



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



RED DE SALUD OXAPAMPA



**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
CAS. N° 005-2024-RS/OXAPAMPA**

AGOSTO - 2024



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO 1057

I. GENERALIDADES

1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

La Red de Salud Oxapampa requiere contratar los servicios de profesionales de la salud bajo la modalidad de concurso CAS, destinado a fortalecer la capacidad de respuesta del sector salud, permitiendo una agostor disponibilidad de los recursos humanos necesarios para mantenerla capacidad operativa del sistema de salud en el primer y segundo nivel de atención.

2. AREA USUARIA

Las diversas unidades orgánicas con dependencia de la Red de Salud Oxapampa.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Oxapampa.

4. BASE LEGAL

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c) Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- d) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por el Decreto Legislativo N° 1417, que promueve la inclusión de las Personas con Discapacidad.
- e) Ley. N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- f) Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- g) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- h) Texto Único Ordenado de la Ley 27444.
- i) Ley N° 31573, Ley del Teletrabajo.
- j) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- k) Decreto Supremo N° 003-2013-DE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- l) Decreto Supremo N° 002-2023-TR, Reglamento de la Ley del Teletrabajo.
- m) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP".
- n) Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud" y modificatorias.
- o) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- p) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D. L N° 1057.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



- q) Directiva Administrativa N° 346-MINSA/OGGRH-2023, Directiva Administrativa para el proceso de selección y contratación de personal bajo el régimen laboral especial de Contratación Administrativa de servicios-CAS en el Ministerio de Salud.

II. PERFIL DEL PUESTO

2.1. PERFIL Y CONDICIONES DEL PUESTO

En el Anexo N° 01 del presente documento se adjuntan los perfiles de los puestos requeridos.

En este sentido, en el archivo remitido, la/el postulante deberá presentar lo siguiente para acreditar que cumple con el perfil requerido:

- a) **Formación Académica:** Grado académico y/o nivel de estudios.
- ✓ Para el caso de Título Profesional Universitario, se acreditará con copia simple del Título Profesional.
 - ✓ Para el caso de Especialistas, se acreditará con la copia simple del RNE – Registro nacional de especialista.
 - ✓ Para el caso de colegiatura, se acreditará con una copia simple de la constancia respectiva emitida por el Colegio Profesional.
 - ✓ Para el caso de habilitación profesional, se acreditará con una copia de la constancia de habilitación emitida por el Colegio Profesional.
 - ✓ Para el caso de Egresado Técnico o Universitario, se acreditará con copia simple de la Constancia de Egresado.
 - ✓ Para el caso de Bachiller Universitario, se acreditará con copia simple del Diploma de Bachiller.

IMPORTANTE: *Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento General señalan que los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten serán registrados previamente en SERVIR. De otro lado, en caso los grados y títulos emitidos en el extranjero se encuentren registrados en SUNEDU deberán hacerlo según el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos. No hay otras opciones para acreditar los estudios en el extranjero.*

b) **Experiencia.**

- ✓ El tiempo de experiencia general y específica se contará desde la fecha de egreso de la carrera con la cual postuló al presente concurso, para lo cual deberá presentar su constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el Grado de Bachiller y/o Título Profesional correspondiente.
- ✓ Deberán presentar únicamente **constancias y/o certificados de trabajo** que permitan confirmar la permanencia (**inicio y término**) en el cargo o puesto relacionado con la experiencia solicitada.
- ✓ Para el caso de la **experiencia específica**, las constancias y/o certificados presentados deberán especificar el **nombre** del puesto y/o las **funciones relacionadas** con el puesto al cual postulan o adjuntar adicionalmente el documento que las especifique. (*documento emitido por la entidad, con sello y/o firma de la autoridad que la emite*).
- ✓ Cabe señalar que la acreditación de la experiencia de servicios de terceros solo se contabilizará a través de la constancia de servicios correspondiente, en el que se especifique fecha de inicio y término del servicio (**NO se contabilizará las órdenes y/o conformidades para**



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



acreditar dicho servicio).

- ✓ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

c) Cursos y/o Estudios de Especialización.

- ✓ Se acreditará con constancias o certificados, según lo solicitado en el Anexo N° 01 - Perfil del Puesto.
- ✓ Se acreditará con constancias y/o certificados en las que se indiquen el número de horas desarrolladas (*cuando el requisito comprenda un número mínimo de horas*). Si la constancia y/o certificado no indica el número de horas, la/el postulante puede adjuntar un documento adicional que indique y acredite el número de hora, documento que deberá ser emitido por la institución educativa en la que desarrolló los estudios.
- ✓ Asimismo, el documento presentado debe precisar la materia de capacitación del perfil del puesto (Anexo N° 01). Caso contrario, se deberá adjuntar el temario para acreditar el cumplimiento del perfil.
- ✓ Los cursos y/o estudios de especialización y/o diplomado debe tener una duración mínima de 80 horas, caso contrario no validara.
- ✓ Los certificados y/o diplomados No tendrán validez si no cuentan con las horas lectivas.
- ✓ Los Cursos, certificados, diplomados serán validos a partir del año 2020 hasta la actualidad.

d) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentadora) y Conocimientos de ofimática e idiomas.

- ✓ Los conocimientos técnicos, de ofimática e idiomas se utiliza el ANEXO N° 08 DECLARACIÓN JURADA DE TENER CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS, según lo indicado en el Perfil del Puesto (Anexo N° 01).
- ✓ Esta declaración jurada no aplica para acreditar *los cursos o programas de especialización obligatorios requeridos en el perfil*, en tanto estos se acreditan necesariamente conforme a lo indicado en el literal precedente.
- ✓ También, a consideración del postulante podrá presentar para acreditar los conocimientos técnicos, de ofimática e idiomas, según lo indicado en el Perfil del Puesto (Anexo N° 01), constancias o certificados, no siendo obligatoria su presentación.

IMPORTANTE: Postulante que no acredite mediante declaración jurada los "Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentadora)" y "Conocimientos de ofimática e idiomas" será **DESCALIFICADA/O**.

e) Bonificaciones Especiales.

De conformidad con lo establecido por la legislación nacional, la Red de Salud Oxapampa otorgará bonificaciones a las/los postulantes que acrediten dicha condición:

- ✓ Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



Para el caso de la Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el Puntaje Final obtenido luego de la evaluación curricular y entrevista, siempre que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta última evaluación, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

Dicha bonificación se otorgará al postulante que lo haya declarado y haya adjuntado en su Currículum Vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

✓ Bonificación por Discapacidad

Para el caso de la Bonificación por Discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Final, al postulante que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, siempre que lo haya declarado y haya adjuntado en su Currículum Vitae copia del Certificado de Discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

No obstante, cabe precisar que si la/el postulante con discapacidad que, por dilaciones o demoras ajenas a él/ella, no cuente con el Certificado de Discapacidad, podrá solicitar el otorgamiento de ajustes razonables adjuntando una declaración jurada en la que manifieste que tiene la condición de discapacidad.

En este sentido, es importante precisar que si la/el postulante es declarada/o ganadora/or en la etapa final del concurso, deberá presentar obligatoriamente una copia del Certificado de Discapacidad para la suscripción del contrato dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales. De lo contrario, perderá el derecho de la suscripción.

✓ Bonificación por deportista calificado de alto nivel

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el Reglamento de la Ley N° 27674 **sobre el puntaje de la evaluación curricular**, siempre y cuando haya aprobado dicha evaluación y lo haya declarado, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%

Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin.



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

En caso de no cumplir con lo señalado en los párrafos precedentes, no será considerada/o para la siguiente etapa, obteniendo la condición de NO APTA/O y quedando **DESCALIFICADA/O**.

Las/Los postulantes en esta etapa deberán tener como puntuación mínima de cuarenta y dos (42) puntos y máxima de cincuenta (50) para ser consideradas/os aptas/os para la etapa de la entrevista personal.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	42 puntos	60 puntos

OPERATIVIDAD EN LA ETAPA DE SELECCIÓN

- ✓ Los postulantes realizan su inscripción en el correo señalado o medio señalado en las bases, en las fechas y horarios que ahí se indican y empleando los anexos.
- ✓ Cualquier defecto u omisión en el llenado de sus documentos, así como en la presentación de documentos y carga de archivos en el correo electrónico o medio establecido conlleva a su descalificación en el proceso de selección.
- ✓ La inscripción de los postulantes en forma virtual solo se considerará el primer envío caso contrario no se estará considerado a los envíos posteriores.
- ✓ El comité de selección puede disponer de manera justificada la publicación de la postergación del proceso de selección.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



III. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

3.1 CRONOGRAMA DETALLADO

El desarrollo de las etapas del presente concurso se efectuará de conformidad con el Cronograma establecido en el Anexo N° 02

3.2 DOCUMENTOS A PRESENTAR Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

3.2.1 **El Comité de Selección**

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un Comité de Selección, integrado por cinco (05) miembros titulares con sus respectivos suplentes designados por el Director Ejecutivo de la Red de Salud Oxapampa.

Cualquier situación no prevista en las Bases, será resuelta por el Comité de Selección, bajo el principio de meritocracia, imparcialidad, igualdad y equidad, salvaguardando el debido procedimiento, en el marco de sus competencias y atribuciones.

3.2.2 **Convocatoria y recepción de postulantes**

3.2.2.1 **Convocatoria**

La convocatoria es publicada en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) y en el portal institucional de la Red de Salud Oxapampa.

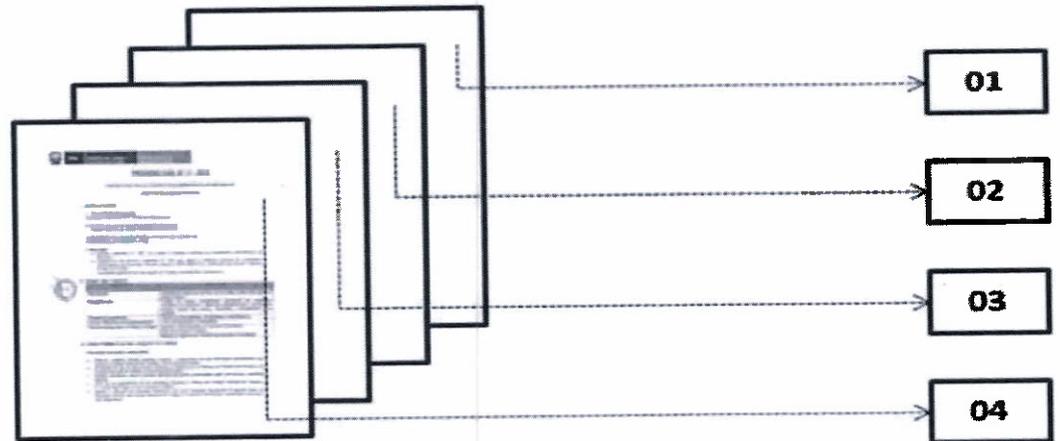
3.2.2.2 **Inscripción de postulantes**

La inscripción de las/los postulantes se efectuará en mesa de partes de la Red de Salud Oxapampa en horario de oficina y de acuerdo al cronograma establecido para este proceso, o a través del correo electrónico establecida en la presente convocatoria.

Los postulantes deben presentar sus documentos en folder y sobre manila indicando la plaza al que postula encima del sobre manila; el mismo que debe de contener lo siguiente y en el siguiente orden foliado en forma ascendente o descendente:

- COPIA FOTOSTÁTICA DE DNI LEGIBLE
- ANEXO N° 03 CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE
- ANEXO N° 04 FORMULARIO DE CURRÍCULUM
- ANEXO N° 05 DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
- ANEXO N° 06 DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM
- ANEXO N° 07 DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
- ANEXO N° 08 DECLARACIÓN JURADA DE TENER CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS
- ANEXO N° 09 DECLARACIÓN JURADA DE POSTULACIÓN AL PROCESO
- ANEXO N° 10 DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VINCULO LABORAL CON OTRA INSTITUCIÓN

La **FOLIACIÓN** debe realizarse en un espacio visible, y en orden ascendente o descendente, de acuerdo al siguiente ejemplo de foliación:



3.2.2.3 Verificación de la cantidad de postulantes aptas/os y no aptas/os

El Comité de Selección verificará la cantidad de postulantes declaradas/os aptas/os y no aptas/os, a fin de pasar a la siguiente etapa del proceso de selección.

3.2.3 Etapas del Proceso de Selección

El presente proceso de selección consta de las siguientes etapas:

ETAPAS	
1.	Evaluación curricular
2.	Entrevista

Para el presente proceso de selección, las etapas que cuentan con pesos específicos son:

ETAPAS	PUNTAJE	PESOS ESPECÍFICOS
Evaluación Curricular	60	60%
Entrevista	40	40%
TOTAL	100	100%

IMPORTANTE: Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de **absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <https://www.risoxapampa.gob.pe/>**, a efectos de verificar su participación en la siguiente etapa correspondiente, de acuerdo al Cronograma (Anexo N° 02).

El desarrollo de las referidas etapas se producirá de conformidad con el Cronograma establecido en el Anexo N° 02.

3.2.4 Evaluación curricular

Las/Los postulantes que resulten aptas/os luego de la evaluación curricular pasan automáticamente a la segunda etapa (*entrevista personal*).



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



IMPORTANTE: Téngase en cuenta que, en todos los casos, la Red de Salud Oxapampa, a través de su Unidad de Recursos Humanos, realizará la **fiscalización posterior** de todos o algunos de los documentos presentados por la/el postulante con quien llegó a firmar el contrato derivado del presente proceso de selección.

Cabe precisar que, la documentación recibida fuera de fecha y hora no será considerada en el proceso y se le otorgará la condición de **NO APTA/O**.

3.2.4.1 Entrevista personal

La entrevista personal será realizada de forma **presencial** en el auditorio de la Red de Salud Oxapampa, y estará a cargo del Comité de Selección de acuerdo a los Perfiles de Puestos requeridos. Esta etapa representa el 50% del puntaje, en la que se evaluará según los factores que se indica a continuación:

FACTORES A EVALUARSE	CALIFICACIÓN					TOTAL
	0	5	10	15	20	
ASPECTO PERSONAL. Presencia, la naturalidad en el vestir y limpieza del postulante.						
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL. Grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias						
CAPACIDAD DE PERSUASIÓN Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, con la finalidad de lograr la aceptación de sus ideas.						
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir una alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados con objetividad.						
CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo que postula, así como de la política nacional.						

Cada etapa del proceso es **EXCLUYENTE Y ELIMINATORIA**, lo que significa que la/el postulante que sea descalificada/o en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente.

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal es de 42 y el puntaje mínimo aprobatoria para declarar ganador a un postulante en el proceso de selección es de 76 PUNTOS.

El postulante que se presenta en las evaluaciones en las diferentes etapas fuera del horario establecido para dicho efecto, no puede participar en las mismas y en los resultados se calificara como **NO SE PRESENTO**.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



Los postulantes que al momento de la convocatoria mantenga vínculo con la entidad convocante se someten a las disposiciones establecidas en las bases y por la oficina de recursos humanos (no debe tener vínculo laboral con nuestra ni con otra entidad).

El seguimiento de los resultados de las siguientes etapas del proceso de selección, así como los comunicados q emite el comité del selección es de exclusiva responsabilidad de los postulantes.

IMPORTANTE: Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <https://www.risoxapampa.gob.pe/>, a efectos de verificar su participación en la siguiente etapa correspondiente, de acuerdo al Aviso de Convocatoria.

3.2.5 Publicación de resultados finales

Las/Los postulantes que obtengan los puntajes finales más altos serán seleccionadas/os como ganadoras/es para cubrir las vacantes establecidas para cada puesto requerido, siguiendo el orden de prelación, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057.

Los resultados finales se publicarán a través del Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <https://www.risoxapampa.gob.pe/> en el orden de prelación obtenido.

Para la suscripción del contrato administrativo de servicios, es responsabilidad de las personas que resulten ganadoras del proceso de selección, **no contar con vínculo laboral** o contractual con el Estado.

Si la/el postulante declarada/o ganadora/or no suscribe el contrato dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, perderá el derecho de la suscripción, y se convocará a la/el primer accesitaria/o, para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. Si este último se desiste se convocará a la/el segunda/o accesitaria/o. De desistirse se declarará desierto el proceso.

3.3 SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El contrato administrativo de servicios respectivo será suscrito dentro de un plazo no agostor de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

De acuerdo a la naturaleza del contrato administrativo de servicios, la/el postulante GANADORA/OR deberá presentar previo a la suscripción del mismo, copias legalizadas o fedateadas de su Curriculum Vitae Documentado con los demás requisitos establecido por la Red de Salud Oxapampa.

Finalmente, para el caso de las/los postulantes que accedieron a un puesto que requiera contar con Colegiatura, Habilitación y/o especialización (RNE) de



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



acuerdo a Ley, resultará indispensable que, para la suscripción del contrato administrativo de servicios, acrediten dicho requisito.

La documentación e información presentadas tienen carácter de declaración juradas sujetas a fiscalización posterior, de acuerdo a lo dispuesto numeral 34.1 34.3 del artículo 34 de la ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo

RECUERDE: En concordancia con los requisitos de la convocatoria y lo declarado en su currículo, para efectos de suscribir el contrato respectivo, las/los postulantes GANADORAS/ES no deben tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

La Unidad de Recursos Humanos obtendrá de los aplicativos correspondientes las constancias o reportes de los siguientes registros: Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI) y Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).

3.4 DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso y/o puesto vacante puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- 3.4.1 Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- 3.4.2 Cuando ninguno de las/los postulantes obtiene el puntaje mínimo requerido en las etapas de Evaluación Curricular o de Entrevista personal.
- 3.4.3 Cuando ninguno de las/los postulantes seleccionados acredita que cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos.

Asimismo, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- 3.4.4 Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad, con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- 3.4.5 Por restricciones presupuestales.
- 3.4.6 Otros supuestos debidamente justificados.

Toda postergación del proceso de selección será acordada por el Comité de Selección, siendo responsabilidad de la Unidad de Recursos Humanos efectuar la publicación respectiva.

3.5 ANEXOS

- ANEXO N° 01: PERFIL DE PUESTOS
- ANEXO N° 02: CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO
- ANEXO N° 03: CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE
- ANEXO N° 04: FORMULARIO DE CURRICULUM
- ANEXO N° 05: DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
- ANEXO N° 06: DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO -



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM

- ANEXO N° 07: DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
- ANEXO N° 08: DECLARACIÓN JURADA DE TENER CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS
- ANEXO N° 09: DECLARACION JURADA DE POSTULACION AL PROCESO
- ANEXO N° 10 : DECLARACION JURADA DE NO TENER VINCULO LABORAL CON OTRA INSTITUCION



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



ANEXO N° 01

PERFIL DE PUESTOS

ITEM	META	AIRHSP	ESTABLECIMIENTO	DEPENDENCIA	CARGO	REMUNERACION
01	0123	002335	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA	PSICOLOGO	S/. 3,614.19
02	0127	001461	P.S. I-1 LA VIÑA DINAMARCA	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	ENFERMERA/O	S/. 5,954.19
03	0137	002266	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO	S/. 5,314.19
04	0123	002336	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA	PSICOLOGO	S/. 3,614.19
05	0137	002270	P.S. I-1 QUILLAZU	MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA	MEDICO	S/. 5,314.19
06	0137	001986	C.S. I-4 SAN CAMILO - POZUZO	MICRO RED DE SALUD POZUZO	QUIMICO FARMACEUTICO	S/. 3,014.19
07	0137	002267	P.S. I-2 ENEÑAS	MICRO RED DE SALUD ENEÑAS	MEDICO	S/. 5,314.19
08	0137	001973	C.S. I-4 CONSTITUCION	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	MEDICO	S/. 5,314.19
09	0137	002153	C.S. I-4 SAN CAMILO - POZUZO	MICRO RED DE SALUD POZUZO	MEDICO	S/. 5,314.19
10	066	002426	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA - GINECOLOGO	S/. 9,114.19
11	0137	002241	P.S. I-2 ORELLANA	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	ENFERMERA/O	S/. 3,014.19
12	0125	001966	R.S.O RR.HH - AREA DE PROGRAMACION	RED DE SALUD OXAPAMPA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	S/. 3,014.19
13	0125	002232	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	S/. 3,014.19
14	0137	002236	P.S. I-1 LA VIÑA DINAMARCA	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 1,914.19
15	0061	002422	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA / INTENSIVISTA	S/. 9,114.19

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCODIRESA
PASCORED DE
SALUD
OXAPAMPAUnidos
para Avanzar

16	0066	002424	HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO VILLA RICA	HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO VILLA RICA	MEDICO ESPECIALISTA / CIRUGIA EN GENERAL	S/. 9,114.19
17	0137	001975	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA/ PEDIATRA	S/. 7,414.19
18	0137	002209	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA - MEDICINA INTERNA	S/. 7,414.19
19	0137	002213	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA	MEDICO ESPECIALISTA - MEDICINA DE FAMILIA	S/. 7,414.19
20	0137	002229	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	LICENCIADO EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA	S/. 3,714.19
21	0137	002273	P.S. I-2 LORENCILLO I	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	MEDICO	S/. 5,314.19
22	0137	001974	C.S. I-4 CONSTITUCION	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	MEDICO	S/. 5,314.19
23	0137	001972	C.S. I-4 CONSTITUCION	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	MEDICO	S/. 5,314.19
24	0137	002054	C.S. I-4 CONSTITUCION	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	SERVICIOS GENERALES I - LIMPIEZA	S/. 1,914.19
25	00112	000360	P.S. I-1 NUEVO NEVATI	MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 1,314.19
26	0125	002049	R.S.O PAD	RED DE SALUD OXAPAMPA	ABOGADO /A	S/. 3,014.19
27	0137	002056	C.S. I-4 ISCOZACIN	MICRO RED DE SALUD DE PALCAZU	MEDICO	S/. 5,314.19
28	0137	002216	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO VILLA RICA	MEDICO ESPECIALISTA / PEDIATRA	S/. 7,414.19
29	0137	002154	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO VILLA RICA	MEDICO	S/. 5,314.19
30	0102	002344	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES/ UHSMA	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,264.19



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



31	0137	002010	C.S. I-4 CONSTITUCION	MICRORRED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	MEDICO	S/. 5,314.19
32	0118	000514	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	SERVICIOS GENERALES - LIMPIEZA	S/. 2,214.19
33	0137	002087	P.S.I-1 CANTARIZU	MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA	MEDICO	S/. 5,314.19
34	0097	001909	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA	ENFERMERA/O	S/. 2,614.19

ANEXO N° 01

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	PSICOLOGO(A) PARA EL SERVICIO DE TERAPIA OCUPACIONAL EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional:	COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA / JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar las capacidades físicas y mentales de los usuarios del CSMCO.
- 2 Planificar y organizar sesiones de Terapia Ocupacional para los usuarios de CSMCO
- 3 Desarrollar programas, plan de intervención según el diagnóstico, destinados a asistir a los usuario en el desarrollo de sus destrezas, de las diferentes unidades del CSMCO
- 4 Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial, cumpliendo con las actividades del paquete
- 5 Realizar actividades del programa de continuidad de cuidados, hacer seguimiento y cumplir el plan.
- 6 Prestar apoyo asistencial al EE.SS y servicios medicos de apoyo en lo relacionado a la salud mental del adulto y adulto mayor a través del acompañamiento clínico, psicosocial y de gestión en salud.
- 7 Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los adultos y adultos mayores en el ámbito de la red utilizando estrategias.
- 8 Realizar actividades dirigidas a enseñar a los usuarios hábitos saludables, para el cambio de estilo de vida.
- 9 Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios.
- 10 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la
- 11 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 12 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 13 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas.
- 14 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 15 Presentar evidencias de actividades realizadas.
- 16 Desarrollar actividades que faciliten el aprendizaje y el desarrollo de las destrezas de los usuarios, considerando sus limitaciones físicas.
- 17 Realizar visitas domiciliarias.
- 18 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta Completa

 Egresado(a) Sí No

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental Conocimientos basicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia ocupacional.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Practicante/ profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Marque el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

--

En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input type="checkbox"/> SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento:

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS



Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,614.19

Marco Aurelio Juárez Parraga
 PSICÓLOGO
 RESPONSABLE AREA USUARIA
 MINISTERIO DE SALUD



MINISTERIO DE SALUD
RED DE SALUD CIUDADANA

[Signature]
 Lic. Silvia Yares Collazo
 Oficina de Salud Pública
 AUTORIZACION
 Hipólito Sánchez

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	LIC. EN ENFERMERIA PARA EL P.S. LA VIÑA DINAMARCA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE LA MICRO RED CIUDAD CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, supervisar, monitorear las actividades de la estrategia sanitaria de Inmunizaciones.
2	Captacion oportuna para la vacunacion de la niña (o) menores de 05 años de acuerdo al paquete completo.
3	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida con énfasis en la Etapa de Vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
4	Garantizar el adecuado manejo del almacenamiento y transporte de vacunas a través del uso obligatorio de Data Logger, así como la actualización del inventario de cadena de frio mensualmente.
5	Difundir, Cumplir y hacer cumplir las doctrinas, normas y procedimientos de la estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, Enfermedades Transmisibles, Enfermedades no Transmisibles, Vigilancia Epidemiológica, Promoción de la salud, en función de la realidad provincial, diseñando sus propias estrategias.
6	Realizar la vacunación completa de acuerdo a la etapa de Vida del Individuo, según el calendario de inmunizaciones vigente, tanto del Esquema Regular y Vacunacion Covid-19.
7	Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia, pacientes con enfermedades transmisibles TB, Dengue y No transmisibles) y
8	Registrar sus actividades en el sistema HIS MINSA, FUAS, registro intramurales y extramurales, en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información, para evaluación de productividad y cobertura.
9	Garantizar la atención de todos los Recien Nacido, al niño menor de tres años con suplementacion terapeutica y preventiva, al niño menor de 05 años con Cred Completo para la edad, al niño con Vacuna completa para la edad, al niños con deficit en el desarrollo recuperado, riesgo de desnutricion recuperado y captacion, seguimiento y recuperacion del niño con anemia.
10	Actualizar mensualmente el Padrón Nominal en Niños menores de 05 años, en coordinación con los gobiernos locales.
11	Garantizar la atención en Niños con IRA complicada (con seguimiento a las 48 horas. 5to y 7mo días); a los Niños con EDA complicada (con seguimiento a las 48 horas y 03 visitas domiciliarias) y a los Niños recuperados de parasitosis intestinal.
12	Garantizar el trabajo comunitario: Municipios. Comunidad y Familias saludables e Instituciones Educativas.
	Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
	Realizar el seguimiento y control de la calidad de la información a nivel del HIS MINSA.
	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los responsables de los puestos de salud .

Coordinaciones Externas

Con los coordinadores de los programas presupuestales de la Red de Salud Oxapampa ,gobiernos locales , Midis

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Titulo/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

LICENCIADO EN ENERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO incluye el SERUMS.



Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO INCLUYE EL SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional **para** el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5954.19 (CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTICUAYTRO. CON 19/100 soles)

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXA FANPA

 RESPONSABLE AREA USUARIA
 C.E.P. : 13592

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXA FANPA

 Dr. Silvia Torres Collares
 Oficina de Salud Pública
 OXA FANPA
 Autorización
 Medicina Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL "ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES" DE OXAPAMPA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las Leyes, normatividad y directivas vigentes enmarcadas dentro del MINISTERIO DE SALUD.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSa.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSa
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSa y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas, emergencias, hospitalización y otros servicios que requieren de la atención médica.
- 9 Participar en la elaboración de diagnósticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Registrar sus actividades en los sistemas de registro institucional
- 11 Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación
- 12 Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- 13 Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades
- 14 Otras que su jefe inmediato le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Oxapampa y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

TITULO DE : MEDICO CIRUJANO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



ANEXO N° 04

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) PARA LA UNIDAD NIÑO Y ADOLESCENTE CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA / JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria a la población infantil y adolescente
- 2 Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial y académica.
- 3 Desarrollar y actualizar el programa de continuidad de cuidados
- 4 Prestar apoyo asistencial a los dispositivos asistenciales o comunitarios en lo relacionado a la salud mental e infantil y del adolescente a través del acompañamiento clínico psicosocial y de gestión en salud
- 5 Realizar actividades del programa de continuidad de cuidados, hacer seguimiento y cumplir el plan.
- 6 Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los niños y adolescentes en el ámbito de la red utilizando estrategias
- 7 Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios.
- 8 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la comunidad
- 9 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 10 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 11 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas.
- 12 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 13 Presentar evidencias de actividades realizadas.
- 14 Desarrollar actividades que faciliten el aprendizaje y el desarrollo de las destrezas de los usuarios, considerando sus limitaciones físicas.
- 15 Realizar visitas domiciliarias.
- 16 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas
 Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica **B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto** **C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Incompleta Completa Egresado(a) _____ Sí No



<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia ocupacional.
Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Word		x			Inglés				
Excel		x						
Powerpoint		x						

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/3,614.19





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO PARA EL P.S. QUILLAZU
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSa.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSa
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSa y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Otras que su jefe inmediato le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Oxapampa y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas
Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSa.



B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,314.19

CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

DURACION DEL CONTRATO

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 RESPONSABLE AREA USUARIA
 Lic. Enf. Zenaida Merys O.

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA OXAPAMPA
 AUTORIZACION
 Jefe de la Oficina de Salud Pública
 Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: C.S. SAN CAMILO DE POZUZO
Nombre del puesto: QUÍMICO FARMACÉUTICO
Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD DE MEDICAMENTOS
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar y evaluar el consumo promedio mensual y la disponibilidad de los productos a fin de lograr un óptimo abastecimiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en todos los establecimientos de Salud de la Red de Salud Oxapampa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar el cuadro de disponibilidad de los establecimientos de salud para asignar los productos y el stock que le corresponde a cada establecimiento de salud, garantizando una óptima disponibilidad.
- 2 Monitorizar el stock de productos farmacéuticos y dispositivos médicos de los establecimientos de salud, a fin de evitar el sub stock o riesgo de desabastecimiento.
- 3 Seleccionar los productos farmacéuticos y dispositivos médicos que corresponde a cada establecimiento de salud, según el nivel de cada establecimiento de salud.
- 4 Gestionar óptimamente el stock de productos para evitar el riesgo de desabastecimiento en los establecimientos de salud, garantizando que los productos se encuentren disponibles para los meses proyectados.
- 5 Advertir el riesgo de vencimiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos oportunamente, así mismo gestionar canjes, transferencias con otras entidades públicas y no públicas
- 6 Realizar compras institucionales previa evaluación ante un riesgo inminente de desabastecimiento, así mismo realizar los pedidos de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en le SIGA patrimonial
- 7 Estar colegiado en la región Pasco y/o tener la disponibilidad de traslado afin de asumir Dirección Técnica
- 8 Otras funciones que le delegue su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de la Unidad de Medicamentos.

Coordinaciones Externas

IPRESS Públicas y privadas e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUÍMICO FARMACÉUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Buenas Prácticas de Almacenamiento, Buenas Prácticas de Dispensación, Política Nacional de Medicamentos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en Buenas Prácticas de Almacenamiento.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 02 años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3014.19



Beatriz Entu Vega Puchuc
Esp. Políticas y Regulación Farmacéutica
QUÍMICO FARMACÉUTICO
CGFP/2281R - RNE: 586

RESPONSABLE AREA USUARIA



MINISTERIO DE SALUD
RED DE SALUD CUZAPAMPA

Luz Silvia Torres Collupe
Jefa de la Oficina de Salud Pública
AUTORIZACION Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO PARA EL C.S. ENEÑAS
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED VILLA RICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSa.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSa
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSa y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnósticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Otras que su jefe inmediato le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Oxapampa y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSa.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitaria. Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Micro red , Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas
Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Institucion educativa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED POZUZO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitaria Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Otros que su jefe inmediato le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Micro red , Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas
Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Institucion educativa.

FORMACIÓN ACADÉMICA



A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

- SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,314.19

CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

DURACION DEL CONTRATO

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD CAYAPAMA
 UG Cayapama
 RESPONSABLE AREA USUARIA
 C.E.P.: 19552

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD CAYAPAMA
 OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA
 CAYAPAMA
 AUTORIZACION
 Dr. Torres Collette
 Oficina de Salud Pública
 Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL ERNESTO GUZMAN GONZALES OXAPAMPA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA OBSTETRICA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA EN GINECOLOGIA OBSTETRICIA A LOS USUARIOS QUE ACUDEN AL SERVICIO DE ONCOLOGIA PARA UNA ADECUADA ATENCION Y TRATAMIENTO OPORTUNO

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención médica en consultorio externo, hospitalización, centro quirúrgico y emergencias para los pacientes oncológicos o con lesiones premalignas
- 2 Realizar procedimientos de colposcopio y biopsia para el descarte de cáncer de cuello uterino.
- 3 Participar en campañas estratégicas y programadas de salud asignados al servicio
- 4 Ejecutar las visitas médicas en hospitalización, consulta externa, emergencia a los pacientes oncológicos
- 5 Participar en actividades de junta médica cuando solicitada participación
- 6 Procedimientos de cirugía menor (crioterapia, ablaciones, biopsias de cérvix y mama).
- 7 Responder de forma oportuna y adecuada las interconsultas y las referencias; aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones diversas
- 8 Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones.
- 9 Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresada Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

MEDICO CIRUJANO

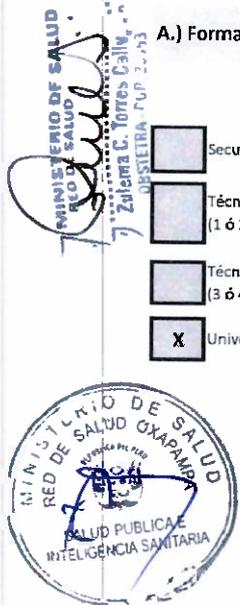
MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA OBSTETRICA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 HOSPITAL E.G.G.G. OXAPAMPA
 Dr. Damián Alejandro García Aguilar
 DIRECTOR EJECUTIVO
 C.M.P. 79665

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento : NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo
Comportamiento Ético
Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9114.19 (Nueve mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL GENERAL DE OXAPAMPA
 GERMÁN SUZMAN GONZALEZ
 Dr. Inf. Roberto C. Janjachi Palermo
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS
 RESPONSABLE AREA USUARIA



MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 HOSPITAL "E.S.G.B." OXAPAMPA
 Dr. Dylan Alejandro García Aguilar
 DIRECTOR EJECUTIVO
 CMAP 79665

AUTORIZACION

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD
 Zulama C. Torres Cally
 0551ETRA - CCP 21753

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	PUESTO DE SALUD ORELLANA
Nombre del puesto:	LIC. EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE LA MICRO RED CIUDAD CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, supervisar, monitorear las actividades de la estrategia sanitaria de Inmunizaciones.
2	Captacion oportuna para la vacunacion de la niña (o) menores de 05 años de acuerdo al paquete completo.
3	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida con énfasis en la Etapa de Vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
4	Garantizar el adecuado manejo del almacenamiento y transporte de vacunas a través del uso obligatorio de Data Logger, así como la actualización del inventario de cadena de frio mensualmente.
5	Difundir, Cumplir y hacer cumplir las doctrinas, normas y procedimientos de la estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, Enfermedades Transmisibles, Enfermedades no Transmisibles, Vigilancia Epidemiologica, Promocion de la salud, en función de la realidad provincial, diseñando sus propias estrategias.
6	Realizar la vacunación completa de acuerdo a la etapa de Vida del Individuo, según el calendario de inmunizaciones vigente, tanto del Esquema Regular y Vacunacion Covid-19.
7	Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia, pacientes con enfermedades transmisibles TB, Dengue y No transmisibles) y
8	Registrar sus actividades en el sistema HIS MINSa, FUAS, registro intramurales y extramurales, en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información, para evaluación de productividad y cobertura.
9	Garantizar la atención de todos los Recien Nacido, al niño menor de tres años con suplementacion terapeutica y preventiva, al niño menor de 05 años con Cred Completo para la edad, al niño con Vacuna completa para la edad, al niños con déficit en el desarrollo recuperado, riesgo de desnutricion recuperado y captacion, seguimiento y recuperacion del niño con anemia.
10	Actualizar mensualmente el Padrón Nominal en Niños menores de 05 años, en coordinación con los gobiernos locales.
11	Garantizar la atención en Niños con IRA complicada (con seguimiento a las 48 horas. 5to y 7mo días); a los Niños con EDA complicada (con seguimiento a las 48 horas y 03 visitas domiciliarias) y a los Niños recuperados de parasitosis intestinal.
12	Garantizar el trabajo comunitario: Municipios. Comunidad y Familias saludables e Instituciones Educativas.
13	Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSa y Reglamento Sanitario Internacional.
14	Realizar el seguimiento y control de la calidad de la informacion a nivel del HIS MINSa.
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los responsables de los puestos de salud .

Coordinaciones Externas

Con los coordinadores de los programas presupuestales de la Red de Salud Oxapampa ,gobiernos locales , Midis

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



CONCCMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO incluye el SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO INCLUYE EL SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, planificación y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,014.19 (Tres mil catorce con 19/100 soles)

MINISTERIO DE SALUD
RED DE SALUD OXAPAMPA
RESPONSABLE AREA USUARIA
Lic. Enr. Zenova Mayta Quispe
C.E.P. : 19552

MINISTERIO DE SALUD
RED DE SALUD OXAPAMPA
OFICINA DE SALUD PUBLICA EDUCACION OXAPAMPA
Lic. Silvia Torres Callepo
Jefe de la Oficina de Salud Pública
AUTORIZACION

ANEXO N° 12

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 Nombre del puesto: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE PROGRAMACION
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener actualizado los aplicativos del Ministerio de Salud y Ministerio de Economía y Finanzas

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar la programación presupuestal de remuneraciones y bonificaciones por específica de gastos del personal de la salud nombrado, cesante y por Contrato Administrativo de Servicios (CAS).
- Gestionar y programar el pago de las remuneraciones, pensiones y bonificaciones del personal nombrado, contratado y cesante de la Red de Salud Oxapampa.
- Administrar, registrar y controlar los recursos económicos, financieros y ejecución de presupuesto, para la toma de decisiones orientadas hacia el cumplimiento de la misión y logro de los objetivos estratégicos.
- Encargado de la elaboración de CEPLAN de la Unidad de Recursos Humanos
- Elaborar y remitir los informes de evaluación en cumplimiento de medidas de austeridad.
- Formulación presupuestal de remuneraciones del personal nombrado, pensiones y de Contrato Administrativo de Servicios (CAS)
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES

Coordinaciones Externas
 CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Titulo/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

TITULADO/A EN CONTABILIDAD O ADMINISTRACION O ECONOMIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

MANEJO AIRHSP, SIGA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a los sistemas informáticos del Ministerio de Salud y Ministerio de Economía y Finanzas

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en el sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

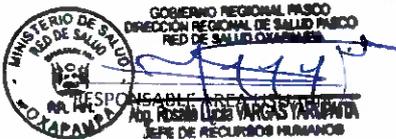
Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,014,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

MG. C.C. JESUS ROGER ARRIETA DELGADO
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL GENERAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA
Nombre del puesto: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar culturas y sistemas organizacionales que favorezcan la salud y la seguridad en el trabajo, promoviendo un clima organizacional positivo, una eficiencia mayor y la optimización de la productividad del hospital general Oxapampa

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar apoyo a la autoridad del PAD durante el desarrollo del procedimiento disciplinario
Emitir informes que contengan resultados de la precalificación sustentando la procedencia o apertura del inicio del procedimiento e identificando la posible sanción a aplicarse y al Órgano Instructor competente. Así mismo decidirá no ha lugar a trámite una denuncia o reporte de ser el caso.
- Recibir y dar trámite las denuncias tacitas y/o expresas conforme a la normatividad vigente incluyendo el procedimiento en cuanto a las quejas y reclamaciones instaurados en el libro de reclamaciones.
- Iniciar de oficio de las indagaciones e investigaciones en casos de presuntas comisiones de faltas, obligándose a formalizar mediante informe a la Dirección Ejecutiva de la Institución
- Suscribir los requerimientos de información v/o documentación a las entidades, servidores civiles de la entidad o de otras entidades en el marco de las funciones correspondientes.
- Emitir informes legales según corresponda
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignados expresamente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
CON TODOS LOS JEFES DE SERVICIOS Y UNIDADES.

Coordinaciones Externas
CON LA RED DE SALUD, DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

ABOGADO

Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado para el ejercicio legal de la profesión.

No estar vinculado a registro AIRHSP en otra entidad de Salud (delito de doble percepción del estado).

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA PARA EL PUESTO DE SALUD LA VIÑA DINAMARCA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRO RED CIUDAD CONSTITUCION
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación , cumplimiento de las metas físicas de cobertura , FED ,de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, area niño a travez del monitoreo contino de cadena frio. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- 2 Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
- 3 Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia) y gestantes.
- 4 Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferrosos a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
- 5 Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnostico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
- 6 Brindar paquete básico de la atención pre natal reenforcada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas
- 7 Desarrollar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes
- 8 Proveer de metodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta fisica programada y sector asignado
- 9 Cumplir con todos los indicadores FED y SIS; asignados a su establecimiento de Salud.
- 10 Realizar el trabajo preventivo promocional de todas las estrategias sanitarias (comunidad, instituciones educativa y autoridades locales).
- 11 Realizar el trabajo comunitario con las autoridades locales, comunidad y familias saludables
- 12 Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxenicas y zoonoticas según normativa vigente
- 13 Realizar la captación de sintomáticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
- 14 Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
- 15 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Cooordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frio, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas

Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere profesional? Si No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad a la obtención del título profesional,

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion, creatividad, e inicitavida de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1914.19 (MIL NOVECIENTOS CATORCE.19 SOLES)

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA

 Lic. Enf. Zenovia Mayta Quispe
 RESPONSABLE AREA USUARIA

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA

 Lic. Cirujano Toreros Castellano
 Jefe de la Oficina de Salud Pública
 OXAPAMPA
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL ERNESTO GUZMAN GONZALES OXAPAMPA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA INTENSIVISTA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA E INTEGRAL A USUARIOS EN ESTADO CRÍTICO CON POSIBILIDADES DE RECUPERACIÓN MEDIANTE MONITOREO Y SOPORTE AVANZADO VITAL, PARTICIPANDO EN LAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN, CON CALIDAD Y RESPETO A LAS NORMAS DE ÉTICA MÉDICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Medicina Intensiva a pacientes en el Hospital, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- 2 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
- 3 Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante.
- 4 Mantener informado a la Jefatura inmediata sobre las actividades que desarrolla.
- 5 Realizar visitas médicas a los usuarios del Servicio de Cuidados Intensivos.
- 6 Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en lo referente al campo de cuidados intensivos.
 Elaborar informes médicos cuando corresponda.
 Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
 Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
 Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
 Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación.
 Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución.
 Participación en comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- 7 Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.
- 8 Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
 Registrar sus actividades en los sistemas HISMINSA de forma diaria
- 9 Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) del Departamento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

MEDICO CIRUJANO

MEDICO ESPECIALISTA INTENSIVISTA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere profesional? SI No No



MINISTERIO DE SALUD
 Zulama C. Torres Gallo
 OBSTETRA r.c.p. 24333

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo
Comportamiento Ético
Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9114.19 (Nueve mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE OXAPAMPA
ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES



Tec. Inf. Roberto C. Jajachi Palermo
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

RESPONSABLE AREA USUARIA



MINISTERIO DE SALUD
RED DE SALUD OXAPAMPA
HOSPITAL "E.G.G.G." OXAPAMPA



Dyan Alessandro Garcia Aguilar
DIRECTOR EJECUTIVO
CMP 79665

AUTORIZACION


MINISTERIO DE SALUD
RED DE SALUD

Zulma C. Torres Colla
OBSTETRA - COP 20153

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO VILLA RICA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

INCREMENTAR EL ACCESO A LA ETENCION DE TRATAMIENTO DE FUNCIONES A TRAVES DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS O NO QUIRURGICAS, REALIZA EL SEGUIMIENTO DEL PACIENTE DURANTE EL PROCESO Y POST QUIRURGICO.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Consultas en cirugía general
2	Ecografías vinculadas a su especialidad
3	Atención de pacientes en emergencia
4	Otros procedimientos de su especialidad
5	Intervenciones Quirúrgicas
6	Interconsulta intra-hospitalarias y seguimientos de pacientes perioperatorios
7	Cumplimiento de protocolos y procedimientos en el servicio correspondiente
8	Resolución en la atención que se presentan durante su servicio programado
9	Participaciones de forma activa en las actividades de docencia, capacitación e investigación
10	Registro de información HIS, FUAS, OTROS
11	Otras actividades que su jefatura lo designe

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas
IPRESS pública, privada, IREN, INEN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

¿Se requiere Coloniatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD
 Zuliana C. Torres Calle,
 OBSTETRA - POP. 33



MINISTERIO DE SALUD
 Zuliana C. Torres Calle,
 OBSTETRA - POP. 33

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS CON EL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustenta :

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo
Comportamiento Ético
Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9114.19 (Nueve mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

Dr. Zulema C. Torres Calvo
 MEDICO CIRUJANO GINECOLOGISTA
 EMP. SUSCRIBIDA
 EMP. SUSCRIBIDA

MINISTERIO DE SALUD
 Zulema C. Torres Calvo
 OBSTETRA - COP. 20153

HOSPITAL ROMAN VEGA DEL PANDO
 DIRECCION
 Mg. CARSO U. RIVERA JAVIER
 DIRECTOR EJECUTIVO
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL ERNESTO GUZMAN GONZALES OXAPAMPA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA E INTEGRAL EN LA UNIDAD DE CUIDADOS CRÍTICOS NEONATALES, EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN, EMERGENCIA, CON CALIDAD Y RESPETO A LAS NORMAS DE ÉTICA MÉDICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar y cumplir la atención médica y procedimientos en la especialidad de Cuidados Críticos Neonatales, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
 - 2 Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
 - 3 Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
 - 4 Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro del servicio para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
 - 5 Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
 - 6 Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos
- Registrar sus actividades en los sistemas HISMINSA de forma diaria
 Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario
 Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.
 Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución.
 Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
 Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
 Participación en comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
 Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
 Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) del Departamento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, IREN, INEN.



MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 HOSPITAL "E.G.G.C." OXAPAMPA
 Dr. Dylan Alejandro García Aguilar
 DIRECTOR EJECUTIVO
 OMP 79965

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

MEDICO CIRUJANO

MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SÍ NO

Anote el Sustento :

NO APLICA



HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo
Comportamiento Ético
Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.7414.19 (Siete mil cuatrocientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE OXAPAMPA
ERNESTO GERMAN SUZMAN GONZALES

Tec. Inf. Roberto C. Janjachi Palermo
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE AREA USUARIA



MINISTERIO DE SALUD
RED DE SALUD OXAPAMPA
HOSPITAL "E.G.G." OXAPAMPA

Dylan Alessandro Garcia Aguilar
DIRECCION EJECUTIVA
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL ERNESTO GUZMAN GONZALES OXAPAMPA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica
2	Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio
3	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados
4	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
5	El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
6	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario
7	El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictaminé el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la
8	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
9	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
10	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución
11	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas
12	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades
13	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
14	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional
15	Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría

MEDICO CIRUJANO

MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



Universitario Egresada Titulado _____

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento: **NO APLICA**

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo
 Comportamiento Ético
 Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7,414.19 (Siete mil setecientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

DURACION DEL CONTRATO

El presente contrato tendrá una duración de **03 MESES**

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 RESPONSABLE AREA USUARIA
 Lic. Enf. Zenobia Huayta
 CEP: 19552

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 OFICINA DE SALUD
 PUEBLO LIBRE
 SANTIAGO DE OXAPAMPA
 AUTORIZACION
 Lic. Juan Torres Cillupo
 Jefe del Centro de Salud Público
 Intendencia Santiputa

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA

Nombre del puesto: MEDICO DE FAMILIA PARA EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA

Dependencia Jerárquica funcional: COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCION Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA / JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir al equipo en las Evaluaciones Integrales de Salud y con el equipo diagnosticar a todos los usuarios.
- 2 Brindar tratamiento farmacológico en diferentes etapas de vida, según diagnóstico
- 3 Realizar intervención individual y grupal
- 4 Brindar Acompañamiento clínico psicosocial a establecimientos de salud
- 5 Brindar asistencia técnica a equipos básicos de Salud Mental
- 6 Confeccionar plan de Trabajo anual
- 7 Realizar atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales.
- 8 Participar en interconsultas y en Sesiones Clínicas con los Equipos de Atención Primaria.
- 9 Coordinar y participar de las actividades de prevención y promoción de la Salud Mental.
- 10 Coordinar los estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental.
- 11 Realizar funciones administrativas, Informes, estadística y memoria.
- 12 Registro de actividades y entrega diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 13 Realizar FUAS de atenciones
- 14 Realizar actividades de telesalud
- 15 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica
- 16 Realizar actividades preventivas promocionales en salud mental
- 17 Presentar evidencias de actividades realizadas
- 18 Realizar visitas domiciliarias
- 19 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, PNP, Fiscalía) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA



A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Medicina familiar y Comunitaria o Medicina general integral o Medicina integral en salud o Medicina integral y gestión en salud familiar y comunitaria o su equivalente.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de capacitación y/o certificados afines en salud mental, familiar y comunitaria

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/7,414.19


 Gerardo Aurelio Juárez Parraga
 PSICÓLOGO
 RESPONSABLE AREA USUARIA
 MINISTERIO DE SALUD
 TALLERES CAYAPAMA


 MINISTERIO DE SALUD
 OFICINA DE SALUD PUBLICA INTELIGENCIA
 TALLERES CAYAPAMA
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL " ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES" OXAPAMPA
Nombre del puesto: ENFERMERA(O)- ESPECIALISTA NEONATOLOGIA
Dependencia Jerárquica funcional: SERVICIO DE ENFERMERIA/ HOSPITAL "E. G.G.G." OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al neonato con patologías y de alto riesgo, del Hospital General "E.G.G.G." Oxapampa

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Priorizar el cuidado, de acuerdo a la complejidad y gravedad del paciente en estado crítico
2	Programar el proceso de atención de enfermería en el recién nacido críticamente enfermo en forma integral, considerando el binomio madre-niño.
3	Guiar a la familia y desarrollar adecuada relación padres- hijo durante la hospitalización.
4	Participa activamente en la realización de técnicas y procedimientos avanzados e innovadores de alta especialidad, en procedimientos invasivos y no invasivos, empleando los recursos, equipos y materiales incluyendo el instrumental, de la unidad de terapia intensiva para colaborar de manera experta y eficaz en las intervenciones de los neonatos que demandan tratamiento
5	Mantener el cumplimiento de las normas de bioseguridad y epidemiológicas en el servicio.
6	Preparar la recepción del recién nacido de acuerdo con las necesidades afectadas.
7	Realizar las técnicas y procedimientos específicos dirigidos a la atención del recién nacido.
8	Realizar asistencia y/o direccionando procedimientos de reanimación cardiopulmonar en el neonato.
9	Identificar precozmente signos y síntomas en el neonato con ventilador mecánico.
10	Valorar la conducta de enfermería relacionadas con el peso y las mensuraciones.
11	Dominar procedimientos y precauciones en la administración de medicamentos por diferentes vías.
12	Realizar atención de enfermería al recién nacido con manipulación gentil.
13	Realizar cateterismo percutáneo con la técnica adecuada.
14	Medir signos vitales al recién nacido con la técnica adecuada.
15	Dominar procedimientos y precauciones en la alimentación de recién nacido
16	Dominar procedimientos y precauciones en las diferentes tomas de muestras.
17	Desarrollar habilidades específicas en el traslado intra y extra hospitalario del recién nacido.
18	Realizar acciones de enfermería encaminadas a la solución de problemas de urgencia durante la atención al recién nacido hospitalizado.
19	Dominar las bases científicas de la profesión para realizar atención integral de enfermería como método científico de la profesión.
20	Desarrollar una adecuada información y comunicación con familiares y demás miembros del equipo de salud.
21	Mantener los principios éticos, morales, políticos e ideológicos.
22	Solucionar problemas inherentes a la profesión.
23	Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) del Departamento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Enfermería.
 Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas

Jefatura del servicio de medicina, obstetricia, Red de salud Oxapampa y otros profesionales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/ Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO PARA EL P.S. LORENCILLO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO CIUDAD CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnósticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Otras que su jefe inmediato le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Oxapampa y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA



Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si **es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Mostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,314.19 CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

DURACION DEL CONTRATO

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES




 MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 RESPONSABLE AREA USUARIA
 C.E.P.: 18552
 OFICINA DE SALUD PUBLICA E INVESTIGACION OXAPAMPA
 L.C. Silvia Torres Cullupe
 Jefe de la Oficina de Salud Pública
 Inspectora Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Mañana Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnósticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red , Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Institucion educativa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,314.19 CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

DURACION DEL CONTRATO

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 RESPONSABLE AREA USUARIA
 C.E.P. : 19952

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA
 OXAPAMPA
 AUTORIZACION
 Intendente de Salud Pública
 Intendente Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSa.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSa
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSa y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnósticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red , Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Institucion educativa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSa.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

ANEXO Nº 24
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: TECNICO EN SERVICIOS GENERALES-LIMPIEZA CENTRO DE SALUD CONSTITUCION
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD CONSTITUCION
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar la limpieza de los ambientes e instalaciones del establecimiento de salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpiar y desinfectar los ambientes, vajillas similares
- 2 proteger y cuidar los bienes que se encuentran en las instalaciones de establecimiento
- 3 Efectuar el mantenimiento y conservación de las areas verdes de la entidad
- 4 Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes
- 5 Operar equipos de manejo sencillo
- 6 Apoyar durante la jornada de limpieza en los jardines con el deshierbe y mantenimiento de contorno del patio
- 7 Verificar e informar el estado de conservación de averías en las instalaciones del establecimiento
- 8 Apoyar en realizar la limpieza y desinfección del material de los servicios de salud, que se utilizan en los establecimientos de salud en la atención y recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda en calidad de apoyo de los ervidores del personal de salud
- 9 Recepcionar, clasificar y trasladar todo material para desecho, según sea su especificación
- 10 Informar periodicamente acerca del estado de los servicios de las instalaciones sanitarias con la finalidad de preveer su reparación
- 11 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

coordinar con los diferentes jefes de servicio

Coordinaciones Externas

Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere profesional? SI No

SI No




 JEFATURA DE MICRO RED
 U.c. Alex Astuhuaman Y
 CEP.49209

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento adecuado de **BIOSEGURIDAD**

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion , creatividad , e incitavida de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1914.19 (mil novesientos catorce.19 soles)

RESPONSABLE AREA USUARIA



JEFATURA DE MICRO RED

Lic. Alex Astuhuaman Y
CEP.49209

AUTORIZACION

(Handwritten signature in blue ink)

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA PARA EL PUESTO DE SALUD NEVATI
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación , cumplimiento de las metas físicas de cobertura , FED ,de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, area niño a travez del monitoreo contino de cadena frio. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- 2 Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
- 3 Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia) y gestantes.
- 4 Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferrosos a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
- 5 Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnostico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
- 6 Brindar paquete básico de la atención pre natal reenforcada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstetricas
- 7 Desarrollar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes
- 8 Proveer de metodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
- 9 Cumplir con todos los indicadores FED y SIS; asignados a su establecimiento de Salud.
- 10 Realizar el trabajo preventivo promocional de todas las estrategias sanitarias (comunidad, instituciones educativa y autoridades locales).
- 11 Realizar el trabajo comunitario con las autoridades locales, comunidad y familias saludables
- 12 Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxenicas y zoonoticas según normativa vigente
- 13 Realizar la captación de sintomaticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
- 14 Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
- 15 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frio, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas

Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere profesional? No Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad a la obtención del título profesional,

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, planificación , creatividad , e inicitavida de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1314.19 (mil trescientos catorce con 19 /100 soles)

MINISTERIO DE SALUD
RED DE SALUD OXAPAMPA
Dra. Eni Yenyda Maya Quispe
RESPONSABLE AREA USUARIA
C.F.P. : 19992

MINISTERIO DE SALUD
RED DE SALUD OXAPAMPA
OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA
SANTOVALE
OXAPAMPA
AUTORIZACION
Luzmila Torres Carrillo
Salud Publica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 Nombre del puesto: ABOGADO PARA LA SECRETARIA TECNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar el desarrollo del proceso disciplinario

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Identificar y evaluar y/o denuncias recibidas en la Secretaria Tecnica de los Procesos Administrativos Disciplinarios (PAD)
- 2 Visar los proyectos de normas y/o directivas legales que deban ser aprobados por la Direccion Ejecutiva.
- 3 Brindar apoyo a las autoridades del PAD durante el procedimiento disciplinarios
- 4 Analisis legal de los reportes y denuncias
- 5 Elaboracion de requerimientos de informacion a los organos administrativos pertinentes.
- 6 Elaboracion de proyectos de informes preclasificacion, proyectos de informes de organos instructores y sancionadores, asi como de otros documentos necesarios para los fines del procedimiento.
- 7 Apoyo a las autoridades del Proceso Administrativo Disciplinarios con la elaboracion de los proyectos de Informes del Organo Instructor y sancionador.
- 8 Elaboracion de proyectos de Resoluciones, emitidas por los dintintos organos o unidades organicas, en relacion a medios impugnatorios interpuestos relacionados a los Procesos Administrativos Disciplinarios.
- 9 Elaboracion de documentacion relacionada con el objetivo del servicio.
- 10 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES
 Coordinaciones Externas
 SERVIDOR



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Titulo/ Licenciatura

Maestria

Egresada Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

TITULADO EN DERECHO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a a los sistemas informáticos del Ministerio de Salud y Ministerio de Economía y Finanzas

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (03) años en el sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años en el sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,014 19



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	CENTRO DE SALUD ISCOZACIN
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED PALCAZÚ
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINS/
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnósticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Otras que su jefe inmediato le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.



B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

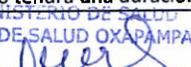
Mostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,314.19 CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

DURACION DEL CONTRATO

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA

 RESPONSABLE ÁREA USUARIA
 C.E.P. : 19552

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA

 LIC. Silvia Torres Canteupe
 Oficina de Salud Pública
 Oxapampa
 AUTORIZACIÓN

ANEXO N° 28
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL " ROMAN EGOAVIL PANDO"- DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
Dependencia Jerárquica funcional: SERVICIO DE MEDICINA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, programar y evaluar las actividades en el Servicio de Pediatría, organizar y brindar una atención integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes recién nacidos y pacientes pediátricos con la participación coordinadora de los órganos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar y cumplir la atención médica y procedimientos en la especialidad médica de pediatría, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia.
- 2 Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- 3 Participar en junta médica o auditoría ante requerimiento y elaborar informes médicos cuando corresponda
- 4 Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
- 5 Brindar la atención de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore.
- 6 Realizar el seguimiento a pacientes en riesgo, de acuerdo a su patología diagnosticada, aplicando los servicios de TELESALUD.
- 7 Participar en actividades de docencia, investigación y Telemedicina.
- 8 Participar en la elaboración y actualización de GUIAS Clínicas y procedimientos, en el campo de su especialidad.
- 9 Realizar el registro de sus actividades, referencia y contra referencia de la atención de los pacientes en los instrumentos informáticos del HIS, MINSA y SIS.
- 10 Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas
 Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
<input type="checkbox"/> Maestría / Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

CONOCER LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD



B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 01 año, despues de concluido el Residendo Medico.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
 liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
 equipo y bajo presion.
 aprendizaje.
 Actitud proactiva y con orientacion a resultados.
 de atencion y servicio al usuario interno y externo.

Capacidad de
 Capacidad de trabajar en
 Capacidad de innovacion y
 Actitud critica y propositiva.
 Actitud

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/7,414.19 SIETE MIL CUATROCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

DURACION DEL CONTRATO

El presente contrato tendra una duracion de 03 meses

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 RESPONSABLE DEL AREA ASISTENCIAL
 C.E.P. : 19552



MINISTERIO DE SALUD
 OFICINA DE SALUD OXAPAMPA

Silvia Torres Calleja
 Jefa de la Oficina de Salud Pública
 Intendencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL "ROMAN EGUAVIL PANDO" DE VILLA RICA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las Leyes, normatividad y directivas vigentes enmarcadas dentro del MINISTERIO DE SALUD.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas, emergencias, hospitalización y otros servicios que requieren de la atención médica.
- 9 Participar en la elaboración de diagnósticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Registrar sus actividades en los sistemas de registro institucional
- 11 Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación
- 12 Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- 13 Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades
- 14 Otras que su jefe inmediato le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Oxapampa y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas
Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="4" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle; padding: 20px;">TITULO DE : MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO																							
<input type="checkbox"/> Bachiller																								
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																								
<input type="checkbox"/> Maestría																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																								



Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

5/5,314.19

CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

DURACION DEL CONTRATO

El presente contrato tendra una duracion de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 RESPONSABLE AREA USUARIA

MINISTERIO DE SALUD
 OFICINA DE SALUD PUBLICA REGIONAL OXAPAMPA
 Lic. Silvia Torres Castillo
 AUTORIZACION

ANEXO N° 30
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL "ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES" DE OXAPAMPA

Nombre del puesto: TECNICO(A) EN ENFERMERIA PARA LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN EN SALUD MENTAL

Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE SERVICIO DE ENFERMERIA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, en la atención integral a la persona con problemas y/o trastornos de Salud Mental.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar aseo y limpieza de personas hospitalizadas
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de personas hospitalizados
- 3 Brindar asistencia en la alimentación y/o higiene a personas hospitalizadas con grado de dependencia.
- 4 Clasificar, organizar y solicitar la reposición de vestuarios, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
- 5 Colaborar con el personal de Enfermería en la administración de medicamentos.
- 6 Controlar la funciones biológicas de las personas hospitalizadas
- 7 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 8 Brindar apoyo a la enfermera en la atención rápida y oportuna a la persona en situación de crisis emocional.
- 9 Apoyar al personal el equipo multidisciplinario en la ejecución de diversos procedimientos especiales (contención física, contención mecánica y contención farmacológica)
- 10 Aplicar de la normas de bioseguridad en todos los procedimientos que realice
- 11 Velar por la integridad y el buen funcionamiento de equipos, materiales, insumos y enseres del servicio.
- 12 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería.
- 13 Efectúa los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería
- 14 Otras que asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinaciones con el area de enfermeria, psicologia y psiquiatria de la UHSMA

Coordinaciones Externas
Coordinaciones con autoridades, instituciones publicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, CSMC, PNP, Fiscalía) y privadas, coordinacion de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA



A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Tecnico en Enfermeria
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?
 Si No

¿Requiere habilitación profesional?
 Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de la Ley de Salud Mental N° 30947.

Salud familiar y comunitaria.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en manejo y uso de protocolos de atención en Salud Mental Integral.,

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Empty box for listing specializations.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año, en instituciones públicas o privadas en salud de preferencia en area hospitalaria.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Empty box for experience duration.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Empty box for public sector experience details.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Empty box for additional experience aspects.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

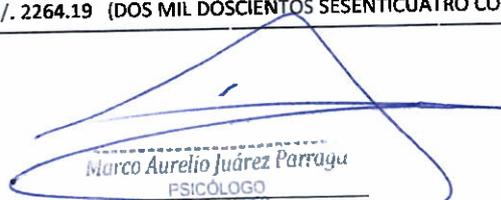
Empty box for justification.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, entusiasta, positiva y la habilidad de motivar a otros, altos niveles de creatividad, iniciativa, flexibilidad, capacidad de respuesta, resolución de problemas y capacidad analítica.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2264.19 (DOS MIL DOSCIENTOS SESENTICUATRO CON 19/100)


 Marco Aurelio Juárez Parragu
 PSICÓLOGO
 RESPONSABLE ÁREA USUARIA



 MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD CUSCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSa.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSa
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSa y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red , Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Institucion educativa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSa.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL GENERAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA
 Nombre del puesto: PERSONAL DE LIMPIEZA
 Dependencia Jerárquica funcional: SERVICIOS GENERALES
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar que los servicios de almacenamiento, limpieza pública, recolección y transporte de los residuos sólidos se realicen conforme a los planes y normas vigentes, a fin de garantizar la mejora de la calidad de vida y del ambiente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 organizar los servicios de almacenamiento público y limpieza, recolección y transporte de residuos sólidos para cumplir las frecuencias y los horarios programados, manteniendo el hospital limpia.
- 2 Lavado y o desinfección de su vestuario y EPP
- 3 Limpieza general según programación.
- 4 Recolección, segregación y almacenamiento correcto de residuos hospitalarios.
- 5 Preparación y o acondicionamiento de materiales e insumos de su área.
- 6 Otras actividades que su jefatura lo disponga.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
CON EL JEFE DE SERVICIO

Coordinaciones Externas
NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PERSONAL DE LIMPIEZA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Manejo de Conflictos y Responsabilidad Social

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

NO APLICA

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 06 meses

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante/profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No requiere experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

- SI NO

Añote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Orden

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/2,214.19

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE OXAPAMPA
ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES

Tec. Inf. Roberto C. Janjachi Palermo
RESPONSABLE AREA USUARIO JEFE DE RECURSOS HUMANOS



MINISTERIO DE SALUD
RED DE SALUD OXAPAMPA
HOSPITAL E.G.G. OXAPAMPA

L. r. Dylan Alessandro Garcia Aguilar
DIRECTOR EJECUTIVO
C.M.P. 79665

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO PARA EL C.S. CANTARIZU
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnósticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Otras que su jefe inmediato le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Oxapampa y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.



B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,314.19 CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

DURACION DEL CONTRATO

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 RESPONSABLE AREA USUARIA
 Lic. Enf. Zenovia Maya Quispe
 C.E.P. : 19552

MINISTERIO DE SALUD
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA
 OXAPAMPA
 Lic. Silvia Torres Collares
 Sistema de Salud Pública
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE ALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA - ES SALUD MENTAL
Nombre del puesto: LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA PARA EL CENTRO DE SALUD MENTAL
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral a la persona, familia y comunidad

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades en el servicio de acogida para la evaluación inicial
2	Prestar atención especializada y ambulatoria a las personas con problemas y transtornos de salud mental
3	Garantizar la continuidad de cuidados a los usuarios en el ambito de la Red, atravez de visitas domiciliarias.
4	Brindar atencion medica integral de las personas, que comprenden la promocion de habitos de vidas saludables, la prevencion de riesgos de enfermeades, así como la recuperación y rehabilitación a la salud.
5	Participar en el plan de acompañamiento clínico psicosocial para fortalecer el recurso humano de los diferentes puestos de salud asignados
6	Realizar intervenciones preventivas en el cuidado de la salud dirigidas a las personas, familias y comunidad según identificación de factores de riesgo, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, con el énfasis en personas con problemas de salud mental.
7	Cumplimiento de metas físicas programadas, indicadores sanitarios e integracion en todo el servicio del Centro de salud Mental Comunitario
8	Cuando corresponda, coordinar y monitorear y trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guía de práctica clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas
9	Realizar la psicoeducación al paciente y a la familia sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo
10	Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional
11	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería.
12	Otras funciones que asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del hospital "ERNESTO GERMÁN GUZMÁN GONZALES" - OXAPAMPA

Coordinaciones Externas
 Coordinaciones con autoridades, instituciones publicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, CSMC, PNP, Fiscalía) y privadas, coordinacion de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADA EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	[Empty Box]
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de la Ley de Salud Mental N° 30947.
 Conocimiento de la Ley N° 30364: Para Prevenir, Sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar.
 Manejo de la Guías Clínicas y Normas Técnicas de intervención en Salud, salud familiar y comunitaria.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomadas no menos de 90 horas.
 Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años. De preferencia enfermería en salud mental, psiquiatría y/o salud mental comunitaria.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN AÑO INCLUYE SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,614.19 (DOS MIL SEIS CIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES)

Marco Aurelio Juárez Parra
 PSICÓLOGO
 C.P.S.P. 12950
 MINISTERIO DE SALUD
 RESPONSABLE AREA USUARIA
 RED DE SALUD



MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

AUTORIZACION
 Director General de Salud Pública
 Oficina de Salud Pública
 Dirección General de Salud Pública



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos Para Avanzar



ANEXO N° 02

CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CONVOCATORIA		AREA RESPONSABLE
ETAPA DE CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO				
1	Publicación y Difusión Convocatoria en el Portal Talento Perú - SERVIR https://talentoperu.servir.gob.pe/	jueves, 8 de Agosto de 2024	miércoles, 21 de Agosto de 2024	Registrador Talento Perú (U.RR.HH)
	Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Web Institucional del Red de -Salud Oxapampa: https://www.risoxapampa.gob.pe/	jueves, 8 de Agosto de 2024	Finalizacion del Proceso	
2	Presentación de Curriculum: Virtual y/o Presencial (Según Anexos)			Postulante
	En mesa de partes de la Red de Salud Oxapampa: Horario: 8:00 a 1:00 y 14:30 a 17:30	jueves, 22 de Agosto de 2024	viernes, 23 de Agosto de 2024	
	Correo Electrónico: cas5redoxa2024@gmail.com Horario: 8:00 a 1:00 y 14:30 a 17:30	jueves, 22 de Agosto de 2024	viernes, 23 de Agosto de 2024	
EVALUACION Y SELECCIÓN				
3	Evaluación curricular	lunes, 26 de Agosto de 2024	martes, 27 de Agosto de 2024	Comisión Evaluadora
4	Publicacion de Resultado de evaluación curricular Horario: a partir de las 20:00 horas - (Pag. Web https://www.risoxapampa.gob.pe/)	martes, 27 de Agosto de 2024		Comisión Evaluadora
5	Recepción de reclamos en el correo electrónico: cas5redoxa2024@gmail.com	miércoles, 28 de Agosto de 2024	Desde las 8:00 hasta las 13:00	Comisión Evaluadora
	Absolución de reclamos en el correo electrónico: cas5redoxa2024@gmail.com	miércoles, 28 de Agosto de 2024	A las 17:30 horas al correo electronico proporcionado	Comisión Evaluadora

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



6	Entrevista Personal:	jueves, 29 de Agosto de 2024	jueves, 29 de Agosto de 2024	Comisión Evaluadora
	Lugar: Instalaciones de la Red de Salud Oxapampa	De acuerdo al orden de llegada		
7	Publicación de resultado FINAL: Horario: a partir de las 20:00 horas Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa Facebook Red de Salud Oxapampa https://www.risoxapampa.gob.pe	jueves, 29 de Agosto de 2024		Comisión Evaluadora
ADJUDICACIÓN, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO E INICIO DE LABORES				
8	Adjudicación,	lunes, 2 de Setiembre de 2024		Unidad de Recursos Humanos-RED
9	Presentación de documentos	lunes, 2 de Setiembre de 2024		Adjudicado
10	Suscripción de Contrato	lunes, 2 de Setiembre de 2024		Unidad de Recursos Humanos-RED
11	Inicio de labores	martes, 3 de Setiembre de 2024		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



ANEXO N° 03

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores:
COMISIÓN EVALUADORA CAS

PRESENTE

Yo;(Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N°, domiciliado en, mediante la presente, le solicito me considere para participar en el Concurso Público CAS N° 005-2024-RS/OXAPAMPA, a fin de acceder al puesto laboral cuya denominación es:

N°, META: ESTABLECIMIENTO:

CODIGO DE PLAZA: CARGO:

para la Red de Salud Oxapampa; para lo cual declaro bajo juramento que, cumplo íntegramente con los requisitos solicitados establecidos en las Bases Administrativas y publicación correspondiente para el servicio objeto de la Convocatoria, adjuntando a la el correspondiente Currículo Vitae documentado cuya copia es fiel al original que obran en mi poder, copia de DNI y Declaraciones Juradas.

Oxapampa; de agosto del 2024



Huella índice
derecho

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad	(SI)	(NO)
Tipo de Discapacidad		
- Física	()	()
- Auditiva	()	()
- Visual	()	()
- Mental	()	()

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE. **Indicar marcando con un aspa (x):**
Licenciado de la Fuerzas Armadas (SI) (NO)



ANEXO N° 04

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
N° DE DNI		RUC		NUMERO DE PLAZA A LA QUE POSTULA	
DIRECCION		DISTRITO		PROVINCIA	
CELULAR		TELEFONO FIJO		CORREO ELECTRONICO	
PROFESION		N° COLEGIO PROFESIONAL		FECHA DE ULTIMA HABILITACION	
CUENTA CON SERUMS		SI		NO	
SI LA RESPUESTA AFIRMATIVA, ADJUNTA COPIA SIMPLE DEL ACTO ADMINISTRATIVA EN LA CUAL SE ACREDITE HABER REALIZADO EL SERUMS					

II. PERSONAS CON DISCAPACIDAD

El/la postulante es discapacitado/a

SI NO

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por CONADIS o el Certificado de discapacitado por las instituciones que señala la ley 29973, Ley General de las personas con discapacitada en el cual se acredita su condición.

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

El/la postulante es licenciado/a de las fuerzas armadas:

SI NO

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

IV. DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL

El/la postulante es deportista de alto nivel:

SI NO

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista de alto nivel.



V. FORMACION ACADEMICA:

ESTUDIOS REALIZADOS	NOMBRE DE LA PROFESION /ESPECIALIZACION	UNIVERSIDAD /INSTITUTO	CIUDAD /PAIS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES / AÑO)	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO
DOCTORADO					
MAESTRIA					
TITULO PROFESIONAL					
ESPECIALIDAD (CON TITULO)					
BACHILLER					
TITULO TECNICO					

NOTA: Dejar en blanco aquellos que no apliquen

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

OTROS TIPOS DE ESTUDIOS	NOMBRE DE LA ESPECIALIZACION / CURSO /DIPLOMAS /OTROS	INSTITUCION /UNIVERSIDAD /CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD /PAIS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES / AÑO) (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXPEDICION DEL ESTUDIO REALIZADO
ESPECIALIZACION					
DIPLOMADO					
CURSOS					

ESPECIFICAR IDIOMA O DIALECTO ESTUDIADO

IDIOMA 1

IDIOMA 2

Especificar que tipo de idioma cursó

NIVEL

IDIOMA 1

NIVEL

IDIOMA 2

Especificar si el nivel de idioma es basico o avanzado

VI. EXPERIENCIA LABORAL (GENERAL Y ESPECIFICA)

NOMBRE DE LA ENTIDAD	CARGO O FUNCION DESEMPEÑADAS	INICIO (MES/AÑO)	TERMINO (MES/AÑO)	TIEMPO (AÑOS/MESES)	N° DE FOLIO DONDE SE ENCUENTRAN EL DOCUMENTO
EXPERIENCIA GENERAL					
EXPERIENCIA ESPECIFICA					



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



HABILIDADES INFORMATICAS.
(Marcar con una "X")

SOTWARE	ALTO	MEDIO	BAJO	OTROS A DETALLAR	N° DE FOLIOS DONDE SE ENCUENTRAN EL DOCUMENTO
WORD 2013					
EXCEL 2013					
POWER POINT 2013					
INTERNET					
OTROS					

VII. REFERENCIA LABORALES

Detallar como mínimo referencia correspondiente a las tres últimas instituciones donde estuvo laborando.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO EL QUE REFIERE	TELEFONO ACTUAL
1				
2				
3				

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

[Handwritten signatures in blue ink on the left margin]



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Yo;(Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N°, RUC N° con domiciliado en estado civil natural del Distrito de Provincia de Departamento de, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado. De percibir otro ingreso del Estado me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
2. Que no tengo antecedentes penales ni judiciales.
3. Que no tengo sentencia condenatoria o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.
4. Que no me encuentro inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional.
5. Que no he sido condenado por delitos sancionados con penas privativas de la libertad, o encontrarme sentenciado(a) y/o inhabilitado(a) para ejercer función pública.
6. Que no tengo sanción vigente en el Registro Nacional De Sanciones de Servidores Civiles-SERVIR.
7. Que no me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad.

Oxapampa; de agosto del 2024.



.....
FIRMA DEL POSTULANTE



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



ANEXO N° 06

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM

Yo, _____ identificado (a) con D.N.I. N° _____ y domiciliado en _____ Distrito de _____, Provincia de _____ y Departamento de _____ al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del Título del Artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, DECLARO BAJO JURAMENTO:

EN CASO DE NO TENER PARIENTES

No tener en la Institución, familiares hasta el 4to grado de consanguinidad, 2do de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Red de Salud Oxapampa.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

DECLARO BAJO JURAMENTO que en la Red de Salud Oxapampa, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

RELACION	APELLIDOS	NOMBRES	AREA DE TRABAJO



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que señala pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Oxapampa; de agosto del 2024

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Huella índice
derecho



ANEXO N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo;(Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N°, con domiciliado en, declaro bajo juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1. del Artículo 4° y el Artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Oxapampa; de agosto del 2024

.....
FIRMA DEL POSTULANTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE TENER CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS

Yo;(Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N°, con domiciliado en, declaro bajo juramento tener conocimiento de **ofimática** e **idiomas** que pide el perfil de puesto al que estoy postulando.

Oxapampa; de agosto del 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



ANEXO N° 09

DECLARACION JURADA DE POSTULACION AL PROCESO

YO _____, identificado (a) con
 DNI N° _____ y domiciliado en
 _____ distrito de
 _____ provincia de
 _____ y departamento de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO que:

- No tengo inhabilitación administrativa y/o judicial vigente para el ejercicio de mi profesión.
- No poseo antecedentes policiales, judiciales y/o penales.
- No percibo del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado.
- No estoy inhabilitado por el OSCE o de manera judicial para ser contratado por el Estado.
- No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), creado por Ley 28970.
- No me encuentro inscrito en el Registro Nacional de sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)
- No tengo inhabilitado mis derechos civiles o laborales.
- No tener conflicto de intereses.
- No me encuentro registrado en el Registro de Deudores de reparaciones civiles por delitos en agravio del Estado por Delitos de Corrupción.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, así como el Artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo N° 1106.
- Si resultara ganador (a) de la Convocatoria Pública, presentare en caso se me solicite dicha información a la entidad correspondiente.
- No tener sanción administrativa que acarrea inhabilitación, inscritas en el registro nacional de sanciones contra servidores civiles.

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados son verdaderos y que en caso de ser requeridos los sustentaré oportunamente con la documentación respectiva en la Unidad de Recursos Humanos, y asumo la responsabilidad legal y las sanciones respectivas que pudieran derivarse en caso de encontrarse algún dato o documento falso.

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en el Numeral 1.7 del Artículo IV del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

En caso de resultar falsa la información que proporcione, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en procesos administrativos, artículo 411 del código penal y delito contra la fe publico Título XIX del código penal, de acorde al artículo 34 del texto único ordenado de la ley del procedimiento administrativo – Ley 27444.

Asimismo, declaro mi voluntad de postular a este Concurso Público de manera transparente en el marco de la legislación nacional vigente.

Finalmente, declaro que:



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



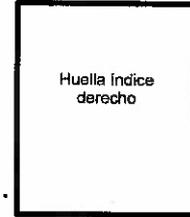
Unidos para Avanzar



Tengo algún tipo de Discapacidad	SI	NO
Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas	SI	NO
Soy Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el IPD	SI	NO

(Marcar la respuesta)

Oxapampa; de agosto del 2024.



.....
FIRMA DEL POSTULANTE



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



ANEXO N° 10

DECLARACION JURADA DE NO TENER VINCULO LABORAL CON OTRAS INSTITUCION

Yo, _____ identificado (a) con D.N.I. N° _____ y domiciliado en _____ Distrito de _____, Provincia de _____ y Departamento de _____ al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del Título del Artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, **DECLARO BAJO JURAMENTO: NO TENER VINCULO LABORAL CON OTRA INSTITUCION AL MOMENTO DE POSTULAR AL PRESENTE CAS.**

Oxapampa; de agosto del 2024.

Huella indice derecho

.....
FIRMA DEL POSTULANTE