



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



RED DE SALUD OXAPAMPA



**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS
TRANSITORIO N° 01-2026-RS/OXAPAMPA**

ENERO - 2026



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO 1057

1. GENERALIDADES:

1.1. **ENTIDAD CONVOCANTE:** Red de Salud Oxapampa.

1.2. **OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:**

La Red de Salud Oxapampa requiere contratar los servicios de profesionales de la salud bajo la modalidad de concurso CAS Determinado, destinado a fortalecer la capacidad de respuesta del sector salud, permitiendo una disponibilidad de los recursos humanos necesarios para mantener la capacidad operativa del sistema de salud en el primer y segundo nivel de atención.

1.3. **AREA USUARIA**

Las diversas unidades orgánicas con dependencia de la Red de Salud Oxapampa.

1.4. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Oxapampa.

1.5. **BASE LEGAL**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c) Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- d) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por el Decreto Legislativo N° 1417, que promueve la inclusión de las Personas con Discapacidad.
- e) Ley. N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- f) Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- g) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- h) Texto Único Ordenado de la Ley 27444.
- i) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- j) Decreto Supremo N° 003-2013-DE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- k) Decreto Supremo N° 002-2023-TR, Reglamento de la Ley del Teletrabajo.
- l) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP".
- m) Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud" y modificatorias.
- n) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- o) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D. L N° 1057.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



- p) Directiva Administrativa N° 346-MINSA/OGGRH-2023, Directiva Administrativa para el proceso de selección y contratación de personal bajo el régimen laboral especial de Contratación Administrativa de servicios-CAS en el Ministerio de Salud.

2. PERFIL DEL PUESTO

2.1. PERFIL Y CONDICIONES DEL PUESTO

En el **Anexo N° 01** del presente documento se adjuntan las plazas convocadas con el perfil de los puestos requeridos. En el **Anexo N° 07** está el detalle de los perfiles de las plazas

En este sentido, en el archivo remitido, la/el postulante deberá presentar lo siguiente para acreditar que cumple con el perfil requerido: (de forma presencial o virtual)

- a) **Formación Académica:** Grado académico y/o nivel de estudios.
- ✓ Para el caso de Título Profesional Universitario, se acreditará con copia simple del Título Profesional.
 - ✓ Para el caso de Especialistas, se acreditará con la copia simple del RNE – Registro nacional de especialista.
 - ✓ Para el caso de colegiatura, se acreditará con una copia simple de la constancia respectiva emitida por el Colegio Profesional.
 - ✓ Para el caso de habilitación profesional, se acreditará con una copia de la constancia de habilitación emitida por el Colegio Profesional.
 - ✓ Para el caso de Egresado Técnico o Universitario, se acreditará con copia simple de la Constancia de Egresado.
 - ✓ Para el caso de Bachiller Universitario, se acreditará con copia simple del Diploma de Bachiller.

IMPORTANTE: *Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento General señalan que los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten serán registrados previamente en SERVIR. De otro lado, en caso los grados y títulos emitidos en el extranjero se encuentren registrados en SUNEDU*

b) **Experiencia.**

- ✓ El tiempo de experiencia general y específica se contará desde la fecha de egreso de la carrera con la cual postuló al presente concurso, para lo cual deberá presentar su constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el Grado de Bachiller y/o Título Profesional correspondiente.
- ✓ Deberán presentar únicamente **constancias y/o certificados de trabajo** que permitan confirmar la permanencia (**inicio y término**) en el cargo o puesto relacionado con la experiencia solicitada.
- ✓ Para el caso de la **experiencia específica**, las constancias y/o certificados presentados deberán especificar el **nombre** del puesto y/o las **funciones relacionadas** con el puesto al cual postulan o adjuntar adicionalmente el documento que las especifique. (*documento emitido por la entidad, con sello y/o firma de la autoridad que la emite*).
- ✓ Cabe señalar que la acreditación de la experiencia de servicios de terceros solo se contabilizará a través de la constancia de servicios correspondiente, en el que se especifique fecha de inicio y término del servicio
- ✓ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



periodo traslapado.

c) Cursos y/o Estudios de Especialización.

- ✓ Se acreditará con constancias o certificados, según lo solicitado en el **Anexo N° 07** – Detalle del Perfil del Puesto convocados.
- ✓ Se acreditará con constancias y/o certificados en las que se indiquen el número de horas desarrolladas (*cuando el requisito comprenda un número mínimo de horas*). Si la constancia y/o certificado no indica el número de horas, el postulante puede adjuntar un documento adicional que indique y acredite el número de hora.
- ✓ Asimismo, el documento presentado debe precisar la materia de capacitación del perfil del puesto (Anexo N° 01). Caso contrario, se deberá adjuntar el temario para acreditar el cumplimiento del perfil.
- ✓ Los certificados y/o diplomados No tendrán validez si no cuentan con las horas lectivas.
- ✓ Los Cursos y certificados serán validos a partir del año 2020 hasta la actualidad.

d) Bonificaciones Especiales.

De conformidad con lo establecido por la legislación nacional, la Red de Salud Oxapampa otorgará bonificaciones a las/los postulantes que acrediten dicha condición:

✓ **Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armada**

Para el caso de la Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el Puntaje Final obtenido luego de la evaluación curricular y entrevista, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

✓ **Bonificación por Discapacidad**

Para el caso de la Bonificación por Discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Final, siempre que lo haya declarado y haya adjuntado en su Currículum Vitae copia del Certificado de Discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

✓ **Bonificación por deportista calificado de alto nivel**

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el Reglamento de la Ley N° 27674 **sobre el puntaje de la evaluación curricular**, siempre y cuando haya aprobado dicha evaluación y lo haya declarado, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas	20%



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos	4%

Las/Los postulantes en esta etapa deberán tener como puntuación mínima de cuarenta y dos (42) puntos y máxima de sesenta (60) para ser consideradas/os aptas/os para la etapa de la entrevista personal.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	42 puntos	60 puntos

OPERATIVIDAD EN LA ETAPA DE SELECCIÓN

- ✓ Los postulantes realizan la presentación de los documentos de forma presencial o medio señalado en las bases, en las fechas y horarios que ahí se indican y empleando los anexos.
- ✓ Cualquier defecto u omisión en el llenado de sus documentos, así como en la presentación de documentos y carga de archivos en el correo electrónico o medio establecido conlleva a su descalificación en el proceso de selección.
- ✓ El comité de selección puede disponer de manera justificada la publicación de la postergación del proceso de selección.

3. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

3.1 CRONOGRAMA DETALLADO

El desarrollo de las etapas del presente concurso se efectuará de conformidad con el Cronograma establecido en el **Anexo N° 02**

3.2 DOCUMENTOS A PRESENTAR Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

3.2.1 **El Comité de Selección**

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un Comité de Selección, integrado por cuatro (04) miembros titulares con sus respectivos suplentes designados por el director ejecutivo de la Red de Salud Oxapampa.

Cualquier situación no prevista en las Bases, será resuelta por el Comité de Selección, bajo el principio de meritocracia, imparcialidad, igualdad y equidad, salvaguardando el debido procedimiento, en el marco de sus competencias y atribuciones.



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



3.2.2 Convocatoria y recepción de postulantes

3.2.2.1 Convocatoria

La convocatoria es publicada en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), Portal Empleos Perú y en el portal institucional de la Red de Salud Oxapampa.

3.2.2.2 Inscripción de postulantes

La inscripción de las/los postulantes se efectuará en mesa de partes de la Red de Salud Oxapampa en horario de oficina y, cumpliendo el cronograma establecido para este proceso.

Los postulantes deben presentar sus documentos en folder y sobre manila indicando la plaza al que postula encima del sobre manila; el mismo que debe de contener lo siguiente y en el siguiente orden foliado en forma ascendente o descendente:

- COPIA FOTOSTÁTICA DE DNI LEGIBLE
- ANEXO N° 03 CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE
- ANEXO N° 04 FORMULARIO DE CURRICULUM
- ANEXO N°05 DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
- ANEXO N° 06 DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM

La **FOLIACIÓN** debe realizarse en un espacio visible, y en orden ascendente o descendente.

3.2.2.3 Verificación de la cantidad de postulantes aptas/os y no aptas/os

El Comité de Selección verificará la cantidad de postulantes declaradas/os aptas/os y no aptas/os, a fin de pasar a la siguiente etapa del proceso de selección.

3.2.3 Etapas del Proceso de Selección

Para el presente proceso de selección, las etapas que cuentan con pesos específicos son:

ETAPAS	PUNTAJE	PESOS ESPECÍFICOS
Evaluación Curricular	60	60%
Entrevista	40	40%
TOTAL	100	100%

IMPORTANTE: Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <https://www.risoxapampa.gob.pe/>, a efectos de verificar su participación en la siguiente etapa correspondiente, de acuerdo al Cronograma (Anexo N° 02).

El desarrollo de las referidas etapas se producirá de conformidad con el Cronograma establecido en el Anexo N° 02.

3.2.4 Evaluación curricular



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



Las/Los postulantes que resulten aptas/os luego de la evaluación curricular pasan automáticamente a la segunda etapa (*entrevista personal*).

IMPORTANTE: Téngase en cuenta que, en todos los casos, la Red de Salud Oxapampa, a través de su Unidad de Recursos Humanos, realizará la **fiscalización posterior** de todos o algunos de los documentos presentados por la/el postulante con quien llegó a firmar el contrato derivado del presente proceso de selección.

Cabe precisar que, la documentación recibida fuera de fecha y hora no será considerada en el proceso y se le otorgará la condición de **NO APTA/O**.

3.2.4.1 Entrevista personal

La entrevista personal será realizada de forma **presencial** en el auditorio de la Red de Salud Oxapampa, y estará a cargo del Comité de Selección de acuerdo a los Perfiles de Puestos requeridos. Esta etapa representa el 40% del puntaje, en la que se evaluará según los factores que se indica a continuación:

FACTORES A EVALUARSE	CALIFICACIÓN					TOTAL
	0	2	4	6	8	
ASPECTO PERSONAL. Presencia, la naturalidad en el vestir y limpieza del postulante.						
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL. Grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias						
CAPACIDAD DE PERSUASIÓN Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, con la finalidad de lograr la aceptación de sus ideas.						
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir una alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados con objetividad.						
CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo que postula, así como de la política nacional.						

Cada etapa del proceso es **EXCLUYENTE Y ELIMINATORIA**, lo que significa que la/el postulante que sea descalificada/o en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente.

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal es de 42 y el puntaje mínimo aprobatoria para declarar ganador a un postulante en el proceso de selección es de 70 PUNTOS.

El postulante que se presenta en las evaluaciones en las diferentes etapas fuera del horario establecido para dicho efecto, no puede participar en las mismas y en los resultados se calificara como **NO SE PRESENTO**.

Los postulantes que al momento de la convocatoria mantenga vínculo con la entidad convocante se someten a las disposiciones establecidas en las bases y por la oficina de recursos humanos.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



El seguimiento de los resultados de las siguientes etapas del proceso de selección, así como los comunicados q emite el comité de selección es de exclusiva responsabilidad de los postulantes.

IMPORTANTE: Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <https://www.risoxapampa.gob.pe/>, a efectos de verificar su participación en la siguiente etapa correspondiente, de acuerdo al Aviso de Convocatoria.

3.2.5 Publicación de resultados finales

Las/Los postulantes que obtengan los puntajes finales más altos serán seleccionadas/os como ganadoras/es para cubrir las vacantes establecidas para cada puesto requerido, siguiendo el orden de prelación, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057.

Los resultados finales se publicarán a través del Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <https://www.risoxapampa.gob.pe/> en el orden de prelación obtenido.

Para la suscripción del contrato administrativo de servicios, es responsabilidad de las personas que resulten ganadoras del proceso de selección.

Si la/el postulante declarado ganador no suscribe el contrato dentro de los dos (02) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, perderá el derecho de la suscripción, y se convocará al primer accesitario (elegible), para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. Si este último se desiste se convocará al segundo accesitario (elegible). Del mismo modo el postulante que quede en condición de "elegible" podrá acceder a otra plaza convocada que queda "desierto", siempre en cuando tenga el mismo perfil al que postulo. Dé desistirse se declarará desierto el proceso.

3.3 SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El contrato administrativo de servicios respectivo será suscrito dentro de un plazo no mayor de dos (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

De acuerdo a la naturaleza del contrato administrativo de servicios, el postulante GANADOR deberá presentar previo a la suscripción del mismo, copias legalizadas o fedateadas de su Currículum Vitae Documentado con los demás requisitos establecido por la Red de Salud Oxapampa.

Para el caso de los postulantes que accedieron a un puesto que requiera contar con Colegiatura, Habilitación y/o especialización (RNE) de acuerdo a Ley, resultará indispensable que, para la suscripción del contrato administrativo de servicios, acrediten dicho requisito.

RECUERDE: En concordancia con los requisitos de la convocatoria y lo declarado en su currículo, para efectos de suscribir el contrato respectivo, las/los postulantes GANADORAS/ES no deben tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

La Unidad de Recursos Humanos obtendrá de los aplicativos correspondientes las constancias o reportes de los siguientes registros: Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECL) y Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



La documentación e información presentadas tienen carácter de declaración juradas sujetas a fiscalización posterior, de acuerdo a lo dispuesto numeral 34.1 34.3 del artículo 34 de la ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo

Finalmente, el postulante que resulte adjudicado a una plaza bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), en el marco de la presente convocatoria, y que posteriormente decida renunciar a dicha plaza, deberá presentar obligatoriamente su renuncia expresa y escrita con 15 días de anticipación prevista en su contrato CAS, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N.º 1057, su Reglamento y demás normas complementarias vigentes. La entidad adoptará las acciones administrativas correspondientes, con el objetivo de garantizar la continuidad de los servicios de salud.

3.4 DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso y/o puesto vacante puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- 3.4.1 Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- 3.4.2 Cuando ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo requerido en las etapas de Evaluación Curricular o de Entrevista personal.
- 3.4.3 Cuando ninguno de los postulantes seleccionados acredita que cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos.

Asimismo, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- 3.4.4 Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad, con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- 3.4.5 Por restricciones presupuestales.
- 3.4.6 Otros supuestos debidamente justificados.

Toda postergación del proceso de selección será acordada por el Comité de Selección, siendo responsabilidad de la Unidad de Recursos Humanos efectuar la publicación respectiva.

3.5 ANEXOS

- ANEXO N° 01: PERFIL DE PUESTOS VACANTES
- ANEXO N° 02: CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO
- ANEXO N° 03: CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE
- ANEXO N° 04: FORMULARIO DE CURRICULUM
- ANEXO N° 05: DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
- ANEXO N° 06: DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM
- ANEXO N° 07: DETALLE DE LOS PERFILES DE PLAZAS VACANTES.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCODIRESA
PASCORED DE
SALUD
OXAPAMPAUnidos
para Avanzar

ANEXO N° 01

PERFIL DE PUESTOS VACANTES D.L. 1057

N°	ESTABLECIMIENTO	UNIDAD_ORGANICA	CARGO_FUNCIONAL	HONORARIOS
1	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 1,564.19
2	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S/. 2,364.19
3	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	TECNICO ADMINISTRATIVO-ADMISION	S/. 1,564.19
4	P.S. I-2 ENEÑAS	MICRO RED DE SALUD VILLA RICA	DIGITADOR	S/. 1,564.19
5	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	MEDICO PEDIATRA	S/. 8,564.19
6	P.S. I-2 PUERTO MAYRO	MICRO RED DE SALUD PALCAZU	OBSTETRA	S/. 3,764.19
7	P.S. I-2 PUERTO MAYRO	MICRO RED DE SALUD PALCAZU	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,864.19
8	P.S. I-1 QUILLAZU	MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA	OBSTETRA	S/. 2,564.19
9	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	NUTRICIONISTA	S/. 2,864.19
10	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	COMUNICADOR AUDIOVISUAL	S/. 3,264.19
11	C.S. I-3 CHONTABAMBA	MICRO RED DE SALUD CHONTABAMBA	MEDICO	S/. 5,564.19
12	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	OBSTETRA	S/. 3,264.19
13	C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ	MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ	NUTRICIONISTA	S/. 3,264.19
14	C.S. I-4 CONSTITUCION	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	MEDICO	S/. 5,564.19
15	C.S. I-4 CONSTITUCION	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	MEDICO	S/. 5,564.19
16	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	OBSTETRA	S/. 3,264.19
17	C.S. I-4 CONSTITUCION	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	BIOLOGO	S/. 3,264.19
18	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	PROFESIONAL DE LA SALUD-REFERENCIA	S/. 3,264.19
19	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	OBSTETRA	S/. 3,264.19
20	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	QUIMICO FARMACEUTICO	S/. 3,264.19
21	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	S/. 2,164.19
22	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA-TRAUMATOLOGIA	S/. 7,664.19
23	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	MEDICO ANESTESIOLOGO	S/. 7,664.19
24	C.S. I-4 CONSTITUCION	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	MEDICO	S/. 5,564.19
25	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	PSICOLOGO	S/. 3,264.19
26	P.S. I-2 SANTA ROSA DE CHIVIS	MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,164.19
27	P.S. RIO NEGRO	MICRO RED DE SALUD PALCAZU	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,164.19



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



28	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	OBSTETRA	S/. 3,264.19
29	C.S. I-3 SAN JUAN DE CACAZU	MICRO RED DE SALUD VILLA RICA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,164.19
30	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	S/. 2,164.19
31	C.S. I-4 SAN CAMILO - POZUZO	MICRO RED DE SALUD POZUZO	MEDICO	S/. 5,564.19
32	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	S/. 3,264.19
33	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	MEDICO	S/. 5,564.19
34	P.S. I-1 PAMPA ENCANTADA	MICRO RED DE SALUD VILLA RICA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,164.19
35	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	MEDICO ANESTESIOLOGO	S/. 7,664.19
36	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA-INTERNISTA	S/. 7,664.19
37	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA-CIRUGIA GENERAL	S/. 7,664.19
38	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	MEDICO ESPECIALISTA-MEDICINA GENERAL INTEGRAL - FAMILIA	S/. 7,664.19
39	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO	S/. 5,564.19
40	C.S. I-3 CHONTABAMBA	MICRO RED DE SALUD CHONTABAMBA	MEDICO	S/. 5,564.19
41	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	S/. 3,264.19
42	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	BIOLOGO	S/. 3,264.19
43	P.S. I-1 ANCAHUACHANAN	MICRO RED DE SALUD HUANCABAMBA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,164.19
44	C.S. I-4 SAN CAMILO - POZUZO	MICRO RED DE SALUD POZUZO	MEDICO	S/. 5,564.19
45	P.S. I-1 QUILLAZU	MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA	MEDICO	S/. 5,564.19
46	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	PSICOLOGO	S/. 3,864.19
47	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	PROFESIONAL DE LA SALUD-PSICOLOGO	S/. 3,864.19
48	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,404.19
49	C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ	MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ	ODONTOLOGO	S/. 3,364.19
50	P.S. I-2 PUERTO MAYRO	MICRO RED DE SALUD PALCAZU	ENFERMERA	S/. 3,864.19
51	P.S. I-2 PUERTO YESUPE	MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ	ENFERMERA	S/. 3,864.19
52	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	PSICOLOGO	S/. 3,864.19
53	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	TECNOLOGO MEDICO-TERAPIA DE LENGUAJE	S/. 3,864.19
54	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA-ANATOMOPATOLOGO	S/. 9,364.19
55	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO	S/. 3,264.19
56	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA-DERMATOLOGO	S/. 9,364.19
57	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA-ONCOLOGO	S/. 9,364.19

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

**PERÚ****GOBIERNO
REGIONAL
PASCO****DIRESA
PASCO****RED DE
SALUD
OXAPAMPA****Unidos**
para avanzar

58	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	MEDICO ESPECIALISTA-CIRUGÍA GENERAL	S/. 9,364.19
59	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	MEDICO ESPECIALISTA-GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	S/. 9,364.19
60	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA-CIRUGIA GENERAL	S/. 9,364.19
61	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA-CARDIOLOGÍA	S/. 9,364.19
62	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	ASISTENTE DE SALUD	S/. 2,900.00
63	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,364.19
64	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	ENFERMERA/O	S/. 3,264.19
65	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	ENFERMERA/O	S/. 3,364.19
66	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S/. 2,864.19
67	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S/. 1,864.19
68	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S/. 2,400.19
69	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	ENFERMERA/O	S/. 3,264.19
70	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	PROFESIONAL DE LA SALUD-ENFERMERA/O	S/. 3,264.19
71	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	ABOGADO/A-PAD	S/. 3,264.19
72	C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ	MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ	MEDICO	S/. 5,564.19
73	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	TECNICO EN FARMACIA	S/. 1,800.00
74	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES	S/. 1,500.00
75	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	S/. 1,800.00



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCODIRESA
PASCORED DE
SALUD
OXAPAMPAUnidos
para Avanzar

ANEXO N° 02

CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CONVOCATORIA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación y Difusión Convocatoria en el Portal Talento Perú - SERVIR https://talentoperu.servir.gob.pe/ Portal Empleos Perú	Del jueves 15 de enero al miércoles 28 de enero del 2026	Comité de selección
	Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Web Institucional del Red de -Salud Oxapampa: https://www.risoxapampa.gob.pe/ Facebook Red de Salud Oxapampa		
2	Presentación de Curriculum: Presencial (Según Anexos) En mesa de partes de la Red de Salud Oxapampa, Horario: 8:00 a 1:00 y 14:30 a 17:30	Miércoles 28 y jueves 29 de enero 2026	Postulante
EVALUACION Y SELECCIÓN			
3	Evaluación curricular	Viernes 30 de enero y lunes 02 de febrero 2026	Comité de selección
4	Publicación de Resultado de evaluación curricular Horario: a partir de las 17:00 horas https://www.risoxapampa.gob.pe/ Facebook Red de Salud Oxapampa	Lunes 02 de febrero 2026	Comité de selección
5	Recepción de reclamos: Se deberá presentar de manera presencial por la mesa de partes institucional.	Martes 03 de febrero Desde las 8:00 hasta las 12:00	Comité de selección
	Absolución de reclamos, serán publicados en Pag. Web https://www.risoxapampa.gob.pe/ Facebook Red de Salud Oxapampa	Martes 03 de febrero. A las 16:30 horas al	Comité de selección
6	Entrevista Personal: PRESENCIAL Lugar: Instalaciones de la Red de Salud Oxapampa De acuerdo al orden de llegada	Miércoles 04 de febrero Desde las 8:00 hasta las 18:00 Jueves 05 de febrero Desde las 8:00 hasta las 13:00	Comité de selección
7	Publicación de resultado FINAL: Horario: a partir de las 17:00 horas, en el Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa https://www.risoxapampa.gob.pe Y en el Facebook institucional.	Jueves 05 de febrero de 2026	Comité de selección
ADJUDICACIÓN Y FIRMA DE CONTRATO			
8	Adjudicación	Viernes 06 de febrero de 2026	Unidad de Recursos Humanos-RED
9	Presentación de documentos		Adjudicado
10	Suscripción de Contrato		Unidad de Recursos Humanos-RED



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



ANEXO N° 03
(postulante)

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores:
COMISIÓN EVALUADORA CAS

PRESENTE

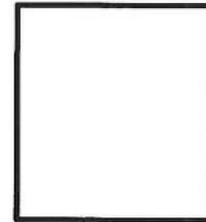
Yo; (Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N°, domiciliado en, mediante la presente, le solicito me considere para participar en el Concurso Público CAS N° 001-2026-RS/OXAPAMPA, a fin de acceder al puesto laboral cuya denominación es:

N° DE PLAZA: **ESTABLECIMIENTO:**

CARGO FUNCIONAL:

para la Red de Salud Oxapampa; para lo cual declaro bajo juramento que, cumplo íntegramente con los requisitos solicitados establecidos en las Bases Administrativas y publicación correspondiente para el servicio objeto de la Convocatoria, adjuntando a la el correspondiente Currículo Vitae documentado cuya copia es fiel al original que obran en mi poder, copia de DNI y Declaraciones Juradas.

Oxapampa; de enero de 2026



.....
FIRMA DEL POSTULANTE

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



ANEXO N° 04
(postulante)

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
N° DE DNI		RUC		NUMERO DE PLAZA A LA QUE POSTULA	
DIRECCION		DISTRITO		PROVINCIA	
CELULAR		TELEFONO FIJO		CORREO ELECTRONICO	
PROFESION		N° COLEGIO PROFESIONAL		FECHA DE ULTIMA HABILITACION	
CUENTA CON SERUMS		SI		NO	
SI LA RESPUESTA AFIRMATIVA, ADJUNTA COPIA SIMPLE DEL ACTO ADMINISTRATIVA EN LA CUAL SE ACREDITE HABER REALIZADO EL SERUMS					

II. PERSONAS CON DISCAPACIDAD

El/la postulante es discapacitado/a

SI NO

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por CONADIS o el Certificado de discapacitado por las instituciones que señala la ley 29973, Ley General de las personas con discapacitada en el cual se acredita su condición.

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

El/la postulante es licenciado/a de las fuerzas armadas:

SI NO

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

IV. DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL

El/la postulante es deportista de alto nivel:

SI NO

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista de alto nivel.



HABILIDADES INFORMATICAS.
(Marcar con una "X")

SOTWARE	ALTO	MEDIO	BAJO	OTROS A DETALLAR	N° DE FOLIOS DONDE SE ENCUENTRAN EL DOCUMENTO
WORD					
EXCEL					
POWER POINT					
INTERNET					
OTROS					

VII. REFERENCIA LABORALES

Detallar como mínimo referencia correspondiente a las tres últimas instituciones donde estuvo laborando.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO EL QUE REFIERE	TELEFONO ACTUAL
1				
2				
3				



.....
FIRMA DEL POSTULANTE



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



ANEXO N° 05
(postulante)

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Yo; (Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N°, RUC N° con domiciliado en, estado civil natural del Distrito de Provincia de Departamento de, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado. De percibir otro ingreso del Estado me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
2. Que no tengo antecedentes penales ni judiciales.
3. Que no tengo sentencia condenatoria o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.
4. Que no me encuentro inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional.
5. Que no he sido condenado por delitos sancionados con penas privativas de la libertad, o encontrarme sentenciado(a) y/o inhabilitado(a) para ejercer función pública.
6. Que no tengo sanción vigente en el Registro Nacional De Sanciones de Servidores Civiles-SERVIR.
7. Que no me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad.

Oxapampa; de enero de 2026

.....
FIRMA DEL POSTULANTE



(Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin)



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos
Por el Pasco



ANEXO N° 06
(postulante)

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM

Yo, _____ identificado (a) con D.N.I. N° _____ y domiciliado en _____ Distrito de _____, Provincia de _____ y Departamento de _____ al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del Título del Artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, DECLARO BAJO JURAMENTO:

EN CASO DE NO TENER PARIENTES

No tener en la Institución, familiares hasta el 4to grado de consanguinidad, 2do de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Red de Salud Oxapampa.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

DECLARO BAJO JURAMENTO que en la Red de Salud Oxapampa, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

RELACION	APELLIDOS	NOMBRES	AREA DE TRABAJO

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que señala pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Oxapampa; de enero de 2026

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO - VILLA RICA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECTOR DEL HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO
Puestos a su cargo:	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación , cumplimiento de las metas físicas de cobertura , FED ,de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, area niño a travez del monitoreo contino de cadena frio. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
2	Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
3	Elaborar y actualizar mensualmente el padrón nominal de acuerdo a las etapas de vida, según normativa vigente.
4	Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferroso a niños menores de 5 años, gestarites, puerperas y adolescente mujeres
5	Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnostico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
6	Brindar paquete básico de la atención pre natal reenocada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas
7	Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones y CRED)
8	Proveer de metodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
9	Realizar el tamizaje con prueba rápida (VIH/SIFILIS) a mujeres en edad fértil y varones
10	Programar actividades para el tamizaje de descarte de cuello uterino (PAP, IVA) y entrega de resultados a pacientes tamizados
11	Realizar la notificación epidemiológica semanal
12	Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxenicas y zoonoticas según normativa vigente
13	Realizar la captación de sintomaticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
14	Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frio, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas:
 Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINS, MIDIS y Gobiernos Locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI

¿Requiere habilitación profesional?

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el envío de información de forma mensual con destino a DIRESA Pasco de los ICIs de Farmacia de los establecimientos de salud e IDI del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Consolidación y envío oportuno en las fechas programadas de forma mensual la información del suministro de los PF, DM y PS a través del sistema informativo del SISMED de los 117 Establecimientos de Salud de nuestra jurisdicción con destino a Diresa Pasco.
- 2 Revisar el observatorio de disponibilidad de productos farmacéuticos y dispositivos médicos (SIS y MINSA), precios (DIGEMID), a fin de contribuir a mantener la disponibilidad de medicamentos por encima de lo requerido.
- 3 Dar asistencia técnica y velar por la operatividad en el uso de las herramientas informáticas del aplicativo SISMED. Monitorizando la calidad y oportunidad de la información remitida por los establecimientos de salud y del Almacén Especializado de Medicamentos.
- 4 Realizar el análisis de la información de consumo integrado (ICI) mensual donde se reporta el movimiento del consumo de los establecimientos de salud con stock en Almacén, que sirve de fuente para realizar la programación para la distribución trimestral a los establecimientos de salud.
- 5 Actualizar el catálogo de productos y el catálogo de las Instituciones Prestadoras de Servicio de Salud-IPRESS utilizados en el mismo, según la actualización publicada por la ANM y la OGTI según corresponda, en la versión del sistema informático del SISMED.
- 6 Implementar progresivamente en los establecimientos de salud el sistema de información en línea SISMED V. 2.5.3 desarrollado por la OGTI MINSA, a los establecimientos de salud de la Red de Salud.
- 7 Realizar y reportar la capacidad instalada de los 117 EESS a través de la plataforma con la finalidad de actualizar datos del personal y otros datos que requiere la DIGEMID.
- 8 Elaboración de los términos de referencia para la adquisición de computadoras UPS, impresoras multifuncionales y otros concerniente al área para el servicio de farmacia, realizando el seguimiento, la verificación hasta el internamiento en el almacén general.
- 9 Registro de rutas para la distribución de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en la plataforma de CENARES.
- 10 Soporte técnico con los equipos computacionales y aplicativos que permitan la continuidad de sus actividades.
- 11 Otras funciones que le delegue su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefatura inmediata, jefaturas y/ o responsables de farmacia de las IPRESS, responsable del Almacén Especializado de Medicamentos

Coordinaciones Externas
 Responsable Informático de DIRESA Pasco, IPRESS Públicas y privadas e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	INGENIERO DE SISTEMAS, Ó TÉCNICO EN COMPUTACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento en Tecnologías de la Información, protocolos y diseño de redes, capacidad para diseñar y gestionar bases de datos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo y administración de base de datos, análisis de datos.

Gestión de Sistemas de Información.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 01 año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2364.19



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	DIGITADOR
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Cautelar la integridad y el buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica, red de datos e internet, equipos de cómputo del hospital, así como el de garantizar la atención y el registro oportuno para el cumplimiento de los indicadores. Así como realizar el seguimiento de los indicadores de convenios FED Y GESTION.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Digitación oportuna de las diferentes actividades en los diferentes aplicativos del HISMISNA, y previa coordinación apoyo en el registro de los aplicativos (SIHCE WAWARED, CRED, INMUNIZACIONES, REFCON, CNV, SINAEF, y otros) a los puestos de salud que no cuentan con conexión de internet.
2	Seguimiento de indicadores de Convenio FED y Convenio de Gestión.
3	Digitación y control de calidad del Sistema de Emergencias (SEM), donde se realiza el registro de egresos y emergencias y/o hospitalización del hospital.
4	Soporte Informático en los aplicativos (SIHCE WAWARED, CRED, INMUNIZACIONES, REFCON, CNV, SINAEF, y otros)
5	Cruce de información periódico y mensual de la información en base a los reportes operacionales del MINSA, de todas las estrategias (niño, materno, planificación familiar, adolescente, salud bucal, salud ocular, medicina, cancer, vih, tbc y otros) a nivel de toda la microrred.
6	Control de calidad de la información.
7	Carga de las TRAMAS SUSALUD
8	Soporte técnico a las diferentes IPRESS de la Microrred.
9	Elaboración de reportes de las diferentes estrategias de la Microrred.
10	Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo de la Microrred.
11	Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Unidades o áreas del hospital.

Coordinaciones Externas
Dirección de la Red de salud Oxapampa, de la DIRESA Pasco, MINSA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Gradó(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<p>TECNICO/A EN COMPUTACION E INFORMATICA Y/O AFINES</p>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<p>NO APLICA</p>
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<p>NO APLICA</p>
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> ¿Requiere profesional?	<input type="checkbox"/> habilitación
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de sistemas informáticos y aplicativos del MINSA (SIHCE, CNV, SINAEF, HIS MINSA, SEEM, OTROS).

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO en el desempeño de funciones afines al puesto.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 meses en labores en el sector público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificación, creatividad, e iniciativa de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1,564.19 (MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES)



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
AUTORIZACIÓN

Lic. Adm. Angel Martin Caso Avellaneda
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD VILLÁ RICA
Nombre del puesto:	DIGITADOR
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE LA MICRO RED DE SALUD VILLA RICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Cautelar la integridad y el buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica, red de datos e internet, equipos de cómputo, de la Microred, así como el de garantizar la atención y el registro oportuno para el cumplimiento de los indicadores. Así como realizar el seguimiento de los indicadores de convenios FED Y GESTION.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Digitación oportuna de las diferentes actividades en los diferentes aplicativos del HISMISNA, y previa coordinación apoyo en el registro de los aplicativos (SIHCE WAWARED, CRED, INMUNIZACIONES, REFCON, CNV, SINAEF, y otros) a los puestos de salud que no cuentan con conexión de internet.
2	Seguimiento de indicadores de Convenio FED y Convenio de Gestión.
3	Digitación y control de calidad del Sistema de Emergencias (SEM), donde se realiza el registro de egresos y emergencias y/o hospitalización de los Centros de Salud de la Microred.
4	Soporte informático en los aplicativos (SIHCE WAWARED, CRED, INMUNIZACIONES, REFCON, CNV, SINAEF, y otros)
5	Cruce de información periódico y mensual de la información en base a los reportes operacionales del MINSA, de todas las estrategias (niño, materno, planificación familiar, adolescente, salud bucal, salud ocular, medicina, cancer, vih, tbc y otros) a nivel de toda la microrred.
6	Control de calidad de la información.
7	Carga de las TRAMAS SUSALUD
8	Soporte técnico a las diferentes IPRESS de la Microred.
9	Elaboración de reportes de las diferentes estrategias de la Microred.
10	Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo de la Microred.
11	Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Unidades o áreas del hospital.

Coordinaciones Externas
Dirección de la Red de salud Oxapampa, de la DIRESA Pasco, MINSA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<p>TECNICO/A EN COMPUTACION E INFORMÁTICA Y/O AFINES</p>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<p>NO APLICA</p>
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<p>NO APLICA</p>
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> ¿Requiere profesional?	<input type="checkbox"/> habilitación
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de sistemas informaticos y aplicativos del MINSA (SIHCE, CNV, SINADef, HIS MINSA, SEEM, OTROS).

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO en el desempeño de funciones afines al puesto.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 meses en labores en el sector publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion , creatividad , e incitavida de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1,564.19 (MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES)



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARRALLS AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL "REP." DE VILLA RICA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSPITAL "REP." DE VILLA RICA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, programar y evaluar las actividades en el Servicio de Pediatría, organizar y brindar una atención integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes recién nacidos y pacientes pediátricos con la participación coordinadora de los órganos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar y cumplir la atención médica y procedimientos en la especialidad médica de pediatría, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia.
2	Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
3	Participar en junta médica o auditoría ante requerimiento y elaborar informes médicos cuando corresponda
4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
5	Brindar la atención de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore.
6	Realizar el seguimiento a pacientes en riesgo, de acuerdo a su patología diagnosticada, aplicando los servicios de TELESALUD.
7	Participar en actividades de docencia, investigación y Telemédicina.
8	Participar en la elaboración y actualización de GUIAS Clínicas y procedimientos, en el campo de su especialidad.
9	Realizar el registro de sus actividades, referencia y contra referencia de la atención de los pacientes en los instrumentos informáticos del HIS, MINSA y SIS.
10	Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina.
 Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas

Publico usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE MEDICO GENERAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
<input type="checkbox"/> Maestría / Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

CONOCER LAS GUÍAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con registro de especialidad vigente (RNE)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.	Capacidad de
liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.	trabajar en
equipo y bajo presión.	Capacidad de innovación y
aprendizaje.	Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.	Actitud
de atención y servicio al usuario interno y externo.	

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/8,564.19 OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 M.C. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PEREIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	OBSTETRA PARA EL PUESTO QUILLAZU
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	P.S. PUESTO CANTARIZU

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando el cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre
2. Referir a las gestantes con fechas probables de parto próximos a la casa Materna a fin de brindar un parto seguro y saludable con adecuación intercultural
3. Brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reenfocada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas
4. Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo.
5. Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hematocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sifilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Centros de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y
6. Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico según padrón nominal y sector asignado
7. Controlar a la puerpera, mínimamente con 2 atenciones (orientación y consejería. Adm. Vitamina A. adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno.
8. Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados.
9. Referir a la gestante, puerpera y recién nacido a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente.
10. Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover prácticas saludables en salud sexual y reproductiva, a través de consejerías, sesiones educativas y orientación.
11. Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado.
12. Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos Institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.
13. Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS – VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado
14. Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado
15. Realizar el tamizaje de descarte de cáncer de cuello uterino (PAP, IVAA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de láminas de PAP
16. Brindar consejerías en factores de riesgo de cáncer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, próstata, piel, colon, etc.)
17. Seguimiento a la población con diagnóstico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno según padrón de la Estrategia.
18. Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
19. Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
20. Realizar actividades de telesalud de acuerdo a su meta física.
21. Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria
22. Realizar actividades de Atención Integral de Salud en las CC.NN. O sectores de su jurisdicción
23. Registro Adecuado y oportuno del HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-ghali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información.
24. El cobro de haberes estará sujeto al cumplimiento de los términos de referencia presentes y bajo la conformidad del jefe inmediato
25. Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura

OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 NTS N° 105 -MINSA/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
 NTS N° 124 -2016-MINSA-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
 Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2
 NTS N° 169 -2020-MINSA: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH.
 NTS N° 159 -2019-MINSA: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH, Sífilis y Hepatitis
 Norma técnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés				
Excel		X							
Powerpoint		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínimo 2 año, incluido el SERUMS

Experiencia específica:

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínimo 2 año, incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia laboral mínimo 2 año, incluido el SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Trabajo asistencial en el primer nivel de atención.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia y tolerancia al estrés.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL:

DURACIÓN DEL CONTRATO:



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 REP. DE SALUD
 LIC. NUT. JORGE A. BARBALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: MICRO RED DE SALUD PALCAZU
 Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRORED DE SALUD PALCAZU
 Puestos a su cargo: P.S. PUERTO MAYRO

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación, cumplimiento de las metas físicas de cobertura, FED, de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, área niño a través del monitoreo continuo de cadena frío. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
2	Realizar las actividades preventivas/promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
3	Elaborar y actualizar mensualmente el padrón nominal de acuerdo a las etapas de vida, según normativa vigente.
4	Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferrosos a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
5	Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnóstico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
6	Brindar paquete básico de la atención pre natal reenfocada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas
7	Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones y CRED)
8	Proveer de métodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
9	Realizar el tamizaje con prueba rápida (VIH/SIFILIS) a mujeres en edad fértil y varones
10	Programar actividades para el tamizaje de descarte de cuello uterino (PAP, IVA) y entrega de resultados a pacientes tamizados
11	Realizar la notificación epidemiológica semanal
12	Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxénicas y zoonóticas según normativa vigente
13	Realizar la captación de sintomáticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
14	Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frío, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas

Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si

¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención Integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general:

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica:

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, planificación, creatividad, e iniciativa de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

2,864



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. HARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	P.S. QUILLAZU

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando el cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre.
- 2 Referir a las gestantes con fechas probables de parto próximos a la casa Materna a fin de brindar un parto seguro y saludable con adecuación intercultural.
- 3 Brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reenfocada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas.
- 4 Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo.
- 5 Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hemátocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sífilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Cnetros de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y factor Rh, Glucosa, examen completo de orina.
- 6 Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico según padrón nominal y sector asignado.
- 7 Controlar a la puerpera, mínimamente con 2 atenciones (orientación y consejería. Adm. Vitamina A. adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno.
- 8 Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados.
- 9 Referir a la gestante, puerpera y recién nacido a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente.
- 10 Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover prácticas saludables en salud sexual y reproductiva, a través de consejerías, sesiones educativas y orientación.
- 11 Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado.
- 12 Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.
- 13 Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS –VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado.
- 14 Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado
- 15 Realizar el tamizaje de descart de cáncer de cuello uterino (PAP, IVAA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de laminas de PAP.
- 16 Brindar consejerías en factores de riesgo de cáncer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, prostata, piel, colon, etc.)
- 17 Seguimiento a la población con diagnóstico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno según padrón de la Estrategia.
- 18 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 19 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
- 20 Realizar actividades de tele-salud de acuerdo a su meta física.
- 21 Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria.
- 22 Realizar actividades de Atención Integral de Salud en las CC.NN. O sectores de su jurisdicción.
- 23 Registro Adecuado y oportuno de las atenciones en los diferentes aplicativos informáticos del MINSA (SIHCE-WAWARED, SIHCE-PLANIFICACION FAMILIAR, SIEN, CNV, REFCON Y HIS MINSA), así como el correcto llenado de las FUAS, y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información.
- 24 El cobro de haberes estará sujeto al cumplimiento de los términos de referencia presentes y bajo la conformidad del jefe inmediato.
- 25 Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior,

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Título
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Título
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridas para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

NTS N° 105 -MINS/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
 NTS N° 124 -2016-MINSA-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
 Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2
 NTS N° 169 -2020-MINSA: "Norma Técnica de Salud de Atención Integral al adulto con VIH.
 NTS N° 159 -2019-MINSA: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH,Sifilis y Hepatitis
 Norma tecnica del Modelo de atención Integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínimo 2 años, incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínimo 2 año, incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia laboral mínimo 2 año, incluido el SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Trabajo asistencial en el primer nivel de atención.

Contar con DNI electrónico Activo

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia y tolerancia al estrés.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2 564.19

Dos mil Quinientos Sesenta y Cuatro con 19/100 nuevos soles



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES - OXAPAMPA
Nombre del puesto: LIC. EN NUTRICIÓN
Dependencia Jerárquica funcional: DIRECTOR DEL HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES - OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral en alimentación y nutrición a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
- 2 Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción fármaco nutriente.
- 3 Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud en alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Realizar visitas domiciliarias en cuanto al seguimiento de los niños menores de 5 años y familias saludables.
- 6 Participar en intervenciones de prevención en alimentación y nutrición, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, con énfasis en las visitas domiciliarias para la identificación precoz de la malnutrición.
- 7 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de la población, que incluya el monitoreo de los indicadores trazadores en nutrición.
- 8 Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud.
- 9 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 10 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores de los diferentes programas presupuestales de todos las micro-redes del distrito de oxapampa .

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN NUTRICION
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura.	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención Integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 Año (incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 Año (incluido SERUMS)

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 Año (incluido SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento : _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de Información, Dinamismo e Iniciativa.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2 864.19

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

.....
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto: COMUNICADOR AUDIOVISUAL
Dependencia Jerárquica funcional: ADMINISTRACION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Establecer vínculos efectivos entre la Red de Salud y la comunidad, mediante la gestión estratégica de la información y la promoción de estilos de vida saludables, con el fin de mejorar la percepción del servicio, educar a la población y garantizar el derecho ciudadano a la información en salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar y ejecutar el Plan de Comunicación de la Red, alineado a las prioridades sanitarias (ej. lucha contra la anemia, dengue, vacunación o salud mental).
- 2 Asegurar el uso correcto del logo y la imagen institucional de la Red y el MINSA en todos los establecimientos de salud de su jurisdicción.
- 3 Redactar notas de prensa, gestionar entrevistas para los jefes de la Red en medios locales (radios, diarios) y monitorear las noticias relacionadas con la salud en la zona.
- 4 Diseñar estrategias comunicacionales para cambios de comportamiento en la población (lavado de manos, uso de repelentes, importancia del control prenatal).
- 5 Crear o adaptar materiales (afiches, spots de radio, perifoneo, videos cortos) con pertinencia cultural y lingüística según la zona de la Red.
- 6 Acompañar el despliegue de las brigadas de salud en campañas masivas para asegurar la convocatoria y la correcta información a los usuarios.
- 7 Administrar las redes sociales de la Red de Salud (Facebook, TikTok, Instagram), respondiendo dudas de los usuarios y combatiendo las noticias falsas (fake news).
- 8 Producir videos testimoniales y educativos simples sobre los servicios que ofrecen los centros y puestos de salud.
- 9 Mantener informados a los trabajadores de la Red sobre normativas, beneficios, capacitaciones y reconocimientos a través de boletines digitales o murales.
- 10 Organizar eventos que fortalezcan la identidad institucional y el compromiso del personal de salud.
- 11 otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefatura inmediata, jefaturas y/ o responsables de las IPRESS.

Coordinaciones Externas
 Responsable de entidades externas relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN COMUNICACION SOCIAL O AUDIOVISUAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento en Tecnologías de la Información, protocolos y diseño de redes, capacidad para diseñar y gestionar

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo y administración de redes sociales
Gestión de Sistemas de Información.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 01 año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3264.19



RESPONSABLE AREA USUARIA DE SALUD



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. ANTONIO MARTIN GONZALEZ AVELLANEDA
DIRECCION DE ADMINISTRACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED CHONTABAMBA
Nombre del puesto:	MÉDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA / MICRO RED CHONTABAMBA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ámbito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y prácticas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil, desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades preventivo - recuperativas en la UPSS dónde se le asigne y de acuerdo a sus competencias.
2	Realizar visitas médicas a pacientes hospitalizados así como realizar referencias y contrarreferencias a l nivel de atención médica correspondiente
3	Realizar atenciones de emergencia a pacientes con problemas médicos que requieren atención en UPSS emergencia.
4	Consignar l a información de las actividades realizadas en los formatos establecidos por el MINSA (HIS, SIS, Historia clínica, entre otros) de manera oportuna y con calidad.
5	Prescribir medicamentos de acuerdo a las guías de práctica clínica aprobadas por el MINSA y acorde a sus competencias.
6	Atender y/o solicitar interconsultas médicas, indicando el diagnóstico y prescribiendo el tratamiento respectivo.
7	Realizar consejerías médicas, participar en campañas de salud de acuerdo al ámbito de sus competencias.
8	Traslado asistido de pacientes en emergencia a otras IPRESS
9	Atencion de consultas externas.
10	Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
11	Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Regulere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos, certificados y diplomados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,564.19

CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



Gobierno Regional de Pasco
 Dirección Regional de Salud Pasco
 Red de Salud Oxapampa
 LIC. DR. JORGE A. BARDALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PEREIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:
Nombre del puesto:
Dependencia Jerárquica funcional:
Puestos a su cargo:

HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES - OXAPAMPA
OBSTETRA
JEFATURA DEL HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando el cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre.
- 2 Referir a las gestantes con fechas probables de parto próximos a la casa Materna a fin de brindar un parto seguro y saludable con adecuación intercultural.
- 3 Brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reenfocada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas.
- 4 Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo.
- 5 Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hematocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sifilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Centros de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y factor Rh, Glucosa, examen completo de orina.
- 6 Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico, según padrón nominal y sector asignado.
- 7 Controlar a la puerpera, mínimamente con 2 atenciones (orientación y consejería. Adm. Vitamina A. adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno.
- 8 Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados.
- 9 Referir a la gestante, puerpera y recién nacido a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente.
- 10 Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover prácticas saludables en salud sexual y reproductiva, a través de consejerías, sesiones educativas y orientación.
- 11 Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado.
- 12 Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.
- 13 Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS - VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado.
- 14 Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado
- 15 Realizar el tamizaje de descart de cáncer de cuello uterino (PAP, IVAA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de laminas de PAP.
- 16 Brindar consejerías en factores de riesgo de cáncer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, prostata, piel, colon, etc.)
- 17 Seguimiento a la población con diagnóstico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno según padrón de la Estrategia.
- 18 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 19 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED, y otros convenios de salud.
- 20 Realizar actividades de telesalud de acuerdo a su meta física.
- 21 Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria.
- 22 Realizar actividades de Atención Integral de Salud en las CC.NN. O sectores de su jurisdicción.
- 23 Registro Adecuado y oportuno de las atenciones en los diferentes aplicativos informáticos del MINSA (SIHCE-WAWARED, SIHCE-PLANIFICACIÓN FAMILIAR, SIEN, CNV, REFCON Y HIS MINSAL), así como el correcto llenado de las FUAS, y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información.
- 24 El cobro de haberes estará sujeto al cumplimiento de los términos de referencia presentes y bajo la conformidad del jefe inmediato.
- 25 Cumplir otras funciones asignadas por el Jefe inmediato Superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :

NTS N° 105 -MINS/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
 NTS N° 124 -2016-MINSA-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
 Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2
 NTS N° 169 -2020-MINSA: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH.
 NTS N° 159 -2019-MINSA: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH, Sífilis y Hepatitis
 Norma técnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínimo 2 años, incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínimo 2 año, incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia laboral mínimo 2 año, incluido el SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Trabajo asistencial en el primer nivel de atención.
 Contar con DNI electrónico Activo

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Si NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia y tolerancia al estrés.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3 264.19 Tres mil Doscientos Sesenta y Cuatro con 19/100 nuevos soles



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 AUTORIZACION
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
Nombre del puesto: LIC. EN NUTRICIÓN
Dependencia Jerárquica funcional: C.S. PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo: PUESTOS DE SALUD DE SU JURISDICCION

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral en alimentación y nutrición a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
- 2 Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción farmaco nutriente.
- 3 Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud en alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Realizar visitas domiciliarias en cuanto al seguimiento de los niños menores de 5 años y familias saludables
- 6 Participar en intervenciones de prevención en alimentación y nutrición, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, con énfasis en las visitas domiciliarias para la identificación precoz de la malnutrición
- 7 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de la población, que incluya el monitoreo de los indicadores trazadores en nutrición.
- 8 Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud e
- 9 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 10 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores de los diferentes programas presupuestales de todos las micro redes del distrito de oxapampa .

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN NUTRICION
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 Año (incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 Año (incluido SERUMS)

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 Año (incluido SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de Información, Dinamismo e Iniciativa.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3 264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 REG. DE SALUD OXAPAMPA
 AUTORIZACION
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES ACUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED CONSTITUCION
Nombre del puesto:	MÉDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA / MICRO RED CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil, desnutricion cronica Infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades preventivo - recuperativas en la UPSS dónde se le asigne y de acuerdo a sus competencias.
2	Realizar visitas médicas a pacientes hospitalizados así como realizar referencias y contrarreferencias a l nivel de atención médica correspondiente
3	Realizar atenciones de emergencia a pacientes con problemas médicos que requieren atención en UPSS emergencia.
4	Consignar l a información de las actividades realizadas en los formatos establecidos por el MINSA (HIS, SIS, Historia clínica, entre otros) de manera oportuna y con calidad.
5	Prescribir medicamentos de acuerdo a las guías de práctica clínica aprobadas por el MINSA y acorde a sus competencias.
6	Atender y/o solicitar interconsultas médicas, indicando el diagnóstico y prescribiendo el tratamiento respectivo.
7	Realizar consejerías médicas, participar en campañas de salud de acuerdo al ámbito de sus competencias.
8	Traslado asistido de pacientes en emergencia a otras IPRESS
9	Atención de consultas externas.
10	Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
11	Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
12	Otras funciones delegadas por el jefe Inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requerirá habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o diplomados en ecografía y certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,564.19

CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
[Signature]
LIC. NUT. JORGE A. BARDALÉS AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED CONSTITUCION
Nombre del puesto:	MÉDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA / MICRO RED CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil, desnutricion crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades preventivo - recuperativas en la UPSS dónde se le asigne y de acuerdo a sus competencias.
2	Realizar visitas médicas a pacientes hospitalizados así como realizar referencias y contrarreferencias a l nivel de atención médica correspondiente
3	Realizar atenciones de emergencia a pacientes con problemas médicos que requieren atención en UPSS emergencia.
4	Consignar l a información de las actividades realizadas en los formatos establecidos por el MINSA (HIS, SIS, Historia clínica, entre otros) de manera oportuna y con calidad.
5	Prescribir medicamentos de acuerdo a las guías de práctica clínica aprobadas por el MINSA y acorde a sus competencias.
6	Atender y/o solicitar interconsultas médicas, indicando el diagnóstico y prescribiendo el tratamiento respectivo.
7	Realizar consejerías médicas, participar en campañas de salud de acuerdo al ámbito de sus competencias.
8	Traslado asistido de pacientes en emergencia a otras IPRESS
9	Atencion de consultas externas.
10	Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
11	Participar en acciones de coordinación Intra institucional, comunitaria e inter institucional.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas
Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o diplomados en ecografía y certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Mostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,564.19

CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES - OXAPAMPA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando el cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre.
- 2 Referir a las gestantes con fechas probables de parto próximos a la casa Materna a fin de brindar un parto seguro y saludable con adecuación Intercultural.
- 3 Brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reforzada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas.
- 4 Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo.
- 5 Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hematocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sifilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Cnetros de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y factor Rh, Glucosa, examen completo de orina.
- 6 Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico según padrón nominal y sector asignado.
- 7 Controlar a la puérpera, mínimamente con 2 atenciones (orientación y consejería. Adm. Vitamina A. adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno.
- 8 Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados.
- 9 Referir a la gestante, puerpera y recién nacido a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente.
- 10 Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover prácticas saludables en salud sexual y reproductiva, a través de consejerías, sesiones educativas y orientación.
- 11 Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado.
- 12 Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.
- 13 Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS – VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado.
- 14 Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado
- 15 Realizar el tamizaje de descarte de cáncer de cuello uterino (PAP, IVA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de laminas de PAP.
- 16 Brindar consejerías en factores de riesgo de cáncer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, prostata, piel, colon, etc.)
- 17 Seguimiento a la población con diagnóstico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno según padrón de la Estrategia.
- 18 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 19 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED, y otros convenios de salud.
- 20 Realizar actividades de telesalud de acuerdo a su meta física.
- 21 Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria.
- 22 Realizar actividades de Atención Integral de Salud en las CC.NN. O sectores de su jurisdicción.
- 23 Registro Adecuado y oportuno de las atenciones en los diferentes aplicativos informáticos del MINSA (SIHCE-WAWARED, SIHCE-PLANIFICACION FAMILIAR, SIEN, CNV, REFCON y HIS MINSA), así como el correcto llenado de las FUAS, y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información.
- 24 El cobro de haberes estará sujeto al cumplimiento de los terminos de referencia presentes y bajo la conformidad del jefe inmediato.
- 25 Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) **Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentaria) :
 NTS N° 105 -MINSa/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
 NTS N° 124 -2016-MINSa-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
 Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2
 NTS N° 169 -2020-MINSa: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH.
 NTS N° 159 -2019-MINSa: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH,Sifilis y Hepatitis
 Norma tecnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) **Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) **Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínimo 2 años, incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínimo 2 año, incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia laboral mínimo 2 año, incluido el SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Trabajo asistencial en el primer nivel de atención.
 Contar con DNI electrónico Activo

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento : _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia y tolerancia al estrés.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3 264.19 Tres mil Doscientos Sesenta y Cuatro con 19/100 nuevos soles



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 AUTORIZACION
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES ACUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	Biólogo - Laboratorio clínico - CS CIUDAD CONSTITUCION
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefatura de laboratorio clínico del CS Ciudad Constitución
Puestos a su cargo:	Puestos que pertenecen a la MR Ciudad Constitución

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar análisis clínicos en muestras humanas provenientes de los servicios de consultorio externo, emergencia y hospitalización de acuerdo a demanda así como de muestras remitidas por los establecimientos de salud de la jurisdicción.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar análisis biológicos y citoquímicos en general de muestras biológicas como apoyo al diagnóstico y tratamiento de las enfermedades prevalentes y no prevalentes en la zona de trabajo
2	Elaborar e implementar manuales de procedimientos de laboratorio acordes a demanda y disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio con los que cuenta el establecimiento de salud.
3	Colaborar en la elaboración de los documentos de gestión pertinentes al servicio de laboratorio clínico
4	Implementar nuevos métodos de diagnóstico laboratorial de acuerdo a disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio
5	Velar por el buen funcionamiento del sistema de referencia y contrareferencia de muestras remitidas al Instituto Nacional de salud o laboratorio de salud pública de la Red Oxapampa, para Diagnóstico y/o Confirmación de enfermedades
6	Supervisar las labores del personal técnico de laboratorio a cargo, realizar capacitación en servicio y establecer las medidas correctivas necesarias
7	Tomá de muestras en horario establecido en los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia de acuerdo a solicitud médica.
8	Realizar capacitación en servicio a personal de los establecimientos de salud de su jurisdicción quienes se comportan como Unidades Tomadoras de Muestras (UTM)
9	Procesamiento de muestras biológicas de los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia del establecimiento de salud así como de los establecimientos de salud periféricos.
10	Realizar el reporte adecuado de resultados de laboratorio
11	Procesamiento de muestras en el marco de las actividades de las estrategias sanitarias sujetas a evaluación de indicadores - Elaboración de reportes
12	Implementar un programa de calibración y mantenimiento preventivo de equipos y materiales de laboratorio clínico
13	Aseguramiento de la calidad de resultados mediante la implementación de programas de control de calidad interno
14	Garantizar el correcto llenado de FUAs del Seguro Integral de Salud
15	Velar por la aplicación de las normas de bioseguridad en todos los momentos del trabajo en laboratorio
16	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con personal de laboratorio clínico y otros servicios asistenciales y administrativos.

Coordinaciones Externas:
Con la coordinación de la Red de Laboratorios del la Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BIOLOGO/LICENCIADO EN BIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

ob

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos de análisis clínicos en general (toma de muestras, procesamiento y reporte de resultados)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos que acrediten conocimiento en ANALISI CLINICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años, incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años, incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año, incluido SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, creatividad, empatía, orden, calibración, organización.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

3,264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
AUTORIZACION
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Nombre del puesto: PROFESIONAL DE LA SALUD - REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL HOSPITAL EGGG DE OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la continuidad de la atención integral del paciente mediante la gestión oportuna, eficiente y segura de su desplazamiento entre los diferentes niveles de salud, optimizando el uso de los recursos tecnológicos y normativos para garantizar que el usuario reciba la atención adecuada en el momento oportuno

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Tramitar y asegurar la aceptación de pacientes que el hospital no puede atender por falta de especialistas o tecnología, coordinando con hospitales de mayor complejidad (Institutos Nacionales).
2	Coordinar el traslado del paciente (ambulancia, personal de acompañamiento y equipos médicos), garantizando que se cumplan las condiciones de seguridad durante el trayecto.
3	Verificar que la hoja de referencia y la historia clínica digital estén correctamente llenadas y cumplan con los criterios técnicos para evitar rechazos en el destino.
4	Asegurar que el paciente, una vez estabilizado o tratado, sea devuelto formalmente a su centro de salud de origen con las indicaciones claras para su seguimiento.
5	Supervisar que la información del tratamiento recibido en el hospital llegue al médico de la posta o centro de salud para garantizar la continuidad del cuidado.
6	Operar las plataformas digitales (como el sistema REFCON) para el registro en tiempo real de los movimientos de pacientes.
7	Coordinar con el área de Telemedicina para realizar "Teleinterconsultas" que puedan resolver la necesidad del paciente sin necesidad de un traslado físico, optimizando recursos.
8	Identificar "referencias injustificadas" o "rechazos" para capacitar al personal y mejorar la eficiencia del sistema.
9	Coordinar con la oficina de seguros (SIS mayoritariamente) para asegurar que los traslados y atenciones en otros niveles estén debidamente financiados y autorizados.
10	Otras actividades asignadas por su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 CON LOS COORDINADORES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA, JEFES DE UNIDADES, RESPONSABLES DE LAS MICRO REDES DE SALUD DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PUESTOS DE SALUD.

Coordinaciones Externas
 Con DIRESA Pasco, con los gobiernos locales, agentes comunitarios de salud, actores sociales, y autoridades multisectoriales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PROFESIONAL DE SALUD NO MEDICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI NO

¿Requiere habilitación profesional?

SI NO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto. (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

referidas al sistema de referencias y contrareferencias

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO (incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (incluido SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO (incluido SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, empatía e iniciativa, altruismo, trabajo en equipo y bajo presión, planificación y análisis; tener disponibilidad para viajar en comisión de servicios, dentro y fuera de la red de salud.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.19 TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 soles



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OKAPAMPA
AUTORIZACION
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES - OXAPAMPA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando el cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre.
- 2 Referir a las gestantes con fechas probables de parto próximos a la casa Materna a fin de brindar un parto seguro y saludable con adecuación intercultural.
- 3 Brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reenfocada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas.
- 4 Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo.
- 5 Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hematocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sifilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Cnetros de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y factor Rh, Glucosa, examen completo de orina.
- 6 Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico según padrón nominal y sector asignado.
- 7 Controlar a la puérpera, mínimamente con 2 atenciones (orientación y consejería. Adm. Vitamina A, adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno.
- 8 Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados.
- 9 Referir a la gestante, puerpera y recién nacido a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente.
- 10 Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover prácticas saludables en salud sexual y reproductiva, a través de consejerías, sesiones educativas y orientación.
- 11 Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado.
- 12 Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.
- 13 Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS – VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado.
- 14 Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado
- 15 Realizar el tamizaje de descarte de cáncer de cuello uterino (PAP, IVA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de laminas de PAP.
- 16 Brindar consejerías en factores de riesgo de cáncer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, próstata, piel, colon, etc.)
- 17 Seguimiento a la población con diagnóstico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno según padrón de la Estrategia.
- 18 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 19 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FEO y otros convenios de salud.
- 20 Realizar actividades de tele-salud de acuerdo a su meta física.
- 21 Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria.
- 22 Realizar actividades de Atención Integral de Salud en las CC.NN. O sectores de su jurisdicción.
- 23 Registro Adecuado y oportuno de las atenciones en los diferentes aplicativos informáticos del MINSA (SIHCE-WAWARED, SIHCE-PLANIFICACION FAMILIAR, SIEN, CNV, REFCON Y HIS MINSA), así como el correcto llenado de las FUAS, y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información.
- 24 El cobro de haberes estara sujeto al cumplimiento de los términos de referencia presentes y bajo la conformidad del jefe inmediato.
- 25 Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

NTS N° 105 -MINSa/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",

NTS N° 124 -2016-MINSa-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",

Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2

NTS N° 169 -2020-MINSa: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH.

NTS N° 159 -2019-MINSa: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH, Sifilis y Hepatitis

Norma técnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínimo 2 años, incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínimo 2 año, incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia laboral mínimo 2 año, incluido el SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Trabajo asistencial en el primer nivel de atención.

Contar con DNI electrónico Activo

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia y tolerancia al estrés.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3 264.19

Tres mil Doscientos Sesenta y Cuatro con 19/100 nuevos soles



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
ATLORINZA BARRALES AGUIERO
LIC. NUTACIÓLOGA
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO - UNIDAD DE MEDICAMENTOS
 Dependencia Jerárquica funcional: ADMINISTRACION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la disponibilidad, calidad y uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos en todos los establecimientos de la Red, garantizando una atención farmacéutica orientada a la seguridad del paciente y a la optimización de los recursos del Estado

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Determinar las necesidades de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios de todos los centros y puestos de salud de la Red, utilizando el Sistema Integrado de Suministro de Medicamentos (SISMED).
- 2 Supervisar que el almacén especializado de la Red cumpla con las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y asegurar la distribución oportuna a los puntos de atención.
- 3 Monitorear el stock, las fechas de vencimiento y evitar el desabastecimiento o sobrestock en la jurisdicción.
- 4 Supervisar que en los establecimientos de salud se brinde la información adecuada al paciente sobre cómo tomar sus medicamentos.
- 5 Garantizar, en coordinación con inmunizaciones, que los medicamentos termolábiles (insulinas, vacunas, sueros) mantengan su temperatura óptima durante el transporte y almacenamiento.
- 6 Gestionar el registro, custodia y dispensación de estupefacientes y psicotrópicos, conforme a la ley vigente.
- 7 Detectar, prevenir y resolver problemas relacionados con medicamentos (PRM) en pacientes crónicos de la Red (hipertensos, diabéticos, etc.).
- 8 Liderar el sistema de notificación de reacciones adversas (RAM) e incidentes adversos con dispositivos médicos en toda la Red de Salud.
- 9 Tramitar y mantener actualizadas las autorizaciones de funcionamiento de las farmacias de los establecimientos de salud de la Red.
- 10 Brindar asistencia técnica y capacitación al personal técnico de farmacia y a los comités de farmacoterapéutica locales.
- 11 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefatura inmediata, jefaturas y/ o responsables de farmacia de las IPRESS, responsable del Almacén Especializado de Medicamentos

Coordinaciones Externas
 Responsable Informático de DIRESA Pasco, IPRESS Públicas y privadas e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incomplet	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Tecnologías de la Información, protocolos y diseño de redes, capacidad para diseñar y gestionar

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo y administración de los medicamentos insumos y drogas

Gestión de Sistemas de Información.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 01 año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año incluido el SERUMS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3264.19



PLAZA 21

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION DE ADMINISTRACION
 Nombre del puesto: TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE RR.HH - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

PROPORCIONAR APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, FACILITANDO LA GESTIÓN Y LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y OPINIONES TÉCNICAS DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL Y LA COMUNICACIÓN INTERNA. ASEGURANDO EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 REGISTRO DE INGRESO DOCUMENTARIO INTERNOS Y EXTERNOS
- 2 VERIFICACIÓN DE FOLIADO DE EXPEDIENTE INGRESANTE INTERNO Y EXTERNOS
- 3 VERIFICACIÓN FECHA DE DOCUMENTO INGRESANTE, PARA SU UBICACIÓN INTERNO Y EXTERNOS
- 4 TRÁMITE DE DERIVADO DE DOCUMENTO Y/O DERIVADO INGRESANTE. (OFICINA, UNIDAD Y OTROS), PARA SU UBICACIÓN
- 5 VERIFICACIÓN DE FECHA DE DERIVADO DE DOCUMENTO Y/O EXPEDIENTE, PARA SU UBICACIÓN
- 6 INFORMAR A LOS USUARIOS Y/O ADMINISTRADOS SOBRE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES QUE SE REALIZAN.
- 7 INFORMAR AL USUARIO Y/O ADMINISTRADO DE LOS EXPEDIENTES QUE NO HAN CUMPLIDO CON ADJUNTAR TODOS LOS REQUISITOS SEGÚN CORRESPONDA
- 8 CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y VALORES DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
- 9 ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN Y/O EXPEDIENTE FÍSICO A LAS DIFERENTES SECRETARÍAS U OFICINAS Y ARCHIVAR LOS CARGOS DEBIDAMENTE RECEPCIONADOS
- 10 MANTENER EN RESERVA Y NO REVELAR A TERCEROS LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SUMINISTRADA
- 12 OTRAS FUNCIONES QUE INDIQUE EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O DIRECCIÓN EJECUTIVA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

COORDINACIONES CON EL JEFE DIRECTO, CON LAS OFICINAS, UNIDADES, ESTRATEGIAS Y/O SEGÚN CORRESPONDA

Coordinaciones Externas

COORDINACIONES CON USUARIOS, AUTORIDADES, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título

EGRESADO EN SECRETARIADO EJECUTIVO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. ADEMÁS, DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DISCRECIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES DE LA PLAZA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

1 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

<input type="checkbox"/> Practicante/ profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	--	---	--

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Cinco (05) años en el sector Público /Privado - Recursos Humanos

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI P NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HABILIDADES O COMPETENCIAS/ ACTITUD OPTIMISTA, ENTUSIASTA, POSITIVA Y LA HABILIDAD DE MOTIVAR A OTROS. / ALTOS NIVELES DE CREATIVIDAD, INICIATIVA, FLEXIBILIDAD, CAPACIDAD DE RESPUESTA, RESOLUCION DE PROBLEMAS Y CAPACIDAD ANÁLITICA

CONTRAPRESTACION MENSUAL

DOS MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES (S/. 2,164.19)



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGIA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSPITAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención clínica integral y especializada en Traumatología de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, de acuerdo al modelo del cuidado integral, según las necesidades de salud, cartera de servicio y normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de traumatología de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica
2	Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las persona y familias o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado, establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente
4	Cumplir los servicios de Interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
5	Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente
6	Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrado a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud
7	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda
8	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados
9	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública
10	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución
11	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas
12	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda
13	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
14	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional
15	Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGIA
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Manejo de urgencias y emergencias.
Guías prácticas clínicas del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO VIGENTE DE ESPECIALIDAD (RNE)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7,664.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NITZA ROSA BADALES AGUERO
 Jefe de la Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica y Transparencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA - HOSPITAL "REP." DE VILLA RICA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSPITAL "REP." DE VILLA RICA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, programar y evaluar las actividades en el Servicio de centro quirurgico y centro obstetrico, organizar y brindar una atención integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes con la participación coordinadora de los organos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar y cumplir la atención médica y procedimientos en la especialidad médica de pediatría, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia.
2	Administrar diferentes tipos de anestesia.
3	Participar en junta médica o auditoría ante requerimiento y elaborar informes médicos cuando corresponda
4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
5	Brindar la atención de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore.
6	Conocer los diferentes métodos y técnicas para hacer al paciente insensible al dolor
7	Participar en actividades de docencia, investigación y Telemedicina.
8	Participar en la elaboración y actualización de Guías Clínicas y procedimientos, en el campo de su especialidad.
9	Identificar las necesidades quirúrgicas y médicas del paciente antes de la cirugía.
10	Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas
 Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría / Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
			TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA																	
			MEDICO ESPECIALISTA EN ANETSESIOLOGIA																	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 CONOCER LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				

EXPERIENCIA

Experiencia general:

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica:

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público; indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

- SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
 liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
 equipo y bajo presión.
 aprendizaje.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 de atención y servicio al usuario interno y externo.

Capacidad de trabajar en
 Capacidad de innovación y
 Actitud crítica y propositiva.
 Actitud

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/7,664.19

SIETE MIL QUINIENTOS SESENTI CUATRO CON 19/100



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED CONSTITUCION
Nombre del puesto:	MÉDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA / MICRO RED CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ámbito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y prácticas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil, desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades preventivo - recuperativas en la UPSS dónde se le asigne y de acuerdo a sus competencias.
2	Realizar visitas médicas a pacientes hospitalizados así como realizar referencias y contrarreferencias a l nivel de atención médica correspondiente
3	Realizar atenciones de emergencia a pacientes con problemas médicos que requieren atención en UPSS emergencia.
4	Consignar la información de las actividades realizadas en los formatos establecidos por el MINSA (HIS, SIS, Historia clínica, entre otros) de manera oportuna y con calidad.
5	Prescribir medicamentos de acuerdo a las guías de práctica clínica aprobadas por el MINSA y acorde a sus competencias.
6	Atender y/o solicitar interconsultas médicas, indicando el diagnóstico y prescribiendo el tratamiento respectivo.
7	Realizar consejerías médicas, participar en campañas de salud de acuerdo al ámbito de sus competencias.
8	Traslado asistido de pacientes en emergencia a otras IPRESS
9	Atención de consultas externas.
10	Participar en la elaboración de diagnósticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
11	Participar en acciones de coordinación Intra Institucional, comunitaria e inter institucional.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comités de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos y/o diplomados en ecografía y certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,564.19 CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NELY JORCEA BARDALES AGUIERO
 Jefe de la Unidad de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) PARA EL SERVICIO DE TERAPIA OCUPACIONAL EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA / JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar las capacidades físicas y mentales de los usuarios del CSMCO.
- 2 Planificar y organizar sesiones de Terapia Ocupacional para los usuarios de CSMCO
- 3 Desarrollar programas, plan de intervención según el diagnóstico, destinados a asistir a los usuario en el desarrollo de sus destrezas, de las diferentes unidades del CSMCO
- 4 Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial, cumpliendo con las actividades del paquete
- 5 Realizar actividades del programa de continuidad de cuidados, hacer seguimiento y cumplir el plan.
- 6 Prestar apoyo asistencial al EE.SS y servicios médicos de apoyo en lo relacionado a la salud mental del adulto y adulto mayor a través del acompañamiento clínico, psicosocial y de gestión en salud.
- 7 Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los adultos y adultos mayores en el ámbito de la red utilizando estrategias.
- 8 Realizar actividades dirigidas a enseñar a los usuarios hábitos saludables, para el cambio de estilo de vida.
- 9 Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios.
- 10 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la
- 11 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 12 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 13 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas.
- 14 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 15 Presentar evidencias de actividades realizadas.
- 16 Desarrollar actividades que faciliten el aprendizaje y el desarrollo de las destrezas de los usuarios, considerando sus limitaciones físicas.
- 17 Realizar visitas domiciliarias.
- 18 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO
Coordinaciones Externas
 Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Secundaria
 Incómpleta
 Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

LIC. EN PSICOLOGIA

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental Conocimientos basicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia ocupacional.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los ultimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

AFINES A LA PROFESION

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Practicante/ profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	--	---	--	---	--

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.3,264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACION
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRORED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE MICRORED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo:	P.S. SANTA ROSA DE CHIVIS

MISION DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación, cumplimiento de las metas físicas de cobertura, FED, de la Estrategia Sanitaria de inmunizaciones, área niño a través del monitoreo continuo de cadena frío. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
2	Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
3	Elaborar y actualizar mensualmente el padrón nominal de acuerdo a las etapas de vida, según normativa vigente.
4	Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferroso a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
5	Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnóstico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
6	Brindar paquete básico de la atención pre natal reenfocada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas
7	Realizar el seguimiento de niños menores de 06 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones y CRED)
8	Proveer de métodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
9	Realizar el tamizaje con prueba rápida (VIH/SIFILIS) a mujeres en edad fértil y varones.
10	Programar actividades para el tamizaje de descarté de cuello uterino (PAP, IVA) y entrega de resultados a pacientes tamizados
11	Realizar la notificación epidemiológica semanal
12	Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades zoonóticas y zoonóticas según normativa vigente
13	Realizar la captación de sintomáticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
14	Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frío, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas
 Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Requiere profesionalización
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**
 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/a funciones equivalentes.*

1 AÑO

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, planificación, creatividad, e iniciativa de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

2,164.19


 GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACION

 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRORED DE SALUD PALCAZU
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE MICRORED DE SALUD PALCAZU
Puestos a su cargo:	P.S. RIO NEGRO

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación, cumplimiento de las metas físicas de cobertura, FED, de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, area niño a través del monitoreo continuo de cadena de frío. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
2	Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
3	Elaborar y actualizar mensualmente el padrón nominal de acuerdo a las etapas de vida, según normativa vigente.
4	Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferroso a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
5	Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnóstico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
6	Brindar paquete básico de la atención pre natal reenfocada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas
7	Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones y CRED)
8	Proveer de métodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
9	Realizar el tamizaje con prueba rápida (VIH/SIFILIS) a mujeres en edad fértil y varones
10	Programar actividades para el tamizaje de descarte de cuello uterino (PAP, IVA) y entrega de resultados a pacientes tamizados
11	Realizar la notificación epidemiológica semanal
12	Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades zoonóticas y zoonóticas según normativa vigente
13	Realizar la captación de sintomáticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
14	Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frío, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas
 Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(o)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/>
¿Requiere profesional?	Indicación
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificación, creatividad, e iniciativa de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

2,164.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACION

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES - OXAPAMPA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando el cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre.
- 2 Referir a las gestantes con fechas probables de parto próximos a la casa Materna a fin de brindar un parto seguro y saludable con adecuación intercultural.
- 3 Brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reenforcada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas.
- 4 Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo.
- 5 Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hematocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sifilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Cnetros de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y factor Rh, Glucosa, examen completo de orina.
- 6 Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico según padrón nominal y sector asignado.
- 7 Controlar a la puérpera, mínimamente con 2 atenciones (orientación y consejería, Adm. Vitamina A, adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno.
- 8 Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados.
- 9 Referir a la gestante, puerpera y recién nacido a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente.
- 10 Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover prácticas saludables en salud sexual y reproductiva, a través de consejerías, sesiones educativas y orientación.
- 11 Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado.
- 12 Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.
- 13 Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS – VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado.
- 14 Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado
- 15 Realizar el tamizaje de descarte de cancer de cuello uterino (PAP, IVAA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de laminas de PAP.
- 16 Brindar consejerías en factores de riesgo de cancer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, prostata, piel, colon, etc.)
- 17 Seguimiento a la población con diagnostico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno según padron de la Estrategia.
- 18 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 19 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
- 20 Realizar actividades de telesalud de acuerdo a su meta física.
- 21 Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria.
- 22 Realizar actividades de Atención Integral de Salud en las CC.NN. O sectores de su jurisdicción.
- 23 Registro Adecuado y oportuno de las atenciones en los diferentes aplicativos informáticos del MINSA (SIHCE-WAWARED, SIHCE-PLANIFICACION FAMILIAR, SIEN, CNV, REFCON Y HIS MINSA), así como el correcto llenado de las FUAS; y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información.
- 24 El cobro de haberes estara sujeto al cumplimiento de los terminos de referencia presentes y bajo la conformidad del jefe inmediato.
- 25 Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

- NTS N° 105 -MINS/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
- NTS N° 124 -2016-MINS-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
- Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2
- NTS N° 169 -2020-MINSA: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH.
- NTS N° 159 -2019-MINSA: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH, Sífilis y Hepatitis
- Norma técnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínimo 2 años, incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínimo 2 año, incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia laboral mínimo 2 año, incluido el SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Trabajo asistencial en el primer nivel de atención.
 Contar con DNI electrónico Activo

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Añote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia y tolerancia al estrés.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 3 264.19 Tres mil Doscientos Sesenta y Cuatro con 19/100 nuevos soles



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OKAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intelligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRORED DE SALUD VILLA RICA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE LA MICRORED DE SALUD VILLA RICA
Puestos a su cargo:	C.S. SAN JUAN DE CACAZU

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación, cumplimiento de las metas físicas de cobertura, FED, de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, área niño a través del monitoreo continuo de cadena frío. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
2	Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
3	Elaborar y actualizar mensualmente el padrón nominal de acuerdo a las etapas de vida, según normativa vigente.
4	Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferroso a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
5	Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnóstico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
6	Brindar paquete básico de la atención pre natal reenfocada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas
7	Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones y CRED)
8	Proveer de métodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
9	Realizar el tamizaje con prueba rápida (VH/SIFILIS) a mujeres en edad fértil y varones
10	Programar actividades para el tamizaje de descarta de cuello uterino (PAP, VAA) y entrega de resultados a pacientes tamizados
11	Realizar la notificación epidemiológica semanal
12	Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades zoonóticas y zoonóticas según normativa vigente
13	Realizar la captación de sintomáticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
14	Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad.
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frío, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas:
Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																											
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Parcial</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Parcial	Completa	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td rowspan="4">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título (o) Colegiatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td>Título de</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td>Título de</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td>Título de</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título (o) Colegiatura	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	Título de		<input type="checkbox"/>	Doctorado	Título de	<input type="checkbox"/>	Egresado	Título de		<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>¿Requiere habilitación profesional?</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
	Parcial	Completa																																													
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA																																													
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	Título (o) Colegiatura																																														
<input type="checkbox"/>	Maestría																																														
<input type="checkbox"/>	Egresado	Título de																																													
<input type="checkbox"/>	Doctorado	Título de																																													
<input type="checkbox"/>	Egresado	Título de																																													
<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>																																													

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 AÑO

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion , creatividad , e inicitavida de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

2,164.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. M. AUTORIZACION
 Jefa de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE SEGUROS

Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO - CEPLAN

Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DEL HOSPITAL EGGG OXAPAMPA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

CONSOLIDAR DE MANERA OPORTUNAR LOS EXPEDIENTES DE PRESTACIONES ADMINISTRATIVAS NO TARIFADAS

FUNCIONES DEL PUESTO

1.	Recolectar los insumos y requerimientos de las diferentes áreas del hospital (servicios médicos, administrativos) para la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI).
2.	Digitar y registrar las metas físicas y financieras en el aplicativo CEPLAN V.01 u otras plataformas informáticas de gestión vigentes en 2026.
3.	Apoyar en la articulación del POI con el Cuadro Multianual de Necesidades para asegurar que lo programado tenga sustento presupuestal.
4.	Solicitar y registrar mensualmente el avance de las metas físicas de cada departamento del hospital (ej. número de consultas externas, cirugías realizadas, partos, etc.).
5.	Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos y gráficos que muestren el nivel de cumplimiento de los indicadores de desempeño hospitalario.
6.	Alertar al jefe de planeamiento sobre las metas que presentan retrasos o desviaciones significativas para la toma de acciones correctivas.
7.	Monitorear el estado del gasto presupuestal de las partidas asignadas al hospital, colaborando con la oficina de Economía/Finanzas.
8.	Apoyar en el trámite administrativo de las notas modificatorias y habilitaciones de presupuesto necesarias durante el año fiscal.
9.	Recopilar la información final de todos los servicios para la elaboración de la Memoria Anual de Gestión del hospital.
10.	realizar el seguimiento de ls indicadores hospitalarios en el marco de los convenios de gestión 2026
11.	Otras que le asigne el Jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES

Coordinaciones Externas
CON LA RED DE SALUD OXAPAMPA, DIRESA PASCO Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN CONTABILIDAD</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN CONTABILIDAD	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN CONTABILIDAD																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título																																	
<input type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
MANEJO DE APLICATIVOS DEL: MINSA, SIGA, SIAF, SÍASIS, SIGEPS, ARFIS Y CEPLAN

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.
 Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a Informática SIGA, SIAF y sistemas del SIS.
 Cursos de capacitación y/o certificaciones anexar al puesto, realizadas en los últimos tres años

Cursos de capacitación y/o certificaciones emitidas en puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**, ya sea en el sector público.

Un (03) años en el sector Público o privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (02) años en el sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.

Un (02) años en el sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Lider, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,164.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACION
Lic. Adm. Angel Martin Caso Avellaneda
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED POZUZO
Nombre del puesto:	MÉDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA / MICRO RED POZUZO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil, desnutricion cronica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades preventivo - recuperativas en la UPSS dónde se le asigne y de acuerdo a sus competencias.
2	Realizar visitas médicas a pacientes hospitalizados así como realizar referencias y contrarreferencias a l nivel de atención médica correspondiente
3	Realizar atenciones de emergencia a pacientes con problemas médicos que requieren atención en UPSS emergencia.
4	Consignar la información de las actividades realizadas en los formatos establecidos por el MINSA (HIS, SIS, Historia clínica, entre otros) de manera oportuna y con calidad.
5	Prescribir medicamentos de acuerdo a las guías de práctica clínica aprobadas por el MINSA y acorde a sus competencias.
6	Atender y/o solicitar interconsultas médicas, indicando el diagnóstico y prescribiendo el tratamiento respectivo.
7	Realizar consejerías médicas, participar en campañas de salud de acuerdo al ámbito de sus competencias.
8	Traslado asistido de pacientes en emergencia a otras IPRESS
9	Atencion de consultas externas.
10	Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
11	Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas
Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o diplomados en ecografía y certificados afines a la profesión:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzada
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

5/5,564.19 CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARRALES ACUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RECURSOS HUMANOS
Nombre del puesto:	AREA REMUNERACIONES - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE RR.HH - RED DE SALUD OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LOS PROCEDIMIENTOS OPORTUNOS PARA LA EJECUCION DE LAS PLANILLAS DEL PERSONAL DE LA U.E EJECUTORA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 MANTENER ADECUADAMENTE LAS PLANILLAS DE PAGO EN FORMA CRONOLÓGICA Y CORRELATIVAMENTE PROCURANDO SU FÁCIL ACCESO, BAJO RESPONSABILIDAD.
- 2 GENERAR LAS PLANILLAS DE HABERES DEL PERSONAL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA
- 3 GENERAR LAS PLANILLAS DEL PERSONAL DECRETO LEGISLATIVO N°1057 DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA
- 4 GENERAR LAS PLANILLAS DEL PERSONAL CESANTE DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA
- 5 GENERAR LA PLANILLA DEL SUB CAFAE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.
- 6 TENER EN CUENTA AL INGRESO DE UN RECURSOS HUMANO DEBE TENER TODA LA DOCUMENTACIÓN AL DÍA
- 7 GENERAR EN FORMA MENSUALIZADO LOS TIKES DE LAS APP
- 8 REALIZAR LAS ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA EN EL SISTEMA MINSA PLH + , PLHCAS Y PRODUC DE REMUNERACIONES
- 9 MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE REMUNERACIONES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA
- 10 REALIZAR LAS Y MENSUAL EN EL SIAF DE LAS PLANILLAS QUE GENERA.
- 12 GENERAR EN FORMA MENSUALIZADO LOS TIKES DE LAS MÓCP WEB

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

COORDINACIONES CON EL JEFE DIRECTO, CON LAS OFICINAS, UNIDADES, ESTRATEGIAS Y/O SEGÚN CORRESPONDA

Coordinaciones Externas

COORDINACIONES CON USUARIOS, AUTORIDADES, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER O TITULADO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACION O A FINES.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

CONOCIMIENTOS DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. ADEMÁS, DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, MANEJO DEL SISTEMA DE PLANILLAS MINSA PLH+, PLHCAS Y PRODUC

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONTAR CON CAPACITACIONES EN TEMAS RELACIONADO AL AREA REMUNERACIONES, Y CAPACITACIONES A FINES AL PUESTO ULTIMOS TRE AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES DE LA PLAZA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

Dos (03) años en el sector Público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

Practicante/profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años en el sector Público - Recursos Humanos

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Tres (03) años en el sector Público - Recursos Humanos

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

MANEJO DEL APLICATIVOS SIAFWEB, SIGA, AFPNET, MCCPWEB Y SISTEMA DE PLANILLA DEL MINSA.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HABILIDADES O COMPETENCIAS/ ACTITUD OPTIMISTA, ENTUSIASTA, POSITIVA Y LA HABILIDAD DE MOTIVAR A OTROS. / ALTOS NIVELES DE CREATIVIDAD, INICIATIVA, FLEXIBILIDAD, CAPACIDAD DE RESPUESTA, RESOLUCION DE PROBLEMAS Y CAPACIDAD ANALÍTICA

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.19 (Tres mil doscientos sesenta y cuatro con diecinueve 19/100 soles)



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL "ROMAN EGOAVIL PANDO" - VILLA RICA
Nombre del puesto:	MÉDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA / HOSPITAL "ROMAN EGOAVIL PANDO" - VILLA RICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención Integral Basado en familia y comunidad a personas del ámbito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y prácticas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil, desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades preventivo - recuperativas en la UPSS dónde se le asigne y de acuerdo a sus competencias.
2	Realizar visitas médicas a pacientes hospitalizados así como realizar referencias y contrarreferencias a l nivel de atención médica correspondiente
3	Realizar atenciones de emergencia a pacientes con problemas médicos que requieren atención en UPSS emergencia.
4	Consignar la información de las actividades realizadas en los formatos establecidos por el MINSA (HIS, SIS, Historia clínica, entre otros) de manera oportuna y con calidad.
5	Prescribir medicamentos de acuerdo a las guías de práctica clínica aprobadas por el MINSA y acorde a sus competencias.
6	Atender y/o solicitar interconsultas médicas, indicando el diagnóstico y prescribiendo el tratamiento respectivo.
7	Realizar consejerías médicas, participar en campañas de salud de acuerdo al ámbito de sus competencias.
8	Traslado asistido de pacientes en emergencia a otras IPRESS
9	Atencion de consultas externas.
10	Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
11	Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospital de Oxapampa y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas:
Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o diplomados en ecografía y certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años (incluido el SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años (incluido el SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 02 años (incluido el SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Mostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,564.19

CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
[Signature]
LIC. NUT. JORGE A. BARRALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE MICRORED DE SALUD ENEÑAS - VILLA RICA
Puestos a su cargo:	P.S. PAMPA ENCANTADA

MISION DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación, cumplimiento de las metas físicas de cobertura, FED, de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, area niño a través del monitoreo continuo de cadena frío. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
2	Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
3	Elaborar y actualizar mensualmente el padrón nominal de acuerdo a las etapas de vida, según normativa vigente.
4	Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferroso a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
5	Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnóstico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
6	Brindar paquete básico de la atención pre natal reenfocada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstetricas
7	Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones y CRED)
8	Proveer de métodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
9	Realizar el tamizaje con prueba rápida (VIH/SIFILIS) a mujeres en edad fértil y varones
10	Programar actividades para el tamizaje de descarte de cuello uterino (PAP, IVA) y entrega de resultados a pacientes tamizados
11	Realizar la notificación epidemiológica semanal
12	Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxenicas y zoonoticas según normativa vigente
13	Realizar la captación de sintomáticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
14	Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frío, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas
 Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACION ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificación, creatividad, e inicitavida de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

2,164.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACION

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA - HOSPITAL "REP." DE VILLA RICA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSPITAL "REP." DE VILLA RICA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, programar y evaluar las actividades en el Servicio de centro quirúrgico y centro obstétrico, organizar y brindar una atención integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes con la participación coordinadora de los órganos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar y cumplir la atención médica y procedimientos en la especialidad médica de pediatría, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia.
- 2 Administrar diferentes tipos de anestesia.
- 3 Participar en junta médica o auditoría ante requerimiento y elaborar informes médicos cuando corresponda
- 4 Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
- 5 Brindar la atención de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore.
- 6 Conocer los diferentes métodos y técnicas para hacer al paciente insensible al dolor
- 7 Participar en actividades de docencia, investigación y Telemedicina.
- 8 Participar en la elaboración y actualización de Guías Clínicas y procedimientos, en el campo de su especialidad.
- 9 Identificar las necesidades quirúrgicas y médicas del paciente antes de la cirugía.
- 10 Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas
 Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Maestría / Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

CONOCER LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.	Capacidad de
liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.	trabajar en
equipo y bajo presion.	Capacidad de innovacion y
aprendizaje.	Actitud critica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientacion a resultados.	Actitud
de atencion y servicio al usuario interno y externo.	

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/7,664.19 SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTI CUATRO CON 19/100



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

.....
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES - OXAPAMPA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA - HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica
2	Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio
3	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados
4	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
5	El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
6	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario
7	El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictaminé el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario
8	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
9	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
10	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución
11	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas
12	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades
13	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
14	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional
15	Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura

TITULO MEDICO GENERAL

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría-Especialidad

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con registro de especialidad vigente (RNE)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento : NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo
Comportamiento Ético
Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7664.19 SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL - HOSPITAL "E.G.G.G" OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSPITAL "E.G.G.G." OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Cirugía General en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Cirugía General a pacientes en el Hospital, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica
2	Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Cirugía General, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica
3	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante
4	Mantener informado a la Jefatura del Departamento sobre las actividades que desarrolla
5	Realizar visitas médicas a los usuarios del Servicio de Cirugía.
6	Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en lo referente al campo de cirugía general
7	Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de Cirugía General electivas y de emergencia, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno.
8	Consignar el acto médico en la historia clínica, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios, hospitalizados y de emergencia, según los estándares y normas establecidas.
9	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
10	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional
11	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
12	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución
13	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas
14	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades
15	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc)
16	Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área labora
17	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
18	Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas

Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO GENERAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría / Especialidad	
MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	GENERAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

CONOCER LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
FRANCÉS				
ITALIANO				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con registro de especialidad vigente (RNE)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.	Capacidad
de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.	Capacidad de trabajar
en equipo y bajo presión.	Capacidad de innovación y
aprendizaje.	Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.	Actitud
de atención y servicio al usuario interno y externo.	

CONTRAPRESTACION MENSUAL

5/7,664.19 SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria.
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA

Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA-MEDICINA GENERAL INTEGRAL - FAMILIA
COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA / JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL

Dependencia Jerárquica funcional: COMUNITARIO OXAPAMPA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir al equipo en las Evaluaciones Integrales de Salud y con el equipo diagnosticar a todos los usuarios.
- 2 Brindar tratamiento farmacológico en diferentes etapas de vida, según diagnóstico
- 3 Realizar Intervención individual y grupal
- 4 Brindar Acompañamiento clínico psicosocial a establecimientos de salud
- 5 Brindar asistencia técnica a equipos básicos de Salud Mental
- 6 Confeccionar plan de Trabajo anual
- 7 Realizar atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Area de Salud con fines asistenciales.
- 8 Participar en Interconsultas y en Sesiones Clínicas con los Equipos de Atención Primaria.
- 9 Coordinar y participar de las actividades de prevención y promoción de la Salud Mental.
- 10 Coordinar los estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental.
- 11 Realizar funciones administrativas, informes, estadística y memoria.
- 12 Registro de actividades y entrega diaria a estadística, información HIS, E-QUALI.
- 13 Realizar FUAS de atenciones
- 14 Realizar actividades de telesalud
- 15 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica
- 16 Realizar actividades preventivas promocionales en salud mental
- 17 Presentar evidencias de actividades realizadas
- 18 Realizar visitas domiciliarias
- 19 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, PNP, Fiscalía) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO GENERAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA-MEDICINA GENERAL INTEGRAL - FAMILIA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento de guías y normas de atención Integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de capacitación y/o certificados afines en salud mental, familiar y comunitaria

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento ;

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/7,564.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPAS

LICENCIADO BARDALES ACUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES - OXAPAMPA
Nombre del puesto:	MÉDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA / HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil, desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades preventivo - recuperativas en la UPSS dónde se le asigne y de acuerdo a sus competencias.
2	Realizar visitas médicas a pacientes hospitalizados así como realizar referencias y contrarreferencias a l nivel de atención médica correspondiente
3	Realizar atenciones de emergencia a pacientes con problemas médicos que requieren atención en UPSS emergencia.
4	Consignar la información de las actividades realizadas en los formatos establecidos por el MINSA (HIS, SIS, Historia clínica, entre otros) de manera oportuna y con calidad.
5	Prescribir medicamentos de acuerdo a las guías de práctica clínica aprobadas por el MINSA y acorde a sus competencias.
6	Atender y/o solicitar interconsultas médicas, indicando el diagnóstico y prescribiendo el tratamiento respectivo.
7	Realizar consejerías médicas, participar en campañas de salud de acuerdo al ámbito de sus competencias.
8	Traslado asistido de pacientes en emergencia a otras IPRESS
9	Atencion de consultas externas.
10	Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
11	Participar en acciones de coordinación Intra institucional, comunitaria e inter institucional.
12	Otras funciones delegadas por el jefe Inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospital de Villa Rica y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos y/o diplomados en ecografía y certificados afines a la profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años (incluido el SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años (incluido el SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B); marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 02 años (incluido el SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DE PREFERENCIA EGRESADO DE ALGUNA ESPECIALIDAD MÉDICA

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,564.19 CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXATAMPA
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica e Intendencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED CHONTABAMBA
Nombre del puesto:	MÉDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA / MICRO RED CHONTABAMBA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ámbito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y prácticas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil, desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades preventivo - recuperativas en la UPSS dónde se le asigne y de acuerdo a sus competencias.
2	Realizar visitas médicas a pacientes hospitalizados así como realizar referencias y contrarreferencias a l nivel de atención médica correspondiente
3	Realizar atenciones de emergencia a pacientes con problemas médicos que requieren atención en UPSS emergencia.
4	Consignar la información de las actividades realizadas en los formatos establecidos por el MINSA (HIS, SIS, Historia clínica, entre otros) de manera oportuna y con calidad.
5	Prescribir medicamentos de acuerdo a las guías de práctica clínica aprobadas por el MINSA y acorde a sus competencias.
6	Atender y/o solicitar interconsultas médicas, indicando el diagnóstico y prescribiendo el tratamiento respectivo.
7	Realizar consejería médica, participar en campañas de salud de acuerdo al ámbito de sus competencias.
8	Traslado asistido de pacientes en emergencia a otras IPRESS
9	Atencion de consultas externas.
10	Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
11	Participar en acciones de coordinación Intra institucional, comunitaria e inter institucional.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colgiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos, certificados y diplomados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,564.19

CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NOT. JORGE A. BARDALES ACUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Nombre del puesto: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - RECURSOS HUMANOS
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DEL HOSPITAL
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Optimizar el capital humano para asegurar un servicio de salud de alta calidad, gestionando el reclutamiento, desarrollo, bienestar y relaciones laborales del personal médico y administrativo, alineando sus objetivos con la misión del hospital y garantizando el cumplimiento normativo, creando un entorno de trabajo positivo y motivador para retener talento clave en un sector crítico

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar necesidades de personal (asistencial y administrativo) para cubrir requerimientos actuales y futuros.
- 2 Interpretar y aplicar la normativa laboral, sanitaria y administrativa vigente en la programación de rol de turnos de todo el personal del hospital.
- 3 Asesorar a la dirección y jefaturas sobre contratos, despidos, acoso, discriminación y sanciones disciplinarias.
- 4 Diseñar, implementar y actualizar políticas, manuales de empleados y procedimientos conforme a la ley.
- 5 Elaborar y revisar contratos de trabajo, convenios y acuerdos laborales
- 6 Actuar como mediador en conflictos laborales, buscando soluciones y previniendo litigios.
- 7 Identificar riesgos legales y diseñar planes de acción para prevenirlos.
- 8 Organizar y ejecutar capacitaciones en derecho administrativo, laboral y sanitario para el personal.
- 9 Asegurar la correcta aplicación de la legislación en jornadas, turnos, vacaciones y salud laboral.
- 10 Gestionar expedientes jurídico-administrativos y responder consultas sobre temas legales relacionados con el personal.
- 11 Otras funciones que le delegue su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefatura inmediata, jefaturas y/ o responsables de farmacia de las IPRESS, responsable del Almacén Especializado de Medicamentos

Coordinaciones Externas
 Responsable Informático de DIRESA Pasco, IPRESS Públicas y privadas e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incomplet	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ABOGADO O CARRERAS AFINES A LA ADMINISTRACION
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de la normatividad vigente en gestion de recursos humanos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

todo lo relacionado a la gestion de recursos humanos en IPRESS publicas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 01 año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3264.19



Gobierno Regional de Pasco
 Dirección Regional de Salud Pasco
 Red de Salud Oaxapampa
 Lic. Adm. Angel Martin Caso Avellaneda
 AUTORIZACION ADMINISTRACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	Biólogo - Laboratorio clínico - Hospital EGGG de Oxapampa
Dependencia Jerárquica funcional:	Jefatura de laboratorio clínico Hospital "Ernesto Germán Guzmán González" - Oxapampa
Puestos a su cargo:	Laboratorio clínico

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar análisis clínicos en muestras humanas provenientes de los servicios de consultorio externo, emergencia y hospitalización de acuerdo a demanda así como de muestras remitidas por los establecimientos de salud de la jurisdicción.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar análisis biológicos y citoquímicos en general de muestras biológicas como apoyo al diagnóstico y tratamiento de las enfermedades prevalentes y no prevalentes en la zona de trabajo
2	Elaborar e implementar manuales de procedimientos de laboratorio acorde a demanda y disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio con los que cuenta el establecimiento de salud.
3	Colaborar en la elaboración de los documentos de gestión pertinentes al servicio de laboratorio clínico
4	Implementar nuevos métodos de diagnóstico laboratorial de acuerdo a disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio
5	Velar por el buen funcionamiento del sistema de referencia y contrareferencia de muestras remitidas al Instituto Nacional de salud o laboratorio de salud pública de la Red Oxapampa, para Diagnóstico y/o Confirmación de enfermedades
6	Supervisar las labores del personal técnico de laboratorio a cargo, realizar capacitación en servicio y establecer las medidas correctivas necesarias
7	Toma de muestras en horario establecido en los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia de acuerdo a solicitud médica.
8	Realizar capacitación en servicio a personal de los establecimientos de salud de su jurisdicción quienes se comportan como Unidades Tomadoras de Muestras (UTM)
9	Procesamiento de muestras biológicas de los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia del establecimiento de salud así como de los establecimientos de salud periféricos.
10	Realizar el reporte adecuado de resultados de laboratorio
11	Procesamiento de muestras en el marco de las actividades de las estrategias sanitarias sujetas a evaluación de indicadores - Elaboración de reportes
12	Implementar un programa de calibración y mantenimiento preventivo de equipos y materiales de laboratorio clínico
13	Aseguramiento de la calidad de resultados mediante la implementación de programas de control de calidad interno
14	Garantizar el correcto llenado de FJAs del Seguro Integral de Salud
15	Velar por la aplicación de las normas de bioseguridad en todos los momentos del trabajo en laboratorio
16	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de laboratorio clínico y otros servicios asistenciales y administrativos.

Coordinaciones Externas
Con la coordinación de la Red de Laboratorios de la Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BIOLOGO/LICENCIADO EN BIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No

ob

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos de análisis clínicos en general (toma de muestras, procesamiento y reporte de resultados)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos que acrediten conocimiento en ANALISI CLINICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años, incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años, incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año, incluido SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, creatividad, empatía, orden, calibración, organización.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

3,264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACIÓN
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE MICRORED DE SALUD HUANCABAMBA
Puestos a su cargo:	P.S. ANCAHUACHANAN

MISION DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación, cumplimiento de las metas físicas de cobertura, FED, de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, área niño a través del monitoreo continuo de cadena frío. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, Joven, adulto y adulto mayor.
2	Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
3	Elaborar y actualizar mensualmente el padrón nominal de acuerdo a las etapas de vida, según normativa vigente.
4	Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferroso a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres.
5	Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnóstico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
6	Brindar paquete básico de la atención pre natal reenfocada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstetricas
7	Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones y CRED)
8	Proveer de métodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
9	Realizar el tamizaje con prueba rápida (VIT/SIF/UIS) a mujeres en edad fértil y varones
10	Programar actividades para el tamizaje de descarte de cuello uterino (PAP, IVA) y entrega de resultados a pacientes tamizados
11	Realizar la notificación epidemiológica semanal
12	Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades zoonóticas y zoonóticas según normativa vigente.
13	Realizar la captación de sintomáticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
14	Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frío, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas
 Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACION ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestro(a)	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención Integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ingles	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion, creatividad, e Inicitavida de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

2,164.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

ALFONSO BARDALES AGUIERO
LIC. NUT. JORGE AN BARRALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED POZUZO
Nombre del puesto:	MÉDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA / MICRO RED POZUZO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ámbito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y prácticas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil, desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades preventivo - recuperativas en la UPSS dónde se le asigne y de acuerdo a sus competencias.
2	Realizar visitas médicas a pacientes hospitalizados así como realizar referencias y contrarreferencias a l nivel de atención médica correspondiente
3	Realizar atenciones de emergencia a pacientes con problemas médicos que requieren atención en UPSS emergencia.
4	Consignar la información de las actividades realizadas en los formatos establecidos por el MINSA (HIS, SIS, Historia clínica, entre otros) de manera oportuna y con calidad.
5	Prescribir medicamentos de acuerdo a las guías de práctica clínica aprobadas por el MINSA y acorde a sus competencias.
6	Atender y/o solicitar interconsultas médicas, indicando el diagnóstico y prescribiendo el tratamiento respectivo.
7	Realizar consejerías médicas, participar en campañas de salud de acuerdo al ámbito de sus competencias.
8	Traslado asistido de pacientes en emergencia a otras IPRESS
9	Atención de consultas externas.
10	Participar en la elaboración de diagnósticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
11	Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos y/o diplomados en ecografía y certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,564.19 CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
[Signature]
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED OXAPAMPA
Nombre del puesto:	MÉDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA / MICRO RED OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ámbito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y prácticas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil, desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades preventivo - recuperativas en la UPSS dónde se le asigne y de acuerdo a sus competencias.
2	Realizar visitas médicas a pacientes hospitalizados así como realizar referencias y contrarreferencias a l nivel de atención médica correspondiente
3	Realizar atenciones de emergencia a pacientes con problemas médicos que requieren atención en UPSS emergencia.
4	Consignar l a información de las actividades realizadas en los formatos establecidos por el MINSA (HIS, SIS, Historia clínica, entre otros) de manera oportuna y con calidad.
5	Prescribir medicamentos de acuerdo a las guías de práctica clínica aprobadas por el MINSA y acorde a sus competencias.
6	Atender y/o solicitar interconsultas médicas, indicando el diagnóstico y prescribiendo el tratamiento respectivo.
7	Realizar consejerías médicas, participar en campañas de salud de acuerdo al ámbito de sus competencias.
8	Traslado asistido de pacientes en emergencia a otras IPRESS
9	Atención de consultas externas.
10	Participar en la elaboración de diagnósticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
11	Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e Inter institucional.
12	Otras funciones delegadas por el jefe Inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Regulare habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos, certificados y diplomados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Mostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,564.19

CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES ACUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) PARA LA UNIDAD DE ADULTO - ADULTO MAYOR EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: COORDINADOR DEL PROGRAMA PRODUCTOS ESPECÍFICOS PARA REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - RED DE SALUD OXAPAMPA/ JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. Reducir las prevalencias de violencia física, sexual, psicológica, acoso sexual, feminicidio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria a la población adulto y adulto mayor.
- 2 Brindar capacitación y adopción de prácticas (registro en la Historia Clínica y referencia) en la atención primaria de salud, para identificar y referir a víctimas de violencia.
- 3 Realizar actividades preventivas promocionales en decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento y servicios para víctimas de violencia.
- 4 Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial, cumpliendo con las actividades del paquete
- 5 Elaborar el programa de continuidad de cuidados, hacer seguimiento y cumplir el plan.
- 6 Prestar apoyo asistencial al EE.SS y servicios médicos de apoyo en lo relacionado a la salud mental del adulto y adulto mayor a través del acompañamiento clínico, psicosocial y de gestión en salud.
- 7 Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los adultos y adultos mayores en el ámbito de la red utilizando estrategias.
- 8 Identificar y referir casos de violencia contra la mujer a través el aplicativo multirisgo en PC para usuarias de establecimientos de salud.
- 9 Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios.
- 10 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la
- 11 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 12 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 13 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas.
- 14 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 15 Presentar evidencias de actividades realizadas.
- 16 Desarrollar actividades de promoción de decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento de salud para víctimas de violencia en etapa perinatal.
- 17 Realizar visitas domiciliarias.
- 18 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas
 Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, PNP, Fiscalía) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LIC. EN PSICOLOGÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia cognitivo-conductual u otras psicoterapias, capacitaciones sobre violencia, violencia intrafamiliar, acoso sexual, acoso laboral, acoso escolar.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

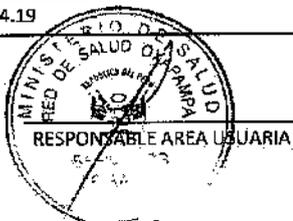
Añote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,864.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OKI PAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) PARA LA UNIDAD DE ADULTO - ADULTO MAYOR EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
 Dependencia Jerárquica funcional: COORDINADOR DEL PROGRAMA PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - RED DE SALUD OXAPAMPA/ JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. Reducir las prevalencias de violencia física, sexual, psicológica, acoso sexual, feminicidio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria a la población adulto y adulto mayor.
- 2 Brindar capacitación y adopción de prácticas (registro en la Historia Clínica y referencia) en la atención primaria de salud, para identificar y referir a víctimas de violencia.
- 3 Realizar actividades preventivas promocionales en decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento y servicios para víctimas de violencia.
- 4 Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial, cumpliendo con las actividades del paquete
- 5 Elaborar el programa de continuidad de cuidados, hacer seguimiento y cumplir el plan.
- 6 Prestar apoyo asistencial al EE.SS y servicios medicos de apoyo en lo relacionado a la salud mental del adulto y adulto mayor a través del acompañamiento clínico, psicosocial y de gestión en salud.
- 7 Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los adultos y adultos mayores en el ambito de la red utilizando estrategias.
- 8 Identificar y referir casos de violencia contra la mujer a través el aplicativo multirisgo en PC para usuarias de establecimientos de salud.
- 9 Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios.
- 10 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la
- 11 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística, Información his, E-QUALI
- 12 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 13 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas.
- 14 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 15 Presentar evidencias de actividades realizadas.
- 16 Desarrollar actividades de promoción de decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento de salud para víctimas de violencia en etapa perinatal.
- 17 Realizar visitas domiciliarias.
- 18 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes Internas

Coordinationes con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinationes Externas

Coordinationes con autoridades, instituciones publicas (CEM, instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, PNP, Fiscalía) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

LIC. EN PSICOLOGIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia cognitivo-conductual u otras psicoterapias, capacitaciones sobre violencia, violencia intrafamiliar, acoso sexual, acoso laboral, acoso escolar.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año incluido SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.,3,864.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JOSÉ A. DALES ACUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECTOR DEL HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
 Puestos a su cargo: HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES

MISION DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación, cumplimiento de las metas físicas de cobertura, FED, de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, área niño a través del monitoreo continuo de cadena frío. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
2	Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
3	Elaborar y actualizar mensualmente el padrón nominal de acuerdo a las etapas de vida, según normativa vigente.
4	Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferroso a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
5	Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnóstico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
6	Brindar paquete básico de la atención pre natal reenforcada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas
7	Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones y CRED)
8	Proveer de métodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
9	Realizar el tamizaje con prueba rápida (VH/SIFILIS) a mujeres en edad fértil y varones
10	Programar actividades para el tamizaje de descarte de cuello uterino (PAP, IVA) y entrega de resultados a pacientes tamizados
11	Realizar la notificación epidemiológica semanal
12	Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxénicas y zoonóticas según normativa vigente
13	Realizar la captación de sintomáticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
14	Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frío, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas

Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACION ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI

¿Requiere profesional? habilitación

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado			
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 1 AÑO

Experiencia específica
 A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 1 AÑO

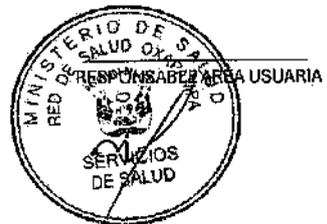
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD
 ¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS
 Adaptabilidad, analisis, planificación, creatividad, e Inicativida de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL
 2,404.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LICENCIADO BARRALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Integridad Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: CIRUJANO DENTISTA
 Dependencia Jerárquica funcional: MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ
 Puestos a su cargo: PUESTO DE SALUD DE SU JURISDICCION

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar la situación de la salud bucodental de la población, a través del mejoramiento de la oferta del servicio de Odontología para tomar acciones de promoción, prevención, diagnóstico oportuno y tratamiento de las complicaciones condicionantes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar activamente en las convocatorias que realiza las intervenciones en salud pública estomatológica según las necesidades de la población a nivel de la provincia de Oxapampa.
- 2 Proteger y conservar la salud estomatológica de la persona, la FAMILIA y la COMUNIDAD
- 3 Desarrollar y ejecutar actividades preventivas promocionales, de recuperación y rehabilitación de la salud estomatológica de la persona, la FAMILIA y la COMUNIDAD
- 4 Brindar consulta y atención integral estomatológica en la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la persona, la familia y la comunidad
- 5 Participar en el equipo multidisciplinario de la salud integral - atenciones integrales mensual según la necesidad y programaciones de la Red de salud Oxapampa y Micro Red de Salud
- 6 Aplicar adecuadamente la Guía Práctica Clínica de la prevención de la caries según Resolución Ministerial N° 422-2017- del Ministerio de Salud.
- 7 Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar la planificación Operativa de la Estrategia de Salud Bucal
- 8 Garantizar y promover la ejecución de políticas públicas eficaces, integradas, sostenibles y basadas en evidencias en materia de lucha contra de las enfermedades odontológicas
- 9 100% del cumplimiento del registro adecuado del HIS, FUAS en forma diaria y otros, garantizando el control de calidad de información.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores de los diferentes programas presupuestales de todos las micro redes del distrito de oxapampa .

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CIRUJANO DENTISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere profesional? SI No

SI No

Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO (incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (incluido SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 AÑO (incluido SERUMS)

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de Información, Dinamismo e Iniciativa.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 364.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: MICRO RED DE SALUD PALCAZU
 Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRO RED DE SALUD PALCAZU
 Puestos a su cargo: PUESTO DE SALUD PUERTO MAYRO

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, supervisar, monitorear las actividades de la estrategia sanitaria de Inmunizaciones.
2	Captación oportuna para la vacunación de la niña (o) menores de 05 años de acuerdo al paquete completo.
3	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida con énfasis en la Etapa de Vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
4	Realizar funciones en los servicios de emergencia, hospitalización y otros servicios de acuerdo a rol de turnos
5	Difundir, Cumplir y hacer cumplir las doctrinas, normas y procedimientos de la estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, Enfermedades Transmisibles, Enfermedades no Transmisibles, Vigilancia Epidemiológica, Promoción de la salud, en función de la realidad provincial, diseñando sus propias estrategias.
6	Realizar la vacunación completa de acuerdo a la etapa de Vida del Individuo, según el calendario de inmunizaciones vigente, tanto del Esquema Regular y Vacunación Covid-19.
7	Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia, pacientes con enfermedades transmisibles TB, Dengue y No transmisibles) y
8	Registrar sus actividades en el sistema HIS-MINSA, FUAS, registro intramurales y extramurales, en forma diaria, garantizando el control de calidad de la Información, para evaluación de productividad y cobertura.
9	Garantizar la atención de todos los Recien Nacido, al niño menor de tres años con suplementación terapéutica y preventiva, al niño menor de 05 años con Cred Completo para la edad, al niño con Vacuna completa para la edad, al niños con déficit en el desarrollo recuperado, riesgo de desnutrición recuperado y captación, seguimiento y recuperación del niño con anemia.
10	Actualizar mensualmente el Padrón Nominal en Niños menores de 05 años, en coordinación con los gobiernos locales.
11	Garantizar la atención en Niños con IRA complicada (con seguimiento a las 48 horas: 5to y 7mo días); a los Niños con EDA complicada (con seguimiento a las 48 horas y 03 visitas domiciliarias) y a los Niños recuperados de parasitosis intestinal.
12	Garantizar el trabajo comunitario: Municipios, Comunidad y Familias saludables e Instituciones Educativas.
13	Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
14	Realizar el seguimiento y control de la calidad de la información a nivel del SHCE y HIS MINSA.
15	Realizar actividades de salud familiar, de acuerdo a la normatividad vigente.
16	Otras funciones necesarias en ausencia de otros profesionales de la salud como médicos y obstetras, y dentro de su perfil profesional
17	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas

Con coordinadores de la cabecera de Microred, autoridades locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere profesional?	habilitación
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentario):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO incluye el SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO, incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 AÑO, INCLUIDO SERUMS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificación y creatividad.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 3,864.19 TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 soles



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACIÓN
 LIC. NUT. JORGE ALBARRALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: MICRO RED DE SALUD PALCAZU
 Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRO RED DE SALUD PALCAZU
 Puestos a su cargo: PUESTO DE SALUD PUERTO YESUPE

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, supervisar, monitorear las actividades de la estrategia sanitaria de Inmunizaciones.
- 2 Captación oportuna para la vacunación de la niña (o) menores de 05 años de acuerdo al paquete completo.
- 3 Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida con énfasis en la Etapa de Vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- 4 Realizar funciones en los servicios de emergencia, hospitalización y otros servicios de acuerdo a rol de turnos
- 5 Difundir, Cumplir y hacer cumplir las doctrinas, normas y procedimientos de la estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, Enfermedades Transmisibles, Enfermedades no Transmisibles, Vigilancia Epidemiológica, Promoción de la salud, en función de la realidad provincial, diseñando sus propias estrategias.
- 6 Realizar la vacunación completa de acuerdo a la etapa de Vida del Individuo, según el calendario de inmunizaciones vigente, tanto del Esquema Regular y Vacunación Covid-19.
- 7 Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia, pacientes con enfermedades transmisibles TB, Dengue y No transmisibles) y
- 8 Registrar sus actividades en el sistema HIS MINSA, FUAS, registro intramurales y extramurales, en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información, para evaluación de productividad y cobertura.
- 9 Garantizar la atención de todos los Recien Nacido, al niño menor de tres años con suplementación terapéutica y preventiva, al niño menor de 05 años con Cred Completo para la edad, al niño con Vacuna completa para la edad, al niños con deficit en el desarrollo recuperado, riesgo de desnutrición recuperado y captación, seguimiento y recuperación del niño con anemia.
- 10 Actualizar mensualmente el Padrón Nominal en Niños menores de 05 años, en coordinación con los gobiernos locales.
- 11 Garantizar la atención en Niños con IRA complicada (con seguimiento a las 48 horas. 5to y 7mo días); a los Niños con EDA complicada (con seguimiento a las 48 horas y 03 visitas domiciliarias) y a los Niños recuperados de parasitosis intestinal.
- 12 Garantizar el trabajo comunitario: Municipios, Comunidad y Familias saludables e Instituciones Educativas.
- 13 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 14 Realizar el seguimiento y control de la calidad de la información a nivel del SIHCE y HIS MINSA.
- 15 Realizar actividades de salud familiar, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 16 Otras funciones necesarias en ausencia de otros profesionales de la salud como médicos y obstetras, y dentro de su perfil profesional
- 17 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas

Con coordinadores de la cabecera de Microred, autoridades locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No

Universitario Egresado Titulado _____
 Doctorado _____
 Egresado Titulado _____

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 1 AÑO incluye el SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxillar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Opto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 1 AÑO, Incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 1 AÑO, INCLUIDO SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento: _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, planificación y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,864.19 TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 soles.



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 AUTORIZACION
 LIC. NUT. JORGE ALBARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	PSICOLOGO(A) PARA LA UNIDAD DE NIÑO - ADOLESCENTE EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional:	COORDINADOR DEL PROGRAMA PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - RED DE SALUD OXAPAMPA/ JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISION DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. Reducir las prevalencias de violencia física, sexual, psicológica, acoso sexual, feminicidio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria a la población Infantil y adolescente.
- 2 Brindar tratamiento cognitivo-conductuales centrados en el trauma para niñas, niños y adolescentes abusados sexualmente.
- 3 Realizar actividades preventivas promocionales en decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento y servicios para víctimas de violencia.
- 4 Brindar tratamientos psicoterapéuticos conductuales enfocados y dirigidos a niñas y niños víctimas de maltrato infantil.
- 5 Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial, cumpliendo con las actividades del paquete.
- 6 Elaborar el programa de continuidad de cuidados, hacer seguimiento y cumplir el plan.
- 7 Prestar apoyo asistencial al EE.SS y servicios médicos de apoyo en lo relacionado a la salud mental del niño, niña, niños y adolescentes en el ámbito de la red utilizando estrategias de seguimiento.
- 8 Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los niños y adolescentes en el ámbito de la red utilizando estrategias.
- 9 Identificar y referir casos de violencia contra la mujer a través el aplicativo multirisgo en PC para usuarias de establecimientos de salud.
- 10 Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios.
- 11 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la
- 12 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 13 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 14 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas.
- 15 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 16 Presentar evidencias de actividades realizadas.
- 17 Realizar visitas domiciliarias.
- 18 Desarrollar actividades de promoción de decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento de salud para víctimas de violencia en etapa perinatal.
- 19 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, PNP, Fiscalía y DEMUNA) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

FORMACION ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	LIC. EN PSICOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia cognitivo-conductual u otras psicoterapias, capacitaciones sobre prevención de la Violencia en Niñas, niños y adolescentes víctimas directas e indirectas de maltrato infantil y violencia sexual con problemas de conducta sexual.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x			Inglés				
Excel		x						
Powerpoint		x						

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesaria contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Añote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,864.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACION
LIC. NUT. JORGE A. BARRALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE PARA EL SERVICIO DE TERAPIA DE LENGUAJE EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
 Dependencia Jerárquica funcional: COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA / JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asesorar, educar y aconsejar a pacientes y sus familiares
- 2 Realizar exámenes de diagnóstico para determinar trastornos del discurso, la voz, la resonancia, el lenguaje, cognitivo-lingüístico y de deglución.
- 3 Desarrollar, planificar, implementar y hacer seguimiento de los programas de diagnóstico en función de los resultados de las evaluaciones realizadas con el propósito de determinar un tratamiento para los trastornos antes mencionados.
- 4 Identificar las necesidades y objetivos de cada paciente y esforzarse por lograr que ellos trabajen por lograrlos.
- 5 Coordinar un plan de tratamiento con el paciente, la familia y demás miembros del equipo.
- 6 Referir a los pacientes a otros servicios médicos o educativos de ser necesario (Médicos, Doctores, Psiquiatras y Trabajadores Sociales).
- 7 Hacer el seguimiento que sea requerido a los pacientes y preparar tanto los materiales, como las actividades que sean pertinentes.
- 8 Asistir a rondas interdisciplinarias, reuniones e iniciativas relevantes en Terapia del Lenguaje y en demás programas de salud que estén
- 9 Registro de actividades y entrega diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 10 Realizar FUAS de atenciones
- 11 Realizar actividades de telesalud
- 12 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica
- 13 Realizar actividades preventivas promocionales en COVID
- 14 Presentar evidencias de actividades realizadas
- 15 Otros que asigne la Jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa) y

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría/Especialidad
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

TECNOLOGO MEDICO

TECNOLOGO MEDICO - ESPECIALISTA EN TERAPIA DE LENGUAJE

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesión/habilitación?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia ocupacional.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año incluido SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,864.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUT. JORGE BARRON AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL - HOSPITAL "E.G.G.G" OXAPAMPA
 Dependencia jerárquica funcional: JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSPITAL "E.G.G.G." OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Cirugía General en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Cirugía General a pacientes en el Hospital, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica
2	Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Cirugía General, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica
3	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante
4	Mantener informado a la Jefatura del Departamento sobre las actividades que desarrolla
5	Realizar visitas médicas a los usuarios del Servicio de Cirugía.
6	Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en lo referente al campo de cirugía general
7	Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de Cirugía General electivas y de emergencia, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno.
8	Consignar el acto médico en la historia clínica, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios, hospitalizados y de emergencia, según los estándares y normas establecidas.
9	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
10	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional
11	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
12	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución.
13	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas
14	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades
15	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc)
16	Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral
17	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la Institución, en pro de la mejora del usuario.
18	Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas:
 Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO GENERAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría / Especialidad	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
<input type="checkbox"/> Egresado. <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

Doctorado
 Egresado Titulado

[Empty box]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

CONOCER LAS GUÍAS Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto:

Contar con registro de especialidad vigente (RNE)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados, de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales, en equipo y bajo presión, aprendizaje. Actitud proactiva y con orientación a resultados, de atención y servicio al usuario interno y externo.

Capacidad de trabajar
 Capacidad de innovación y Actitud crítica y propositiva.
 Actitud

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/9,364.19 NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OKAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO - LABORATORIO CLINICO
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSPITAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Proveer atención especializada de alta calidad en la prevención, diagnóstico y tratamiento de las enfermedades del sistema respiratorio, garantizando el control de patologías de impacto social como la tuberculosis y optimizando la salud pulmonar de la población mediante el uso de tecnología médica avanzada y un enfoque humanizado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar y ejecutar la correcta toma de muestras, transporte y procesamiento inicial para garantizar que la integridad biológica no se vea afectada.
2	Verificar la coherencia entre el examen solicitado y el diagnóstico presuntivo para optimizar el uso de recursos.
3	Operar sistemas analíticos automatizados de alta velocidad para el perfil lipídico, hormonal, marcadores cardíacos y oncológicos.
4	Realizar el estudio morfológico de células sanguíneas (frotis) y pruebas de coagulación complejas
5	Liderar el cultivo, aislamiento e identificación de microorganismos, así como la realización de pruebas de sensibilidad antibiótica (antibiogramas) fundamentales para el control de infecciones hospitalarias.
6	Ejecutar pruebas de PCR en tiempo real, secuenciación y detección de carga viral para enfermedades infecciosas y genéticas.
7	Analizar los datos obtenidos, correlacionarlos con los valores de referencia y la historia clínica del paciente antes de emitir el Informe final.
8	Notificar de manera inmediata al médico tratante sobre resultados críticos que pongan en riesgo la vida del paciente
9	Realizar el control de calidad interno y participar en programas de evaluación externa para asegurar la exactitud de los resultados
10	Asegurar la correcta eliminación de materiales biopeligrosos siguiendo las normas ambientales.
11	Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS pública, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNOLOGO MEDICO - LABORATORIO CLINICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Manejo de urgencias y emergencias.
 Guías prácticas clínicas del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑOS INCLUYENDO EL SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑOS INCLUYENDO EL SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
AUTORIZACIÓN
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSPITAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Proveer atención especializada de alta calidad en la prevención, diagnóstico y tratamiento de las enfermedades del sistema respiratorio, garantizando el control de patologías de impacto social como la tuberculosis y optimizando la salud pulmonar de la población mediante el uso de tecnología médica avanzada y un enfoque humanizado

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Diagnosticar y tratar enfermedades del aparato respiratorio como Asma, EPOC, Fibrosis Pulmonar, Neumonías y Cáncer de Pulmón
2	Liderar el diagnóstico y esquema de tratamiento de casos de TBC sensible y resistente (MDR/XDR) conforme a la Norma Técnica de Salud vigente.
3	Manejar cuadros críticos como crisis asmáticas graves, hemoptisis masivas, insuficiencia respiratoria aguda y tromboembolismo pulmonar.
4	Realizar fibrobronoscopías para toma de biopsias, lavados broncoalveolares y extracción de cuerpos extraños.
5	Interpretar y/o supervisar espirometrías, pletismografías y pruebas de difusión de monóxido de carbono (DLCO).
6	Realizar drenajes de derrame pleural y colocación de tubos de drenaje torácico.
7	Brindar soporte consultivo para el manejo de parámetros de ventilación mecánica invasiva y no invasiva en las Unidades de Cuidados Intensivos (UCI).
8	Participar en el proceso de retiro del soporte ventilatorio en pacientes con patología pulmonar compleja.
9	Participar activamente en el Comité de Evaluación de Retratamientos (CER) para definir esquemas terapéuticos en pacientes complejos.
10	Evaluar enfermedades pulmonares de origen laboral (sífilosis, asbestosis) en coordinación con el área de salud del trabajador.
11	Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas:
 IPRESS publica, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MÉDICO ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de urgencias y emergencias.
 Guías prácticas clínicas del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9,364.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
AUTORIZACION
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES - OXAPAMPA
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA - HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA E INTEGRAL DE UROLOGÍA EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN, CENTRO QUIRÚRGICO Y EMERGENCIA, CON CALIDAD Y RESPETO A LAS NORMAS DE ÉTICA MÉDICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Urología, de acuerdo a su programación en consulta externa,
- 2 Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de Urología electivas y de emergencia, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno.
- 3 Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías vigentes
- 4 Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- 5 Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro del servicio para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- 6 Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades. Responder de forma oportuna y adecuada las interconsultas y las referencias;
- 7 Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones.
- 8 Cumplir con puntualidad el rol de turnos, Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral
- 9 Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones. Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato
- 10 Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
- 11 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda
- 12 Realizar el registro de sus actividades, referencia y contra referencia de la atención de los pacientes en los instrumentos informáticos del SIHCE, HIS, MINSA y SIS.
- 13 Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS y jefe de la IPRESS
Coordinaciones Externas
IPRESS pública, privada, IREN, INEN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(e)	MEDICO CON ESPECIALIDAD EN UROLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYE LA FORMACION DE LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con registro de especialidad vigente (RNE)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comportamiento Ético, comunicación asertiva, demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9364.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. AUTORIZADA BARBALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL - HOSPITAL "H.R.E.P" VILLA RICA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSPITAL "H.R.E.P" VILLA RICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Cirugía General en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Cirugía General a pacientes en el Hospital, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica
2	Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Cirugía General, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica
3	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante
4	Mantener informado a la Jefatura del Departamento sobre las actividades que desarrolla
5	Realizar visitas médicas a los usuarios del Servicio de Cirugía.
6	Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en lo referente al campo de cirugía general
7	Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de Cirugía General electivas y de emergencia, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno.
8	Consignar el acto médico en la historia clínica, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios, hospitalizados y de emergencia, según los estándares y normas establecidas.
9	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
10	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional
11	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
12	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la Institución
13	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas
14	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades
15	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc)
16	Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral
17	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el Interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
18	Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas

Publico usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO GENERAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
<input type="checkbox"/> Maestría / Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

CONOCER LAS GUÍAS Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con registro de especialidad vigente (RNE)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Añote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.	Capacidad
de liderazgo orientado al logro de objetivos Institucionales.	Capacidad de trabajar
en equipo y bajo presión.	Capacidad de Innovación y
aprendizaje.	Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.	Actitud
de atención y servicio al usuario interno y externo.	

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/9,364.19 NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED. DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. JORGE A. BARDALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO - VILLA RICA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO - OBSTETRICIA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención clínica integral y especializada en ginecología de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, de acuerdo al modelo del cuidado integral, según las necesidades de salud, cartera de servicio y normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica especializada e integral en la especialidad de ginecoobstetricia de acuerdo a su programación en <u>Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica</u>
2	Exámenes físicos, pruebas de detección de enfermedades, como la citología (Papanicolau) para detectar cáncer de cuello uterino.
3	Atención durante el embarazo y parto: <u>Seguimiento prenatal, atención del parto (natural o cesárea) y atención posparto</u>
4	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
5	Diagnóstico y tratamiento de enfermedades: <u>Infecciones vaginales y urinarias, endometriosis, síndrome de ovario poliquístico, problemas menstruales, dolor pélvico, problemas de fertilidad y cánceres ginecológicos.</u>
6	Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrado a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud
7	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda
8	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados
9	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública
10	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución
11	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas
12	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda
13	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
14	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional
15	Realizar el registro de sus actividades, referencia y contra referencia de la atención de los pacientes en los instrumentos informaticos del SIHCE, HIS, MINSA y SIS.
16	Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRES.

Coordinaciones Externas
 IPRES publica, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">MEDICO GENERAL</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO - OBSTETRICIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO GENERAL	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO - OBSTETRICIA	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No ¿Regula la habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO GENERAL																									
<input type="checkbox"/> Bachiller																										
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO - OBSTETRICIA																									
<input type="checkbox"/> Maestría																										
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado																										

Doctorado
 Egresada Titulada

[Empty box]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Manejo de urgencias y emergencias.
 Orientación y consejería familiar.
 Medidas de Bioseguridad.
 Entrevista clínica centrada en el paciente
 Manejo de patologías frecuentes.
 Modelo del cuidado integral de salud.
 Guías prácticas clínicas de las patologías del MINSA más frecuentes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con registro de especialidad vigente (RNE)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9,354.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXIPIPIPI
 LIC. NUT. JORGE AL BARRALES ACUERO
 Jefe de la Oficina Ejecutiva de Organización Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSPITAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Reducir la morbi-mortalidad cardiovascular mediante la detección precoz, el tratamiento especializado y la rehabilitación de las enfermedades del corazón, utilizando tecnología de vanguardia y un enfoque preventivo para mejorar la calidad de vida y longevidad de los pacientes

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar intervenciones urgentes de alta complejidad, como laparotomías por trauma, apendicectomías, colecistitis agudas, obstrucciones intestinales y hernias estranguladas.
2	Programar y ejecutar cirugías de patologías de la pared abdominal, sistema digestivo, glándulas endocrinas (tiroides) y partes blandas.
3	Priorizar el abordaje mínimamente invasivo para reducir la estancia hospitalaria y las complicaciones postoperatorias en la mayoría de los procedimientos abdominales.
4	Determinar la aptitud quirúrgica del paciente, solicitar exámenes auxiliares y coordinar con otras especialidades (Cardiología, Anestesiología) para minimizar riesgos.
5	Liderar la recuperación del paciente en piso, gestionando el dolor, la nutrición temprana y la detección precoz de complicaciones (infecciones de sitio quirúrgico, dehiscencias).
6	Realizar cirugías ambulatorias o menores (exéresis de tumores benignos, drenaje de abscesos, curaciones complejas) que no requieren hospitalización prolongada.
7	Brindar soporte especializado a la Unidad de Cuidados Intensivos (UCI) y Emergencias para pacientes con abdomen agudo quirúrgico o politraumatizados.
8	Coordinar con enfermería y anestesia el uso eficiente del tiempo quirúrgico y el instrumental médico.
9	Participar en los comités de morbimortalidad para analizar los resultados quirúrgicos y mejorar los procesos de seguridad del paciente.
10	Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas:
IPRESS pública, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE MEDICO GENERAL TÍTULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de urgencias y emergencias.
Guías prácticas clínicas del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 hrs.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9,364.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIZBETH BARRALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Asesoría y Asistencia

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSPITAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Reducir la morbi-mortalidad cardiovascular mediante la detección precoz, el tratamiento especializado y la rehabilitación de las enfermedades del corazón, utilizando tecnología de vanguardia y un enfoque preventivo para mejorar la calidad de vida y longevidad de los pacientes

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Diagnosticar y tratar patologías como hipertensión arterial resistente, insuficiencia cardíaca, valvulopatías y miocardiopatías.
2	Evaluar el riesgo cardiovascular global de los pacientes y diseñar planes de modificación de estilos de vida y tratamiento farmacológico preventivo.
3	Liderar la atención de eventos agudos como el Síndrome Coronario Agudo (Infartos), arritmias complejas y crisis hipertensivas.
4	Realizar e Interpretar ecocardiogramas transtorácicos y transefágicos para evaluar la estructura y función del corazón.
5	Supervisar pruebas de ergonometría para detectar isquemia miocárdica o evaluar la capacidad funcional.
6	Interpretar estudios de Holter de ritmo (24/48h) y MAPA (monitoreo ambulatorio de presión arterial)
7	Realizar valoraciones de riesgo cardiovascular para pacientes que serán sometidos a cirugías de diversas especialidades.
8	Coordinar con medicina física y rehabilitación los programas de recuperación para pacientes post-infarto o post-cirugía cardíaca.
9	Participar en protocolos de investigación sobre factores de riesgo locales y efectividad de nuevos tratamientos.
10	Supervisar a médicos residentes de la especialidad y medicina interna en el manejo clínico y técnico.
11	Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRESS.
Coordinaciones Externas
IPRESS publica, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de urgencias y emergencias.
 Guías practicas clínicas del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9,364.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NINA MARCELA BARDALES AGUERO
Jefe de la Organización
Red de Salud Oxapampa

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Nombre del puesto: ASISTENTE EN SALUD - REFCON
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCION DEL HOSPITAL EGGG DE OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Establecer vínculos efectivos entre la Red de Salud y la comunidad, mediante la gestión estratégica de la información y la promoción de estilos de vida saludables, con el fin de mejorar la percepción del servicio, educar a la población y garantizar el derecho ciudadano a la información en salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ingresar al sistema las solicitudes de referencia (salidas) y contrarreferencia (retornos), asegurando que los anexos (exámenes, historias clínicas) estén completos y digitalizados.
- 2 Revisar diariamente el estado de las solicitudes enviadas a otros hospitales y comunicar de inmediato las aceptaciones o rechazos al personal asistencial.
- 3 Coordinar con los hospitales de destino la programación de fechas y horas para las evaluaciones especializadas o intervenciones.
- 4 Organizar la documentación física y digital necesaria para que el paciente sea trasladado sin inconvenientes administrativos.
- 5 Organizar la documentación física y digital necesaria para que el paciente sea trasladado sin inconvenientes administrativos.
- 6 Apoyar en la logística del transporte asistido (ambulancia), verificando la disponibilidad del vehículo y la hoja de ruta.
- 7 Asegurar que el paciente o su familia reciban la "Hoja de Contrarreferencia" física o digital para su continuidad de cuidado.
- 8 Informar a los familiares sobre los trámites realizados, el lugar de destino de la referencia y los requisitos (documentos de identidad, vigencia de seguros como el SIS).
- 9 Canalizar las dudas o dificultades de los pacientes respecto a sus traslados hacia la jefatura correspondiente.
- 11 otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefatura inmediata, jefaturas y/ o responsables de farmacia de las IPRESS, responsable del Almacén Especializado de Medicamentos

Coordinaciones Externas
 Responsable Informático de DIRESA Pasco, IPRESS Públicas y privadas e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 6)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PROFESIONAL DE LA SALUD NO MEDICO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresad a <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PROFESIONAL DE LA SALUD NO MEDICO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresad a <input type="checkbox"/> Titulado		<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PROFESIONAL DE LA SALUD NO MEDICO																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresad a <input type="checkbox"/> Titulado																														

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Tecnologías de la Información, protocolos y diseño de redes, capacidad para diseñar y gestionar

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo y administración de redes sociales
Gestión de Sistemas de Información.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 06 meses en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 meses en labores similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO SE REQUIERE SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,900.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUT. JORCE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO(A) EN ENFERMERIA PARA EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: COMUNITARIO OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISION DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Aplicar el Formato de Técnica de Enfermería.
- 2 Apoyar en el servicio de Tópico y Triaje – Admisión: distribución de Historias Clínicas, realización de triaje: peso, talla, temperatura.
- 3 Registrar actividades en formatos oficiales HIS – SIS.
- 4 Participar en campañas de Salud intra y extra murales.
- 5 Registrar actividades y entrega diaria a estadística
- 6 Presentar evidencias de actividades realizadas
- 8 Colaborar con el personal de Enfermería en la administración de medicamentos.
- 9 Apoyar al personal del equipo multidisciplinario en la ejecución de diversos procedimientos especiales (contención física, contención mecánica y contención farmacológica)
- 11 Velar por la integridad y el buen funcionamiento de equipos, materiales, insumos y enseres del servicio.
- 12 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería.
- 13 Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería
- 14 Otras que asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con autoridades, instituciones publicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa) y privadas, coordinacion de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompl	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental Conocimientos basicos en salud familiar y comunitaria.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los ultimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos concordantes a sus funciones

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermed	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.2,364.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZADO: NARDALES AGUERO
LIC. N.º: 34810
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Nombre del puesto: LIC. ENFERMERO - EPIDEMIOLOGIA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Puestos a su cargo: TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la detección temprana, notificación oportuna y respuesta inmediata ante riesgos y eventos de salud pública en la jurisdicción, mediante una vigilancia operativa de calidad y el monitoreo constante de indicadores locales, con el fin de mitigar el impacto de las enfermedades y proteger la salud de la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asegurar que todos los puestos y centros de salud de su jurisdicción reporten semanalmente (notificación obligatoria) y diariamente (notificación inmediata) los casos de enfermedades sujetas a vigilancia.
2	Verificar que las fichas epidemiológicas estén correctamente llenadas, con datos completos y criterios de caso definidos, antes de elevar la información a la DIRESA.
3	Realizar vistas periódicas a los establecimientos de salud y comunidades para detectar casos que no hayan sido captados por el sistema (especialmente en enfermedades como sarampión, parálisis flácida o dengue).
4	Coordinar con los agentes comunitarios de salud para la identificación temprana de rumores o eventos inusuales en la población.
5	Ante la sospecha de un brote, liderar la investigación epidemiológica inicial (llenado de fichas, toma de muestras coordinada con laboratorio y seguimiento de contactos).
6	Ejecutar y supervisar las medidas de control inmediato, como la vacunación de bloqueo o el control focal, para evitar la propagación del evento.
7	Evaluar el desempeño de los responsables de epidemiología de los centros de salud mediante visitas de monitoreo.
8	Elaborar y actualizar semanalmente la sala situacional de la Red de Salud para informar a la jefatura sobre el comportamiento de las enfermedades en sus distritos.
9	Capacitar al personal de enfermería y técnicos de los establecimientos periféricos en el manejo de definiciones de caso y protocolos de vigilancia.
10	Otras actividades asignadas por su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON LOS COORDINADORES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA, JEFES DE UNIDADES, RESPONSABLES DE LAS MICRO REDES DE SALUD DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PUESTOS DE SALUD.

Coordinaciones Externas

Con DIRESA Pasco, con los gobiernos locales, agentes comunitarios de salud, actores sociales, y autoridades multisectoriales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
¿requiere profesional? habilitación	
<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto,
 referidas a su carrera profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO (incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (Incluido SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO (incluido SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, empatía e iniciativa, altruismo, trabajo en equipo y bajo presión, planificación y análisis; tener disponibilidad para viajar en comisión de servicios, dentro y fuera de la red de salud.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.19 TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 soles.



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 AUTORIZACION
 LIC. NUT. JORGE A. BARRALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA, Ó PROFESIONAL DE LA SALUD NO MEDICO
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA UNIDAD DE PREVENCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR FUNCIONES DE LICENCIADA/O EN ENFERMERIA, EN EL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, FACILITANDO LA GESTIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACION QUE PERMITA LA INTERACCION DE ESFUERZOS TECNICOS, POLITICOS, MULTISECTORIALES E INTERINSTITUCIONALES A FIN DE CONTRIBUIR OPORTUNAMENTE EN LA TOMA DE DESICIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION, PLANES DE CONTINGENCIAS, PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA, ETC.
2	MONITOREAR DE MANERA PERMANENTE LOS PELIGROS, EMERGENCIAS O DESASTRES QUE PUEDAN PRODUCIR DAÑOS A LA SALUD DE LAS PERSONAS A NIVEL PROVINCIAL.
3	REALIZAR EL SEGUIMIENTO, PROCESAMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOBRE PELIGROS, EMERGENCIAS O DESASTRES QUE PUEDAN AFECTAR A LA SALUD DE LAS PERSONAS, A SEDES ADMINISTRATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
4	MANTENER UN ENLACE TECNICO PERMANENTE Y OPERATIVO CON EL EMO SALUD DE LA DIRESA, COE SALUD MINSA SEGÚN EL TIPO DE EVENTO SUSCITADO Y OTROS SEGÚN CORRESPONDE
5	FACILITAR LA GESTIÓN E INTERCAMBIO DE LA INFORMACIÓN QUE PERMITA LA INTERACCIÓN DE LOS ESFUERZOS TÉCNICOS, POLÍTICOS MULTISECTORIALES E INTERINSTITUCIONALES, PARA LA COORDINACIÓN Y OPERACIÓN CONJUNTA DE LOS ACTORES QUE PARTICIPAN, A FIN DE CONTRIBUIR A LA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES DEL GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE
6	REALIZAR SEGUIMIENTO DIARIO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, TV, RADIO Y REDES SOCIALES, PARA LA ELABORACION DE LOS REPORTSES DE ACCIDENTES, EDAN DE EVENTOS DE IMPORTANCIA NACIONAL.
7	ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES
8	MANTENER ACTUALIZADO LA SALA DE CRISIS
9	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADA A LA SOCIEDAD CIVIL, PERSONAL DE SALUD Y BRIGADISTAS.
10	APOYO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PP. 068
11	OTRAS FUNCIONES QUE LA JEFATURA LE ASIGNE

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

COORDINACIONES CON LA JEFATURA, UNIDADES, AREAS, Y ESTRATEGIAS SANITARIAS QUE CONFORMAN LA OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA.

Coordinaciones Externas

UNIDAD DE ESTADISTICA, HOSPITALES, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, MICRO REDES, OFICINA DE DEFENSA CIVIL DE LAS MUNICIPALIDADES, COE SALUD PASCO, DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO, COE SALUD MINSA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Licenciado en Enfermería y/u otro profesional no médico

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentarla):

Conocimiento de gestión en emergencias y desastres.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Contancia de haber laborado en áreas de emergencias y desastres.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral 01 año incluye el SERUMs

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No se requiere experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Capacidad de trabajar en equipo

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anoté el Sustento:

De preferencia peruano

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidades de comunicación

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Meta: 073 Tres mil ciento diecinueve con 16/100 (3,119.19)



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

Dr. Nestor J. B. BADALES AGUIERO
 Jefe de la FUJFORBACON

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RECURSOS HUMANOS
 Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE RR.HH - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SOPORTE AL ÁREA DE REGISTRO PERSONAL Y GARANTIZAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS OPORTUNOS PARA EL PERSONAL DE LA U.E. EJECUTORA, EN LOS APLICATIVOS INFORMATICOS DEL INFORHUS, AIRHSP Y MCAR, EN COORDINACION CON EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - MEF Y MINISTERIO DE SALUD - MINSA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registro del personal de Altas y Bajas en el Aplicativo Registro Nacional del Personal de la Salud – INFORHUS , del Régimen 1057 y 276.
2	Registro del personal de Altas y Bajas en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público – AIRHSP, del Regimen 1057 y 276
3	Actualizar la información del personal del Régimen 276 y 1057 en el Aplicativo Registro Nacional del Personal de la Salud – INFORHUS y en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público – AIRHSP.
4	Registros por el módulo de creación y actualización de registros en el AIRHSP- (MCAR).
5	Realizar los trámites para la actualización de datos al Banco de la Nación.
6	Realizar informes técnicos al Ministerio de Economía y Finanzas – MEF; Ministerio de Salud- MINSA, relacionado a los registros personales de los servidores del régimen 1057 y 276, según lo solicitado.
7	Realizar exposiciones en relación a las funciones encomendadas de los Aplicativos Informaticos, con las jefaturas de las diferentes areas de la Unidad ejecutora.
8	Asistren la Atención de consultas de los servidores civiles de la entidad, para absolver sus dudas referentes a la gestión de compensaciones

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES

Coordinaciones Externas
 CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS; MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">BACHILLER EN CONTABILIDAD Y FINANZAS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER EN CONTABILIDAD Y FINANZAS																													
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																														
<input type="checkbox"/> Título																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

MANEJO DE APLICATIVOS DEL: MANEJO EN EL APLICATIVO INFORMATICO INFORHUS, AIRHSP , MCAR, SIGA, SIAF WEB.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a al area-. Segur.trabajo, bienestar de personal y capacitacion.

Cursos de capacitacion y/o certificados afines al puesto, realizados en los ultimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

Un (04) años en el sector Público o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

Practicante/ profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) años y seis meses en el sector Público- RECURSOS HUMANOS EN EL APLICATIVO AIRSHP - INFORHUS-MCAR

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.

Un (01) años y seis meses en el sector Público- RECURSOS HUMANOS EN EL APLICATIVO AIRSHP - INFORHUS-MCAR

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2864.19 (Dos mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 soles)



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE LOGISTICA
Nombre del puesto:	TECNICO ADMINISTRATIVO - LOGISTICA ADQUISICIONES
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LOGISTICA - RED DE SALUD OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Lograr que los requerimientos de bienes y servicios se gestione la compra y el tiempo de entrega al momento oportuno, cumpliendo todos los procedimientos y normas que establece el estado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la revisión de los requerimientos y coordinar las correcciones con el area usuaria.
- 2 Consolidación de requerimientos PAO - SIGA.
- 3 Realizar estudio de mercado en la Plataforma de Peru Compras para la posterior elaboracion de la orden de compra.
- 4 Realizar analisis, elaboracion de cuadro comparativo y formatos para la adquisición de bienes y contratación de servicios.
- 5 Emisión de las órdenes de compra y servicio en el SIGA -SIAF, de acuerdo a los términos de referencia (servicio), especificaciones técnicas (bienes).
- 6 Procesar el expediente de la Orden de Compra o Servicio debidamente sustentada para el trámite de pago correspondiente.
- 7 Realizar seguimiento y coordinación en tramites documentarios con la unida de economia y almacén.
- 8 Registrar todas las órdenes de compra y de servicio elaboradas en el SEACE.
- 9 Apoyo constante en el seguimiento de expedientes para el cumplimiento de metas y objetivos propuestos.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON TODAS LAS UNIDADES Y LOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA .

Coordinaciones Externas

CON TODAS LAS MICRO-REDES Y HOSPITALES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO DE LA CARRERA DE COMPUTACION E INFORMATICA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere certificación OECE vigente 7- Básica?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

MANEJO DE SISTEMAS INFORMATICOS Y ESTADISTICOS (SIGA, SIAF, OSCE, CATALO ELECTRONICO PERU COMPRAS, OFIMÁTICA, ECT.)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONTAR CON CAPACITACIONES (CURSOS, CAPACITACIONES) EN TEMAS RELACIONADOS AL AREA: SIGA, SIAF, OECE, PERU COMPRAS

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CONSTANCIA DE COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO "CERTIFICADO OSCE" NIVEL BASICO - VIGENTE

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

Un (01) año en el sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

- Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el Area de Logistica y/o Abastecimiento

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

- SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Lider, proactivo, cooperativo, con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presion. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1,864.19 (Un Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 soles)



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS SEAN OPORTUNOS

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Gestionar el control de asistencia de los EE.SS. Sea rol de turnos, guardias, vacaciones, LSG y otros
2	Elaborar reportes mensuales de cada EE.SS. De asistencia de cada trabajador de la entidad
3	Monitorear y controlar los descansos médicos, Certificados de Incapacidad Temporal del Trabajador (CITT)
4	Gestionar y registrar los Certificados de Incapacidad Temporal del Trabajador (CITT) emitidos por EsSalud.
5	Tramitar los expedientes de enfermedad y maternidad ante EsSalud.
6	Participar en comisiones de trabajo de Bienestar del Personal, Control de asistencia, Seguridad de salud en el trabajo, a fin de cumplir con la normativa vigente.
7	Asistir en las actividades y eventos institucionales que forman parte de Bienestar del Personal, Control de asistencia, Seguridad de salud en el trabajo u otros relacionados a la gestión de RRHH, a fin de cumplir con la normativa vigente.
8	Informar al área de remuneraciones y registro de personal sobre los movimientos mensuales de cada EE.SS.
9	Gestionar y elaborar las implementaciones del Sistema de Gestión de SST; y otras actividades afines.
10	Conocimientos básicos en la carrera de Ingeniería Industrial
11	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES Y EE.SS.

Coordinaciones Externas
 CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

MANEJO DE APLICATIVOS MICROSOFT OFFICE , AUTOCAD, SIGA, SAP Y MEF

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x			Inglés				
Excel		x						
Powerpoint		x						

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

SIETE (07) meses en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

07 meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento : _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

DOS MIL CUATROCIENTOS CON 19/100 SOLES (S/. 2,400.19)



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Nombre del puesto: LIC. ENFERMERO - COORDINACIÓN DE INMUNIZACIONES
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Puestos a su cargo: TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la protección inmunológica de la población regional mediante la gestión eficiente, supervisión y evaluación del esquema nacional de vacunación, asegurando la disponibilidad de biológicos de calidad y el cumplimiento de las metas de cobertura para prevenir brotes de enfermedades inmunoprevenibles

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Liderar la formación continua del personal de enfermería de las brigadas y centros de salud en nuevas técnicas y actualizaciones del esquema nacional.
2	Brindar asistencia a las micro redes de salud en la implementación del registro HIS (Sistema de Información de Salud) y el uso del padrón nominal.
3	Coordinar estrategias de comunicación para educar a la población sobre la importancia de completar el esquema de vacunación y desmentir mitos
4	Organizar y programar la distribución de vacunas e insumos médicos en todas las redes y microneas de salud.
5	Participar en la definición de criterios de programación y medición de avances de los programas presupuestales vinculados a inmunizaciones.
6	Diseñar e implementar campañas de cierre de brechas, especialmente para niños menores de 5 años y poblaciones vulnerables.
7	Gestionar el stock provincial y asegurar que no haya desabastecimiento de biológicos.
8	Supervisar el cumplimiento estricto de la NTS N° 136-MINSA/2017/DGIESP para garantizar la potencia y seguridad de las vacunas en todos los puntos de almacenamiento regional.
9	Analizar los indicadores de salud para identificar áreas de bajo rendimiento y aplicar planes de mejora continua. Brindar asistencia a las redes de salud en la implementación del registro HIS (Sistema de Información de Salud) y el uso del padrón nominal.
10	Otras actividades asignadas por su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 CON LOS COORDINADORES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA, JEFES DE UNIDADES, RESPONSABLES DE LAS MICRO REDES DE SALUD DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PUESTOS DE SALUD.

Coordinaciones Externas
 Con DIRESA Pasco, con los gobiernos locales, agentes comunitarios de salud, actores sociales, y autoridades multisectoriales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.
 referidas a su carrera profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (Incluido SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO (Incluido SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Añote el Sustento: _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, empatía e iniciativa, altruismo, trabajo en equipo y bajo presión, planificación y análisis; tener disponibilidad para viajar en comisión de servicios, dentro y fuera de la red de salud.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.19 TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 soles



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPUMPA
 LIC. NAUTORQUE SANCHEZ AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Gestión y Asesoría Técnica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Nombre del puesto: LIC. ENFERMERO/A
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Puestos a su cargo: TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

MISIÓN DEL PUESTO

PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLE/ENTORNOS SALUDABLES, CON PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ENFOQUE TERRITORIAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE LA SALUD ORIENTADO AL BIENESTAR DE LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	CONDUCIR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PRODUCTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁMBITO DE LA RED, PARA EL CUIDADO Y ATENCIÓN DE LA SALUD DE LAS PERSONAS, FAMILIA Y COMUNIDAD, EN LOS ENTORNOS DONDE ESTAS SE DESARROLLAN EN COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DE LAS MICRO REDES Y HOSPITALES.
2	COORDINAR CON LAS DIVERSAS UNIDADES, COORDINACIONES Y JEFATURA DE LA UNIDAD EJECUTORA, ARTICULAR ACCIONES MULTISECTORIALES, A TRAVÉS DEL CONSEJO PROVINCIAL DE LA SALUD, COMITES DISTRIALES DE SALUD, MEDIANTE SESIONES, REUNIONES EXTRAORDINARIAS, MESAS TÉCNICAS DE TRABAJO PARA IMPULSAR LA EMISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN SALUD.
3	REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN, MONITOREO, ASISTENCIA TÉCNICA, ACOMPAÑAMIENTO Y EVALUACIÓN A LAS MICRO REDES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.
4	PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD.
5	HACER SEGUIMIENTO, MONITOREO, CONSOLIDAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, A NIVEL DE PRODUCTOS Y SUB PRODUCTOS FAMILIAS.
6	HACER SEGUIMIENTO, MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS INDICADORES DEL COMPROMISO 1, CON LOS GOBIERNOS LOCALES
7	REALIZAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO A ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS COMPROMISOS DEL FED, COMPROMISO DE MEJORA E INDICADORES TRAZADORES DEL PRODUCTO FAMILIA DE TODOS LOS PROGRAMAS.
8	PROGRAMAR METAS FÍSICAS, NECESIDADES Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, EN EL PRODUCTO FAMILIA DE LOS PROGRAMAS, EN LOS APLICATIVOS INFORMÁTICO SIGA Y CEPLAN.
9	OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU JEFATURA INMEDIATA SUPERIOR.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 CON LOS COORDINADORES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA, JEFES DE UNIDADES, RESPONSABLES DE LAS MICRO REDES DE SALUD DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PUESTOS DE SALUD.

Coordinaciones Externas
 Con DIRESA Pasco, con los gobiernos locales, agentes comunitarios de salud, actores sociales, y autoridades multisectoriales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">LICENCIADO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere profesional? habilitación <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (Incluido SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO (Incluido SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera otro adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, empatía e iniciativa, altruismo, trabajo en equipo y bajo presión, planificación y análisis; tener disponibilidad para viajar en comisión de servicios, dentro y fuera de la red de salud.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,254.19 TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 soles



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUT. ROSARIO ROSALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Emergencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Nombre del puesto: ABOGADO - PAD
 Dependencia Jerárquica funcional: ADMINISTRACION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico-legal especializado para gestionar faltas disciplinarias de servidores públicos, analizando denuncias, elaborando informes y proyectos de resolución, y asegurando que el proceso se desarrolle con legalidad, transparencia y eficiencia

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir y calificar las denuncias contra servidores o exservidores de la Red de Salud por presuntas faltas disciplinarias.
- 2 Realizar las investigaciones correspondientes, recopilando pruebas (documentos, testimonios, peritajes) para determinar la existencia de la falta.
- 3 Elaborar los informes de precalificación que recomiendan el inicio del procedimiento administrativo o, en su defecto, el archivo de la denuncia.
- 4 Asegurar que las notificaciones de inicio de proceso y de sanciones se realicen conforme a ley, evitando nulidades por errores de forma.
- 5 Garantizar que el servidor procesado tenga acceso al expediente y se cumplan los plazos para la presentación de sus descargos.
- 6 Brindar soporte legal a los órganos instructores (Jefaturas) y sancionadores (Dirección de la Red) sobre la tipificación de las faltas y la proporcionalidad de las sanciones.
- 7 Elaborar los proyectos de resolución que dan inicio al proceso, así como los que imponen sanciones o declaran la absolución.
- 8 Monitorear los plazos de prescripción y caducidad para evitar la impunidad de las faltas por inacción administrativa.
- 9 Organizar talleres de capacitación para el personal de salud y administrativo sobre ética pública, deberes y prohibiciones, con el fin de reducir la incidencia de faltas.
- 11 otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefatura inmediata, jefaturas y/ o responsables de farmacia de las IPRESS, responsable del Almacén Especializado de Medicamentos

Coordinaciones Externas
 Responsable Informático de DIRESA Pasco, IPRESS Públicas y privadas e Instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta Completa</i>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ABOGAO O LIC. EN DERECHO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento en Tecnologías de la Información, protocolos y diseño de redes, capacidad para diseñar y gestionar

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo y administración de redes sociales

Gestión de Sistemas de Información.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 01 año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento : _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3264.19



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
Nombre del puesto:	MÉDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA / MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ámbito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y prácticas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil, desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades preventivo - recuperativas en la UPSS dónde se le asigne y de acuerdo a sus competencias.
2	Realizar visitas médicas a pacientes hospitalizados así como realizar referencias y contrarreferencias a l nivel de atención médica correspondiente
3	Realizar atenciones de emergencia a pacientes con problemas médicos que requieren atención en UPSS emergencia.
4	Consignar l a información de las actividades realizadas en los formatos establecidos por el MINSA (HIS, SIS, Historia clínica, entre otros) de manera oportuna y con calidad.
5	Prescribir medicamentos de acuerdo a las guías de práctica clínica aprobadas por el MINSA y acorde a sus competencias.
6	Atender y/o solicitar interconsultas médicas, Indicando el diagnóstico y prescribiendo el tratamiento respectivo.
7	Realizar consejerías médicas, participar en campañas de salud de acuerdo al ámbito de sus competencias.
8	Traslado asistido de pacientes en emergencia a otras IPRESS
9	Atencion de consultas externas.
10	Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
11	Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales y Red de Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o diplomados en ecografía y certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 01 año (incluido el SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,564.19 CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. RUI. JORGE A. BARTALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Promoción e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
 Nombre del puesto: TECNICO EN FARMACIA- UNIDAD DE MEDICAMENTOS
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE UNIDAD DE MEDICAMENTOS
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la disponibilidad inmediata y la correcta entrega de medicamentos a la población de su jurisdicción, cumpliendo con los estándares de almacenamiento y brindando una orientación clara al usuario para asegurar el éxito del tratamiento médico

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recibir los medicamentos enviados desde el Almacén Especializado de la Red, verificando cantidades, lotes y fechas de vencimiento según la guía de remisión
2	Realizar inventarios mensuales y reportar oportunamente los niveles de stock para evitar el desabastecimiento o el vencimiento de productos en el establecimiento de salud.
3	Aplicar las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), organizando los fármacos por grupo farmacológico o orden alfabético y cumpliendo el sistema FEFO (lo primero que vence, primero sale).
4	Entregar los medicamentos prescritos por el médico u obstetra, verificando la identidad del paciente y la vigencia de la receta.
5	Explicar de forma sencilla la dosis, la frecuencia y la vía de administración (ej. "cada 8 horas" o "después de las comidas"), asegurando que el usuario comprenda el tratamiento
6	Validar la cobertura del Sistema Integrado de Salud (SIS) para que el paciente reciba sus medicamentos de forma gratuita, registrando corrección
7	Mantener el área de farmacia libre de contaminantes y asegurar la limpieza de los anaqueles para preservar la integridad de los envases.
8	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PERTENECIENTES A LA RED DE SALUD OXAPAMPA

Coordinaciones Externas

CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD, MISNSA, MEF, SERVIR Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TEC. EN FARMACIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO RELACIONADO A SUS FUNCIONES

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CONOCIMIENTO RELACIONADO A SUS FUNCIONES

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años en el sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en el sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento: NUESTRA LEGISLACION PERUANA SOLO SE APLICA EN EL PERU

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.1,800.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

Uc. Adm. Angel Martin Caso Avellaneda
DIRECCION DE ADMINISTRACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
 Nombre del puesto: SERVICIOS GENERALES- UNIDAD DE MEDICAMENTOS
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE UNIDAD DE MEDICAMENTOS
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la disponibilidad inmediata y la correcta entrega de medicamentos a la población de su jurisdicción, cumpliendo con los estándares de almacenamiento y brindando una orientación clara al usuario para asegurar el éxito del tratamiento médico

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la limpieza en seco y húmedo de los estantes, moviendo las cajas de medicamentos con cuidado para eliminar polvo y partículas, evitando la acumulación de humedad.
2	Lavar y desinfectar diariamente los pisos de las áreas de recepción, almacenamiento y despacho, utilizando productos aprobados que no emitan vapores tóxicos o aromas fuertes que puedan ser absorbidos por los medicamentos.
3	Limpia externamente las refrigeradoras y congeladoras, asegurando que las rejillas de ventilación estén libres de polvo para no afectar el rendimiento del equipo.
4	Recolectar los residuos según el código de colores: tachos rojos para material biocontaminado, negros para residuos comunes y amarillos para residuos especiales (como envases de medicamentos rotos o vacíos).
5	Mantener limpios los umbrales de las puertas y rejillas de drenaje para impedir el ingreso de insectos o roedores.
6	Limpia constantemente las áreas de contacto directo con el público (mostradores, ventanillas y lapiceros de firma) para prevenir la transmisión.
7	Limpia teclados, pantallas y escáneres de códigos de barras con productos específicos que no dañen la tecnología de la unidad.
8	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON TODOS LAS AREAS DE LA UNIDAD DE MEDICAMENTOS

Coordinaciones Externas

SU JEFATURA INMEDIATA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO RELACIONADO A SUS FUNCIONES Y BIOSEGURIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CONOCIMIENTO RELACIONADO A SUS FUNCIONES

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

NUESTRA LEGISLACION PERUANA SOLO SE APLICA EN EL PERU

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/1,500.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

Lic. Adm. Angel Martin Caso Avellaneda
AUTORIZACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO - LOGISTICA ADQUISICIONES
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LOGISTICA - RED DE SALUD OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

PROPORCIONAR APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, FACILITANDO LA GESTIÓN Y LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y OPINIONES TÉCNICAS DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL Y LA COMUNICACIÓN INTERNA. ASEGURANDO EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EFECTUAR LA REVISIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS Y COORDINAR LAS CORRECCIONES CON EL ÁREA USUARIA.
- 2 CONSOLIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS PAO - SIGA.
- 3 REALIZAR ANÁLISIS, ELABORACIÓN DE CUADRO COMPARATIVO Y FORMATOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.
- 4 EMISIÓN DE LAS ÓRDENES DE COMPRA Y SERVICIO EN EL SIGA-SIAF, DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO), ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES).
- 5 PROCESAR EL EXPEDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA O SERVICIO DEBIDAMENTE SUSTENTADA PARA EL TRÁMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE.
- 6 REGISTRAR TODAS LAS ÓRDENES DE COMPRA Y DE SERVICIO ELABORADAS EN EL SEACE, DE LA UNIDAD DE MEDICAMENTOS E INSUMOS Y DROGAS.
- 7 REALIZAR SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN EN TRÁMITES DOCUMENTARIOS CON LA UNIDAD DE ECONOMÍA Y ALMACÉN.
- 8 REGISTRAR TODAS LAS ÓRDENES DE COMPRA Y DE SERVICIO ELABORADAS EN EL SEACE.
- 9 APOYO CONSTANTE EN EL SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS
- 10 OTRAS FUNCIONES QUE INDIQUE EL JEFE

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON TODAS LAS UNIDADES Y PROGRAMAS ESTRATEGICAS DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

Coordinaciones Externas

CON TODAS LAS MICRO- REDES Y HOSPITALES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO DE LA CARRERA DE COMPUTACION E INFORMATICA O AFINES
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿requiere certificación DECE? NIVEL BASICO

Sí No

Egresado Titulado**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS DE SISTEMAS INFORMATICOS Y ESTADISTICOS (SIGA, SIAF, OSCE, ETC.)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CONSTANCIA DE COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO "CERTIFICADO OSCE" NIVEL BASICO - VIGENTE

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

Dos (01) años en el sector Público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

 Practicante/
profesional Auxiliar o
Asistente Analista /
Especialista Supervisor /
Coordinador Jefe de Área o
Dpto Gerente o
Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el sector Público - unidad de logística

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en el sector Público - unidad de logística

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HABILIDADES O COMPETENCIAS/ ACTITUD OPTIMISTA, ENTUSIASTA, POSITIVA Y LA HABILIDAD DE MOTIVAR A OTROS. / ALTOS NIVELES DE CREATIVIDAD, INICIATIVA, FLEXIBILIDAD, CAPACIDAD DE RESPUESTA, RESOLUCION DE PROBLEMAS Y CAPACIDAD ANÁLITICA

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1,800 (Mil ochocientos con 00/100 soles)

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPALITONZARÓN Martín Caso Avellaneda
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN