



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos



RED DE SALUD OXAPAMPA



**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS
TRANSITORIO N° 02-2026-RS/OXAPAMPA**

MAYO -2026



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
Hacia el Futuro



BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO 1057

1. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE: Red de Salud Oxapampa.

1.2. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

La Red de Salud Oxapampa requiere contratar los servicios de profesionales de la salud bajo la modalidad de concurso CAS Determinado, destinado a fortalecer la capacidad de respuesta del sector salud, permitiendo una disponibilidad de los recursos humanos necesarios para mantener la capacidad operativa del sistema de salud en el primer y segundo nivel de atención.

1.3. AREA USUARIA

Las diversas unidades orgánicas con dependencia de la Red de Salud Oxapampa.

1.4. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Oxapampa.

1.5. BASE LEGAL

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c) Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- d) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por el Decreto Legislativo N° 1417, que promueve la inclusión de las Personas con Discapacidad.
- e) Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- f) Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- g) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- h) Texto Único Ordenado de la Ley 27444.
- i) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- j) Decreto Supremo N° 003-2013-DE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- k) Decreto Supremo N° 002-2023-TR, Reglamento de la Ley del Teletrabajo.
- l) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP".
- m) Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud" y modificatorias.
- n) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- o) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D. L N° 1057.
- p) Directiva Administrativa N° 346-MINSA/OGGRH-2023, Directiva Administrativa para el proceso de selección y contratación de personal bajo el régimen laboral especial de Contratación Administrativa de servicios-CAS en el Ministerio de Salud



q) LEY 32563 "Ley que regula los derechos y obligaciones de los servidores sujetos al régimen laboral del decreto legislativo 1057"

2. PERFIL DEL PUESTO Y CONVOCATORIA

2.1. PERFIL Y CONDICIONES DEL PUESTO

En el Anexo N° 01 del presente documento se adjuntan las plazas convocadas con el perfil de los puestos requeridos. En el Anexo N° 07 está el detalle de los perfiles de las plazas

En este sentido, en el archivo remitido, la/el postulante deberá presentar lo siguiente para acreditar que cumple con el perfil requerido: (de forma presencial)

2.2. DOCUMENTOS A PRESENTAR Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

2.2.1. El Comité de Selección

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un Comité de Selección, integrado por cuatro (04) miembros titulares con sus respectivos suplentes designados por el director ejecutivo de la Red de Salud Oxapampa.

Cualquier situación no prevista en las Bases, será resuelta por el Comité de Selección, bajo el principio de meritocracia, imparcialidad, igualdad y equidad, salvaguardando el debido procedimiento, en el marco de sus competencias y atribuciones.

2.2.2. Convocatoria y recepción de postulantes

2.2.2.1. Convocatoria

La convocatoria es publicada en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), Portal Empleos Perú y en el portal institucional de la Red de Salud Oxapampa.

2.2.2.2. Inscripción de postulantes

La inscripción de las/los postulantes se efectuará en mesa de partes de la Red de Salud Oxapampa en horario de oficina y, cumpliendo el cronograma establecido para este proceso.

Los postulantes deben presentar sus documentos en folder y sobre manila indicando la plaza al que postula encima del sobre manila (con el siguiente rotulado).

Señores: Red de Salud Oxapampa
Comité de Selección CAS
Proceso de Selección CAS N° 02-2026-RS/OXAPAMPA

N° de Plaza: _____
Cargo al que postula: _____
Establecimiento/Área: _____
Postulante: _____
Celular: _____
Correo electrónico: _____

"CONTIENE: EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN CAS, NO ABRIR HASTA EL ACTO DE EVALUACIÓN"

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin]



El mismo que debe de contener lo siguiente y en el siguiente orden foliado en forma ascendente o descendente:

- COPIA FOTOSTÁTICA DE DNI LEGIBLE
- ANEXO N° 03 CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE
- ANEXO N° 04 FORMULARIO DE CURRÍCULUM
- ANEXO N°05 DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
- ANEXO N° 06 DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM

La FOLIACIÓN debe realizarse en un espacio visible, y en orden ascendente o descendente.

IMPORTANTE: Los sobres que no cuenten con el rotulado correspondiente, o incumplan las formalidades requeridas, no serán abiertos por el Comité de Selección, quedando automáticamente descalificados del proceso CAS, sin lugar a reclamo posterior.

2.2.2.3. Verificación de la cantidad de postulantes aptas/os y no aptas/os

El Comité de Selección verificará la cantidad de postulantes declaradas/os aptas/os y no aptas/os, a fin de pasar a la siguiente etapa del proceso de selección.

2.3. Etapas del Proceso de Selección

Para el presente proceso de selección, las etapas que cuentan con pesos específicos son:

| ETAPAS | PUNTAJE | PESOS PONDERADOS |
|-----------------------|------------|------------------|
| Evaluación Curricular | 0 - 100 | 60% |
| Entrevista | 0 - 100 | 40% |
| TOTAL | 200 | 100% |

IMPORTANTE: Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <https://www.risoxapampa.gob.pe/>.

El desarrollo de las referidas etapas se producirá de conformidad con el Cronograma establecido en el Anexo N° 02.

3. FACTORES DE EVALUACIÓN

3.1. Evaluación curricular

Las/Los postulantes que resulten aptas/os luego de la evaluación curricular pasan automáticamente a la segunda etapa (entrevista personal).

a) **Formación Académica:** Grado académico y/o nivel de estudios.

- ✓ Para el caso de Título Técnico o Profesional Universitario, se acreditará con copia simple del Título Profesional.
- ✓ Para el caso de Especialistas, se acreditará con la copia simple del RNE – Registro nacional de especialista.
- ✓ Para el caso de Maestría y Doctorado, se acreditará con la copia simple del Título
- ✓ Para el caso de colegiatura, se acreditará con una copia simple de la



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos



constancia respectiva emitida por el Colegio Profesional.

- ✓ Para el caso de habilitación profesional, se acreditará con una copia de la constancia de habilitación emitida por el Colegio Profesional.
- ✓ Para el caso de Egresado Técnico o Universitario, se acreditará con copia simple de la Constancia de Egresado.
- ✓ Para el caso de Bachiller Universitario, se acreditará con copia simple del Diploma de Bachiller.

IMPORTANTE: *Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento General señalan que los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten serán registrados previamente en SERVIR. De otro lado, en caso los grados y títulos emitidos en el extranjero se encuentren registrados en SUNEDU*

b) Experiencia:

- ✓ El tiempo de experiencia general y específica se contará desde la fecha de egreso de la carrera con la cual postuló al presente concurso, para lo cual deberá presentar su constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el Grado de Bachiller y/o Título Profesional correspondiente.
- ✓ Deberán presentar únicamente **constancias y/o certificados de trabajo** que permitan confirmar la **permanencia (inicio y término)** en el cargo o puesto relacionado con la experiencia solicitada.
- ✓ Para el caso de la **experiencia específica**, las constancias y/o certificados presentados deberán especificar el **nombre** del puesto y/o las **funciones relacionadas** con el puesto al cual postulan o adjuntar adicionalmente el documento que las especifique. (*documento emitido por la entidad, con sello y/o firma de la autoridad que la emite*).
- ✓ Cabe señalar que la acreditación de la experiencia de servicios de terceros solo se contabilizará a través de la constancia de servicios correspondiente, en el que se especifique fecha de inicio y término del servicio
- ✓ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

c) Cursos y/o Estudios de Especialización.

- ✓ Se acreditará con constancias o certificados, según lo solicitado en el **Anexo N° 07** – Detalle del Perfil del Puesto convocados.
- ✓ Se acreditará con constancias y/o certificados en las que se indiquen el número de horas desarrolladas (*cuando el requisito comprenda un número mínimo de horas*). Si la constancia y/o certificado no indica el número de horas, el postulante puede adjuntar un documento adicional que indique y acredite el número de hora.
- ✓ Asimismo, el documento presentado debe precisar la materia de capacitación del perfil del puesto (Anexo N° 01). Caso contrario, se deberá adjuntar el temario para acreditar el cumplimiento del perfil.
- ✓ Los certificados y/o diplomados No tendrán validez si no cuentan con las horas lectivas.
- ✓ Los Cursos y certificados serán validos a partir del año 2020 hasta la actualidad.



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos



| EVALUACIÓN | PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO | PUNTAJE MÁXIMO |
|-----------------------|----------------------------|----------------|
| Evaluación Curricular | 60 puntos | 100 puntos |

IMPORTANTE: Téngase en cuenta que, en todos los casos, la Red de Salud Oxapampa, a través de su Unidad de Recursos Humanos, realizará la **fiscalización posterior** de todos o algunos de los documentos presentados por la/el postulante con quien llegó a firmar el contrato derivado del presente proceso de selección.

Las/Los postulantes en esta etapa deberán tener como puntuación mínima de sesenta (60) puntos y máxima de cien (100) para ser consideradas/os aptas/os para la etapa de la entrevista personal.

Cabe precisar que, la documentación recibida fuera de fecha y hora no será considerada en el proceso y se le otorgará la condición de **NO APTA/O**.

La Comisión de Concurso utilizará una **Hoja de Evaluación Curricular** para la calificación objetiva de los expedientes presentados por los postulantes, conforme a los criterios, factores y puntajes establecidos en las presentes Bases. Dicho instrumento será aplicado de manera individual, garantizando transparencia, imparcialidad y sujeción a los principios de mérito e igualdad de oportunidades.

La Hoja de Evaluación Curricular por cada perfil profesional y/o técnico formará parte integrante del expediente del proceso y será debidamente suscrita por los miembros de la Comisión, constituyendo sustento técnico de los resultados publicados.

(Handwritten signatures in blue ink)

| PROFESIONALES | |
|---|-----------------|
| 1 FORMACIÓN ACADÉMICA (0-50) | |
| SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN TITULADO/EGRESADO | |
| DOCTORADO TITULADO/EGRESADO | |
| MAESTRIA TITULADO/EGRESADO | |
| TITULO PROFESIONAL | |
| 2 CAPACITACIONES RELACIONADAS AL AREA (0-25) | |
| DIPLOMADOS (2.5 pt./cada diploma), máximo 4 diplomas | |
| CURSOS | Mayor a 600 HRS |
| CURSOS | 401 - 600 HRS |
| CURSOS | 241 - 400 HRS |
| CURSOS | 0-240 HRS |
| MÉRITOS: CARTAS DE FELICITACIÓN Y/O RESOLUCIÓN (mínimo 2) | |
| 3 EXPERIENCIA LABORAL (0-25) | |
| 5 AÑOSA MÁS | |
| 3 A 4 AÑOS | |
| 1 A 2 AÑOS | |
| 1 AÑO | |
| TOTAL | |



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos



| PERSONAL TÉCNICO, BACHILLERES, AUXILIAR, PERSONAL DE SERVICIOS | |
|--|--|
| 1 FORMACIÓN ACADÉMICA (0-50) | |
| TÍTULO DE CARRERA TÉC./BACHILLER | |
| CERTIFICADO DE EGRESADO DE UN CARRERA TECNICA | |
| CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE 5to. SECUNDARIA | |
| 2 CAPACITACIONES RELACIONADAS AL AREA (0-25) | |
| CURSO Mayor a 300 HRS | |
| CURSO 121 - 300 HRS | |
| CURSO 0-120 HRS | |
| MÉRITOS: CARTAS DE FELICITACIÓN Y/O RESOLUCIÓN (mínimo 2) | |
| 3 EXPERIENCIA LABORAL (0-25) | |
| 5 AÑOS A MÁS | |
| 3 A 4 AÑOS | |
| 1 A 2 AÑOS | |
| 6 MESES A 11 MESES | |
| TOTAL | |

3.2. Entrevista personal

La entrevista personal será realizada de forma presencial en el auditorio de la Red de Salud Oxapampa, y estará a cargo del Comité de Selección de acuerdo a los Perfiles de Puestos requeridos. Esta etapa representa el 40% del puntaje, en la que se evaluará según los factores que se indica a continuación:

| FACTORES A EVALUARSE | CALIFICACIÓN | | | | | TOTAL |
|---|--------------|---|----|----|----|-------|
| | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | |
| ASPECTO PERSONAL. Presencia, la naturalidad en el vestir acorde al perfil profesional y limpieza del postulante. | | | | | | |
| SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL. Grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias | | | | | | |
| CAPACIDAD DE PERSUASIÓN Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, con la finalidad de lograr la aceptación de sus ideas. | | | | | | |
| CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir una alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados con objetividad. | | | | | | |
| CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo que postula, así como de la política nacional. | | | | | | |

es **EXCLUYENTE Y ELIMINATORIA**, lo que significa que la/el postulante que sea descalificada/o en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente.

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal es de 60 puntos (en evaluación curricular) y el puntaje mínimo aprobatoria para declarar ganador a un postulante en el proceso de selección es haber alcanzado los puntajes mínimos en la evaluación curricular y entrevista.

El postulante que se presenta en las evaluaciones en las diferentes etapas fuera del horario establecido para dicho efecto, no puede participar en las mismas y en los resultados se calificará como **NO SE PRESENTO**.



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos



Los postulantes que al momento de la convocatoria mantenga vínculo con la entidad convocante se someten a las disposiciones establecidas en la normatividad vigente del sector.

El seguimiento de los resultados de las siguientes etapas del proceso de selección, así como los comunicados que emite el comité de selección es de exclusiva responsabilidad de los postulantes.

3.3. Bonificaciones Especiales.

De conformidad con lo establecido por la legislación nacional, la Red de Salud Oxapampa otorgará bonificaciones a las/los postulantes que acrediten dicha condición:

Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armada

Para el caso de la Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el Puntaje Final obtenido luego de la evaluación curricular y entrevista, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

Bonificación por Discapacidad

Para el caso de la Bonificación por Discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Final, siempre que lo haya declarado y haya adjuntado en su Curriculum Vitae copia del Certificado de Discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

Bonificación por deportista calificado de alto nivel

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el Reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado dicha evaluación y lo haya declarado, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

| NIVEL | CONSIDERACIONES | BONIFICACIÓN |
|---------|---|--------------|
| Nivel 1 | Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas | 20% |
| Nivel 2 | Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares | 16% |
| Nivel 3 | Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata | 12% |
| Nivel 4 | Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos | 8% |
| Nivel 5 | Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos | 4% |

OPERATIVIDAD EN LA ETAPA DE SELECCIÓN

- ✓ Los postulantes realizan la presentación de los documentos de forma presencial o medio señalado en las bases, en las fechas y horarios que ahí se indican y empleando los anexos.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos
POR PASCO



- ✓ Cualquier defecto u omisión en el llenado de sus documentos, así como en la presentación de documentos y archivos en el medio establecido conlleva a su descalificación en el proceso de selección.
- ✓ El comité de selección puede disponer de manera justificada la publicación de la postergación del proceso de selección.

3. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

3.4. CRONOGRAMA DETALLADO

El desarrollo de las etapas del presente concurso se efectuará de conformidad con el Cronograma establecido en el Anexo N° 02

3.4.1. Publicación de resultados finales

Las/Los postulantes que obtengan los puntajes finales más altos serán seleccionadas/os como ganadoras/es para cubrir las vacantes establecidas para cada puesto requerido, siguiendo el orden de prelación, bajo el Régimen del D.L. N° 1057

Los resultados finales se publicarán a través del Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <https://www.ri.soxapampa.gob.pe/> en el orden de prelación obtenido.

Para la suscripción del contrato administrativo de servicios, es responsabilidad de las personas que resulten ganadoras del proceso de selección.

Si la/el postulante declarado ganador no suscribe el contrato dentro de los dos (02) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, perderá el derecho de la suscripción, y se convocará al primer accesitario (elegible), para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. Si este último se desiste se convocará al segundo accesitario (elegible). Del mismo modo el postulante que quede en condición de "elegible" podrá acceder a otra plaza convocada que queda "desierto", siempre en cuando tenga el mismo perfil al que postulo. Dé desistirse se declarará desierto la plaza.

3.5. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

La firma del contrato respectivo será suscrita dentro de un plazo no mayor de dos (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales. De acuerdo a la naturaleza del contrato, el postulante GANADOR deberá presentar previo a la suscripción del mismo, copias legalizadas o fedateadas de su Curriculum Vitae Documentado con los demás requisitos establecido por la Red de Salud Oxapampa.

Finalmente, para el caso de los postulantes que accedieron a un puesto que requiera contar con Colegiatura, Habilitación y/o especialización (RNE) de acuerdo a Ley, resultará indispensable que, para la suscripción del contrato administrativo de servicios, acrediten dicho requisito.

El contrato bajo el régimen CAS (Decreto Legislativo N°1057) tiene carácter temporal, con una vigencia inicial de tres (3) meses y sujeto a renovación dentro del año fiscal 2026.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE
SALUD
OXAPAMPA



Unidos



La documentación e información presentadas tienen carácter de declaración juradas sujetas a fiscalización posterior, de acuerdo a lo dispuesto numeral 34.1 34.3 del artículo 34 de la ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo

RECUERDE: En concordancia con los requisitos de la convocatoria y lo declarado en su currículo, para efectos de suscribir el contrato respectivo, las/los postulantes GANADORAS/ES no deben tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

La Unidad de Recursos Humanos obtendrá de los aplicativos correspondientes las constancias o reportes de los siguientes registros: Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECL) y Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).

3.6. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso y/o puesto vacante puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- 3.6.1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- 3.6.2. Cuando ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo requerido en las etapas de Evaluación Curricular o de Entrevista personal.
- 3.6.3. Cuando ninguno de los postulantes seleccionados acredita que cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos.

Asimismo, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- 3.6.4. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad, con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- 3.6.5. Por restricciones presupuestales.
- 3.6.6. Otros supuestos debidamente justificados.

Toda postergación del proceso de selección será acordada por el Comité de Selección, siendo responsabilidad de la Unidad de Recursos Humanos efectuar la publicación respectiva.

3.7. ANEXOS

- ANEXO N° 01: PERFIL DE PUESTOS VACANTES
- ANEXO N° 02: CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO
- ANEXO N° 03: CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE
- ANEXO N° 04: FORMULARIO DE CURRICULUM
- ANEXO N° 05: DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
- ANEXO N° 06: DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM
- ANEXO N° 07: DETALLE DE LOS PERFILES DE PLAZAS VACANTES.

**PERÚ****GOBIERNO
REGIONAL
PASCO****DIRESA
PASCO****RED DE
SALUD
OXAPAMPA****Unidos
para Avanzar****ANEXO N° 01****PERFIL DE PUESTOS VACANTES D.L. 1057**

| N° | ESTABLECIMIENTO | UNIDAD ORGANICA | CARGO FUNCIONAL | REMUNERACION |
|----|--|--|----------------------------------|--------------|
| 1 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ 1,564.19 |
| 2 | P.S.I-1 LAGUNA RAYA | MICRO RED DE SALUD PALCAZU | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ 2,464.19 |
| 3 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA | RED OXAPAMPA | VIGILANTE | S/ 1,664.19 |
| 4 | P.S.I-1 FLOR DE UN DIA | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | OBSTETRA | S/ 5,064.19 |
| 5 | P.S. I-1 LA VIÑA DINAMARCA | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | ENFERMERA/O | S/ 6,204.19 |
| 6 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA- SALUD PUBLICA | RED OXAPAMPA | ENFERMERA/O | S/ 3,364.19 |
| 7 | P.S.I-2 SAN CRISTOBAL | MICRO RED DE SALUD PALCAZU | ODONTOLOGO | S/ 3,264.19 |
| 8 | C.S.I-4 ISCOZACIN | MICRO RED DE SALUD PALCAZU | ENFERMERA/O | S/ 3,264.19 |
| 9 | C.S. I-4 ISCOZACIN | MICRO RED DE SALUD PALCAZU | NUTRICIONISTA | S/ 3,264.19 |
| 10 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA | RED OXAPAMPA | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO | S/ 3,264.19 |
| 11 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA- ECONOMIA | RED OXAPAMPA | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO | S/ 3,264.19 |
| 12 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA- UNIDAD DE SEGUROS | RED OXAPAMPA | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO | S/ 3,264.19 |
| 13 | C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | ENFERMERA/O | S/ 3,264.19 |
| 14 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA | RED OXAPAMPA | ABOGADO/A | S/ 3,264.19 |
| 15 | C.S. I-4 ISCOZACIN | MICRO RED DE SALUD PALCAZU | TECNICO EN SERVICIOS GENERALES I | S/ 2,164.19 |
| 16 | C.S.I-4 ISCOZACIN | MICRO RED DE SALUD PALCAZU | MEDICO | S/ 5,564.19 |
| 17 | C.S.I-4 ISCOZACIN | MICRO RED DE SALUD PALCAZU | MEDICO | S/ 5,564.19 |
| 18 | C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | BIOLOGO | S/ 3,264.19 |
| 19 | C.S.I-4 PUERTO BERMUDEZ | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | MEDICO | S/ 5,564.19 |
| 20 | C.S.I-4 PUERTO BERMUDEZ | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | MEDICO | S/ 5,564.19 |
| 21 | P.S. I-1 CANTARIZU | MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA | MEDICO | S/ 5,564.19 |
| 22 | C.S. I-3 SAN JUAN DE CACAZU | MICRO RED DE SALUD VILLA RICA | PSICOLOGO | S/ 3,264.19 |
| 23 | C.S. I-4 CONSTITUCION | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | ENFERMERA/O | S/ 3,264.19 |
| 24 | C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | MEDICO | S/ 5,564.19 |
| 25 | C.S.I-4 SAN CAMILO | MICRO RED DE SALUD POZUZO | MEDICO | S/ 5,564.19 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]



| | | | | | |
|----|--|--|--|----|----------|
| 26 | HOSP.II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | ENFERMERA/O | S/ | 3,264.19 |
| 27 | C.S. I-4 CONSTITUCION | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | MEDICO | S/ | 5,564.19 |
| 28 | P.S. I-2 PUERTO MAYRO | MICRO RED DE SALUD PALCAZU | TECNICOEN ENFERMERIA | S/ | 2,164.19 |
| 29 | P.S. I-1 MOSQUITO PLAYA | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | OBSTETRA | S/ | 3,264.19 |
| 30 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | MEDICO | S/ | 5,564.19 |
| 31 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | MEDICO ESPECIALISTA - ANESTESIOLOGIA | S/ | 7,664.19 |
| 32 | C.S. I-3 SAN JUAN DE CACAZU | MICRO RED DE SALUD VILLA RICA | ENFERMERA/O | S/ | 3,264.19 |
| 33 | P.S. I-2 MALLAMPAMPA | MICRO RED DE SALUD HUANCABAMBA | ODONTOLOGO | S/ | 3,264.19 |
| 34 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | ENFERMERA/O ESPECIALISTA | S/ | 3,964.19 |
| 35 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA- RR-HH | RED OXAPAMPA | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO- PROGRAMACION | S/ | 3,264.19 |
| 36 | P.S.I-2 ENEÑAS | MICRO RED DE SALUD VILLA RICA | ENFERMERA/O | S/ | 3,264.19 |
| 37 | P.S.I-2 SANTA ROSA | MICRO RED DE SALUD POZUZO | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,164.19 |
| 38 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | TRABAJADOR DE SERVICIOS- LAVANDERIA | S/ | 1,564.19 |
| 39 | C.S. I-4 SAN CAMILO | MICRO RED DE SALUD POZUZO | MEDICO | S/ | 5,564.19 |
| 40 | HOGAR PROTEGIDO OXAPAMPA | HOGAR PROTEGIDO OXAPAMPA | ENFERMERA/O | S/ | 3,864.19 |
| 41 | C.S.I-4 PUERTO BERMUDEZ | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | ENFERMERA/O | S/ | 3,664.19 |
| 42 | P.S. I-1 TINGO MAL PASO | MICRO RED DE SALUD POZUZO | PSICOLOGO | S/ | 3,864.19 |
| 43 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA- SALUD PUBLICA | RED OXAPAMPA | TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A | S/ | 2,164.19 |
| 44 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | MEDICO ESPECIALISTA- GASTROENTEROLOGIA | S/ | 9,364.19 |
| 45 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | MEDICO ESPECIALISTA- GINECOLOGO | S/ | 9,364.19 |
| 46 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | MEDICO ESPECIALISTA- CIRUGIA GENERAL | S/ | 9,364.19 |
| 47 | C.S. I-4 CONSTITUCION | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES | S/ | 1,564.19 |
| 48 | P.S. I-1 SANTA ISABEL DE NEGUACHI | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | OBSTETRA | S/ | 4,164.19 |
| 49 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA | RED OXAPAMPA | COMUNICADOR AUDIOVISUAL | S/ | 3,264.19 |
| 50 | P.S.I-2 HAUSWALD | MICRO RED DE SALUD DE CONSTITUCION | OBSTETRA | S/ | 3,264.19 |
| 51 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | MEDICO GINECO- OBSTETRA | S/ | 7,664.19 |
| 52 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA | RED OXAPAMPA | QUIMICO FARMACEUTICO | S/ | 3,264.19 |

[Handwritten signatures in blue ink]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos
para Avanzar



| | | | | | |
|----|--|--|---|----|----------|
| 53 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | MEDICO ESPECIALISTA-TRAUMATOLOGIA | S/ | 7,664.19 |
| 54 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | MEDICO ANESTESIOLOGO | S/ | 7,664.19 |
| 55 | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | C.S.I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | PSICOLOGO | S/ | 3,264.19 |
| 56 | P.S. I-1 SHIRINGAMAZU BAJO | MICRO RED DE SALUD PALCAZU | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,164.19 |
| 57 | P.S. I-1 SAN JUAN DE DIOS | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | OBSTETRA | S/ | 3,264.19 |
| 58 | C.S.I-4 PUERTO BERMUDEZ | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | MEDICO | S/ | 5,564.19 |
| 59 | P.S. I-2 CLINICA CAHUAPANAS | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | OBSTETRA | S/ | 3,264.19 |
| 60 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | MEDICO ESPECIALISTA-ANESTESIOLOGIA | S/ | 7,664.19 |
| 61 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | MEDICO ESPECIALISTA-INTERNISTA | S/ | 7,664.19 |
| 62 | P.S.I-2 ENEÑAS | MICRO RED DE SALUD VILLA RICA | MEDICO | S/ | 5,564.19 |
| 63 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,404.19 |
| 64 | C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | ENFERMERA/O | S/ | 3,364.19 |
| 65 | P.S. I-2 PUERTO MAYRO | MICRO RED DE SALUD PALCAZU | ENFERMERA/O | S/ | 3,864.19 |
| 66 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | MEDICO ESPECIALISTA-NEUMOLOGÍA | S/ | 9,364.19 |
| 67 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | ASISTENTE DE SALUD | S/ | 2,900.00 |
| 68 | C.S.I-4 CONSTITUCION | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | OBSTETRA | S/ | 3,264.19 |
| 69 | P.S.I-1 QUILLAZU | MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA | MEDICO | S/ | 5,564.19 |
| 70 | C.S. I-4 SAN CAMILO- POZUZO | MICRO RED DE SALUD POZUZO | MEDICO | S/ | 5,564.19 |
| 71 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | TECNICOEN ENFERMERIA | S/ | 2,164.19 |
| 72 | P.S. I-1 CANTARIZU | MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA | MEDICO | S/ | 5,564.19 |
| 73 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA | RED OXAPAMPA | TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A | S/ | 1,864.19 |
| 74 | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE | S/ | 3,864.19 |
| 75 | C.S. I 4 CONSTITUCION | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | MEDICO | S/ | 5,564.19 |
| 76 | P.S.I-1 QUILLAZU | MICRO RED DE SALUD CHONTABAMBA | OBSTETRA | S/ | 2,564.19 |
| 77 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | BIOLOGO | S/ | 3,264.19 |
| 78 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | OBSTETRA | S/ | 3,264.19 |
| 79 | LAGUNA RAYA | | OBSTETRA | S/ | 3,264.19 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCODIRESA
PASCORED DE
SALUD
OXAPAMPA

Unidos



| | | | | | |
|-----|---|--|---|----|----------|
| 80 | C.S. I-4 CONSTITUCION | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | MEDICO | S/ | 5,564.19 |
| 81 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAUVIL PANDO | MEDICO ESPECIALISTA-INTERNISTA | S/ | 9,364.19 |
| 82 | C.S. I-4 CONSTITUCION | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | MEDICO | S/ | 5,564.19 |
| 83 | C.S. I-4 CONSTITUCION | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | BIOLOGO | S/ | 3,264.19 |
| 84 | P.S.I-1 CANTARIZU | MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA | ENFERMERA/O | S/ | 3,264.19 |
| 85 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | MEDICO ESPECIALISTA-EMERGENCIOLOGO | S/ | 9,364.19 |
| 86 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAUVIL PANDO | MEDICO ESPECIALISTA-RADIOLOGIA | S/ | 9,364.19 |
| 87 | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | PROFESIONAL DE LA SALUD- PSICOLOGO | S/ | 2,864.19 |
| 88 | P.S. I-1 NUEVA ESPERANZA | MICRO RED DE SALUD PALCAZU | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,164.19 |
| 89 | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,404.19 |
| 90 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA- MEDICAMENTOS | RED OXAPAMPA | TECNICO EN FARMACIA | S/ | 1,800.00 |
| 91 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA | RED OXAPAMPA | ASISTENTE ADMINISTRATIVO-INGENIERO SISTEMAS | S/ | 2,364.19 |
| 92 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAUVIL PANDO | TECNOLOGO MEDICO-RADIOLOGIA | S/ | 5,864.19 |
| 93 | C.S. I-4 SAN CAMILO- POZUZO | MICRO RED DE SALUD POZUZO | MEDICO | S/ | 5,564.19 |
| 94 | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | MEDICO ESPECIALISTA-FAMILIA | S/ | 7,664.19 |
| 95 | C.S. I-4 CONSTITUCION | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | MEDICO | S/ | 5,564.19 |
| 96 | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | PSICOLOGO | S/ | 3,264.19 |
| 97 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA | RED OXAPAMPA | ABOGADO/A PAD | S/ | 4,200.00 |
| 98 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA- LOGISTICA | RED OXAPAMPA | TECNICO ADMINISTRATIVO I | S/ | 1,864.19 |
| 99 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA- LOGISTICA | RED OXAPAMPA | TECNICO ADMINISTRATIVO I | S/ | 1,864.19 |
| 100 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | MEDICO ESPECIALISTA -GINECOLOGO | S/ | 8,500.00 |
| 101 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | MEDICO ESPECIALISTA-INTERNISTA | S/ | 8,500.00 |
| 102 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | PROFESIONAL DE LA SALUD | S/ | 3,264.19 |
| 103 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | ENFERMERA/O | S/ | 3,264.19 |
| 104 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 1,864.19 |
| 105 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 1,864.19 |
| 106 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | BIOLOGO | S/ | 3,264.19 |

Handwritten signature and scribbles in blue ink on the left margin of the page.



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos



| | | | | | |
|-----|---|--|------------------------------------|----|----------|
| 107 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | MEDICO ESPECIALISTA-EMERGENCIOLOGO | S/ | 8,500.00 |
| 108 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | MEDICO ESPECIALISTA - INTENSIVISTA | S/ | 8,500.00 |
| 109 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | MEDICO ESPECIALISTA-CARDIOLOGO | S/ | 8,500.00 |
| 110 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | ENFERMERA/O | S/ | 3,264.19 |
| 111 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | ENFERMERA/O | S/ | 3,264.19 |
| 112 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 1,864.19 |
| 113 | C.S. I-4 SAN CAMILO- POZUZO | MICRO RED DE SALUD POZUZO | PSICOLOGO | S/ | 326419 |
| 114 | C.S.I-4 CONSTITUCION | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | OBSTETRA | S/ | 3,264.00 |
| 115 | C.S.I-4 CONSTITUCION | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | PSICOLOGO | S/ | 3,264.00 |
| 116 | C.S. I-4 CONSTITUCION | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | NUTRICIONISTA | S/ | 3,264.00 |
| 117 | P.S.I-2 MALLAMPAMPA-BOTIQUIN CARAMPAYO | MICRO RED DE SALUD HUANCABAMBA | OBSTETRA | S/ | 4,000.00 |
| 118 | C.S.I-4 PUERTO BERMUDEZ | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | ENFERMERA | S/ | 3,264.00 |
| 119 | P.S.I-2 MALLAMPAMPA-BOTIQUIN CARAMPAYO | MICRO RED DE SALUD HUANCABAMBA | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,200.00 |
| 120 | P.S. I-2 MALLAMPAMPA-BOTIQUIN CARAMPAYO | MICRO RED DE SALUD HUANCABAMBA | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,200.00 |
| 121 | C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ-BOTIQUIN BELO HORIZONTE | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,500.00 |
| 122 | C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ-BOTIQUIN NACIENTE DE NAZARATEGUI | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,500.00 |
| 123 | C.S.I-4 PUERTO BERMUDEZ-BOTIQUIN OWAY | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,800.00 |
| 124 | C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ-BOTIQUIN SHUMAHUANI | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,500.00 |
| 125 | C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ-BOTIQUIN SHUMAHUANI | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,500.00 |
| 126 | C.S.I-4 PUERTO BERMUDEZ-BOTIQUIN SAN PEDRO | MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,200.00 |
| 127 | C.S. I-4 CONSTITUCION- SAN JOSE DE APURUCAYALI | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,200.00 |
| 128 | C.S.I-4 CONSTITUCION- BELEN | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,200.00 |
| 129 | C.S.I-4 CONSTITUCION- BAJO SAN LUIS DE CHINCHIHUANI | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,200.00 |
| 130 | C.S. I-4 CONSTITUCION- LETICIA | MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 2,200.00 |
| 131 | P.S. I-2 PUENTE PAUCARTAMBO | MICRO RED DE SALUD VILLA RICA | ODONTOLOGO | S/ | 3,264.00 |
| 132 | C.S.I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | VIGILANTE | S/ | 1,564.19 |
| 133 | C.S.I-4 ISCOZACIN | MICRO RED DE SALUD PALCAZU | ENFERMERA | S/ | 3,264.00 |

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin of the table.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCODIRESA
PASCORED DE
SALUD
OXAPAMPA

Unidos



| | | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|---|----|----------|
| 134 | C.S. I-4 ISCOZACIN | MICRO RED DE SALUD PALCAZU | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 1,864.19 |
| 135 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA- SALUD PUBLICA | RED OXAPAMPA | TECNICO EN LABORATORIO | S/ | 1,864.00 |
| 136 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA-ARCHIVO | RED OXAPAMPA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | S/ | 1,600.00 |
| 137 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA- ODI | RED OXAPAMPA | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO | S/ | 3,264.00 |
| 138 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA- ODI | RED OXAPAMPA | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | S/ | 2,200.00 |
| 139 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA-RR-HH | RED OXAPAMPA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | S/ | 1,600.00 |
| 140 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA-RR-HH | RED OXAPAMPA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | S/ | 1,600.00 |
| 141 | DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA- SALUD PUBLICA | RED OXAPAMPA | ASISTENTE DE LA SALUD | S/ | 2,300.00 |
| 142 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | ENFERMERA | S/ | 3,264.00 |
| 143 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | ESPECIALISTA- EMERGENCIOLOGO | S/ | 8,500.00 |
| 144 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | ESPECIALISTA- INTENSIVISTA | S/ | 8,500.00 |
| 145 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 1,864.19 |
| 146 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 1,864.19 |
| 147 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | TECNICO EN ENFERMERIA | S/ | 1,864.19 |
| 148 | HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA | HOSP. ROMAN EGUAVIL PANDO | NUTRICIONISTA | S/ | 3,264.19 |
| 149 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | ESPECIALISTA- TRAUMATOLOGO | S/ | 8,500.00 |
| 150 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | ESPECIALISTA- PEDIATRA | S/ | 8,500.00 |
| 151 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | ESPECIALISTA- UROLOGO | S/ | 8,500.00 |
| 152 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - ING SISTEMAS | S/ | 3,264.00 |
| 153 | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES | HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES | TRABAJADOR DE SERVICIOS- SERVICIO DE LIMPIEZA | S/ | 1,564.19 |
| 154 | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | PSICOLOGO | S/ | 3,264.19 |
| 155 | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | TECNOLOGO MEDICO- REHABILITACION | S/ | 3,864.19 |
| 156 | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA | TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL | S/ | 3,864.19 |
| 157 | P.S AMANBAY-BOTIQUIN BUENA VENTURA | MICRO RED DE PUERTO BERMUDEZ | ENFERMERA | S/ | 6,364.19 |
| 158 | C.S. I-3 CHONTABAMBA | MICRO RED DE SALUD CHONTABAMBA | MEDICO | S/ | 5,564.19 |



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos



ANEXO N°02

CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

| N° | ETAPAS DEL PROCESO | CONVOCATORIA | AREA RESPONSABLE |
|--|--|---|--------------------------------|
| 1 | Publicación y Difusión Convocatoria en el Portal Talento Perú - SERVIR https://talentoperu.servir.gob.pe/ | Del miércoles 13 de mayo al martes 26 de mayo del 2026 | Comité de selección |
| | Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Web Institucional del Red de -Salud Oxapampa: https://www.risoxapampa.gob.pe/ Facebook Red de Salud Oxapampa | | |
| 2 | Presentación de Curriculum: Presencial (Según Anexos) En mesa de partes de la Red de Salud Oxapampa, Horario: 8:00 a 1:00 y 14:30 a 17:30 | Martes 26 y miércoles 27 de mayo 2026 | Postulante |
| EVALUACION Y SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación curricular | Jueves 28 y viernes 29 de mayo 2026 | Comité de selección |
| 4 | Publicación de Resultado de evaluación curricular Horario: a partir de las 17:00 horas https://www.risoxapampa.gob.pe/ Facebook Red de Salud Oxapampa | Viernes 29 de mayo 2026 | Comité de selección |
| 5 | Recepción de reclamos en el correo electrónico: | Lunes 01 de junio Desde las 9:00 hasta las 12:00 | Comité de selección |
| | Absolución de reclamos, serán publicados en Pag. Web https://www.risoxapampa.gob.pe/ Facebook Red de Salud Oxapampa | Lunes 01 de junio A las 16:30 horas al | Comité de selección |
| 6 | Entrevista Personal: PRESENCIAL Lugar: Instalaciones de la Red de Salud Oxapampa De acuerdo al orden de llegada | Martes 02 de junio Desde las 8:00 hasta las 18:00 Miércoles 03 de junio Desde las 8:00 hasta las 12:30 | Comité de selección |
| 7 | Publicación de resultado FINAL: Horario a partir de las 17:00 horas Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa Facebook Red de Salud Oxapampa https://www.risoxapampa.gob.pe | Jueves 04 de junio de 2026 | Comité de selección |
| ADJUDICACIÓN, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO E INICIO DE LABORES | | | |
| 8 | Adjudicación, | Jueves 04 de junio de 2026 | Unidad de Recursos Humanos-RED |
| 9 | Presentación de documentos | | Adjudicado |
| 10 | Suscripción de Contrato | | Unidad de Recursos Humanos-RED |

Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large 'y' and a signature.



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos



ANEXO N°03
(postulante)

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores:
COMISIÓN EVALUADORA CAS

PRESENTE

Yo; (Nombre y Apellidos)
identificado con DNI. N° domiciliado en
....., mediante la presente, le solicito me
considere para participar en el Concurso Público CAS N° 002-2026-RS/OXAPAMPA, a
fin de acceder al puesto laboral cuya denominación es:

N° DE PLAZA: ESTABLECIMIENTO:

CARGO FUNCIONAL:

para la Red de Salud Oxapampa; para lo cual declaro bajo juramento que, cumplo
íntegramente con los requisitos solicitados establecidos en las Bases Administrativas y
publicación correspondiente para el servicio objeto de la Convocatoria, adjuntando a la el
correspondiente Currículo Vitae documentado cuya copia es fiel al original que obran en
mi poder, copia de DNI y Declaraciones Juradas.

Oxapampa; de mayo de 2026

.....
FIRMA DEL POSTULANTE



[Handwritten signatures in blue ink]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos



ANEXO N° 04
(postulante)

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES:

| | | | | | |
|---|--|------------------------|--|----------------------------------|--|
| APELLIDO PATERNO | | APELLIDO MATERNO | | NOMBRES | |
| N° DE DNI | | RUC | | NUMERO DE PLAZA A LA QUE POSTULA | |
| DIRECCION | | DISTRITO | | PROVINCIA | |
| CELULAR | | TELEFONO FIJO | | CORREO ELECTRONICO | |
| PROFESION | | N° COLEGIO PROFESIONAL | | FECHA DE ULTIMA HABILITACION | |
| CUENTA CON SERUMS | | SI | | NO | |
| SI LA RESPUESTA AFIRMATIVA, ADJUNTA COPIA SIMPLE DEL ACTO ADMINISTRATIVA EN LA CUAL SE ACREDITE HABER REALIZADO EL SERUMS | | | | | |

II. PERSONAS CON DISCAPACIDAD

El/la postulante es discapacitado/a

SI NO

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por CONADIS o el Certificado de discapacitado por las instituciones que señala la ley 29973, Ley General de las personas con discapacitada en el cual se acredita su condición.

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

El/la postulante es licenciado/a de las fuerzas armadas:

SI NO

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

IV. DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL

El/la postulante es deportista de alto nivel:

SI NO

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista de alto nivel.



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos



V. FORMACION ACADEMICA:

| ESTUDIOS REALIZADOS | NOMBRE DE LA PROFESION /ESPECIALIZACION | UNIVERSIDAD /INSTITUTO | CIUDAD /PAIS | ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA (MES/ AÑO) | FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO |
|---------------------------|---|------------------------|--------------|--|--------------------------------|
| DOCTORADO | | | | | |
| MAESTRIA | | | | | |
| TITULO PROFESIONAL | | | | | |
| ESPECIALIDAD (CON TITULO) | | | | | |
| BACHILLER | | | | | |
| TITULO TECNICO | | | | | |

NOTA: Dejar en blanco aquellos que no apliquen

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

| OTROS TIPOS DE ESTUDIOS | NOMBRE DE LA ESPECIALIZACION /CURSO /DIPLOMAS /OTROS | INSTITUCION /UNIVERSIDAD /CENTRO DE ESTUDIOS | CIUDAD /PAIS | ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA (MES/ AÑO) (TOTAL HORAS) | FECHA DE EXPEDICION DEL ESTUDIO REALIZADO |
|-------------------------|--|--|--------------|--|---|
| ESPECIALIZACION | | | | | |
| DIPLOMADO | | | | | |
| CURSOS | | | | | |

ESPECIFICAR IDIOMA O DIALECTO ESTUDIADO

IDIOMA 1
Especificar qué tipo de idioma culmino

IDIOMA2

NIVEL IDIOMA 1
Especificar si el nivel de idioma es básico o avanzado

NIVEL IDIOMA 2

VI. EXPERIENCIA LABORAL (GENERAL Y ESPECIFICA)

| NOMBRE DELA ENTIDAD | CARGO O FUNCION DESEMPEÑADAS | INICIO (MES/AÑO) | TERMINO (MES/AÑO) | TIEMPO (AÑOS/MESES) | Nº DE FOLIO DONDE SE ENCUENTRAN EL DOCUMENTO |
|------------------------|------------------------------|------------------|-------------------|---------------------|--|
| EXPERIENCIA GENERAL | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| EXPERIENCIA ESPECIFICA | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos



HABILIDADES INFORMATICAS.

(Marcar con una "X")

| SOTWARE | ALTO | MEDIO | BAJO | OTROS A DETALLAR | N° DE FOLIOS DONDE SE ENCUENTRAN EL DOCUMENTO |
|-------------|------|-------|------|------------------|---|
| WORD | | | | | |
| EXCEL | | | | | |
| POWER POINT | | | | | |
| INTERNET | | | | | |
| OTROS | | | | | |

VII. REFERENCIA LABORALES

Detallar como mínimo referencia correspondiente a las tres últimas instituciones donde estuvo laborando.

| N° | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO DE LA REFERENCIA | NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO EL QUE REFIERE | TELEFONO ACTUAL |
|----|--------------------------------|------------------------|--|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

.....
FIRMA DEL POSTULANTE



Handwritten signatures in blue ink on the left side of the page.



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos



ANEXO N° 05
(postulante)

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS- REDAM

Yo, (Nombre y Apellidos)
identificado con DNI. N°, RUC N° con domiciliado en
....., estado civil natural del Distrito
de Provincia de Departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado. De percibir otro ingreso del Estado me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
2. Que no tengo antecedentes penales ni judiciales.
3. Que no tengo sentencia condenatoria o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.
4. Que no me encuentro inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional.
5. Que no he sido condenado por delitos sancionados con penas privativas de la libertad, o encontrarme sentenciado(a) y/o inhabilitado(a) para ejercer función pública.
6. Que no tengo sanción vigente en el Registro Nacional De Sanciones de Servidores Civiles-SERVIR.
7. Que no me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad.

Oxapampa; de mayo de 2026

.....
FIRMA DEL POSTULANTE



ANEXO N° 06
(postulante)



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos



DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM

Yo, _____ identificado (a) con D.N.I. N° _____ y domiciliado en _____ Distrito de _____, Provincia de _____ y Departamento de _____ al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del Título del Artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, DECLARO BAJO JURAMENTO:

EN CASO DE NO TENER PARIENTES

No tener en la Institución, familiares hasta el 4to grado de consanguinidad, 2do de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Red de Salud Oxapampa.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

DECLARO BAJO JURAMENTO que en la Red de Salud Oxapampa, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

| RELACION | APELLIDOS | NOMBRES | AREA DE TRABAJO |
|----------|-----------|---------|-----------------|
| | | | |
| | | | |

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que señala pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Oxapampa; de mayo de 2026

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | TECNICO EN ENFERMERIA - HOSPITAL EGGG OXAPAMPA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE ENFERMERIA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar el aseo y limpieza de los pacientes que lo requieran |
| 2 | Efectuar el arreglo de camas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional |
| 3 | Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario así como el recuento de los mismos |
| 4 | Colaborar con la administración de medicamentos bajo supervisión profesional, con exclusión de la vía parenteral |
| 5 | Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos |
| 6 | Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones |
| 7 | Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios |
| 8 | Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud |
| 9 | Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud |
| 10 | Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud. |
| 11 | Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas |
| 12 | Otras funciones de le asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|---|
| Coordinaciones Internas |
| Con personal de los diferentes servicios y Programas del establecimiento de salud |

| |
|--------------------------------|
| Coordinaciones Externas |
| No aplica |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

1 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **sí es o no necesario** contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

1.564,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - PUESTO DE SALUD LAGUNA RAYA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRO RED DE SALUD PALCAZU
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención de salud a pacientes que lo requieran bajo asesoramiento y supervisión de personal profesional y en concordancia con la necesidad de servicio y perfil.
- 2 Efectuar el orden y limpieza de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención de salud
- 3 Realizar actividades de salud ambiental en el marco de la estrategia de prevención y control de las enfermedades metaxénicas
- 4 Colaborar con la administración de medicamentos bajo asesoramiento y supervisión profesional
- 5 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
- 6 Preparar material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
- 7 Organizar atenciones integrales de salud en coordinación con la cabecera de micro red
- 8 Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
- 9 Realizar visitas domiciliarias en el marco de la atención primaria de la salud.
- 10 Elaborar los informes de estrategias sanitarias que correspondan
- 11 Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
- 12 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas
Con personal de la microred y actores sociales de la localidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

1 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si **es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2 464.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Unidad de Mantenimiento - RSO
Nombre del puesto: VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DE LA RED DE SALUD DE OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: Unidad de Administración
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

La finalidad del puesto es contar con una persona para vigilar y proteger bienes muebles e inmuebles, así como a personas que se encuentren dentro de las instalaciones de la Red de Salud Oxapampa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar realizar apoyar y cumplir con las actividades y tareas en el área de vigilancia de la institución.
- 2 Vigilancia y protección de la institución.
- 3 Control de entradas y salidas de visitantes, personal o bienes.
- 4 Realizar controles de identidad en el acceso o en el interior de determinadas instalaciones.
- 5 Promueve adecuada atención al usuario externo.
- 6 Apoyo en las intervenciones y actividades inherentes al establecimiento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Depende administrativamente de la Unidad de Mantenimiento de la Red de Salud Oxapampa.
Coordinaciones Externas
 Entradas y salidas de visitantes.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

| |
|--|
| |
| |
| Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | x | | | | Inglés | x | | | |
| Excel | x | | | | | | | | |
| Powerpoint | x | | | | | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de meses de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante / profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia como analista, especialista o Profesional*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

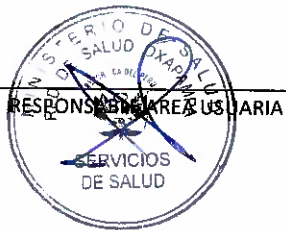
Anote el Sustento : _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1.664,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Salud y Atención de Emergencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA - P.S. I-1 FLOR DE UN DIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFE DE LA MICRO RED DE SALUD CONSTITUCION |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a perfil profesional y bajo programación pre establecida
- 2 Realizar la captación oportuna de gestantes, controles prenatales y paquetes preventivos, controles puerperales en concordancia con las directivas sanitarias y documentos normativos del Ministerio de Salud.
- 3 Organizar el servicio de salud a su cargo
- 4 Asumir coordinaciones de estrategias sanitarias inherentes a su perfil profesional
- 5 Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada.
- 6 Referir a la gestante, puerpera y recién nacido a un establecimiento de mayor complejidad cuando el caso lo requiera
- 7 Realizar actividades de prevención de cáncer de cuello uterino (IVAA - PAP) y otros que afecten a grupos vulnerables en concordancia con la meta física asignada al establecimiento de salud.
- 8 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSAY y Reglamento Sanitario Internacional.
- 9 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
- 10 Realizar actividades de telemedicina de acuerdo a su meta física.
- 11 Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria así como atenciones integrales de salud en comunidades cuando el caso lo requiera
- 13 Registro Adecuado y oportuno del HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información.
- 14 Otras que asigne el jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

NTS N° 105 -MINSAY/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
 NTS N° 124 -2016-MINSAY-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
 Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2
 NTS N° 169 -2020-MINSAY: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH.
 NTS N° 159 -2019-MINSAY: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH, Sifilis y Hepatitis
 Norma técnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | x | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 064.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NMT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE ENFERMERIA - CENTRO DE SALUD CONSTITUCION |
| Puestos a su cargo: | PUESTO DE SALUD LA VIÑA DINAMARCA |

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE LA NIÑA Y EL NIÑO MENOR DE 11 AÑOS CON ENFÁSIS EN EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HUMANIZADOS DE CALIDAD EN INMUNIZACIONES, CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED), SUPLEMENTACIÓN PREVENTIVA Y CAPTACIÓN OPORTUNA, CON EL FIN DE REDUCIR LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL EN EL ÁMBITO DEL P.S. LA VIÑA DINAMARCA

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | REALIZAR EL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED) DE LA NIÑA Y EL NIÑO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PAQUETE DE CUIDADO INTEGRAL SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE DEL PP DIT. |
| 2 | EJECUTAR EL ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN INFANTIL, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE COBERTURA PARA PREVENIR ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES. |
| 3 | REALIZAR EL TAMIZAJE DE HEMOGLOBINA Y LA SUPLEMENTACIÓN CON HIERRO (PREVENTIVA Y TERAPÉUTICA) PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PREVALENCIA DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES. |
| 4 | BRINDAR CONSEJERÍA INTEGRAL EN LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA, ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y PRÁCTICAS DE HIGIENE (LAVADO DE MANOS) A LOS CUIDADORES PRINCIPALES. |
| 5 | REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A NIÑOS CON RIESGO, ANEMIA, DESNUTRICIÓN O VACUNAS PENDIENTES, BAJO EL ENFOQUE DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA. |
| 6 | EFFECTUAR LA CAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE, ASEGURANDO QUE RECIBA EL PAQUETE PREVENTIVO PARA GARANTIZAR UN RECIÉN NACIDO SALUDABLE |
| 7 | REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CORRECTO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SIHCE, HIS, PADRÓN NOMINAL), ASEGURANDO LA CALIDAD DEL DATO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y FED DEL PP DIT. |
| 8 | COORDINAR CON LOS ACTORES SOCIALES Y LÍDERES COMUNITARIOS (VIGILANCIA COMUNITARIA) PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CAPTACIÓN TEMPRANA DE RECIÉN NACIDOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL P.S. LA VIÑA DINAMARCA |
| 9 | PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEMOSTRATIVAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DIRIGIDAS A MADRES Y CUIDADORES DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS. |
| 10 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES Y EL CIERRE DE BRECHAS SANITARIAS. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|---|
| Coordinaciones Internas |
| CON SU JEFE INMEDIATO |
| Coordinaciones Externas |
| CON C.S. CIUDAD CONSTITUCIÓN , ACTORES SOCIALES DE SU LOCALIDAD |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD VIGENTES EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MINSA Y ENFOQUE DE CURSO DE VIDA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONTAR CON CAPACITACIONES (CURSOS, CAPACITACIONES) EN TEMAS RELACIONADOS A AL AREA AL QUE POSTULA

CURSOS DE CAPACITACION Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO, REALIZADOS EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|--|
| |
| |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

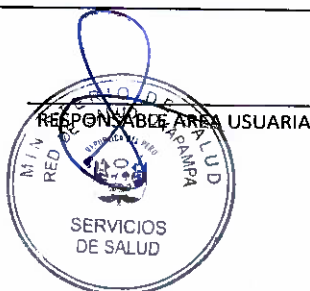
HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTERCULTURAL, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, EMPATIA Y HUMANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE TRABAJO EN CAMPO

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 6 204.19

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA



LIC. MUT. JOSE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Unidad Orgánica: | UNIDAD DE PREVENCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Nombre del puesto: | LICENCIADO EN ENFERMERIA U PROFESIONAL DE LA SALUD NO MEDICO |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA UNIDAD DE PREVENCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR FUNCIONES DE LICENCIADA/O EN ENFERMERIA, EN EL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, FACILITANDO LA GESTION E INTERCAMBIO DE INFORMACION QUE PERMITA LA INTERACCION DE ESFUERZOS TECNICOS, POLITICOS, MULTISECTORIALES E INTERINSTITUCIONALES A FIN DE CONTRIBUIR OPORTUNAMENTE EN LA TOMA DE DESICIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION, PLANES DE CONTINGENCIAS, PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA, ETC. |
| 2 | MONITOREAR DE MANERA PERMANENTE LOS PELIGROS, EMERGENCIAS O DESASTRES QUE PUEDAN PRODUCIR DAÑOS A LA SALUD DE LAS PERSONAS A NIVEL PROVINCIAL. |
| 3 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO, PROCESAMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOBRE PELIGROS, EMERGENCIAS O DESASTRES QUE PUEDAN AFECTAR A LA SALUD DE LAS PERSONAS, A SEDES ADMINISTRATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD |
| 4 | MANTENER UN ENLACE TÉCNICO PERMANENTE Y OPERATIVO CON EL EMED SALUD DE LA DIRESA, COE SALUD MINSA SEGÚN EL TIPO DE EVENTO SUSCITADO Y OTROS SEGÚN CORRESPONDE |
| 5 | FACILITAR LA GESTIÓN E INTERCAMBIO DE LA INFORMACIÓN QUE PERMITA LA INTERACCIÓN DE LOS ESFUERZOS TÉCNICOS, POLÍTICOS MULTISECTORIALES E INTERINSTITUCIONALES, PARA LA COORDINACIÓN Y OPERACIÓN CONJUNTA DE LOS ACTORES QUE PARTICIPAN, A FIN DE CONTRIBUIR A LA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES DEL GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE |
| 6 | REALIZAR SEGUIMIENTO DIARIO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, TV, RADIO Y REDES SOCIALES, PARA LA ELABORACION DE LOS REPORTSES DE ACCIDENTES, EDAN DE EVENTOS DE IMPORTANCIA NACIONAL. |
| 7 | ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES |
| 8 | MANTENER ACTUALIZADO LA SALA DE CRISIS |
| 9 | PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADA A LA SOCIEDAD CIVIL, PERSONAL DE SALUD Y BRIGADISTAS. |
| 10 | APOYO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PP. 068 |
| 11 | OTRAS FUNCIONES QUE LA JEFATURA LE ASIGNE |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
COORDINACIONES CON LA JEFATURA, UNIDADES, AREAS, Y ESTRATEGIAS SANITARIAS QUE CONFORMAN LA OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA.

Coordinaciones Externas
UNIDAD DE ESTADISTICA, HOSPITALES, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, MICRO REDES, OFICINA DE DEFENSA CIVIL DE LAS MUNICIPALIDADES, COE SALUD PASCO, DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO, COE SALUD MINSA

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | |
|--|--------------------------|--|---|---|--|
| A.) Formación Académica | | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? | |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Licenciado en Enfermería y/u otro profesional no médico | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | ¿Requiere habilitación profesional? |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de gestión en emergencias y desastres.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Contancia de haber laborado en áreas de emergencias y desastres.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral 01 año incluye el SERUMs

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

No se requiere experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Capacidad de trabajar en equipo

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento : De preferencia peruano

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidades de comunicacion

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 364.19

MINISTERIO DE SALUD
RED DE SALUD OXAPAMPA
UNIDAD DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS
RESPONSABLE AREA SUBSISTEMAS
Silvia Torres Callupe

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. AUTORIZACIÓN
BARDALÉS AGUIERO
Jefe de la Oficina de Comunicación e Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | CIRUJANO DENTISTA - P.S. SAN CRISTOBAL |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED DE SALUD PALCAZU |
| Puestos a su cargo: | NINGUNO |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar tratamientos para caries, extracciones, limpiezas, endodoncias y otras intervenciones necesarias.
- 2 Educar a los pacientes sobre higiene bucal, realizar sellado de fisuras y promover hábitos saludables para prevenir enfermedades.
- 3 Organizar el servicio de salud a su cargo
- 4 Asumir coordinaciones de estrategias sanitarias inherentes a su perfil profesional
- 5 Evaluar la salud bucodental de los pacientes y determinar el plan de tratamiento más adecuado.
- 6 Registrar la información de los pacientes y los tratamientos realizados, así como elaborar informes.
- 7 Gestionar el uso y la solicitud de materiales dentales y otros insumos necesarios para la atención.
- 8 Colaborar con otros profesionales de la salud para asegurar un enfoque integral en la atención del paciente.
- 9 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
- 10 Realizar actividades de telesalud de acuerdo a su meta física.
- 11 Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria así con atenciones integrales de salud en comunidades cuando el caso lo requiera
- 13 Registro Adecuado y oportuno del HIS, FUAS y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información.
- 14 Otras que asigne el jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | CIRUJANO DENTISTA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

NTS N° 105 -MINSA/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
 NTS N° 124 -2016-MINSA-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
 Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2
 NTS N° 169 -2020-MINSA: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH.
 NTS N° 159 -2019-MINSA: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH, Sifilis y Hepatitis
 Norma tecnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|--|
| |
| |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | x | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS, INCLUYE SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS, INCLUYE SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Añote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3264.19



Gobierno Regional de Pasco
Dirección Regional de Salud Pasco
RED DE SALUD OXAPAMPA

Dr. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE ENFERMERIA - CENTRO DE SALUD DE ISCOZACIN |
| Puestos a su cargo: | ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA MICRO RED PALCAZU |

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE LA NIÑA Y EL NIÑO MENOR DE 11 AÑOS CON ENFÁSIS EN EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HUMANIZADOS DE CALIDAD EN INMUNIZACIONES, CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED), SUPLEMENTACIÓN PREVENTIVA Y CAPTACIÓN OPORTUNA, CON EL FIN DE REDUCIR LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL EN EL ÁMBITO DEL CENTRO DE SALUD DE ISCOZACIN

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | REALIZAR EL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED) DE LA NIÑA Y EL NIÑO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PAQUETE DE CUIDADO INTEGRAL SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE DEL PP DIT. |
| 2 | EJECUTAR EL ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN INFANTIL, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE COBERTURA PARA PREVENIR ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES. |
| 3 | REALIZAR EL TAMIZAJE DE HEMOGLOBINA Y LA SUPLEMENTACIÓN CON HIERRO (PREVENTIVA Y TERAPÉUTICA) PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PREVALENCIA DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES. |
| 4 | BRINDAR CONSEJERÍA INTEGRAL EN LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA, ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y PRÁCTICAS DE HIGIENE (LAVADO DE MANOS) A LOS CUIDADORES PRINCIPALES. |
| 5 | REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A NIÑOS CON RIESGO, ANEMIA, DESNUTRICIÓN O VACUNAS PENDIENTES, BAJO EL ENFOQUE DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA. |
| 6 | EFFECTUAR LA CAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE, ASEGURANDO QUE RECIBA EL PAQUETE PREVENTIVO PARA GARANTIZAR UN RECIÉN NACIDO SALUDABLE |
| 7 | REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CORRECTO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SIHCE, HIS, PADRÓN NOMINAL), ASEGURANDO LA CALIDAD DEL DATO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y FED DEL PP DIT. |
| 8 | COORDINAR CON LOS ACTORES SOCIALES Y LÍDERES COMUNITARIOS (VIGILANCIA COMUNITARIA) PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CAPTACIÓN TEMPRANA DE RECIÉN NACIDOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE SALUD DE ISCOZACIN |
| 9 | PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEMOSTRATIVAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DIRIGIDAS A MADRES Y CUIDADORES DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS. |
| 10 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES Y EL CIERRE DE BRECHAS SANITARIAS. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A SU CARGO DE LA MICRO RED

Coordinaciones Externas

ACTORES SOCIALES DE SU LOCALIDAD, COORDINADORES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

LICENCIADO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD VIGENTES EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MINSA Y ENFOQUE DE CURSO DE VIDA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONTAR CON CAPACITACIONES (CURSOS, CAPACITACIONES) EN TEMAS RELACIONADOS A AL AREA AL QUE POSTULA CURSOS DE CAPACITACION Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO, REALIZADOS EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|--|
| |
| |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTERCULTURAL, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, EMPATIA Y HUMANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE TRABAJO EN CAMPO

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 264.19

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD AYAPAMPA

LIC. NÚC. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intelectual Sanitaria

AUTORIZACION



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | SALUD PUBLICA |
| Nombre del puesto: | LIC. NUTRICION - C.S. I-4 ISCOZACIN |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFE DE LA MICRO RED DE SALUD PALCAZU |
| Puestos a su cargo: | ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA MICRO RED PALCAZU |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral en alimentación y nutrición a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
- 2 Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción fármaco nutriente.
- 3 Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud en alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Realizar visitas domiciliarias en cuanto al seguimiento de los niños menores de 5 años y familias saludables
- 6 Participar en intervenciones de prevención en alimentación y nutrición, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, con énfasis en las visitas domiciliarias para la identificación precoz de la malnutrición
- 7 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de la población, que incluya el monitoreo de los indicadores trazadores en nutrición.
- 8 Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 10 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinadores de los diferentes programas presupuestales de todos las micro redes del distrito de oxapampa .

Coordinaciones Externas
 IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN NUTRICION |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere profesional? habilitación | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

Egresado Titulado _____

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de Información, Dinamismo e Iniciativa.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3264.19



COBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE ADMINISTRACION - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Nombre del puesto: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (SUPLENCIA)
 Dependencia Jerárquica funcional: OFICINA DE ADMINISTRACION - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Velar por el adecuado funcionamiento de la Oficina de Desarrollo Institucional de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Elaborar y/o apoyar en la programación y formulación presupuestaria institucional |
| 2 | Elaborar y/o revisar modificaciones presupuestarias. |
| 3 | Revisar y analizar la disponibilidad presupuestal para atención de requerimientos. |
| 4 | Brindar asistencia técnica a las diferentes áreas usuarias en materia presupuestal. |
| 5 | Elaborar los reportes de seguimiento de certificación, compromiso mensual y devengado para un adecuado monitoreo del presupuesto institucional. |
| 6 | Brindar soporte y asistencia técnica acerca del aplicativo informático CEPLAN V.01 para el registro de información de sus planes, en el marco del sistema Información Integrado que administra el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. |
| 7 | Evaluar los indicadores de gestión institucional, así como proponer las medidas correctivas de los diversos procesos. |
| 8 | Apoyar en el registro y seguimiento en los sistemas administrativos correspondientes (SIAF, SIGA u otros). |
| 9 | Velar por el cumplimiento de los objetivos y funciones generales de la Oficina de Desarrollo Institucional. |
| 10 | Disponibilidad para ser rotado, según necesidad de la institución |
| 11 | Otras funciones afines que le asigne el jefe inmediato relacionadas al objeto de la contratación |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende administrativamente de la Oficina de Desarrollo Institucional de la Red de Salud Oxapampa.

Coordina con los Jefes de las Áreas de la Oficina de Desarrollo Institucional de la Red De Salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Con otras Instituciones Publicas y Privadas en temas de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

TITULO UNIVERSITARIO EN
CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y/O
ECONOMIA.

C.) ¿Se requiere Colegatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en todos los procesos de presupuesto publico de acuerdo a las normas vigentes y sus sistemas operativos (SIGA, SIAF, APLICATIVO WEB CEPLAN V.01)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener na menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diploma o especialización en Gestion Publica, Contrataciones del Estado, Herramientas Para La Gestion Pública, Certificación OSCE.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación en Dirección y Gerencia de Salud, Recursos Humanos, Administración en Servicio de la Salud, Presupuesto Público, Planamiento Estratégico, SíaF-Siga.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (05) años en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia como analista, especialista o Profesional

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | UNIDAD DE ECONOMÍA |
| Nombre del puesto: | CONTADOR |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - RED DE SALUD OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | INTEGRADOR CONTABLE |

MISIÓN DEL PUESTO

La misión del área de Integración Contable de la Red de Salud Oxapampa es gestionar, registrar y controlar las operaciones económicas, financieras y patrimoniales. Su fin principal es proveer información veraz, oportuna y transparente para la toma de decisiones, la rendición de cuentas y la fiscalización del uso de recursos; con el objetivo de procesar sistemáticamente todas las transacciones financieras para generar estados financieros confiables y su presentación oportuna.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Programar, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar los procesos técnicos del Sistema Nacional de Contabilidad. |
| 2 | Controlar y supervisar los fondos de los pagos realizados. |
| 3 | Elaborar informes e implementar medidas correctivas de la gestión administrativa, financiera y contable. |
| 4 | Realizar conciliaciones con los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas de la Red de Salud Oxapampa. |
| 5 | Realizar conciliaciones con entidades por operaciones recíprocas por transferencias recibidas y otorgadas. |
| 6 | Contabilizar documentos fuentes de ingresos, salidas de fondos, materiales, y bienes de activo fijo en el módulo Web Contable. |
| 7 | Interpretar normas contables para la aplicación en el proceso de elaboración y formulación de los estados financieros. |
| 8 | Realizar análisis de las cuentas contables, incluyendo de periodos anteriores, para la corrección de registro en adopción de las NICSP. |
| 9 | Formular y presentar los estados financieros al pliego (Gobierno Regional de Pasco), mediante el módulo de cierre financiero y presupuestal, así mismo de procesar, generar y cerrar los siguientes módulos: <ul style="list-style-type: none"> •Módulo de cierre de transferencias. •Módulo de sentencias judiciales. •Módulo de operaciones recíprocas. •Módulo de Instrumentos Financieros - MIF •SISTRAN. •SIAF web. •SIAF web contable. •SIAF operaciones en línea. |
| 10 | Preparar y presentar oportunamente las declaraciones mensuales del PDT 0621. |
| 12 | Recopilar, analizar, elaborar y presentar mensualmente los registros de venta y compras electrónicos SIRE SUNAT. |
| 13 | Otros lo que asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

COORDINACIONES CON EL JEFE DIRECTO, CON LAS OFICINAS, UNIDADES, ESTRATEGIAS Y/O SEGÚN CORRESPONDA

Coordinaciones Externas

COORDINACIONES CON USUARIOS, AUTORIDADES, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS. ADEMÁS, DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DISCRECIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.
CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES DE LA PLAZA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

05 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HABILIDADES O COMPETENCIAS/ ACTITUD OPTIMISTA, ENTUSIASTA, POSITIVA Y LA HABILIDAD DE MOTIVAR A OTROS. / ALTOS NIVELES DE CREATIVIDAD, INICIATIVA, FLEXIBILIDAD, CAPACIDAD DE RESPUESTA, RESOLUCION DE PROBLEMAS Y CAPACIDAD ANALÍTICA

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/3.264,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. ALIT. JORGE A. BARDALES ACUERO
Jefe de la Oficina de Promoción e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | UNIDAD DE SEGUROS - SEDE ADMINISTRATIVA |
| Nombre del puesto: | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - INGENIERO INFORMÁTICO |
| Dependencia Jerárquica funcional: | UNIDAD DE SEGUROS - SEDE ADMINISTRATIVA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el envío de información de forma mensual con destino a DIRESA Pasco de los ICIs de Farmacia de los establecimientos de salud e IDI del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Mantener comunicación con el personal encargado de los puntos de digitación de las microrredes.
- 2 Brindar asistencia técnica a los responsables de los puntos de digitación de las Micro Redes.
- 3 Consolidación de reportes de los puntos de digitación semanalmente.
- 4 Realizar funciones administrativas afines a la Unidad de Seguros de la Red de Salud Oxapampa.
- 5 Coordinar con Salud Pública para la entrega de información oportuna requerida.
- 6 Brindar asistencia técnica sobre los procesos de afiliación al SIS, al personal de salud y a los usuarios.
- 7 Mantener actualizado los aplicativos informáticos del SIS, socializando con los puntos de digitación.
- 8 Obtener los reportes de aseguramiento de los afiliados.
- 9 Brindar soporte técnico a los equipos informáticos de los puntos de digitación y de la unidad a nivel de Red.
- 10 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|---|
| Coordinaciones Internas |
| Jefatura inmediata, jefaturas y/ o responsables de farmacia de las IPRESS, responsable del Almacén Especializado de Medicamentos |
| Coordinaciones Externas |
| Responsable Informático de DIRESA Pasco, IPRESS Públicas y privadas e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|---|
| <p>A.) Formación Académica</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incomplet</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <i>Incomplet</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;">INGENIERO INFORMÁTICO ó INGENIERO DE SISTEMAS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | INGENIERO INFORMÁTICO ó INGENIERO DE SISTEMAS | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado | | <p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> |
| | <i>Incomplet</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | INGENIERO INFORMÁTICO ó INGENIERO DE SISTEMAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- CONOCIMIENTOS EN APLICATIVOS INFORMÁTICOS DEL SIS (ARFSIS WEB, SIGEPS, SIASIS, SITEDS)
- CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS AL PUESTO.
- CONTAR CONOCIMIENTOS DE BASES DE DATOS SQL SERVER.
- CONTAR CON CAPACITACIONES RELACIONADOS AL CARGO SIGA, SIAF. SIS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO, REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | | X |
| Excel | | | | X |
| Powerpoint | | | | X |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | x | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO.
- DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES CON TOTAL DILIGENCIA Y PROACTIVIDAD.
- CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN Y ADHESIÓN A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- CAPACIDAD PARA EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y CREATIVIDAD PARA EL USO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES.
- CAPACIDAD DE TRABAJO BAJO PRESIÓN.
- CAPACIDAD NEGOCIADORA CON LA POBLACIÓN Y OTROS ACTORES INSTITUCIONALES, COLABORACIÓN CON LOS DEMÁS MIEMBROS.
- ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3.264,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Asesoría Técnica e Intendencia Sanitaria
AUTORIZACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE ENFERMERIA - CENTRO DE SALUD DE PUERTO BERMUDEZ |
| Puestos a su cargo: | ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ |

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE LA NIÑA Y EL NIÑO MENOR DE 11 AÑOS CON ENFÁSIS EN EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HUMANIZADOS DE CALIDAD EN INMUNIZACIONES, CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED), SUPLEMENTACIÓN PREVENTIVA Y CAPTACIÓN OPORTUNA, CON EL FIN DE REDUCIR LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL EN EL ÁMBITO DEL CENTRO DE SALUD DE PUERTO BERMÚDEZ

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | REALIZAR EL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED) DE LA NIÑA Y EL NIÑO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PAQUETE DE CUIDADO INTEGRAL SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE DEL PP DIT. |
| 2 | EJECUTAR EL ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN INFANTIL, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE COBERTURA PARA PREVENIR ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES. |
| 3 | REALIZAR EL TAMIZAJE DE HEMOGLOBINA Y LA SUPLEMENTACIÓN CON HIERRO (PREVENTIVA Y TERAPÉUTICA) PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PREVALENCIA DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES. |
| 4 | BRINDAR CONSEJERÍA INTEGRAL EN LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA, ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y PRÁCTICAS DE HIGIENE (LAVADO DE MANOS) A LOS CUIDADORES PRINCIPALES. |
| 5 | REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A NIÑOS CON RIESGO, ANEMIA, DESNUTRICIÓN O VACUNAS PENDIENTES, BAJO EL ENFOQUE DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA. |
| 6 | EFFECTUAR LA CAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE, ASEGURANDO QUE RECIBA EL PAQUETE PREVENTIVO PARA GARANTIZAR UN RECIÉN NACIDO SALUDABLE |
| 7 | REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CORRECTO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SIHCE, HIS, PADRÓN NOMINAL), ASEGURANDO LA CALIDAD DEL DATO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y FED DEL PP DIT. |
| 8 | COORDINAR CON LOS ACTORES SOCIALES Y LÍDERES COMUNITARIOS (VIGILANCIA COMUNITARIA) PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CAPTACIÓN TEMPRANA DE RECIÉN NACIDOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE SALUD DE PUERTO BERMÚDEZ |
| 9 | PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEMOSTRATIVAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DIRIGIDAS A MADRES Y CUIDADORES DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS. |
| 10 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES Y EL CIERRE DE BRECHAS SANITARIAS. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A SU CARGO DE LA MICRO RED

Coordinaciones Externas

ACTORES SOCIALES DE SU LOCALIDAD, COORDINADORES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

LICENCIADO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD VIGENTES EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MINSA Y ENFOQUE DE CURSO DE VIDA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

CONTAR CON CAPACITACIONES (CURSOS, CAPACITACIONES) EN TEMAS RELACIONADOS A AL AREA AL QUE POSTULA

CURSOS DE CAPACITACION Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO, REALIZADOS EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:**
 Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.*** Mencione otros aspectos complementarias sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTERCULTURAL, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, EMPATIA Y HUMANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE TRABAJO EN CAMPO

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 264.19

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

 LIC. NUT JORGE A. BARDALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | DIRECCION EJECUTIVA DE LA RES DE SALUD OXAPAMPA |
| Nombre del puesto: | ABOGADO (SUPLENCIA) |
| Dependencia Jerárquica funcional: | DIRECCION EJECUTIVA - RED DE SALUD OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoría y soporte legal a la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Oxapampa, garantizando que las actuaciones administrativas, contractuales y normativas se desarrollen conforme al marco legal vigente, contribuyendo a la correcta gestión institucional y protección de los intereses de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Elaborar informes, opiniones y dictámenes legales sobre asuntos administrativos, laborales, contractuales y de gestión pública. |
| 2 | Revisar y proyectar resoluciones, contratos y demás documentos legales de la Red de Salud Oxapampa. |
| 3 | Brindar asesoramiento jurídico a la Dirección Ejecutiva y a las diferentes áreas de la institución. |
| 4 | Realizar seguimiento a procesos judiciales, administrativos y procedimientos disciplinarios en los que participe la entidad. |
| 5 | Verificar el cumplimiento de la normativa vigente aplicable al sector salud y a la administración pública. |
| 6 | Participar en comisiones, reuniones y actividades institucionales cuando sea requerido. |
| 7 | Elaborar descargos, recursos administrativos y otros documentos legales necesarios para la defensa de los intereses de la entidad. |
| 8 | Mantener actualizado el archivo y registro de documentos legales y expedientes a su cargo. |
| 9 | Otras funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva, relacionadas con su competencia profesional. |
| 10 | Realizar funciones y brindar apoyo legal en las diferentes áreas y establecimientos de la Red de Salud Oxapampa, estando sujeto a rotación según la necesidad de servicio de la institución. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES Y EE.SS.

Coordinaciones Externas
CON EL MEF, MINSAL, SERVIR.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Profesional de la carrera de Derecho. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

MANEJO DE APLICATIVOS MICROSOFT OFFICE Y SIGA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

UN (01) año en el sector Público

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3.264,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES - C.S. I-4 ISCOZACIN
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE C.S. I-4 ISCOZACIN
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en procesos de orden y limpieza, mediante la ejecución de funciones como producción y control , comunicación interna y externa

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpieza y mantenimiento: Barrer, trapear, aspirar, limpiar polvo, vidrios, baños, mobiliario
- 2 Organización y orden: Clasificar residuos, mantener limpios los espacios de trabajo y áreas comunes.
- 3 Mensajería: Recibir, clasificar y distribuir documentos y paquetes dentro de la institución.
- 4 Mantenimiento básico: Realizar reparaciones menores, reportar desperfectos y coordinar con personal especializado para tareas más complejas.
- 5 Atención al público: Recibir y orientar a visitantes, atender llamadas telefónicas (en algunos casos).
- 6 Apoyo en eventos: Acondicionar espacios para reuniones, organizar el mobiliario y asegurar el abastecimiento de insumos.
- 7 Gestión de residuos: Clasificar y disponer correctamente la basura, contribuyendo a la gestión ambiental de la institución.
- 8 Trabajar en estrecha colaboración con otros departamentos, como producción, operaciones o limpieza, para garantizar un funcionamiento eficiente de las instalaciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con la jefatura del area de mantenimiento

Coordinaciones Externas
 Con las demas jefaturas y Director del Hospital.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Dominio del manejo de residuos solidos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | x | | | |
| Excel | x | | | |
| Powerpoint | x | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

NO REQUIERE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

NO REQUIERE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatia, dinamismo, creatividad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2164.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORCELA BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL C.S. ISCOZACIN |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD ISCOZACIN - MICRO RED PALCAZU |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, así como registrar las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE : MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
[Signature]
LIC. NELIT JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL C.S. ISCOZACIN |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD ISCOZACIN - MICRO RED PALCAZU |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, así como registrar las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | <i>incompleta</i> | <i>Completa</i> |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE : MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
[Signature]
LIC. NMT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: Biólogo - Laboratorio clínico
Dependencia Jerárquica funcional: Jefatura de laboratorio clínico del CS Puerto Bermudez
Puestos a su cargo: Puestos que pertenecen a la MR Puerto Bermudez

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar análisis clínicos en muestras humanas provenientes de los servicios de consultorio externo, emergencia y hospitalización de acuerdo a demanda así como de muestras remitidas por los establecimientos de salud de la jurisdicción.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar análisis biológicos y citoquímicos en general de muestras biológicas como apoyo al diagnóstico y tratamiento de las enfermedades prevalentes y no prevalentes en la zona de trabajo
- 2 Elaborar e implementar manuales de procedimientos de laboratorio acordes a demanda y disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio con los que cuenta el establecimiento de salud.
- 3 Colaborar en la elaboración de los documentos de gestión pertinentes al servicio de laboratorio clínico
- 4 Implementar nuevos métodos de diagnóstico laboratorial de acuerdo a disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio
- 5 Velar por el buen funcionamiento del sistema de referencia y contrareferencia de muestras remitidas al Instituto Nacional de salud o laboratorio de salud pública de la Red Oxapampa, para Diagnóstico y/o Confirmación de enfermedades
- 6 Supervisar las labores del personal técnico de laboratorio a cargo, realizar capacitación en servicio y establecer las medidas correctivas necesarias
- 7 Toma de muestras en horario establecido en los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia de acuerdo a solicitud médica.
- 8 Realizar capacitación en servicio a personal de los establecimientos de salud de su jurisdicción quienes se comportan como Unidades Tomadoras de Muestras (UTM)
- 9 Procesamiento de muestras biológicas de los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia del establecimiento de salud así como de los establecimientos de salud periféricos.
- 10 Realizar el reporte adecuado de resultados de laboratorio
- 11 Procesamiento de muestras en el marco de las actividades de las estrategias sanitarias sujetas a evaluación de indicadores – Elaboración de reportes
- 12 Implementar un programa de calibración y mantenimiento preventivo de equipos y materiales de laboratorio clínico
- 13 Aseguramiento de la calidad de resultados mediante la implementación de programas de control de calidad interno
- 14 Garantizar el correcto llenado de FUAs del Seguro Integral de Salud
- 15 Velar por la aplicación de las normas de bioseguridad en todos los momentos del trabajo en laboratorio
- 16 Participar en las atenciones integrales de salud programadas
- 17 Otras que asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de laboratorio clínico y otros servicios asistenciales y administrativos

Coordinaciones Externas

Con la coordinación de la Red de Laboratorios de la Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Biólogo o Licenciado en Biología |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos de análisis clínicos en general (toma de muestras, procesamiento y reporte de resultados)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos que acrediten conocimiento en ANALISI CLINICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, creatividad, empatía, orden, calibración, organización.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3 264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
[Signature]
LIC. RUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Autorización

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL C.S. PUERTO BERMUDEZ |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, así como registrar las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE : MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL C.S. PUERTO BERMUDEZ |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guias clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, así como registrar las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE : MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otras aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
[Signature]
LIC. AUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL C.S. CANTARIZU |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guias clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, asi como registras las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) |
| <input type="checkbox"/> Bachiller |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |
| <input type="checkbox"/> Maestría |

TITULO DE : MEDICO GENERAL

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Universitario Egresado Titulado _____
 Doctorado _____
 Egresado Titulado _____

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento : _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/S. 564.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPAS
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) PARA EL C.S. SAN JUAN DE CACAZU
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRO RED VILLA RICA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. Reducir las prevalencias de violencia física, sexual, psicológica, acoso sexual, feminicidio, acoso escolar.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria a la población adulto, adulto mayor, niño, niña y adolescente.
- 2 Brindar tratamiento especializado en casos de violencia familiar
- 3 Realizar actividades preventivas promocionales en decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento y servicios para víctimas de violencia.
- 4 Desarrollar atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico especializado y elaboración de plan de atención individualizado, de acuerdo al nivel de atención.
- 5 Realizar seguimiento e intervención especializada a personas con morbilidad en trastornos mentales en coordinación con el CSMC Oxapampa.
- 6 Brindar Psicoterapia individual o familiar ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales según el caso amerite.
- 7 Formar grupos de ayuda mutua y desarrollar talleres mensuales para los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, adicciones, violencia, etc.
- 8 Identificar y referir casos de violencia contra la mujer al CEM, PNP, DEMUNA y Centro de Salud Mental Comunitario Oxapampa
- 9 Capacitar al personal de salud y formación de recursos sociocomunitarios.
- 10 Realizar acompañamientos clínicos psicosociales a los establecimientos de su jurisdicción a través de reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- 11 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística.
- 12 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 13 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas, para intervención oportuna por profesional especializado
- 14 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 15 Brindar talleres de rehabilitación psicosocial a usuarios y familiares.
- 16 Desarrollar actividades de promoción de decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento de salud para víctimas de violencia en etapa perinatal.
- 17 Realizar visitas domiciliarias a usuarios/familiares
- 18 Participar en reuniones con líderes comunitarios de su jurisdicción e implementar en el diagnóstico participativo los planes locales de salud mental.
- 19 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinaciones con los diferentes servicios del puesto de salud.

Coordinaciones Externas
 Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, PNP y DEMUNA) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | |
|--|--------------------------|--|---|--|
| A.) Formación Académica | | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | ¿Requiere habilitación profesional? |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.
 Formación o diplomados en terapia cognitivo-conductual u otras psicoterapias, capacitaciones sobre violencia, intervención en crisis, primeros auxilios psicológicos.
 Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|--|
| |
| |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | | Inglés | | X | | |
| Excel | | X | | | | | | | |
| Powerpoint | | X | | | | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 01 AÑO (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL
 S/ 3 264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NINA JORGE A. BARDALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA - CENTRO DE SALUD DE CIUDAD CONSTITUCIÓN
Puestos a su cargo: ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA MICRO RED CIUDAD CONSTITUCION

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE LA NIÑA Y EL NIÑO MENOR DE 11 AÑOS CON ENFÁSIS EN EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HUMANIZADOS DE CALIDAD EN INMUNIZACIONES, CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED), SUPLEMENTACIÓN PREVENTIVA Y CAPTACIÓN OPORTUNA, CON EL FIN DE REDUCIR LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL EN EL ÁMBITO DEL CENTRO DE SALUD DE CIUDAD CONSTITUCIÓN

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | REALIZAR EL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED) DE LA NIÑA Y EL NIÑO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PAQUETE DE CUIDADO INTEGRAL SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE DEL PP DIT. |
| 2 | EJECUTAR EL ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN INFANTIL, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE COBERTURA PARA PREVENIR ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES. |
| 3 | REALIZAR EL TAMIZAJE DE HEMOGLOBINA Y LA SUPLEMENTACIÓN CON HIERRO (PREVENTIVA Y TERAPÉUTICA) PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PREVALENCIA DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES. |
| 4 | BRINDAR CONSEJERÍA INTEGRAL EN LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA, ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y PRÁCTICAS DE HIGIENE (LAVADO DE MANOS) A LOS CUIDADORES PRINCIPALES. |
| 5 | REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A NIÑOS CON RIESGO, ANEMIA, DESNUTRICIÓN O VACUNAS PENDIENTES, BAJO EL ENFOQUE DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA. |
| 6 | EFFECTUAR LA CAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE, ASEGURANDO QUE RECIBA EL PAQUETE PREVENTIVO PARA GARANTIZAR UN RECIÉN NACIDO SALUDABLE |
| 7 | REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CORRECTO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SIHCE, HIS, PADRÓN NOMINAL), ASEGURANDO LA CALIDAD DEL DATO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y FED DEL PP DIT. |
| 8 | COORDINAR CON LOS ACTORES SOCIALES Y LÍDERES COMUNITARIOS (VIGILANCIA COMUNITARIA) PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CAPTACIÓN TEMPRANA DE RECIÉN NACIDOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE SALUD DE CIUDAD CONSTITUCIÓN |
| 9 | PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEMOSTRATIVAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DIRIGIDAS A MADRES Y CUIDADORES DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS. |
| 10 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES Y EL CIERRE DE BRECHAS SANITARIAS. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 CON SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A SU CARGO DE LA MICRO RED

Coordinaciones Externas
 ACTORES SOCIALES DE SU LOCALIDAD, COORDINADORES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD VIGENTES EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MINSA Y ENFOQUE DE CURSO DE VIDA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONTAR CON CAPACITACIONES (CURSOS, CAPACITACIONES) EN TEMAS RELACIONADOS A AL AREA AL QUE POSTULA
CURSOS DE CAPACITACION Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO, REALIZADOS EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTERCULTURAL, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, EMPATIA Y HUMANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE TRABAJO EN CAMPO

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXARAMPA
LIC. NÚ. JORCI/A BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL C.S. PUERTO BERMUDEZ |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guias clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, así como registras las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE : MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL C.S. SAN CAMILO - POZUZO |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED POZUZO |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, así como registrar las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE : MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

| | | |
|--------------------------|-----------|--|
| <input type="checkbox"/> | Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> | Egresado | |
| <input type="checkbox"/> | Titulado | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

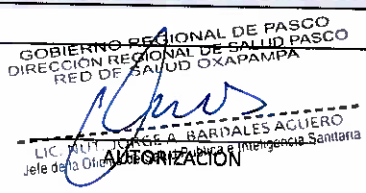
Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE ENFERMERIA - HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA |
| Puestos a su cargo: | HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA |

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE LA NIÑA Y EL NIÑO MENOR DE 11 AÑOS CON ENFÁSIS EN EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HUMANIZADOS DE CALIDAD EN INMUNIZACIONES, CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED), SUPLEMENTACIÓN PREVENTIVA Y CAPTACIÓN OPORTUNA, CON EL FIN DE REDUCIR LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL EN EL ÁMBITO DE LA POBLACIÓN ASIGNADA AL HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | REALIZAR EL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED) DE LA NIÑA Y EL NIÑO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PAQUETE DE CUIDADO INTEGRAL SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE DEL PP DIT. |
| 2 | EJECUTAR EL ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN INFANTIL, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE COBERTURA PARA PREVENIR ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES. |
| 3 | REALIZAR EL TAMIZAJE DE HEMOGLOBINA Y LA SUPLEMENTACIÓN CON HIERRO (PREVENTIVA Y TERAPÉUTICA) PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PREVALENCIA DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES. |
| 4 | BRINDAR CONSEJERÍA INTEGRAL EN LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA, ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y PRÁCTICAS DE HIGIENE (LAVADO DE MANOS) A LOS CUIDADORES PRINCIPALES. |
| 5 | REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A NIÑOS CON RIESGO, ANEMIA, DESNUTRICIÓN O VACUNAS PENDIENTES, BAJO EL ENFOQUE DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA. |
| 6 | EFFECTUAR LA CAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE, ASEGURANDO QUE RECIBA EL PAQUETE PREVENTIVO PARA GARANTIZAR UN RECIÉN NACIDO SALUDABLE |
| 7 | REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CORRECTO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SIHCE, HIS, PADRÓN NOMINAL), ASEGURANDO LA CALIDAD DEL DATO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y FED DEL PP DIT. |
| 8 | COORDINAR CON LOS ACTORES SOCIALES Y LÍDERES COMUNITARIOS (VIGILANCIA COMUNITARIA) PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CAPTACIÓN TEMPRANA DE RECIÉN NACIDOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DE LA POBLACIÓN ASIGNADA AL HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA |
| 9 | PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEMOSTRATIVAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DIRIGIDAS A MADRES Y CUIDADORES DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS. |
| 10 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES Y EL CIERRE DE BRECHAS SANITARIAS. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
CON SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR Y JEFATURA DE SERVICIO

Coordinaciones Externas
ACTORES SOCIALES DE SU LOCALIDAD, COORDINADORES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD VIGENTES EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MINSA Y ENFOQUE DE CURSO DE VIDA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONTAR CON CAPACITACIONES (CURSOS, CAPACITACIONES) EN TEMAS RELACIONADOS A AL AREA AL QUE POSTULA

CURSOS DE CAPACITACION Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO, REALIZADOS EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

- Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

- SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTERCULTURAL, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, EMPATIA Y HUMANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE TRABAJO EN CAMPO

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 264.19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NÚ. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MÉDICO GENERAL |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE MEDICINA / C.S. CIUDAD CONSTITUCION |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil, desnutricion cronica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar actividades preventivo - recuperativas en la UPSS dónde se le asigne y de acuerdo a sus competencias. |
| 2 | Realizar visitas médicas a pacientes hospitalizados así como realizar referencias y contrarreferencias a l nivel de atención médica correspondiente |
| 3 | Realizar atenciones de emergencia a pacientes con problemas médicos que requieren atención en UPSS emergencia. |
| 4 | Consignar l a información de las actividades realizadas en los formatos establecidos por el MINSA (HIS, SIS, Historia clínica, entre otros) de manera oportuna y con calidad. |
| 5 | Prescribir medicamentos de acuerdo a las guías de práctica clínica aprobadas por el MINSA y acorde a sus competencias. |
| 6 | Atender y/o solicitar interconsultas médicas, indicando el diagnóstico y prescribiendo el tratamiento respectivo. |
| 7 | Realizar consejerías médicas, participar en campañas de salud de acuerdo al ámbito de sus competencias. |
| 8 | Traslado asistido de pacientes en emergencia a otras IPRESS |
| 9 | Atencion de consultas externas. |
| 10 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 11 | Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional. |
| 12 | Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|---|
| Coordinaciones Internas |
| Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Oxapampa y Red de Salud Oxapampa. |
| Coordinaciones Externas |
| Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DIPLOMADO DE ECOGRAFIA / CERTIFICADO DE BLS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19



Gobierno Regional de Pasco
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIT. ALI JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | TECNICO EN ENFERMERIA - PUESTO DE SALUD PUERTO MAYRO |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFE DE LA MICRO RED DE SALUD PALCAZU |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención de salud a pacientes que lo requieran bajo asesoramiento y supervisión de personal profesional y en concordancia con la necesidad de servicio y perfil.
- 2 Efectuar el orden y limpieza de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención de salud
- 3 Realizar actividades de salud ambiental en al marco de la estrategia de prevención y control de las enfermedades metaxénicas
- 4 Colaborar con la administración de medicamentos bajo asesoramiento y supervisión profesional
- 5 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
- 6 Preparar material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
- 7 Organizar atenciones integrales de salud en coordinación con la cabecera de micro red
- 8 Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
- 9 Relizar visitas domiciliarias en el marco de la atención primaria de la salud.
- 10 Elaborar los informes de estrategias sanitarias que correspondan
- 11 Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
- 12 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Con personal del establecimiento de salud |
| Coordinaciones Externas |
| Con personal de la microred y actores sociales de la localidad |

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|--|
| <p>A.) Formación Académica</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2 164.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JESSICA BARBALES AGÜERO
 Jefe de la Oficina de Salud y Promoción de la Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA PARA EL PS. MOSQUITO PLAYA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE MICRO RED DE SALUD CONSTITUCIÓN |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre |
| 2 | brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reenfocada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas |
| 3 | Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo. |
| 4 | Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hematocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sifilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Cnetros de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y factor Rh, Glucosa, examen completo de orina. |
| 5 | Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico según padrón nominal y sector asignado |
| 6 | Controlar a la puérpera, mínimamente con 2 atenciones (orientación y consejería. Adm. Vitamina A. adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno. |
| 7 | Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados. |
| 8 | Realizar el acompañamiento en las referencias a la gestante, puerpera a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente. |
| 9 | Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover prácticas saludables en salud sexual y reproductiva, a través de consejerías, sesiones educativas y orientación. |
| 10 | Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado. |
| 11 | Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos. |
| 12 | Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS -- VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado |
| 13 | Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado |
| 14 | Realizar el tamizaje de descart de cancer de cuello uterino (PAP, IVAA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de laminas de PAP |
| 15 | Brindar consejerías en factores de riesgo de cancer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, prostata, piel, colon, etc.) |
| 16 | Seguimiento a la población con diagnostico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno según padrón de la Estrategia. |
| 17 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 18 | Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud. |
| 19 | Realizar actividades de telesalud, telemedicina de acuerdo a su meta física. |
| 20 | Registro Adecuado de HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información. |
| 21 | Realizar actividades de visitas domiciliarias y seguimiento de gestantes, puerperas, usuarias de PP.FF. Inasistentes o cuando lo requiera. |
| 22 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los responsables de las diferentes estrategias.

Coordinaciones Externas

Con los coordinadores de los programas presupuestales de la Micro Red Oxapampa, Red de Salud Oxapampa ,gobiernos locales , Midis

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> No | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | ¿Requiere habilitación profesional? | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | | | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> No |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | |

ob

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | HOSPITAL "ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES"-OXAPAMPA |
| Nombre del puesto: | MÉDICO GENERAL |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE MEDICINA / HOSPITAL "ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES"-OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil, desnutricion cronica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar actividades preventivo - recuperativas en la UPSS dónde se le asigne y de acuerdo a sus competencias. |
| 2 | Realizar visitas médicas a pacientes hospitalizados así como realizar referencias y contrarreferencias a l nivel de atención médica correspondiente |
| 3 | Realizar atenciones de emergencia a pacientes con problemas médicos que requieren atención en UPSS emergencia. |
| 4 | Consignar l a información de las actividades realizadas en los formatos establecidos por el MINSA (HIS, SIS, Historia clínica, entre otros) de manera oportuna y con calidad. |
| 5 | Prescribir medicamentos de acuerdo a las guías de práctica clínica aprobadas por el MINSA y acorde a sus competencias. |
| 6 | Atender y/o solicitar interconsultas médicas, indicando el diagnóstico y prescribiendo el tratamiento respectivo. |
| 7 | Realizar consejerías médicas, participar en campañas de salud de acuerdo al ámbito de sus competencias. |
| 8 | Traslado asistido de pacientes en emergencia a otras IPRESS |
| 9 | Atencion de consultas externas. |
| 10 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 11 | Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional. |
| 12 | Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|---|
| Coordinaciones Internas |
| Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Oxapampa y Red de Salud Oxapampa. |
| Coordinaciones Externas |
| Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DIPLOMADO DE ECOGRAFIA / CERTIFICADO DE BLS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 5 564.19



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA - HOSPITAL "REP." DE VILLA RICA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSPITAL "REP." DE VILLA RICA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, programar y evaluar las actividades en el Servicio de centro quirurgico y centro obstetrico, organizar y brindar una atencion integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes con la participacion coordinadora de los organos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Brindar y cumplir la atencion medica y procedimientos en la especialidad medica de pediatria, de acuerdo a su programacion en consulta externa, hospitalizacion y emergencia. |
| 2 | Administrar diferentes tipos de anestesia. |
| 3 | Participar en junta medica o auditoria ante requerimiento y elaborar informes medicos cuando corresponda |
| 4 | Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas medicas y conversatorios clinicos. |
| 5 | Brindar la atencion de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore. |
| 6 | Conocer los diferentes métodos y técnicas para hacer al paciente insensible al dolor |
| 7 | Participar en actividades de docencia, investigacion y Telemedicina. |
| 8 | Participar en la elaboracion y actualizacion de Guias Clinicas y procedimientos, en el campo de su especialidad. |
| 9 | Identificar las necesidades quirúrgicas y médicas del paciente antes de la cirugía. |
| 10 | Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas
 Publico usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCER LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
 DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

| | |
|--|--------------------------------|
| Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. | Capacidad |
| de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. | Capacidad de trabajar |
| en equipo y bajo presión. | Capacidad de innovación y |
| aprendizaje. | Actitud crítica y propositiva. |
| Actitud proactiva y con orientación a resultados. | Actitud |
| de atención y servicio al usuario interno y externo. | |

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/7.664,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA

Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA

Dependencia Jerárquica funcional: MICRO RED DE SALUD DE VILLA RICA

Puestos a su cargo: CENTRO DE SALUD SAN JUAN DE CACAZU

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE LA NIÑA Y EL NIÑO MENOR DE 11 AÑOS CON ENFÁSIS EN EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HUMANIZADOS DE CALIDAD EN INMUNIZACIONES, CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED), SUPLEMENTACIÓN PREVENTIVA Y CAPTACIÓN OPORTUNA, CON EL FIN DE REDUCIR LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL EN EL ÁMBITO DE LA POBLACIÓN DEL CENTRO DE SALUD DE SAN JUAN DE CACAZU

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | REALIZAR EL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED) DE LA NIÑA Y EL NIÑO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PAQUETE DE CUIDADO INTEGRAL SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE DEL PP DIT. |
| 2 | EJECUTAR EL ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN INFANTIL, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE COBERTURA PARA PREVENIR ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES. |
| 3 | REALIZAR EL TAMIZAJE DE HEMOGLOBINA Y LA SUPLEMENTACIÓN CON HIERRO (PREVENTIVA Y TERAPÉUTICA) PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PREVALENCIA DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES. |
| 4 | BRINDAR CONSEJERÍA INTEGRAL EN LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA, ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y PRÁCTICAS DE HIGIENE (LAVADO DE MANOS) A LOS CUIDADORES PRINCIPALES. |
| 5 | REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A NIÑOS CON RIESGO, ANEMIA, DESNUTRICIÓN O VACUNAS PENDIENTES, BAJO EL ENFOQUE DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA. |
| 6 | EFECTUAR LA CAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE, ASEGURANDO QUE RECIBA EL PAQUETE PREVENTIVO PARA GARANTIZAR UN RECIÉN NACIDO SALUDABLE |
| 7 | REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CORRECTO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SIHCE, HIS, PADRÓN NOMINAL), ASEGURANDO LA CALIDAD DEL DATO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y FED DEL PP DIT. |
| 8 | COORDINAR CON LOS ACTORES SOCIALES Y LÍDERES COMUNITARIOS (VIGILANCIA COMUNITARIA) PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CAPTACIÓN TEMPRANA DE RECIÉN NACIDOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL DEL CENTRO DE SALUD DE SAN JUAN DE CACAZU |
| 9 | PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEMOSTRATIVAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DIRIGIDAS A MADRES Y CUIDADORES DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS. |
| 10 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES Y EL CIERRE DE BRECHAS SANITARIAS. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
CON SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR Y JEFATURA DE SERVICIO

Coordinaciones Externas
ACTORES SOCIALES DE SU LOCALIDAD, COORDINADORES DE LA MICRO RED DE VILLA RICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD VIGENTES EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MINSA Y ENFOQUE DE CURSO DE VIDA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONTAR CON CAPACITACIONES (CURSOS, CAPACITACIONES) EN TEMAS RELACIONADOS A AL AREA AL QUE POSTULA

CURSOS DE CAPACITACION Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO, REALIZADOS EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|--|
| |
| |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.

| |
|--|
| |
|--|

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

| |
|--|
| |
|--|

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

| |
|--|
| |
|--|

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTERCULTURAL, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, EMPATIA Y HUMANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE TRABAJO EN CAMPO

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
Jorge A. Bardales Agüero
LIC. MTR. JORGE A. BARDALES AGÜERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | CIRUJANO DENTISTA - P.S. MALLAMPAMPA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED HUANCABAMBA |
| Puestos a su cargo: | NINGUNO |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar tratamientos para caries, extracciones, limpiezas, endodoncias y otras intervenciones necesarias.
- 2 Educar a los pacientes sobre higiene bucal, realizar sellado de fisuras y promover hábitos saludables para prevenir enfermedades.
- 3 Organizar el servicio de salud a su cargo
- 4 Asumir coordinaciones de estrategias sanitarias inherentes a su perfil profesional
- 5 Evaluar la salud bucodental de los pacientes y determinar el plan de tratamiento más adecuado.
- 6 Registrar la información de los pacientes y los tratamientos realizados, así como elaborar informes.
- 7 Gestionar el uso y la solicitud de materiales dentales y otros insumos necesarios para la atención.
- 8 Colaborar con otros profesionales de la salud para asegurar un enfoque integral en la atención del paciente.
- 9 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
- 10 Realizar actividades de telesalud de acuerdo a su meta física.
- 11 Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria así como atenciones integrales de salud en comunidades cuando el caso lo requiera
- 13 Registro Adecuado y oportuno del HIS, FUAS y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información.
- 14 Otras que asigne el jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | CIRUJANO DENTISTA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

NTS N° 105 -MINS/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
 NTS N° 124 -2016-MINS-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
 Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2
 NTS N° 169 -2020-MINS: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH.
 NTS N° 159 -2019-MINS: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH, Sifilis y Hepatitis
 Norma técnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|--|
| |
| |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS, INCLUYE SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS, INCLUYE SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3 264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NMT. JORGE A. BARRALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: ENFERMERA(O)- ESPECIALISTA CENTRO QUIRURGICO
Dependencia Jerárquica funcional: SERVICIO DE ENFERMERIA/ HOSPITAL "E. G.G.G." OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en recuperación post anestésica, instrumentación quirúrgica, etc. del Hospital General "E.G.G.G." Oxapampa

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Priorizar el cuidado, de acuerdo a la complejidad y gravedad del paciente quirúrgico
- 2 Programar el proceso de atención de enfermería en el paciente críticamente enfermo en forma integral.
- 3 Guiar a la familia en el proceso pre, durante y post quirúrgico.
- 4 Participa activamente en la realización de técnicas y procedimientos avanzados e innovadores de alta especialidad, en procedimientos invasivos y no invasivos, empleando los recursos, equipos y materiales incluyendo el instrumental, de la unidad de cirugía para colaborar de manera experta y eficaz en las intervenciones de todo paciente.
- 5 Mantener el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el servicio.
- 6 Preparar la recepción del paciente quirúrgico de acuerdo con las necesidades afectadas.
- 7 Realizar las técnicas y procedimientos específicos dirigidos a la atención del paciente quirúrgico.
- 8 Realizar asistencia y/o direccionando procedimientos durante la cirugía mayor y menor.
- 9 Valorar la conducta de enfermería relacionadas a la atención del paciente quirúrgico.
- 10 Dominar procedimientos y precauciones en la administración de medicamentos por diferentes vías.
- 11 Realizar atención de enfermería en todo campo de enfermería.
- 12 Realizar cateterismo percutáneo con la técnica adecuada.
- 13 Medir signos vitales de todo paciente quirúrgico con la técnica adecuada.
- 14 Dominar procedimientos y precauciones en las diferentes tomas de muestras.
- 15 Desarrollar habilidades específicas en el traslado intra y extra hospitalario de todo tipo de paciente.
- 16 Realizar acciones de enfermería encaminadas a la solución de problemas de urgencia durante la atención de paciente quirúrgico.
- 17 Dominar las bases científicas de la profesión para realizar atención integral de enfermería como método científico de la profesión.
- 18 Desarrollar una adecuada información y comunicación con familiares y demás miembros del equipo de salud.
- 19 Mantener los principios éticos, morales, políticos e ideológicos.
- 20 Solucionar problemas inherentes a la profesión.
- 21 Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) del Departamento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Enfermería.
 Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas

Jefatura del servicio de medicina, obstetricia, Red de salud Oxapampa y otros profesionales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA TITULO DE ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría/ Especialidad | TITULO DE ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos); Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Actualización en manejo de pacientes pre y post quirúrgicos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 01 año en el sector público y/o privado, después de concluido la especialidad.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 01 año en el sector público y/o privado, después de concluido la especialidad.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

UN AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, establecimientos nivel hospitalario II-1 y primer nivel

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD (RNE)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad de actuar frente a un RCP Neonatal, pediátrico y Adulto.
- Capacidad en el manejo y cuidado en paciente con soporte ventilatorio
- Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.
- Capacidad de lenguaje para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Capacidad para trabajar en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3.964,19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. M.T. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intelebrancia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RECURSOS HUMANOS
 Nombre del puesto: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE RECURSOS HUMANO - RED DE SALUD OXAPAMPA (PROGRAMACION)
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS OPORTUNOS PARA EL PERSONAL DE LA U.E. EJECUTORA.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Conocer los sistemas de: SIAF (escritorio); SIAF WEB |
| 2 | Conocer la estructura del sector salud |
| 3 | Tener conocimiento de los clasificadores presupuestas y contables |
| 4 | Realizar la programación del personal: 1057 y 276 de acuerdo a sus conceptos remunerativos y valorizaciones respectivas |
| 5 | Tener mapeado todo tipo de modificaciones que altera la disponibilidad presupuestal de la entidad con la generica de gasto (2.1) |
| 6 | Brindar asistencia a los jefes de: hospitales y microredes en temas de programación |
| 7 | Validación de PEA para la entrega económica por cumplimiento de metas institucionales, Indicadores de desempeño y compromiso de mejora de los servicios |
| 8 | Conocer y manejar a modo de reporte el sistema AIRHSP |
| 9 | Brindar información oportuna al equipo de gestión para la toma de decisiones |
| 10 | Realizar la programación para el pago de Bonos, Guardias, Retenes, Negociación Colectiva |
| 11 | Realizar la programación para el pago de CTS, Vacaciones Truncas, Sepelio y luto |
| 12 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES

Coordinaciones Externas
 CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TÍTULO PROFESIONAL DE: ADMINISTRADOR; ECONOMISTA; AFINES A LA ADMINISTRACION. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

MANEJO DE APLICATIVOS DEL: SIAF (ESCRITORIO) ; SIAF WEB; AIRHSP Y MODULO DE PRESUPUESTO; MODULO CONTABLE , ADMINISTRATIVO Y MANEJO DE MICROSOFT OFFICE.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a informática SIAF - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL, GESTION PUBLICA SISTEMAS ADMINISTRATIVOS SIAF RP, SIGA-MEF Y SEACE 3.0

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|--|
| |
| |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

Un (02) años en el sector Público.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (02) años en el sector Público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 AÑOS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.3.264,19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NIT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | LICENCIADO EN ENFERMERIA PARA EL C.S. ENEÑAS |
| Dependencia Jerárquica funcional: | MICRO RED DE SALUD DE VILLA RICA |
| Puestos a su cargo: | CENTRO DE SALUD DE ENEÑAS |

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE LA NIÑA Y EL NIÑO MENOR DE 11 AÑOS CON ENFÁSIS EN EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HUMANIZADOS DE CALIDAD EN INMUNIZACIONES, CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED), SUPLEMENTACIÓN PREVENTIVA Y CAPTACIÓN OPORTUNA, CON EL FIN DE REDUCIR LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL EN EL ÁMBITO DE LA POBLACIÓN DEL CENTRO DE SALUD DE ENEÑAS

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | REALIZAR EL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED) DE LA NIÑA Y EL NIÑO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PAQUETE DE CUIDADO INTEGRAL SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE DEL PP DIT. |
| 2 | EJECUTAR EL ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN INFANTIL, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE COBERTURA PARA PREVENIR ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES. |
| 3 | REALIZAR EL TAMIZAJE DE HEMOGLOBINA Y LA SUPLEMENTACIÓN CON HIERRO (PREVENTIVA Y TERAPÉUTICA) PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PREVALENCIA DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES. |
| 4 | BRINDAR CONSEJERÍA INTEGRAL EN LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA, ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y PRÁCTICAS DE HIGIENE (LAVADO DE MANOS) A LOS CUIDADORES PRINCIPALES. |
| 5 | REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A NIÑOS CON RIESGO, ANEMIA, DESNUTRICIÓN O VACUNAS PENDIENTES, BAJO EL ENFOQUE DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA. |
| 6 | EFECTUAR LA CAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE, ASEGURANDO QUE RECIBA EL PAQUETE PREVENTIVO PARA GARANTIZAR UN RECIÉN NACIDO SALUDABLE |
| 7 | REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CORRECTO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SIHCE, HIS, PADRÓN NOMINAL), ASEGURANDO LA CALIDAD DEL DATO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y FED DEL PP DIT. |
| 8 | COORDINAR CON LOS ACTORES SOCIALES Y LÍDERES COMUNITARIOS (VIGILANCIA COMUNITARIA) PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CAPTACIÓN TEMPRANA DE RECIÉN NACIDOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL DEL CENTRO DE SALUD DE ENEÑAS |
| 9 | PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEMOSTRATIVAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DIRIGIDAS A MADRES Y CUIDADORES DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS. |
| 10 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES Y EL CIERRE DE BRECHAS SANITARIAS. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A SU CARGO

Coordinaciones Externas

ACTORES SOCIALES DE SU LOCALIDAD, COORDINADORES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD VIGENTES EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MINSA Y ENFOQUE DE CURSO DE VIDA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONTAR CON CAPACITACIONES (CURSOS, CAPACITACIONES) EN TEMAS RELACIONADOS A AL AREA AL QUE POSTULA
CURSOS DE CAPACITACION Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO, REALIZADOS EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|--|
| |
| |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTERCULTURAL, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, EMPATIA Y HUMANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE TRABAJO EN CAMPO

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 264.19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | TECNICO EN ENFERMERIA - PUESTO DE SALUD SANTA ROSA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFE DE MICRO RED POZUZO |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención de salud a pacientes que lo requieran bajo asesoramiento y supervisión de personal profesional y en concordancia con la necesidad de servicio y perfil.
- 2 Efectuar el orden y limpieza de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención de salud
- 3 Realizar actividades de salud ambiental en al marco de la estrategia de prevención y control de las enfermedades metaxénicas
- 4 Colaborar con la administración de medicamentos bajo asesoramiento y supervisión profesional
- 5 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
- 6 Preparar material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
- 7 Organizar atenciones integrales de salud en coordinación con la cabecera de micro red
- 8 Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
- 9 Relizar visitas domiciliarias en el marco de la atención primaria de la salud.
- 10 Elaborar los informes de estrategias sanitarias que correspondan
- 11 Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
- 12 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas
Con personal de la microred y actores sociales de la localidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2164.19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL C.S. CANTARIZU |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, así como registrar las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas
Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | |
|--|--------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| A.) Formación Académica | | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? | |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE : MEDICO GENERAL | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | ¿Requiere habilitación profesional? | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

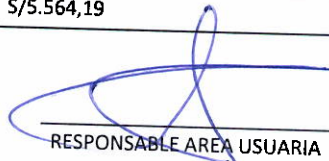
Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19


RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. MUT. JORGE A. BARDALES ACUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL C.S. POZUZO |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD POZUZO - M.R. POZUZO |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clínicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil, desnutricion cronica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, así como registrar las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE : MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional: HOGAR PROTEGIDO OXAPAMPA
Puestos a su cargo: RESPONSABLE DEL PROGRAMA 131 CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Acogida de los usuarios que solicitan atención por primera vez.
- 2 Mantener comunicación con el personal encargado del Plan de cuidados y Centro de Salud Mental Comunitario.
- 3 Coordinar actividades con el personal técnico sobre la atención a los usuarios.
- 4 Atención Integral de Enfermería en la etapa vida joven, adulto y adulto mayor.
- 5 Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de las Salud Mental.
- 6 Participación den sesiones clínicas y reuniones con el equipo del Centro de Salud Comunitario.
- 7 Cumplir funciones administrativas y realización de informes.
- 8 Atención especializada, manejo de atención integral de familia basada en comunidad y desplazamiento a otras localidades del área de Salud con fines asistenciales, visitas domiciliarias en caso necesario.
- 9 Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- 10 Atenciones ambulatorias para la valoración de la situación familiar y comunitaria, para la intervención en cuidados, educación de personas que padecen un trastorno mental, intervención en el plan de rehabilitación y plan de continuidad de cuidados.
- 11 Taller de rehabilitación psicosocial.
- 12 Intervención en la terapia familiar.
- 13 Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc.
- 14 Intervención en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental.
- 15 Reuniones con otras instituciones del estado.
- 16 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
Con responsable de Programa de la Red de Salud, establecimientos de la Microred y otras instituciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Licenciado(a) en Enfermería |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere profesional? Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en salud mental Conocimientos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos de capacitación y/o certificados en salud mental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Capacidad de trabajar en equipo

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

De preferencia peruano

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidades de comunicación y capacidad de analisis

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 864.19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE ENFERMERIA - CENTRO DE SALUD DE PUERTO BERMUDEZ |
| Puestos a su cargo: | ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ |

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE LA NIÑA Y EL NIÑO MENOR DE 11 AÑOS CON ENFÁSIS EN EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HUMANIZADOS DE CALIDAD EN INMUNIZACIONES, CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED), SUPLEMENTACIÓN PREVENTIVA Y CAPTACIÓN OPORTUNA, CON EL FIN DE REDUCIR LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL EN EL ÁMBITO DEL CENTRO DE SALUD DE PUERTO BERMÚDEZ

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | REALIZAR EL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED) DE LA NIÑA Y EL NIÑO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PAQUETE DE CUIDADO INTEGRAL SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE DEL PP DIT. |
| 2 | EJECUTAR EL ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN INFANTIL, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE COBERTURA PARA PREVENIR ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES. |
| 3 | REALIZAR EL TAMIZAJE DE HEMOGLOBINA Y LA SUPLEMENTACIÓN CON HIERRO (PREVENTIVA Y TERAPÉUTICA) PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PREVALENCIA DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES. |
| 4 | BRINDAR CONSEJERÍA INTEGRAL EN LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA, ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y PRÁCTICAS DE HIGIENE (LAVADO DE MANOS) A LOS CUIDADORES PRINCIPALES. |
| 5 | REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A NIÑOS CON RIESGO, ANEMIA, DESNUTRICIÓN O VACUNAS PENDIENTES, BAJO EL ENFOQUE DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA. |
| 6 | EFFECTUAR LA CAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE, ASEGURANDO QUE RECIBA EL PAQUETE PREVENTIVO PARA GARANTIZAR UN RECIÉN NACIDO SALUDABLE |
| 7 | REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CORRECTO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SIHCE, HIS, PADRÓN NOMINAL), ASEGURANDO LA CALIDAD DEL DATO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y FED DEL PP DIT. |
| 8 | COORDINAR CON LOS ACTORES SOCIALES Y LÍDERES COMUNITARIOS (VIGILANCIA COMUNITARIA) PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CAPTACIÓN TEMPRANA DE RECIÉN NACIDOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE SALUD DE PUERTO BERMÚDEZ |
| 9 | PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEMOSTRATIVAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DIRIGIDAS A MADRES Y CUIDADORES DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS. |
| 10 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES Y EL CIERRE DE BRECHAS SANITARIAS. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A SU CARGO DE LA MICRO RED

Coordinaciones Externas

ACTORES SOCIALES DE SU LOCALIDAD, COORDINADORES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD VIGENTES EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MINSA Y ENFOQUE DE CURSO DE VIDA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONTAR CON CAPACITACIONES (CURSOS, CAPACITACIONES) EN TEMAS RELACIONADOS A AL AREA AL QUE POSTULA
CURSOS DE CAPACITACION Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO, REALIZADOS EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|--|
| |
|--|

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTERCULTURAL, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, EMPATIA Y HUMANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE TRABAJO EN CAMPO

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 664.19

RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) PARA EL P.S.TINGO MAL PASO
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRO RED POZUZO
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. Reducir las prevalencias de violencia física, sexual, psicológica, acoso sexual, feminicidio, acoso escolar.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria a la población adulto, adulto mayor, niño, niña y adolescente.
- 2 Brindar tratamiento especializado en casos de violencia familiar
- 3 Realizar actividades preventivas promocionales en decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento y servicios para víctimas de violencia.
- 4 Desarrollar atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico especializado y elaboración de plan de atención individualizado, de acuerdo al nivel de atención.
- 5 Realizar seguimiento e intervención especializada a personas con morbilidad en trastornos mentales en coordinación con el CSMC Oxapampa.
- 6 Brindar Psicoterapia individual o familiar ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales según el caso amerite.
- 7 Formar grupos de ayuda mutua y desarrollar talleres mensuales para los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, adicciones, violencia, etc.
- 8 Identificar y referir casos de violencia contra la mujer al CEM, PNP, DEMUNA y Centro de Salud Mental Comunitario Oxapampa
- 9 Capacitar al personal de salud y formación de recursos sociocomunitarios.
- 10 Realizar acompañamientos clínicos psicosociales a los establecimientos de su jurisdicción a través de reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- 11 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística.
- 12 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 13 Realizar actividades de tele salud, teleinterconsultas, para intervención oportuna por profesional especializado
- 14 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 15 Brindar talleres de rehabilitación psicosocial a usuarios y familiares.
- 16 Desarrollar actividades de promoción de decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento de salud para víctimas de violencia en etapa perinatal.
- 17 Realizar visitas domiciliarias a usuarios/familiares
- 18 Participar en reuniones con líderes comunitarios de su jurisdicción e implementar en el diagnóstico participativo los planes locales de salud mental.
- 19 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinaciones con los diferentes servicios del puesto de salud.

Coordinaciones Externas
 Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, PNP y DEMUNA) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | PSICOLOGO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia cognitivo-conductual u otras psicoterapias, capacitaciones sobre violencia, intervención en crisis, primeros auxilios psicológicos.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3.864,19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

JORGE A. BARDALES AGUERO
LIC. N.º 11711
Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en procesos administrativos, mediante la ejecución de funciones como producción y control documental, comunicación interna y externa al coordinador de la Unidad de Promoción de la Salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar, coordinar y efectuar la recepción, almacenamiento, custodia y distribución de los documentos de la Promoción de la Salud, velando por su estado de conservación
- 2 Seguimiento del avance de la adquisición de bienes y servicios en el área de Logística de la Unidad de Promoción de la Salud, trasmesibles, no trasmisibles, salud mental y otros programas perspuetales.
- 3 Apoyo en la Programación general y ajuste del PPR, Manejo y programación del cuadro multianual de necesidades del presupuesto por resultado R.O. y FED, Elaboración de pedido de bienes y servicios en el SIGA, realizar las especificaciones técnicas y terminos de referencia.
- 4 Soporte administrativo en las diversas actividades de la Unidad de Promoción de la Salud, Mantener organizado los archivos físicos y magnéticos de los formatos e información que maneje la Unidad de Promoción de la Salud.
- 5 Elaboración, trámite y archivo de documentos administrativos de la Unidad de Promoción de la Salud, elaboración y rendición de pedido de planilla de viáticos en el SIGA.
- 6 Ordenamiento y seguridad de la documentación en orden cronologico del presupuesto: Recursos Ordinario, recursos determinados y Canón, seguimiento y la distribución de bienes y servicios adquiridos hasta el destino final (establecimiento de salud)
- 7 Mantener contacto permanente con el responsable de Logística y Almacén de la Red de Salud Oxapampa, Cuidar y conservar los equipos y archivos a su cargo de la Unidad de Promoción de la Salud.
- 8 Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales de la Unidad de Promoción de la Salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Unidad de Promoción de la Salud, oficinas del area administrativa y oficinas de Salud Publica.

Coordinaciones Externas

Con los responsables de la Unidad de Promoción de la Salud de las Micro Redes y directores de los Hospitales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE: TECNICO EN CONTABILIDAD |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Dominio del manejo documentario y de los sistemas de gestión administrativa (EXCEL, SIGA, SIAF, CEPLAN) .

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados de administración o contabilidad afines al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 2 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante / profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 2 años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO


Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, dinamismo, creatividad e iniciativa, fomentar un clima laboral adecuado

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2.164,19


RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORCE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO ESPECIALISTA- GASTROENTEROLOGIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | HOSPITAL R.E.P. VILLA RICA / JEFATURA DE MEDICINA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA E INTEGRAL DE GASTROENTEROLOGIA EN LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica en la especialidad de Gastroenterología. Según rol los turnos programados requeridos por el equipo funcional de gastroenterología.
- 2 Proteger, evaluar, diagnosticar y prescribir el tratamiento gastroenterológico de las complicaciones medicas asociadas a enfermedades neoplásicas, en el tratamiento multidisciplinario del paciente; para recuperar su salud y mejorar su calidad de vida.
- 3 Atender consultas e interconsultas, efectuar rondar medicas diarias y coordinar el tratamiento multidisciplinario de los pacientes hospitalizados con complicaciones medicas de gastroenterología, asociadas a las enfermedades neoplásicas
- 4 Efectuar consulta médica especializada a pacientes con enfermedades asociadas al hígado y enfermedad inflamatoria intestinal
- 5 Participar en actividades de junta medica cuando solicitada participación
- 6 Responder de forma oportuna y adecuada las interconsultas y las referencias; aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones.
- 7 Cumplir con puntualidad el rol de turnos, Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral
- 8 Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones.
- 9 Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS |
| Coordinaciones Externas |
| IPRESS publica, privada, IREN, INEN. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input checked="" type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |

| |
|--|
| MEDICO CIRUJANO |
| MEDICO ESPECIALISTA - GASTROENTEROLOGIA |
| |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere habilitación profesional? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS AL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

Indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9.364,19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. MUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intergencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSPITAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención clínica integral y especializada en ginecología de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, de acuerdo al modelo del cuidado integral, según las necesidades de salud, cartera de servicio y normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Brindar atención médica especializada e integral en la especialidad de ginecoobstetricia de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica |
| 2 | Consultas y revisiones: Exámenes físicos, pruebas de detección de enfermedades, como la citología (Papanicolau) para detectar cáncer de cuello uterino. |
| 3 | Atención durante el embarazo y parto: <u>Seguimiento prenatal, atención del parto (natural o cesárea) y atención posparto</u> |
| 4 | Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades |
| 5 | Diagnóstico y tratamiento de enfermedades: Infecciones vaginales y urinarias, endometriosis, síndrome de ovario poliquístico, problemas menstruales, dolor pélvico, |
| 6 | Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrado a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud |
| 7 | Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda |
| 8 | Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados |
| 9 | Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública |
| 10 | Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución |
| 11 | Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas |
| 12 | Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda |
| 13 | Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc). |
| 14 | Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional |
| 15 | Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas
IPRESS publica, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|
| A.) Formación Académica | | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | ¿Requiere habilitación profesional? |
| | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de urgencias y emergencias.
Orientación y consejería familiar.
Medias de Biosegurida.
Entrevista clinica centrada en el paciente
Manejo de patologias frecuentes.
Modelo del cuida integral de salud.
Guias practicas linicas de las patologias del MINSQA más frecuente.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento:

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9.364,19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. AUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA

Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL

Dependencia Jerárquica funcional: HOSPITAL REP. VILLA RICA - JEFATURA DE MEDICINA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

INCREMENTAR EL ACCESO A LA ETENCION DE TRATAMIENTO DE FUNCIONES A TRAVES DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS O NO QUIRURGICAS, REALIZA EL SEGUIMIENTO DEL PACIENTE DURANTE EL PROCESO Y POST QUIRURGICO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Consultas en cirugía general
- 2 Ecografías vinculadas a su especialidad
- 3 Atención de pacientes en emergencia
- 4 Otros procedimientos de su especialidad
- 5 Intervenciones Quirúrgicas
- 6 Interconsulta intra-hospitalarias y seguimientos de pacientes perioperatorios
- 7 Cumplimiento de protocolos y procedimientos en el servicio correspondiente
- 8 Resolución en la atención que se presentan durante su servicio programado
- 9 Participaciones de forma activa en las actividades de docencia, capacitación e investigación
- 10 Registro de información HIS, FUAS, OTROS
- 11 Otras actividades que su jefatura lo designe

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas
IPRESS pública, privada, IREN, INEN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input checked="" type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |

| |
|--|
| MEDICO CIRUJANO |
| MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL |
| |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere habilitación profesional? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS CON EL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo
Comportamiento Ético
Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9.364,19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NÚM. JORGE A. BARDALES ACUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE MANTENIMIENTO - MICRO RED CONSTITUCIÓN
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en procesos de orden y limpieza, mediante la ejecución de funciones como producción y control , comunicación interna y externa

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpieza y mantenimiento: Barrer, trapear, aspirar, limpiar polvo, vidrios, baños, mobiliario
- 2 Organización y orden: Clasificar residuos, mantener limpios los espacios de trabajo y áreas comunes.
- 3 Mensajería: Recibir, clasificar y distribuir documentos y paquetes dentro de la institución.
- 4 Mantenimiento básico: Realizar reparaciones menores, reportar desperfectos y coordinar con personal especializado para tareas más complejas.
- 5 Atención al público: Recibir y orientar a visitantes, atender llamadas telefónicas (en algunos casos).
- 6 Apoyo en eventos: Acondicionar espacios para reuniones, organizar el mobiliario y asegurar el abastecimiento de insumos.
- 7 Gestión de residuos: Clasificar y disponer correctamente la basura, contribuyendo a la gestión ambiental de la institución.
- 8 Trabajar en estrecha colaboración con otros departamentos, como producción, operaciones o limpieza, para garantizar un funcionamiento eficiente de las instalaciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la jefatura del area de mantenimiento

Coordinaciones Externas

Con las demas jefaturas y Director del Hospital.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Dominio del manejo de residuos solidos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | x | | | |
| Excel | x | | | |
| Powerpoint | x | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

NO REQUIERE

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

NO REQUIERE

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatia, dinamismo, creatividad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 1.564,19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA PARA EL P.S. SANTA ISABEL DE NEGUACHI |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE MICRO RED PUERTO BERMUDEZ |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre |
| 2 | brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reenforcada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstetricas |
| 3 | Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo. |
| 4 | Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hematocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sifilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Cnetos de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y factor Rh, Glucosa, examen completo de orina. |
| 5 | Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico según padrón nominal y sector asignado |
| 6 | Controlar a la puerpera, mínimamente con 2 atenciones (orientación y consejería. Adm. Vitamina A. adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno. |
| 7 | Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados. |
| 8 | Realizar el acompañamiento en las referencias a la gestante, puerpera a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente. |
| 9 | Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover practicas saludables en salud sexual y reproductiva, a través de consejerías, sesiones educativas y orientación. |
| 10 | Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado. |
| 11 | Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos. |
| 12 | Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS – VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado |
| 13 | Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado |
| 14 | Realizar el tamizaje de descart de cancer de cuello uterino (PAP, IVAA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de laminas de PAP |
| 15 | Brindar consejerías en factores de riesgo de cancer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, prostata, piel, colon, etc.) |
| 16 | Seguimiento a la población con diagnostico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno segun padron de la Estrategia. |
| 17 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 18 | Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud. |
| 19 | Realizar actividades de tele salud, telemedicina de acuerdo a su meta física. |
| 20 | Registro Adecuado de HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información. |
| 21 | Realizar actividades de visitas domiciliarias y seguimiento de gestantes, puerperas, usuarias de PP.FF. Inasistentes o cuando lo requiera. |
| 22 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los responsables de las diferentes estrategias.

Coordinaciones Externas

Con los coordinadores de los programas presupuestales de la Micro Red Oxapampa, Red de Salud Oxapampa ,gobiernos locales , Midis

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

Doctorado

Egresado

Ttulado

[Empty box for name or ID]

ob

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

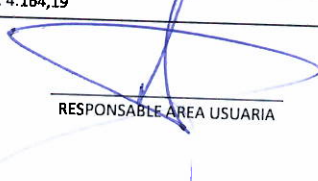
[Empty box for justification]

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, planificación y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4.164,19


 RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA


 LIC. NÚ. JORGE A. BARDALES AGÜERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto: COMUNICADOR AUDIOVISUAL
Dependencia Jerárquica funcional: ADMINISTRACION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Establecer vínculos efectivos entre la Red de Salud y la comunidad, mediante la gestión estratégica de la información y la promoción de estilos de vida saludables, con el fin de mejorar la percepción del servicio, educar a la población y garantizar el derecho ciudadano a la información en salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar y ejecutar el Plan de Comunicación de la Red, alineado a las prioridades sanitarias (ej. lucha contra la anemia, dengue, vacunación o salud mental).
- 2 Asegurar el uso correcto del logo y la imagen institucional de la Red y el MINSA en todos los establecimientos de salud de su jurisdicción.
- 3 Redactar notas de prensa, gestionar entrevistas para los jefes de la Red en medios locales (radios, diarios) y monitorear las noticias relacionadas con la salud en la zona.
- 4 Diseñar estrategias comunicacionales para cambios de comportamiento en la población (lavado de manos, uso de repelentes, importancia del control prenatal).
- 5 Preparar o adaptar materiales (afiches, spots de radio, perifoneo, videos cortos) con pertinencia cultural y lingüística según la zona de la Red.
- 6 Acompañar el despliegue de las brigadas de salud en campañas masivas para asegurar la convocatoria y la correcta información a los usuarios.
- 7 Administrar las redes sociales de la Red de Salud (Facebook, TikTok, Instagram), respondiendo dudas de los usuarios y combatiendo las noticias falsas (fake news).
- 8 Producir videos testimoniales y educativos simples sobre los servicios que ofrecen los centros y puestos de salud.
- 9 Mantener informados a los trabajadores de la Red sobre normativas, beneficios, capacitaciones y reconocimientos a través de boletines digitales o murales.
- 10 Organizar eventos que fortalezcan la identidad institucional y el compromiso del personal de salud.
- 11 otras funciones que le asigne su jefe inmediato



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefatura inmediata, jefaturas y/ o responsables de farmacia de las IPRESS, responsable del Almacén Especializado de Medicamentos

Coordinaciones Externas
 Responsable Informático de DIRESA Pasco, IPRESS Públicas y privadas e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| | <i>Incompleta Completa</i> | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN COMUNICACION SOCIAL O AUDIOVISUAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Tecnologías de la Información, protocolos y diseño de redes, capacidad para diseñar y gestionar

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo y administración de redes sociales

Gestión de Sistemas de Información.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 01 año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

03 Años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

03 Años

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

Mg. Luis Alberto Oyanguren Cunimozon
RESPONSABLE ÁREA DIRECTIVA EJECUTIVA



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

Mg. Luis Alberto Oyanguren Cunimozon
DIRECTOR EJECUTIVO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA PARA EL P.S. I-2 HAUSWALD |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE MICRO RED DE SALUD DE CONSTITUCION |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre |
| 2 | brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reenforcada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas |
| 3 | Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo. |
| 4 | Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hematocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sifilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Cnetros de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y factor Rh, Glucosa, examen completo de orina. |
| 5 | Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico según padrón nominal y sector asignado |
| 6 | Controlar a la puérpera, mínimamente con 2 atenciones (orientación y consejería. Adm. Vitamina A. adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno. |
| 7 | Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados. |
| 8 | Realizar el acompañamiento en las referencias a la gestante, puerpera a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente. |
| 9 | Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover prácticas saludables en salud sexual y reproductiva, a través de consejerías, sesiones educativas y orientación. |
| 10 | Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado. |
| 11 | Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos. |
| 12 | Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS – VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado |
| 13 | Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado |
| 14 | Realizar el tamizaje de descarte de cáncer de cuello uterino (PAP, IVA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de laminas de PAP |
| 15 | Brindar consejerías en factores de riesgo de cáncer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, prostata, piel, colon, etc.) |
| 16 | Seguimiento a la población con diagnóstico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno según padrón de la Estrategia. |
| 17 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 18 | Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud. |
| 19 | Realizar actividades de telesalud, telemedicina de acuerdo a su meta física. |
| 20 | Registro Adecuado de HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información. |
| 21 | Realizar actividades de visitas domiciliarias y seguimiento de gestantes, puerperas, usuarias de PP.FF. Inasistentes o cuando lo requiera. |
| 22 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los responsables de las diferentes estrategias.

Coordinaciones Externas

Con los coordinadores de los programas presupuestales de la Micro Red Oxapampa, Red de Salud Oxapampa, gobiernos locales, Midis

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleto | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI NO

¿Requiere habilitación profesional?

SI NO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Excel | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Powerpoint | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|-------------------------------------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificación y creatividad.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 3.264,19

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NAT. JORGE A. BARDALES ACUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

RESPONSABLE ÁREA USUARIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO - OBSTETRICIA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSPITAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención clínica integral y especializada en ginecología de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, de acuerdo al modelo del cuidado integral, según las necesidades de salud, cartera de servicio y normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Brindar atención médica especializada e integral en la especialidad de ginecoobstetricia de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica |
| 2 | Consultas y revisiones: Exámenes físicos, pruebas de detección de enfermedades, como la citología (Papanicolau) para detectar cáncer de cuello uterino. |
| 3 | Atención durante el embarazo y parto: Seguimiento prenatal, atención del parto (natural o cesárea) y atención posparto |
| 4 | Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades |
| 5 | Diagnóstico y tratamiento de enfermedades: Infecciones vaginales y urinarias, endometriosis, síndrome de ovario poliquístico, problemas menstruales, dolor pélvico, problemas de fertilidad y cánceres ginecológicos. |
| 6 | Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrado a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud |
| 7 | Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda |
| 8 | Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados |
| 9 | Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública |
| 10 | Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución |
| 11 | Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas |
| 12 | Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda |
| 13 | Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc). |
| 14 | Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional |
| 15 | Realizar el registro de sus actividades oportunamente, referencia y contra referencia de la atención de los pacientes en los instrumentos informáticos del SIHCE, HIS, MINSA y SIS. |
| 16 | Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas
IPRESS publica, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO - OBSTETRICIA |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

[Empty box]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de urgencias y emergencias.
 Orientación y consejería familiar.
 Medias de Biosegurida.
 Entrevista clínica centrada en el paciente
 Manejo de patologías frecuentes.
 Modelo del cuida integral de salud.
 Guías practicas linicas de las patologías del MINSQA más frecuente.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

NO APLICA

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
 DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

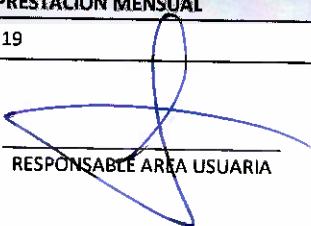
Anote el Sustento : NO APLICA

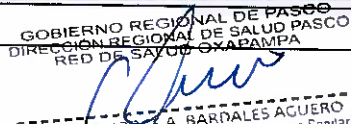
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7.664,19


 RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA |
| Nombre del puesto: | QUÍMICO FARMACÉUTICO |
| Dependencia Jerárquica funcional: | UNIDAD DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar el proceso de suministro de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para garantizar el abastecimiento oportuno en los servicios de farmacia de los establecimientos de salud establecimientos de Salud de la Red de Salud Oxapampa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Garantizar la disponibilidad mediante la programación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios previo análisis para la compra centralizada (anual) y cargarlo en la plataforma del CENARES.
- 2 Gestionar la disponibilidad mediante la programación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios previo análisis para la adquisición mediante compra institucional
- 3 Coordinar y ejecutar transferencias definitivas y/o monto a monto de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios con otras unidades ejecutoras con la finalidad de evitar el vencimiento
- 4 Coordinar y ejecutar procedimientos de redistribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios entre las micro redes y hospitales de la Red de Salud Oxapampa
- 5 Realizar el monitoreo constante del stock de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos a fin de evitar el riesgo de desabastecimiento y riesgo de vencimiento
- 6 Gestionar la disponibilidad mediante coordinaciones con el (la) responsable del AEM para el pronto abastecimiento a los establecimientos que necesiten PF, DM y PS
- 7 Promover el uso adecuado de medicamentos a través de orientaciones y capacitaciones a los responsables del servicio de farmacia de los establecimientos de salud.
- 8 Conducir actividades de reporte de reacciones adversas a medicamentos (RAM) y a dispositivos médicos (SIADM).
- 9 Realizar el seguimiento de las notificaciones de SDMDU y Farmacovigilancia a fin de cumplir con los indicadores
- 10 Conducir la implementación o conformación de los comités que se derivan de cada área (farmacoterapéutico, farmacovigilancia y tecnovigilancia, PROA
- 11 Prestar servicios en el Almacén Especializado de Medicamentos en caso de ser solicitado para ejecutar procedimientos relacionadas a ésta.
- 11 Otras funciones que le delegue su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Jefe de la Unidad de Medicamentos Insumos y Drogas. |
| Coordinaciones Externas |
| IPRESS Públicas y privadas e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | |
|--|--------------------------|--|---|--|
| A.) Formación Académica | | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | QUÍMICO FARMACÉUTICO |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | ¿Requiere habilitación profesional? |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Buenas Prácticas de Almacenamiento, Buenas Prácticas de Dispensación, Política Nacional de Medicamentos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en BPA, BPOF, BPF, BPD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|-----------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedi | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|-----------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedi | Avanzado |
| Inglés | X | x | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 02 años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si o no es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3264.19

RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGIA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSPITAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención clínica integral y especializada en Traumatología de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, de acuerdo al modelo del cuidado integral, según las necesidades de salud, cartera de servicio y normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de traumatología de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica |
| 2 | Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personal y familias o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda |
| 3 | Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado, establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente |
| 4 | Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades |
| 5 | Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente |
| 6 | Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrado a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud |
| 7 | Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda |
| 8 | Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados |
| 9 | Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública |
| 10 | Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución |
| 11 | Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas |
| 12 | Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda |
| 13 | Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc). |
| 14 | Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional |
| 15 | Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input checked="" type="checkbox"/> Titulado |

| |
|--|
| TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGIA |
| MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGIA |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de urgencias y emergencias.
 Orientación y consejería familiar.
 Medias de Bioseguridad.
 Entrevista clínica centrada en el paciente
 Manejo de patologías frecuentes.
 Modelo del cuida integral de salud.
 Guías prácticas clínicas de las patologías del MINSA más frecuente.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

NO APLICA

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
 DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

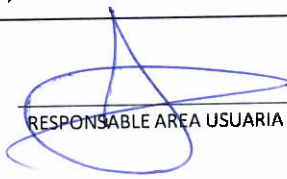
NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7.664,19


 RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA


 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGÜERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA - HOSPITAL "REP." DE VILLA RICA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSPITAL "REP." DE VILLA RICA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, programar y evaluar las actividades en el Servicio de centro quirurgico y centro obstetrico, organizar y brindar una atencion integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes con la participacion coordinadora de los organos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Brindar y cumplir la atencion medica y procedimientos en la especialidad medica de pediatria, de acuerdo a su programacion en consulta externa, hospitalizacion y emergencia. |
| 2 | Administrar diferentes tipos de anestesia. |
| 3 | Participar en junta medica o auditoria ante requerimiento y elaborar informes medicos cuando corresponda |
| 4 | Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas medicas y conversatorios clinicos. |
| 5 | Brindar la atencion de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore. |
| 6 | Conocer los diferentes métodos y técnicas para hacer al paciente insensible al dolor |
| 7 | Participar en actividades de docencia, investigacion y Telemedicina. |
| 8 | Participar en la elaboracion y actualizacion de Guias Clinicas y procedimientos, en el campo de su especialidad. |
| 9 | Identificar las necesidades quirúrgicas y médicas del paciente antes de la cirugía. |
| 10 | Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas
 Publico usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN ANETSESIOLOGIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCER LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedia | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

de trabajar en equipo y bajo presión.

innovación y aprendizaje.

crítica y propositiva.

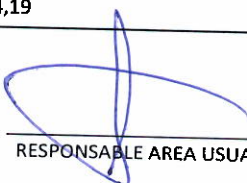
proactiva y con orientación a resultados.

atención y servicio al usuario interno y externo.

Capacidad
Capacidad de
Actitud
Actitud
Actitud de

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7.664,19


RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA


LIC. NUT. ORCE BARDALES AGÜERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) PARA EL SERVICIO DE TERAPIA OCUPACIONAL EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA / JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar las capacidades físicas y mentales de los usuarios del CSMCO.
- 2 Planificar y organizar sesiones de Terapia Ocupacional para los usuarios de CSMCO
- 3 Desarrollar programas, plan de intervención según el diagnóstico, destinados a asistir a los usuario en el desarrollo de sus destrezas, de las diferentes unidas del CSMCO
- 4 Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitacion psicosocial, cumpliendo con las actividades del paquete
- 5 Realizar actividades del programa de continuidad de cuidados, hacer seguimiento y cumplir el plan.
- 6 Prestar apoyo asistencial al EE.SS y servicios medicos de apoyo en lo relacionado a la salud mental del adulto y adulto mayor a traves del acompañamiento clinico, psicosocial y de gestion en salud.
- 7 Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los adultos y adultos mayores en el ambito de la red utilizando estrategias.
- 8 Realizar actividades dirigidas a enseñar a los usuarios hábitos saludables, para el cambio de estilo de vida.
- 9 Participar en la capacitacion del personal de salud y formacion de recursos especializados y sociocomunitarios.
- 10 Desarrollar programas asistenciales especificos para la atención de problemas y transtornos más relevantes para la
- 11 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística, informacion his, E-QUALI
- 12 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 13 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas.
- 14 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiologica.
- 15 Presentar evidencias de actividades realizadas.
- 16 Desarrollar actividades que faciliten el aprendizaje y el desarrollo de las destrezas de los usuarios, considerando sus limitaciones físicas.
- 17 Realizar visitas domiciliarias.
- 18 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con autoridades, instituciones publicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa) y privadas, coordinacion de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LIC. EN PSICOLOGIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | TECNICO EN ENFERMERIA, PARA EL PUESTO DE SALUD SHIRINGAMAZU BAJO |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEDE DE LA MICRO RED ISCOZACIN |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación , cumplimiento de las metas físicas de cobertura , FED ,de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, area niño a través del monitoreo contino de cadena frio. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- 2 Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
- 3 Elaborar y actualizar mensualmente el padrón nominal de acuerdo a las etapas de vida, según normativa vigente.
- 4 Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferrosos a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
- 5 Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnostico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
- 6 Brindar paquete básico de la atención pre natal reenforcada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstetricas
- 7 Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones y CRED)
- 8 Proveer de metodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
- 9 Realizar el tamizaje con prueba rápida (VIH/SIFILIS) a mujeres en edad fértil y varones
- 10 Programar actividades para el tamizaje de descarte de cuello uterino (PAP, IVAA) y entrega de resultados a pacientes tamizados
- 11 Realizar la notificación epidemiológica semanal
- 12 Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxenicas y zoonoticas según normativa vigente
- 13 Realizar la captación de sintomaticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
- 14 Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
- 15 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frio, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas

Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulada

[Empty box]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion , creatividad , e inicitavida de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2.164,19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NIUY JORCELA BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Publica e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA PARA EL P.S. I-1 SAN JUAN DE DIOS |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE MICRO RED PUERTO BERMUDEZ |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre |
| 2 | brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reenfocada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas |
| 3 | Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo. |
| 4 | Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hematocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sifilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Cnetros de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y factor Rh, Glucosa, examen completo de orina. |
| 5 | Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico según padrón nominal y sector asignado |
| 6 | Controlar a la puérpera, mínimamente con 2 atenciones (orientación y consejería. Adm. Vitamina A. adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno. |
| 7 | Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados. |
| 8 | Realizar el acompañamiento en las referencias a la gestante, puerpera a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente. |
| 9 | Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover prácticas saludables en salud sexual y reproductiva, a través de consejerías, sesiones educativas y orientación. |
| 10 | Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado. |
| 11 | Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos. |
| 12 | Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS – VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado |
| 13 | Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado |
| 14 | Realizar el tamizaje de descart de cáncer de cuello uterino (PAP, IVAA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de laminas de PAP |
| 15 | Brindar consejerías en factores de riesgo de cáncer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, prostata, piel, colon, etc.) |
| 16 | Seguimiento a la población con diagnóstico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno según padrón de la Estrategia. |
| 17 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 18 | Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud. |
| 19 | Realizar actividades de telesalud, telemedicina de acuerdo a su meta física. |
| 20 | Registro Adecuado de HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información. |
| 21 | Realizar actividades de visitas domiciliarias y seguimiento de gestantes, puerperas, usuarias de PP.FF. Inasistentes o cuando lo requiera. |
| 22 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los responsables de las diferentes estrategias.

Coordinaciones Externas

Con los coordinadores de los programas presupuestales de la Micro Red Oxapampa, Red de Salud Oxapampa, gobiernos locales, Midis

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básica | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SÍ NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificación y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3.264,19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NINA OLIVERA BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Registro e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL C.S. PUERTO BERMUDEZ |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DEL C.S. PUERTO BERMUDEZ - M.R. PUERTO BERMUDEZ |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil, desnutricion cronica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, así como registrar las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE : MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> | Egresado | |
| <input type="checkbox"/> | Titulada | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Profesional | <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Analista / Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|---|---|--|---|--|---|

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público | <input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. |
|--|---|

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

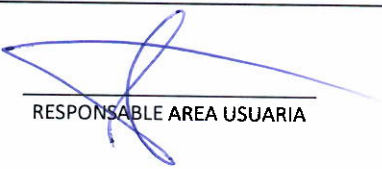
Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19


RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RFD DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA - PUESTO DE SALUD CLINICA CAHUAPANAS |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCIÓN |
| Puestos a su cargo: | NINGUNO |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a perfil profesional |
| 2 | Realizar la captación oportuna de gestantes, controles prenatales y paquetes preventivos, controles puerperales en concordancia con las directivas sanitarias y documentos normativos del Ministerio de Salud. |
| 3 | Organizar el establecimiento de salud a su cargo en el marco de la atención primaria de la salud. |
| 4 | Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada. |
| 5 | Referir a la gestante, puerpera y recién nacido a un establecimiento de mayor complejidad cuando el caso lo requiera |
| 6 | Realizar actividades de prevención de cáncer de cuello uterino (IVAA - PAP) y otros que afecten a grupos vulnerables en concordancia con la meta física asignada al establecimiento de salud. |
| 7 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 8 | Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud. |
| 9 | Realizar actividades de telesalud de acuerdo a su meta física. |
| 10 | Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria |
| 11 | Realizar actividades de Atención integral de Salud en las CC.NN. O sectores de su jurisdicción |
| 12 | Registro Adecuado y oportuno del HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información. |
| 13 | Otras que asigne el jefe inmediato |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

NTS N° 105 -MINSA/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
 NTS N° 124 -2016-MINSVA-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
 Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2
 NTS N° 169 -2020-MINSVA: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH.
 NTS N° 159 -2019-MINSVA: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH, Sifilis y Hepatitis
 Norma técnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no necesario** contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/a funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3.264,19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA


 LIC. NIT. JORGE A. BARDALES AGÜERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA - HOSPITAL "EGGG." - OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSPITAL "EGGG." - OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, programar y evaluar las actividades en el Servicio de centro quirúrgico y centro obstétrico, organizar y brindar una atención integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes con la participación coordinadora de los órganos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Brindar y cumplir la atención médica y procedimientos en la especialidad médica de pediatría, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia. |
| 2 | Administrar diferentes tipos de anestesia. |
| 3 | Participar en junta médica o auditoría ante requerimiento y elaborar informes médicos cuando corresponda |
| 4 | Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos. |
| 5 | Brindar la atención de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore. |
| 6 | Conocer los diferentes métodos y técnicas para hacer al paciente insensible al dolor TELESALUD. |
| 7 | Participar en actividades de docencia, investigación y Telemedicina. |
| 8 | Participar en la elaboración y actualización de GUIAS Clínicas y procedimientos, en el campo de su especialidad. |
| 9 | Identificar las necesidades quirúrgicas y médicas del paciente antes de la cirugía. |
| 10 | Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas
 Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|---|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|---|--|--|
| <p>A.) Formación Académica</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA | <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCER LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
 DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
 de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
 en equipo y bajo presión.
 aprendizaje.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 de atención y servicio al usuario interno y externo.

Capacidad
 Capacidad de trabajar
 Capacidad de innovación y
 Actitud crítica y propositiva.
 Actitud

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/7.664,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD SXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES ACUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES - OXAPAMPA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA - HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica |
| 2 | Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio |
| 3 | Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados |
| 4 | Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades |
| 5 | El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)" |
| 6 | Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario |
| 7 | El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictaminé el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario |
| 8 | Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades |
| 9 | Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación) |
| 10 | Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución |
| 11 | Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas |
| 12 | Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades |
| 13 | Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc). |
| 14 | Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional |
| 15 | Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS |
| Coordinaciones Externas |
| IPRESS publica, privada, IREN, INEN. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
 DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

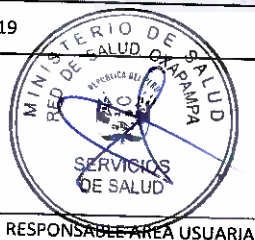
NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo
 Comportamiento Ético
 Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7.664,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL C.S. ENEÑAS |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD ENEÑAS - M.R. VILLA RICA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil, desnutricion cronica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informáticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, así como registrar las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboración de diagnósticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |

TITULO DE : MEDICO GENERAL

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado

Egresado

Titulado

[Empty box for additional information]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

[Empty box for justification]

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES ACUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - HOSPITAL EGGG OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de pacientes que requieran asistencia.
- 2 Efectuar el arreglo de camas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
- 3 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario así como el recuento de los mismos
- 4 Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral
- 5 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
- 6 Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
- 7 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
- 8 Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
- 9 Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
- 10 Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
- 11 Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
- 12 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incópleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2.404,19



RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. TUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE ENFERMERIA - CENTRO DE SALUD DE PUERTO BERMUDEZ |
| Puestos a su cargo: | ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ |

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE LA NIÑA Y EL NIÑO MENOR DE 11 AÑOS CON ENFÁSIS EN EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HUMANIZADOS DE CALIDAD EN INMUNIZACIONES, CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED), SUPLEMENTACIÓN PREVENTIVA Y CAPTACIÓN OPORTUNA, CON EL FIN DE REDUCIR LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL EN EL ÁMBITO DEL CENTRO DE SALUD DE PUERTO BERMÚDEZ

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | REALIZAR EL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED) DE LA NIÑA Y EL NIÑO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PAQUETE DE CUIDADO INTEGRAL SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE DEL PP DIT. |
| 2 | EJECUTAR EL ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN INFANTIL, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE COBERTURA PARA PREVENIR ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES. |
| 3 | REALIZAR EL TAMIZAJE DE HEMOGLOBINA Y LA SUPLEMENTACIÓN CON HIERRO (PREVENTIVA Y TERAPÉUTICA) PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PREVALENCIA DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES. |
| 4 | BRINDAR CONSEJERÍA INTEGRAL EN LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA, ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y PRÁCTICAS DE HIGIENE (LAVADO DE MANOS) A LOS CUIDADORES PRINCIPALES. |
| 5 | REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A NIÑOS CON RIESGO, ANEMIA, DESNUTRICIÓN O VACUNAS PENDIENTES, BAJO EL ENFOQUE DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA. |
| 6 | EFFECTUAR LA CAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE, ASEGURANDO QUE RECIBA EL PAQUETE PREVENTIVO PARA GARANTIZAR UN RECIÉN NACIDO SALUDABLE |
| 7 | REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CORRECTO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SIHCE, HIS, PADRÓN NOMINAL), ASEGURANDO LA CALIDAD DEL DATO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y FED DEL PP DIT. |
| 8 | COORDINAR CON LOS ACTORES SOCIALES Y LÍDERES COMUNITARIOS (VIGILANCIA COMUNITARIA) PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CAPTACIÓN TEMPRANA DE RECIÉN NACIDOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE SALUD DE PUERTO BERMÚDEZ |
| 9 | PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEMOSTRATIVAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DIRIGIDAS A MADRES Y CUIDADORES DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS. |
| 10 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES Y EL CIERRE DE BRECHAS SANITARIAS. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A SU CARGO DE LA MICRO RED

Coordinaciones Externas

ACTORES SOCIALES DE SU LOCALIDAD, COORDINADORES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresada | <input type="checkbox"/> Titulado |

LICENCIADO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD VIGENTES EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MINSA Y ENFOQUE DE CURSO DE VIDA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONTAR CON CAPACITACIONES (CURSOS, CAPACITACIONES) EN TEMAS RELACIONADOS A AL AREA AL QUE POSTULA CURSOS DE CAPACITACION Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO, REALIZADOS EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTERCULTURAL, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, EMPATIA Y HUMANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE TRABAJO EN CAMPO

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 364.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA

Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA - PUESTO DE SALUD PUERTO MAYRO

Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA - CENTRO DE SALUD ISCOZAIN

Puestos a su cargo: PUESTO DE SALUD PUERTO MAYRO

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE LA NIÑA Y EL NIÑO MENOR DE 11 AÑOS CON ENFÁSIS EN EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HUMANIZADOS DE CALIDAD EN INMUNIZACIONES, CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED), SUPLEMENTACIÓN PREVENTIVA Y CAPTACIÓN OPORTUNA, CON EL FIN DE REDUCIR LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL EN EL ÁMBITO DEL P.S. PUERTO MAYRO

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | REALIZAR EL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED) DE LA NIÑA Y EL NIÑO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PAQUETE DE CUIDADO INTEGRAL SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE DEL PP DIT. |
| 2 | EJECUTAR EL ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN INFANTIL, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE COBERTURA PARA PREVENIR ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES. |
| 3 | REALIZAR EL TAMIZAJE DE HEMOGLOBINA Y LA SUPLEMENTACIÓN CON HIERRO (PREVENTIVA Y TERAPÉUTICA) PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PREVALENCIA DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES. |
| 4 | BRINDAR CONSEJERÍA INTEGRAL EN LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA, ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y PRÁCTICAS DE HIGIENE (LAVADO DE MANOS) A LOS CUIDADORES PRINCIPALES. |
| 5 | REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A NIÑOS CON RIESGO, ANEMIA, DESNUTRICIÓN O VACUNAS PENDIENTES, BAJO EL ENFOQUE DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA. |
| 6 | EFFECTUAR LA CAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE, ASEGURANDO QUE RECIBA EL PAQUETE PREVENTIVO PARA GARANTIZAR UN RECIÉN NACIDO SALUDABLE |
| 7 | REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CORRECTO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SIHCE, HIS, PADRÓN NOMINAL), ASEGURANDO LA CALIDAD DEL DATO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y FED DEL PP DIT. |
| 8 | COORDINAR CON LOS ACTORES SOCIALES Y LÍDERES COMUNITARIOS (VIGILANCIA COMUNITARIA) PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CAPTACIÓN TEMPRANA DE RECIÉN NACIDOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL P.S. PUERTO MAYRO |
| 9 | PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEMOSTRATIVAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DIRIGIDAS A MADRES Y CUIDADORES DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS. |
| 10 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES Y EL CIERRE DE BRECHAS SANITARIAS. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
CON SU JEFE INMEDIATO

Coordinaciones Externas
CON C.S. ISCOZAIN , ACTORES SOCIALES DE SU LOCALIDAD

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD VIGENTES EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MINSA Y ENFOQUE DE CURSO DE VIDA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONTAR CON CAPACITACIONES (CURSOS, CAPACITACIONES) EN TEMAS RELACIONADOS A AL AREA AL QUE POSTULA CURSOS DE CAPACITACION Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO, REALIZADOS EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTERCULTURAL, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, EMPATIA Y HUMANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE TRABAJO EN CAMPO

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 864.19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO ESPECIALISTA EN NEUMOLOGIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | HOSPITAL ERNESTO GUZMAN GONZALES OXAPAMPA - JEFATURA DE MEDICINA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral en la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de las enfermedades del sistema respiratorio, con un enfoque intercultural y adaptado a las condiciones geográficas y epidemiológicas de la provincia de Oxapampa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Neumología, de acuerdo a su programación en consulta externa.
- 2 Realizar consultas médicas externas, hospitalización y guardias de la especialidad de neumología para pacientes pediátricos y adultos.
- 3 Diagnosticar y tratar patologías respiratorias prevalentes en la zona (como asma, EPOC, neumonías, y micosis pulmonares asociadas al clima ceja de selva).
- 4 Coordinar la referencia y contrarreferencia de pacientes de alta complejidad hacia hospitales de mayor resolución en la región Pasco o Lima.
- 5 Dirigir o brindar soporte técnico especializado a la Estrategia Sanitaria Nacional de Prevención y Control de la Tuberculosis (TB) en el ámbito provincial.
- 6 Implementar esquemas de tratamiento para casos de tuberculosis sensible y evaluar la sospecha de casos de TB drogorresistente.
- 7 Participar en campañas de salud pública preventiva frente a infecciones respiratorias agudas (IRA) y control de factores de riesgo ambientales.
- 8 Capacitar y asesorar al personal médico general, de enfermería y técnico de las microredes de la Red de Salud Oxapampa en el manejo inicial de emergencias respiratorias.
- 9 Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones. Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN NEUMOLOGIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS DESDE LA FORMACION DE LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comportamiento Ético, comunicación asertiva, demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9364.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD ORTAPAMPA

LIC. NIT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto: ASISTENTE EN SALUD - REFCON
Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCION DEL HOSPITAL EGGG DE OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Establecer vínculos efectivos entre la Red de Salud y la comunidad, mediante la gestión estratégica de la información y la promoción de estilos de vida saludables, con el fin de mejorar la percepción del servicio, educar a la población y garantizar el derecho ciudadano a la información en salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ingresar al sistema las solicitudes de referencia (salidas) y contrarreferencia (retornos), asegurando que los anexos (exámenes, historias clínicas) estén completos y digitalizados.
- 2 Revisar diariamente el estado de las solicitudes enviadas a otros hospitales y comunicar de inmediato las aceptaciones o rechazos al personal asistencial.
- 3 Coordinar con los hospitales de destino la programación de fechas y horas para las evaluaciones especializadas o intervenciones.
- 4 Organizar la documentación física y digital necesaria para que el paciente sea trasladado sin inconvenientes administrativos.
- 5 Organizar la documentación física y digital necesaria para que el paciente sea trasladado sin inconvenientes administrativos.
- 6 Apoyar en la logística del transporte asistido (ambulancia), verificando la disponibilidad del vehículo y la hoja de ruta.
- 7 Asegurar que el paciente o su familia reciban la "Hoja de Contrarreferencia" física o digital para su continuidad de cuidado.
- 8 Informar a los familiares sobre los trámites realizados, el lugar de destino de la referencia y los requisitos (documentos de identidad, vigencia de seguros como el SIS).
- 9 Canalizar las dudas o dificultades de los pacientes respecto a sus traslados hacia la jefatura correspondiente.
- 11 otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura inmediata, jefaturas y/ o responsables de farmacia de las IPRESS, responsable del Almacén Especializado de Medicamentos

Coordinaciones Externas

Responsable Informático de DIRESA Pasco, IPRESS Públicas y privadas e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incomplet | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | PROFESIONAL DE LA SALUD NO MEDICO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Tecnologías de la Información, protocolos y diseño de redes, capacidad para diseñar y gestionar

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo y administración de redes sociales

Gestión de Sistemas de Información.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

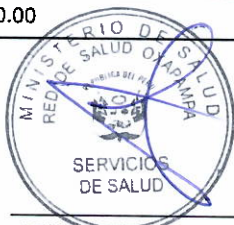
Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,900.00



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA - CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION |
| Puestos a su cargo: | ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA MICRO RED CONSTITUCION |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a perfil profesional y bajo programación pre establecida
- 2 Realizar la captación oportuna de gestantes, controles prenatales y paquetes preventivos, controles puerperales en concordancia con las directivas sanitarias y documentos normativos del Ministerio de Salud.
- 3 Organizar el servicio de salud a su cargo
- 4 Asumir coordinaciones de estrategias sanitarias inherentes a su perfil profesional
- 5 Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada.
- 6 Referir a la gestante, puerpera y recién nacido a un establecimiento de mayor complejidad cuando el caso lo requiera
- 7 Realizar actividades de prevención de cáncer de cuello uterino (IVAA - PAP) y otros que afecten a grupos vulnerables en concordancia con la meta física asignada al establecimiento de salud.
- 8 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSa y Reglamento Sanitario Internacional.
- 9 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
- 10 Realizar actividades de telemedicina de acuerdo a su meta física.
- 11 Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria así como atenciones integrales de salud en comunidades cuando el caso lo requiera
- 13 Registro Adecuado y oportuno del HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información.
- 14 Otras que asigne el jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 NTS N° 105 -MINSa/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
 NTS N° 124 -2016-MINSa-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
 Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2
 NTS N° 169 -2020-MINSa: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH.
 NTS N° 159 -2019-MINSa: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH, Sífilis y Hepatitis
 Norma técnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que *si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/3.264,19



Gobierno Regional de Pasco
 Dirección Regional de Salud Pasco
 Red de Salud Oxapampa

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL P.S. QUILLAZU |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DEL PUESTO DE SALUD QUILLAZU - M.R. OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil, desnutricion cronica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, así como registras las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleto | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE : MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado Egresada Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL C.S. POZUZO |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD POZUZO - M.R. POZUZO |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil, desnutricion cronica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, así como registrar las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE : MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD IXAPAMPA

LIC. NÚ. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - HOSPITAL EGGG OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de pacientes que requieran asistencia.
- 2 Efectuar el arreglo de camas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
- 3 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario así como el recuento de los mismos
- 4 Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral
- 5 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
- 6 Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
- 7 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
- 8 Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
- 9 Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
- 10 Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
- 11 Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
- 12 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | X | | | |
| Excel | X | | | |
| Powerpoint | X | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2.164,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. MARCELA BARDALES AGUERO
 Jefe de Oficina de Control, Oficina de Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL PARA EL C.S. CANTARIZU |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Efectuar intervenciones médicas; campañas preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente |
| 4 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 5 | Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. |
| 6 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 7 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 8 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 9 | Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el establecimiento de salud y hacer seguimiento, así como registras las contrarreferencias |
| 10 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 11 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 12 | Participar en la elaboracion de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria |
| 13 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas
Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | |
|--|--------------------------|--|---|--|
| A.) Formación Académica | | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | ¿Requiere habilitación profesional? |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

TITULO DE : MEDICO GENERAL

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

[Signature]

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Salud y Promoción
 AUTORIZACION Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE ADMINISTRACION
Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO (SUPLENCIA)
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION - RED DE SALUD OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA A NIVEL DE USUARIO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS Y DE APLICATIVOS DE OFIMÁTICA (PROCESADOR DE TEXTOS Y HOJAS DE CÁLCULO).

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|--|
| 1 | ATENCIÓN EN VENTANILLAS DE CAJA. |
| 2 | CONOCIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRAMITE ADMISTRATIVO, Y DE LOS APLICATIVOS INFORMATICOS QUE UTILIZA LA INSTITUCIÓN PARA EL DESARROLLO DE SU LABOR. |
| 3 | VERIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS FACTURABLES POR LA ATENCIÓN DE PACIENTES PARTICULARES (NO SIS). |
| 4 | CUADRE DIARIO DEL EFECTIVO RECIBIDO Y ENTREGA DEL MISMO AL RESPONSABLE DE CAJEROS. |
| 5 | ASEGURAR EL APROVISIONAMIENTO DE MONEDAS Y DE BILLETES DE MENOR DENOMINACIÓN PARA LA ENTREGA DE VUELTOS. |
| 6 | REPORTAR OPORTUNAMENTE LAS INCIDENCIAS O EVENTOS OCURRIDOS EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS. |
| 7 | DISPONIBILIDAD DE ROTACION, SEGÚN NECESIDAD DE LA INSTITUCION |
| 8 | OTRAS FUNCIONES AFINES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES

Coordinaciones Externas

CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS; MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO ADMINISTRATIVO, DE LAS CARRERAS A FINES A LA ADMINISTRACION PÚBLICA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

MANEJO DE APLICATIVOS DEL: MANEJO EN EL APLICATIVO INFORMATICO SIGA, SIAF, SIAF WEB.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a al area-

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los ultimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|--|
| |
| |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | X | | | |
| Excel | X | | | |
| Powerpoint | X | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.1,864.19



SERVICIOS DE SALUD
RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. M.T. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE PARA EL SERVICIO DE TERAPIA DE LENGUAJE EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA / JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asesorar, educar y aconsejar a pacientes y sus familiares
- 2 Realizar exámenes de diagnóstico para determinar trastornos del discurso, la voz, la resonancia, el lenguaje, cognitivo-lingüístico y de deglución.
- 3 Desarrollar, planificar, implementar y hacer seguimiento de los programas de diagnóstico en función de los resultados de las evaluaciones realizadas con el propósito de determinar un tratamiento para los trastornos antes mencionados
- 4 Identificar las necesidades y objetivos de cada paciente y esforzarse por lograr que ellos trabajen por lograrlos.
- 5 Coordinar un plan de tratamiento con el paciente, la familia y demás miembros del equipo
- 6 Referir a los pacientes a otros servicios médicos o educativos de ser necesario (Médicos, Doctores, Psiquiatras y Trabajadores Sociales).
- 7 Hacer el seguimiento que sea requerido a los pacientes y preparar tanto los materiales, como las actividades que sean pertinentes.
- 8 Asistir a rondas interdisciplinarias, reuniones e iniciativas relevantes en Terapia del Lenguaje y en demás programas de salud que estén
- 9 Registro de actividades y entrega diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 10 Realizar FUAS de atenciones
- 11 Realizar actividades de telesalud
- 12 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica
- 13 Realizar actividades preventivas promocionales en COVID
- 14 Presentar evidencias de actividades realizadas
- 15 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con autoridades, instituciones publicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa) y

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNOLOGO MEDICO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | TECNOLOGO MEDICO - ESPECIALISTA EN TERAPIA DE LENGUAJE |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialista | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia ocupacional.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3.864,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGÜERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL - CIUDAD CONSTITUCION |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFE DEL CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas y protocolos establecidos por el Ministerio de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Realizar atenciones médicas en los servicios de consultorio externo, emergencia u hospitalización de acuerdo a rol de turnos establecido, cumpliendo con los indicadores de producción establecidos por el Ministerio de Salud. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Participar en la definición y actualización de las guías de prácticas clínicas en el campo de su competencia |
| 4 | Realizar el correcto llenado de las historias clínicas y otras formularios que se desprenden de la atención ambulatoria |
| 5 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 6 | Participar en las campañas medicas preventivas y de educación para la salud organizadas por el establecimiento. |
| 7 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 8 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 9 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 10 | Participar activamente en el registro de referencias y contrarreferencias así como en las actividades de TELESALUD. |
| 11 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 12 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 13 | Colaborar con el cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos mediante convenios de gestión para el presente año 2025, de ser necesario se hará cargo de la coordinación de alguna estrategia sanitaria |
| 14 | Realizar el registro adecuado de las actividades sanitarias, en los sistemas informáticos del Ministerio de Salud |
| 15 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con coordinadores, jefes de servicio y jefes de establecimiento de la Micro red.

Coordinaciones Externas

Con coordinaciones de la Red de Salud Oxapampa

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, proactividad, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 5.564,19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA PARA EL PS QUILLAZU |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre |
| 2 | brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reenfocada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas |
| 3 | Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo. |
| 4 | Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hematocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sífilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Cnetros de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y factor Rh, Glucosa, examen completo de orina. |
| 5 | Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico según padrón nominal y sector asignado |
| 6 | Controlar a la puérpera, mínimamente con 2 atenciones (orientación y consejería. Adm. Vitamina A. adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno. |
| 7 | Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados. |
| 8 | Realizar el acompañamiento en las referencias a la gestante, puerpera a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente. |
| 9 | Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover prácticas saludables en salud sexual y reproductiva, a través de consejerías, sesiones educativas y orientación. |
| 10 | Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado. |
| 11 | Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos. |
| 12 | Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS – VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado |
| 13 | Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado |
| 14 | Realizar el tamizaje de descart de cáncer de cuello uterino (PAP, IVAA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de laminas de PAP |
| 15 | Brindar consejerías en factores de riesgo de cáncer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, prostata, piel, colon, etc.) |
| 16 | Seguimiento a la población con diagnóstico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno según padrón de la Estrategia. |
| 17 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 18 | Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud. |
| 19 | Realizar actividades de telesalud, telemedicina de acuerdo a su meta física. |
| 20 | Registro Adecuado de HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información. |
| 21 | Realizar actividades de visitas domiciliarias y seguimiento de gestantes, puerperas, usuarias de PP.FF. Inasistentes o cuando lo requiera. |
| 22 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los responsables de las diferentes estrategias.

Coordinaciones Externas

Con los coordinadores de los programas presupuestales de la Micro Red Oxapampa, Red de Salud Oxapampa ,gobiernos locales , Midis

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

ob

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SÍ NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, planificación y creatividad.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 2.564,19

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD COMUNITARIA

SERVICIOS
RESPONSABLE ÁREA USUARIA

LIC. NÚ. JORGE A. BARDALES ACUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFI DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL "ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES" OXAPAMPA
Nombre del puesto: BIOLOGO - LABORATORIO CLINICO
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LABORATORIO DEL HOSPITAL "ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES"
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ANÁLISIS CLÍNICOS EN MUESTRAS HUMANAS PROVENIENTES DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIO EXTERNO, EMERGENCIA Y HOSPITALIZACIÓN DE ACUERDO A DEMANDA.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Realizar análisis biológicos y citoquímicos en general de muestras biológicas como apoyo al diagnóstico y tratamiento de las enfermedades prevalentes y no prevalentes en la zona de trabajo |
| 2 | Elaborar e implementar manuales de procedimientos de laboratorio acordes a demanda y disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio con los que cuenta el establecimiento de salud. |
| 3 | Colaborar en la elaboración de los documentos de gestión pertinentes al servicio de laboratorio clínico |
| 4 | Implementar nuevos métodos de diagnóstico laboratorial de acuerdo a disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio |
| 5 | Velar por el buen funcionamiento del sistema de referencia y contrareferencia de muestras remitidas al Instituto Nacional de salud o laboratorio de salud pública de la Red Oxapampa, para Diagnóstico y/o Confirmación de enfermedades |
| 6 | Supervisar las labores del personal técnico de laboratorio a cargo, realizar capacitación en servicio y establecer las medidas correctivas necesarias |
| 7 | Toma de muestras en horario establecido en los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia de acuerdo a solicitud médica. |
| 8 | Realizar capacitación en servicio a personal de los establecimientos de salud de su jurisdicción quienes se comportan como Unidades Tomadoras de Muestras (UTM) |
| 9 | Procesamiento de muestras biológicas de los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia del establecimiento de salud así como de los establecimientos de salud periféricos. |
| 10 | Realizar el reporte adecuado de resultados de laboratorio |
| 11 | Procesamiento de muestras en el marco de las actividades de las estrategias sanitarias sujetas a evaluación de indicadores – Elaboración de reportes |
| 12 | Implementar un programa de calibración y mantenimiento preventivo de equipos y materiales de laboratorio clínico |
| 13 | Aseguramiento de la calidad de resultados mediante la implementación de programas de control de calidad interno |
| 14 | Garantizar el correcto llenado de FUAs del Seguro Integral de Salud |
| 15 | Velar por la aplicación de las normas de bioseguridad en todos los momentos del trabajo en laboratorio |
| 16 | Participar en las atenciones integrales de salud programadas |
| 22 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de laboratorio clínico y otros servicios asistenciales y administrativos.

Coordinaciones Externas
 Con la coordinación de la Red de Laboratorios de la Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulada

BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

ob

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos de análisis clínicos en general (toma de muestras, procesamiento y reporte de resultados)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos que acrediten conocimiento en ANALISI CLINICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3.264,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD/OXAPAMPA

LIC. NÚZ JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | HOSPITAL R.E.P. - VILLA RICA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA - HOSPITAL R.E.P. - VILLA RICA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE OBSTETRICIA |
| Puestos a su cargo: | NINGUNO |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a perfil profesional y bajo programación pre establecida
- 2 Realizar la captación oportuna de gestantes, controles prenatales y paquetes preventivos, controles puerperales en concordancia con las
- 3 Organizar el servicio de salud a su cargo
- 4 Asumir coordinaciones de estrategias sanitarias inherentes a su perfil profesional
- 5 Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y
- 6 Referir a la gestante, puerpera y recién nacido a un establecimiento de mayor complejidad cuando el caso lo requiera
- 7 Realizar actividades de prevención de cancer de cuello uterino (IVAA - PAP) y otros que afecten a grupos vulnerables en concordancia con la meta física asignada al establecimiento de salud.
- 8 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 9 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
- 10 Realizar actividades de tele salud de acuerdo a su meta física.
- 11 Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria así coo atenciones integrales de salud en comunicads cuando el caso lo requiera
- 13 Registro Adecuado y oportuno del HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información.
- 14 Otras que asigne el jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

NTS N° 105 -MINS/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
 NTS N° 124 -2016-MINS-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
 Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2
 NTS N° 169 -2020-MINS: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH.
 NTS N° 159 -2019-MINS: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH, Sifilis y Hepatitis
 Norma tecnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS, INCLUYE SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS, INCLUYE SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado alguna especialidad referente a su profesión.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3.264,19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA PARA EL P.S. LAGUNA RAYA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE MICRO RED PALCAZU |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre |
| 2 | brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reenfocada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas |
| 3 | Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo. |
| 4 | Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hematocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sifilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Cnetros de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y factor Rh, Glucosa, examen completo de orina. |
| 5 | Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico según padrón nominal y sector asignado |
| 6 | Controlar a la puerpera, minimamente con 2 atenciones (orientación y consejería. Adm. Vitamina A. adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno. |
| 7 | Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados. |
| 8 | Realizar el acompañamiento en las referencias a la gestante, puerpera a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente. |
| 9 | Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover practicas saludables en salud sexual y reproductiva, a traves de consejerías, sesiones educativas y orientación. |
| 10 | Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado. |
| 11 | Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos. |
| 12 | Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS – VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado |
| 13 | Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado |
| 14 | Realizar el tamizaje de descartar de cancer de cuello uterino (PAP, IVAA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de laminas de PAP |
| 15 | Brindar consejerías en factores de riesgo de cancer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, prostata, piel, colon, etc.) |
| 16 | Seguimiento a la población con diagnostico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno segun padron de la Estrategia. |
| 17 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 18 | Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud. |
| 19 | Realizar actividades de telesalud, telemedicina de acuerdo a su meta física. |
| 20 | Registro Adecuado de HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información. |
| 21 | Realizar actividades de visitas domiciliarias y seguimiento de gestantes, puerperas, usuarias de PP.FF. Inasistentes o cuando lo requiera. |
| 22 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los responsables de las diferentes estrategias.

Coordinaciones Externas

Con los coordinadores de los programas presupuestales de la Micro Red Oxapampa, Red de Salud Oxapampa ,gobiernos locales , Midis

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

ob

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, planificación y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3.264,15

SERVICIOS DE SALUD
RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. RAUL JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Asesoría Técnica e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL - CIUDAD CONSTITUCION |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFE DEL CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas y protocolos establecidos por el Ministerio de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Realizar atenciones médicas en los servicios de consultorio externo, emergencia u hospitalización de acuerdo a rol de turnos establecido, cumpliendo con los indicadores de producción establecidos por el Ministerio de Salud. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Participar en la definición y actualización de las guias de prácticas clínicas en el campo de su competencia |
| 4 | Realizar el correcto llenado de las historias clínicas y otras formularios que se desprenden de la atención ambulatoria |
| 5 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 6 | Participar en las campañas medicas preventivas y de educación para la salud organizadas por el establecimiento. |
| 7 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guias clínicas aprobadas por el MINSA |
| 8 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 9 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 10 | Participar activamente en el registro de referencias y contrarreferencias así como el las actividades de TELESALUD. |
| 11 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 12 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 13 | Colaborar con el cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos mediante convenios de gestión para el presente año 2025, de ser necesario se hará cargo de la coordinación de alguna estrategia sanitaria |
| 14 | Realizar el registro adecuado de las actividades sanitarias, en los sistemas informáticos del Ministerio de Salud |
| 15 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con coordinadores, jefes de servicio y jefes de establecimiento de la Micro red.

Coordinaciones Externas

Con coordinaciones de la Red de Salud Oxapampa

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, proactividad, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5.564,19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NIT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA - HOSPITAL "R.E.P" VILLA RICA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica |
| 2 | Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio |
| 3 | Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados |
| 4 | Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades |
| 5 | El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)" |
| 6 | Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario |
| 7 | El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictaminé el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la |
| 8 | Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades |
| 9 | Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación) |
| 10 | Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución |
| 11 | Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas |
| 12 | Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades |
| 13 | Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc). |
| 14 | Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional |
| 15 | Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas
 IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialista | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedia | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo
Comportamiento Ético
Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9.364,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL - CIUDAD CONSTITUCION |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFE DEL CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas y protocolos establecidos por el Ministerio de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Realizar atenciones médicas en los servicios de consultorio externo, emergencia u hospitalización de acuerdo a rol de turnos establecido, cumpliendo con los indicadores de producción establecidos por el Ministerio de Salud. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Participar en la definición y actualización de las guías de prácticas clínicas en el campo de su competencia |
| 4 | Realizar el correcto llenado de las historias clínicas y otros formularios que se desprenden de la atención ambulatoria |
| 5 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 6 | Participar en las campañas medicas preventivas y de educación para la salud organizadas por el establecimiento. |
| 7 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 8 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 9 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 10 | Participar activamente en el registro de referencias y contrarreferencias asi como el las actividades de TELESALUD. |
| 11 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 12 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 13 | Colaborar con el cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos mediante convenios de gestión para el presente año 2025, de ser necesario se hará cargo de la coordinación de alguna estrategia sanitaria |
| 14 | Realizar el registro adecuado de las actividades sanitarias, en los sistemas informáticos del Ministerio de Salud |
| 15 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con coordinadores, jefes de servicio y jefes de establecimiento de la Micro red.

Coordinaciones Externas

Con coordinaciones de la Red de Salud Oxapampa

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, proactividad, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5.564,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

— LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFI DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | Biólogo - Laboratorio clínico - CS CIUDAD CONSTITUCION |
| Dependencia Jerárquica funcional: | Jefatura de laboratorio clínico del CS Ciudad Constitución |
| Puestos a su cargo: | Puestos que pertenecen a la MR Ciudad Constitución |

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar análisis clínicos en muestras humanas provenientes de los servicios de consultorio externo, emergencia y hospitalización de acuerdo a demanda así como de muestras remitidas por los establecimientos de salud de la jurisdicción.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Realizar análisis biológicos y citoquímicos en general de muestras biológicas como apoyo al diagnóstico y tratamiento de las enfermedades prevalentes y no prevalentes en la zona de trabajo |
| 2 | Elaborar e implementar manuales de procedimientos de laboratorio acordes a demanda y disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio con los que cuenta el establecimiento de salud. |
| 3 | Colaborar en la elaboración de los documentos de gestión pertinentes al servicio de laboratorio clínico |
| 4 | Implementar nuevos métodos de diagnóstico laboratorial de acuerdo a disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio |
| 5 | Velar por el buen funcionamiento del sistema de referencia y contrareferencia de muestras remitidas al Instituto Nacional de salud o laboratorio de salud pública de la Red Oxapampa, para Diagnóstico y/o Confirmación de enfermedades |
| 6 | Supervisar las labores del personal técnico de laboratorio a cargo, realizar capacitación en servicio y establecer las medidas correctivas necesarias |
| 7 | Toma de muestras en horario establecido en los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia de acuerdo a solicitud médica. |
| 8 | Realizar capacitación en servicio a personal de los establecimientos de salud de su jurisdicción quienes se comportan como Unidades Tomadoras de Muestras (UTM) |
| 9 | Procesamiento de muestras biológicas de los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia del establecimiento de salud así como de los establecimientos de salud periféricos. |
| 10 | Realizar el reporte adecuado de resultados de laboratorio |
| 11 | Procesamiento de muestras en el marco de las actividades de las estrategias sanitarias sujetas a evaluación de indicadores – Elaboración de reportes |
| 12 | Implementar un programa de calibración y mantenimiento preventivo de equipos y materiales de laboratorio clínico |
| 13 | Aseguramiento de la calidad de resultados mediante la implementación de programas de control de calidad interno |
| 14 | Garantizar el correcto llenado de FUAs del Seguro Integral de Salud |
| 15 | Velar por la aplicación de las normas de bioseguridad en todos los momentos del trabajo en laboratorio |
| 16 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de laboratorio clínico y otros servicios asistenciales y administrativos.

Coordinaciones Externas
Con la coordinación de la Red de Laboratorios de la Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere habilitación profesional? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

Doctorado
 Egresado Titulado

ob

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos de análisis clínicos en general (toma de muestras, procesamiento y reporte de resultados)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos que acrediten conocimiento en ANALISI CLINICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años, incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años, incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, creatividad, empatía, orden, calibración, organización.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

3.264,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPIMPA

LIC. MUT. JORGE A. BARDALES ACUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA - CENTRO DE SALUD CANTARIZU
Puestos a su cargo: ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA MICRO RED OXAPAMPA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico observando la evolución del estado de salud. |
| 2 | Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia |
| 3 | Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias así como en la prevención de accidentes laborales |
| 4 | Realizar acciones de Promoción de la Salud en los entornos de Instituciones Educativas, familia, comunidad y Municipios para promover estilos y prácticas saludables a través de las estrategias de Educación para la salud, abogacía y de comunicación social de acuerdo a la normatividad vigente |
| 5 | Colaborar con el sistema de referencia y contrarreferencia en el nivel local de acuerdo a la normatividad vigente |
| 6 | Brindar atención integral al niño/niña con enfermedades prevalentes de la infancia, vicios de refracción no corregidos de acuerdo a las guías de práctica clínica vigente |
| 7 | Atender las emergencias y urgencias prevalentes de salud de acuerdo a nivel de complejidad y según normas establecidas |
| 8 | Promover la formulación de implementación de políticas saludables con la participación de los decisores, actores sociales y representación de la población de acuerdo a la normatividad vigente para organizar el trabajo extramural priorizando las visitas domiciliarias a la familia con enfoque de salud familiar y comunitaria en base a los riesgos o necesidades identificadas. |
| 9 | Facilitar la participación comunitaria en la planificación local y comunal en salud, utilizando herramientas de gestión y comunicación estratégica de acuerdo a la normatividad vigente |
| 11 | Fortalecer el rol del agente comunitario a través del manejo de herramientas educativo- participativas y de comunicación social en salud de acuerdo a la normatividad vigente |
| 13 | Prevenir y evitar las enfermedades inmunoprevenibles administrando vacunas según etapas de vida, MER, gestantes y población en riesgo, según el esquema de inmunizaciones vigente. |
| 14 | Capacitar al personal de salud del establecimiento en aspectos relacionados con las estrategias sanitarias a su cargo |
| 15 | Garantizar que la población afiliada del ámbito de su jurisdicción cuente con la cobertura de prestaciones de salud de carácter preventivo, recuperativo y rehabilitación de acuerdo a los niveles de complejidad |
| 16 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los responsables de los puestos de salud.

Coordinaciones Externas

Con otros actores de la localidad, coordinaciones de la red de salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere habilitación profesional? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al perfil profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | x | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificación y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3.264,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NMT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Dependencia Jerárquica funcional: | HOSPITAL ERNESTO GUZMAN GONZALES OXAPAMPA - JEFATURA DE MEDICINA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la atención médica de calidad, oportuna y especializada a pacientes en condición crítica o no crítica en el servicios de emergencia del hospital, asegurando la correcta clasificación (triaje) y tratamiento

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Triage Especializado: Categorizar la prioridad de atención de los pacientes según la gravedad (I, II, III, IV, V) para optimizar los recursos.
- 2 Estabilización de Emergencias: Realizar maniobras críticas como Reanimación Cardiopulmonar (RCP) avanzada, manejo de vía aérea difícil, ventilación mecánica y control de shock.
- 3 Diagnóstico y Manejo: Evaluar, diagnosticar y tratar patologías agudas (médicas, quirúrgicas o traumáticas) de inicio súbito.
- 4 Procedimientos Invasivos: Colocación de catéteres centrales, líneas arteriales, toracocentesis, paracentesis, suturas complejas y reducción de fracturas/luxaciones.
- 5 Gestión de Camas: Decidir el ingreso hospitalario, la observación o el alta médica basada en criterios clínicos.
- 6 Llenado de Documentación: Responsable de la historia clínica, órdenes de laboratorio, recetas médicas y certificados de defunción si fuera el caso.
- 7 Comando de Incidentes: Organizar la respuesta ante situaciones de víctimas en masa o desastres naturales.
- 8 Protocolos de Bioseguridad: Garantizar el cumplimiento de normas para evitar infecciones intrahospitalarias durante la emergencia.
- 9 Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones. Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS |
| Coordinaciones Externas |
| IPRESS publicas, privadas |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| <input checked="" type="checkbox"/> Segunda especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

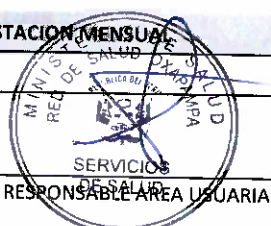
NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comportamiento Ético, comunicación asertiva, demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9.364,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD/PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

SERVICIOS DE SALUD
RESPONSABLE AREA USUARIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO VILLA RICA |
| Nombre del puesto: | MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE MEDICINA- DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR AYUDA AL DIAGNOSTICO LA EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS RADIOGRAFICOS Y ACTIVIDADES QUE CUMPLEN LA FUNCION AL SERVICIO DE MAMOGRAFIA-RADIOLOGIA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención especialidad en el servicio de Mamografía y otros servicios que requieran como consulta externa, hospitalización y emergencia y otros servicios del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- 2 Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades. Realizar procedimientos Ecograficos de alta complejidad, con fines diagnosticos para los pacientes oncologicos
- 3 Realizar el informe de los exámenes practicados de ecografía, placas radiograficas del servicio de mamografía, para ser evaluados por el profesional asistencial.
- 4 Supervisar la realización de los exámenes radiograficos simples o de rutina
- 5 Referir a otros establecimientos de salud los casos que requieran algun tratamiento especializado que nos es posible su atencion.
- 6 Establacer, actualizar o innovar metodos y procedimientos para racionalizar el trabajo y mejorar el funcionamiento del servicio con participacion del personal.
- 7 Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- 8 Cumplir con norma reglamentos, procedimientos, protocolos, manuales y disposiciones vigentes del servicio, la institucion y el Minsa.
- 9 Cumplir con puntualidad el rol de turnos, participación en comites técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral
- 10 Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- 11 Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS AL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DIAS DENTRO D CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:


NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo Comportamiento Ético Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9,364.19


MINISTERIO DE SALUD
RED DE SALUD OXAPAMPA
 RESPONSABLE AREA USUARIA.....
Zulema C. Torres Callupe
 OBSTETRA COP. 28353

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGÜERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | PSICOLOGO(A) PARA LA UNIDAD DE NIÑO - ADOLESCENTE EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | COORDINADOR DEL PROGRAMA PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - RED DE SALUD OXAPAMPA/ JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. Reducir las prevalencias de violencia física, sexual, psicológica, acoso sexual, feminicidio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria a la población infantil y adolescente.
- 2 Brindar **tratamiento** cognitivo-conductuales centrados en el trauma para niñas, niños y adolescentes abusados sexualmente.
- 3 Realizar actividades preventivas promocionales en decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento y servicios para víctimas de violencia.
- 4 Brindar tratamientos psicoterapéuticos conductuales enfocados y dirigidos a niñas y niños víctimas de maltrato infantil.
- 5 Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial, cumpliendo con las actividades del paquete.
- 6 Elaborar el programa de continuidad de cuidados, hacer seguimiento y cumplir el plan.
- 7 Prestar apoyo asistencial al EE.SS y servicios médicos de apoyo en lo relacionado a la salud mental del niño, niña, niños y adolescentes en el ámbito de la red utilizando estrategias de seguimiento.
- 8 Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los niños y adolescentes en el ámbito de la red utilizando estrategias.
- 9 Identificar y referir casos de violencia contra la mujer a través el aplicativo multiriesgo en PC para usuarias de establecimientos de salud.
- 10 Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios.
- 11 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la
- 12 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 13 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 14 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas.
- 15 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 16 Presentar evidencias de actividades realizadas.
- 17 Realizar visitas domiciliarias.
- 18 Desarrollar actividades de promoción de decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento de salud para víctimas de violencia en etapa perinatal.
- 19 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO |
| Coordinaciones Externas |
| Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, PNP, Fiscalía y DEMUNA) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LIC. PSICOLOGIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia cognitivo-conductual u otras psicoterapias, capacitaciones sobre prevención de la Violencia en Niñas, niños y adolescentes víctimas directas e indirectas de maltrato infantil y violencia sexual con problemas de conducta sexual.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2.864,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA


 LIC. N.T. JORGE A. BARDALES AGÜERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - PUESTO DE SALUD NUEVA ESPERANZA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA MICRO RED PALCAZU
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a su perfil
- 2 Realizar vacunaciones y otras actividades del cuidado infantil en concordancia con la necesidad y perfil
- 3 Realizar visitas domiciliarias enmarcadas en la atención primaria de la salud
- 4 Realizar atenciones a la gestante y puérpera de acuerdo a su perfil y necesidad de servicio
- 5 Colaborar con la administración de medicamentos de acuerdo a necesidad de servicio y perfil de puesto
- 6 Organizar su establecimiento de salud de acuerdo a los parámetros establecidos
- 7 Preparar materiales, equipos e instrumentos a utilizar en la atención de los pacientes que acuden al establecimiento de salud.
- 8 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente en las atenciones integrales de salud.
- 9 Realizar actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
- 10 Realizar actividades de promoción y cuidado de la salud
- 11 Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas
- 12 Elaborar informes de las estrategias sanitarias y remitirlos a los niveles correspondientes
- 13 Garantizar cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias del establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
- 14 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas
Con coordinadores de micro red y autoridades y actores sociales de la comunidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo, manejo de software y sistemas informáticos del Ministerio de Salud.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2.164,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPAS

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | DIRECTOR DEL HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES |
| Puestos a su cargo: | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES |

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación , cumplimiento de las metas físicas de cobertura , FED ,de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, area niño a travez del monitoreo contino de cadena frio. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor. |
| 2 | Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc) |
| 3 | Elaborar y actualizar mensualmente el padrón nominal de acuerdo a las etapas de vida, según normativa vigente. |
| 4 | Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferrosos a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres |
| 5 | Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnostico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia |
| 6 | Brindar paquete básico de la atención pre natal reenforcada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstetricas |
| 7 | Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones y CRED) |
| 8 | Proveer de metodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado |
| 9 | Realizar el tamizaje con prueba rápida (VIH/SIFILIS) a mujeres en edad fértil y varones |
| 10 | Programar actividades para el tamizaje de descarte de cuello uterino (PAP, IVAA) y entrega de resultados a pacientes tamizados |
| 11 | Realizar la notificación epidemiológica semanal |
| 12 | Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxenicas y zoonoticas según normativa vigente |
| 13 | Realizar la captación de sintomaticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente |
| 14 | Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad |
| 15 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frio, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas

Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

sí

¿Requiere profesional? **habilitación**

sí

Doctorado
 Egresado Titulado

[Empty box]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedia | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

[Empty box]

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

[Empty box]

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

[Empty box]

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, planificación, creatividad, e inicitavida de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2.404,19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NURY JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA - RED DE SALUD OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA UNIDAD DE MEDICAMENTOS
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir la documentación que acompaña cada producto a ser internado en el Almacén Especializado de Medicamentos (AEM), para su verificación, validación, registro y posterior archivamiento
- 2 Notificar oportunamente cualquier inconsistencia detectada en la documentación recibida, antes de proceder con su registro y la entrega de cargos al transportista
- 3 Llevar un registro detallado de los cargos documentarios entregados al transportista, dejando evidencia formal de su recepción.
- 4 Realizar la recepción y verificación cuali-cuantitativa de los productos farmacéuticos (PF), dispositivos médicos (DM) y productos sanitarios (PS) internados. Esta actividad implica la movilización de cajas de gran peso (superior a 50 kg) y volumen
- 5 Identificar detalladamente los lotes existentes por cada PF y DM, para su almacenamiento conforme a los principios FEFO y FIFO, o PEPE y PIPE según corresponda
- 6 Rotular con letra clara y legible cada envase mediato de PF y DM, consignando de forma precisa el nombre del producto, número de lote y fecha de vencimiento.
- 7 Registrar diariamente los valores de temperatura y humedad ambiental.
- 8 Registrar la temperatura de los equipos de refrigeración en los formatos establecidos, respetando la frecuencia diaria y los horarios definidos en el protocolo
- 9 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN FARMACIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en MANEJO DE FARMACIA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en software farmacéuticos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo, orden.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1.800,00



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA

Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO-INGENIERO DE SISTEMAS

Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el envío de información de forma mensual con destino a DIRESA Pasco de los ICIs de Farmacia de los establecimientos de salud e IDI del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Consolidación y envío oportuno en las fechas programadas de forma mensual la información del suministro de los PF, DM y PS a través del sistema informático del SISMED de los 117 Establecimientos de Salud de nuestra jurisdicción con destino a Diresa Pasco.
- 2 Revisar el observatorio de disponibilidad de productos farmacéuticos y dispositivos médicos (SIS y MINSA), precios (DIGEMID), a fin de contribuir a mantener la disponibilidad de medicamentos por encima de lo requerido.
- 3 Dar asistencia técnica y velar por la operatividad en el uso de las herramientas informáticas del aplicativo SISMED. Monitorizando la calidad y oportunidad de la información remitida por los establecimientos de salud y del Almacén Especializado de Medicamentos.
- 4 Realizar el análisis de la información de consumo integrado (ICI) mensual donde se reporta el movimiento del consumo de los establecimientos de salud con stock en Almacén, que sirve de fuente para realizar la programación para la distribución trimestral a los establecimientos de salud.
- 5 Actualizar el catálogo de productos y el catálogo de las Instituciones Prestadoras de Servicio de Salud-IPRESS utilizados en el mismo, según la actualización publicada por la ANM y la OGTI según corresponda, en la versión del sistema informático del SISMED.
- 6 Implementar progresivamente en los establecimientos de salud el sistema de información en línea SISMED V. 2.5.3 desarrollado por la OGTI MINSA, a los establecimientos de salud de la Red de Salud.
- 7 Realizar y reportar la capacidad instalada de los 117 EESS a través de la plataforma con la finalidad de actualizar datos del personal y otros datos que requiere la DIGEMID.
- 8 Elaboración de los términos de referencia para la adquisición de computadoras UPS, Impresoras multifuncionales y otros concerniente al área para el servicio de farmacia, realizando el seguimiento, la verificación hasta el internamiento en el almacén general.
- 9 Registro de rutas para la distribución de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en la plataforma de CENARES.
- 10 Soporte técnico con los equipos computacionales y aplicativos que permitan la continuidad de sus actividades.
- 11 Otras funciones que le delegue su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura inmediata, jefaturas y/ o responsables de farmacia de las IPRESS, responsable del Almacén Especializado de Medicamentos

Coordinaciones Externas

Responsable Informático de DIRESA Pasco, IPRESS Públicas y privadas e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incomplet | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | INGENIERO DE SISTEMAS, Ó BACHILLER EN INGENIERIA DE SISTEMAS, BACHILLER EN INGENIERIA INFORMÁTICA, O AFINES |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Tecnologías de la Información, protocolos y diseño de redes, capacidad para diseñar y gestionar bases de datos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo y administración de base de datos, análisis de datos.

Gestión de Sistemas de Información.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2.364,19



Gobierno Regional de Pasco
 Dirección Regional de Salud Pasco
 Red de Salud Oxapampa
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA
Dependencia Jerárquica funcional: HOSPITAL REP. VILLA RICA - JEFATURA DEL SERVICIO APOYO AL DIAGNOSTICO
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud en forma integral para satisfacer las necesidades de la población, con la finalidad de mejorar sus niveles de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar procedimientos de toma mamográfica a los pacientes de consultorio general y urgencias.
- 2 Efectuara las indicaciones preparatorias del paciente para la toma de estudios radiológicos de consultorio general y urgencias concernientes al perfil profesional.
- 3 El o la profesional asumira la responsabilidad absoluta de la integridad y buen funcionamiento del equipo de mamografo del Hospital de Villa Rica.
- 4 la informacion sobre el servicio de mamografia y equipo, debera ser oportuna debiendo informar de forma inmediata el mantenimiento.
- 5 Registrar y llenar la ficha para mamografía a los pacientes atendidos por turnos en registros físicos.
- 6 Informar al medico los estudios radiológicos a realizar y si hubiera pendientes o urgentes.
- 7 Elaboración de informes estadísticos mensuales relacionado a las atenciones y procedimientos en Mamografías
- 8 Brinda predisposicion y atención oportuna frente a pacientes referidos por interconsultas y referencias de otros establecimientos de salud; aplicando en todo momento los principios éticos que su profesión obliga.
- 9 Cumplir de manera efectiva la programacion del rol de turnos , Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- 10 Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones. Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Médico del Servicio.

Coordinaciones Externas
Público Usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? **habilitación**

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL, EXPERIENCIA EN PROCESOS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS CON EL AREA MAMOGRAFIA Y OTRO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo
Comportamiento Ético
Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5,864.19



Gobierno Regional de Pasco
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL - C.S. SAN CAMILO - POZUZO |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFE DEL CENTRO DE SALUD SAN CAMILO - POZUZO |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas y protocolos establecidos por el Ministerio de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Realizar atenciones médicas en los servicios de consultorio externo, emergencia u hospitalización de acuerdo a rol de turnos establecido, cumpliendo con los indicadores de producción establecidos por el Ministerio de Salud. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Participar en la definición y actualización de las guías de prácticas clínicas en el campo de su competencia |
| 4 | Realizar el correcto llenado de las historias clínicas y otras formularios que se desprenden de la atención ambulatoria |
| 5 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 6 | Participar en las campañas medicas preventivas y de educación para la salud organizadas por el establecimiento. |
| 7 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 8 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 9 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 10 | Participar activamente en el registro de referencias y contrarreferencias así como en las actividades de TELESALUD. |
| 11 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 12 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 13 | Colaborar con el cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos mediante convenios de gestión para el presente año 2025, de ser necesario se hará cargo de la coordinación de alguna estrategia sanitaria |
| 14 | Realizar el registro adecuado de las actividades sanitarias, en los sistemas informáticos del Ministerio de Salud |
| 15 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con coordinadores, jefes de servicio y jefes de establecimiento de la Micro red.

Coordinaciones Externas

Con coordinaciones de la Red de Salud Oxapampa

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, proactividad, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5.564,19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NOT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA-MEDICO DE FAMILIA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir al equipo en las Evaluaciones Integrales de Salud y con el equipo diagnosticar a todos los usuarios.
- 2 Brindar tratamiento farmacológico en diferentes etapas de vida, según diagnóstico
- 3 Realizar intervención individual y grupal
- 4 Brindar Acompañamiento clínico psicosocial a establecimientos de salud
- 5 Brindar asistencia técnica a equipos básicos de Salud Mental
- 6 Confeccionar plan de Trabajo anual
- 7 Realizar atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales.
- 8 Participar en interconsultas y en Sesiones Clínicas con los Equipos de Atención Primaria.
- 9 Coordinar y participar de las actividades de prevención y promoción de la Salud Mental.
- 10 Coordinar los estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental.
- 11 Realizar funciones administrativas, informes, estadística y memoria.
- 12 Registro de actividades y entrega diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 13 Realizar FUAS de atenciones
- 14 Realizar actividades de telesalud
- 15 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica
- 16 Realizar actividades preventivas promocionales en salud mental
- 17 Presentar evidencias de actividades realizadas
- 18 Realizar visitas domiciliarias
- 19 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas
 Coordinaciones con autoridades, instituciones publicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, PNP, Fiscalía) y privadas, coordinacion de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO ESPECIALISTA - MEDICO DE FAMILIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | ESPECIALISTA - MEDICO DE FAMILIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental Conocimientos basicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de capacitación y/o certificados afines en salud mental, familiar y comunitaria

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los ultimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y O CERTIFICADOS RELACIONADOS A SALUD MENTAL

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 7,664.19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Publica e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL - CIUDAD CONSTITUCION |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFE DEL CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clínicas y protocolos establecidos por el Ministerio de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Relizar atenciones médicas en los servicios de consultorio externo, emergencia u hospitalización de acuerdo a rol de turnos establecido, cumpliendo con los indicadores de producción establecidos por el Ministerio de Salud. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Participar en la definición y actualización de las guias de prácticas clínicas en el campo de su competencia |
| 4 | Realizar el correcto llenado de las historias clínicas y otras formularios que se desprenden de la atención ambulatoria |
| 5 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 6 | Participar en las campañas medicas preventivas y de educación para la salud organizadas por el establecimiento. |
| 7 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guias clínicas aprobadas por el MINSA |
| 8 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 9 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 10 | Participar activamente en el registro de referencias y contrarreferencias así como el las actividades de TELESALUD. |
| 11 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 12 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 13 | Colaborar con el cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos mediante convenios de gestión para el presente año 2025, de ser necesario se hará cargo de la coordinacion de alguna estrategia sanitaria |
| 14 | Realizar el registro adecuado de las actividades sanitarias, en los sistemas informáticos del Ministerio de Salud |
| 15 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con coordinadores, jefes de servicio y jefes de establecimiento de la Micro red.

Coordinaciones Externas

Con coordinaciones de la Red de Salud Oxapampa

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

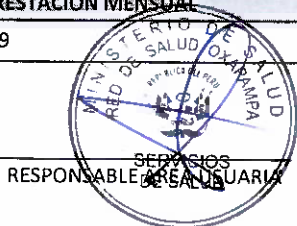
Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, proactividad, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5,564.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OKAPAMPA

LIC. NUT. JORGE BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) PARA LA UNIDAD DE ADULTO - ADULTO MAYOR EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: COORDINADOR DEL PROGRAMA PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - RED DE SALUD OXAPAMPA/ JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. Reducir las prevalencias de violencia física, sexual, psicológica, acoso sexual, feminicidio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria a la población adulto y adulto mayor.
- 2 Brindar capacitación y adopción de prácticas (registro en la Historia Clínica y referencia) en la atención primaria de salud, para identificar y referir a víctimas de violencia.
- 3 Realizar actividades preventivas promocionales en decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento y servicios para víctimas de violencia.
- 4 Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial, cumpliendo con las actividades del paquete
- 5 Elaborar el programa de continuidad de cuidados, hacer seguimiento y cumplir el plan.
- 6 Prestar apoyo asistencial al EE.SS y servicios médicos de apoyo en lo relacionado a la salud mental del adulto y adulto mayor a través del acompañamiento clínico, psicosocial y de gestión en salud.
- 7 Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los adultos y adultos mayores en el ámbito de la red utilizando estrategias.
- 8 Identificar y referir casos de violencia contra la mujer a través el aplicativo multiriesgo en PC para usuarias de establecimientos de salud.
- 9 Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios.
- 10 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la
- 11 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 12 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 13 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas.
- 14 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 15 Presentar evidencias de actividades realizadas.
- 16 Desarrollar actividades de promoción de decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento de salud para víctimas de violencia en etapa perinatal.
- 17 Realizar visitas domiciliarias.
- 18 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas
 Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, PNP, Fiscalía) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|--|
| A.) Formación Académica | | | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LIC. PSICOLOGIA | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | ¿Requiere habilitación profesional? |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Formación o diplomados en terapia cognitivo-conductual u otras psicoterapias, capacitaciones sobre violencia, violencia intrafamiliar, acoso sexual, acoso laboral, acoso escolar.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/3,264.19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto: ABOGADO - PAD
Dependencia Jerárquica funcional: ADMINISTRACION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico-legal especializado para gestionar faltas disciplinarias de servidores públicos, analizando denuncias, elaborando informes y proyectos de resolución, y asegurando que el proceso se desarrolle con legalidad, transparencia y eficiencia

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Recibir y calificar las denuncias contra servidores o exservidores de la Red de Salud por presuntas faltas disciplinarias. |
| 2 | Realizar las investigaciones correspondientes, recopilando pruebas (documentos, testimonios, peritajes) para determinar la existencia de la falta. |
| 3 | Elaborar los informes de precalificación que recomiendan el inicio del procedimiento administrativo o, en su defecto, el archivo de la denuncia. |
| 4 | Asegurar que las notificaciones de inicio de proceso y de sanciones se realicen conforme a ley, evitando nulidades por errores de forma. |
| 5 | Garantizar que el servidor procesado tenga acceso al expediente y se cumplan los plazos para la presentación de sus descargos. |
| 6 | Brindar soporte legal a los órganos instructores (Jefaturas) y sancionadores (Dirección de la Red) sobre la tipificación de las faltas y la proporcionalidad de las sanciones. |
| 7 | Elaborar los proyectos de resolución que dan inicio al proceso, así como los que imponen sanciones o declaran la absolución. |
| 8 | Monitorear los plazos de prescripción y caducidad para evitar la impunidad de las faltas por inacción administrativa. |
| 9 | Organizar talleres de capacitación para el personal de salud y administrativo sobre ética pública, deberes y prohibiciones, con el fin de reducir la incidencia de faltas. |
| 11 | otras funciones que le asigne su jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| COORDINACIONES CON EL JEFE DIRECTO, CON LAS OFICINAS, UNIDADES, ESTABLECIMIENTOS Y/O SEGÚN CORRESPONDA |
| Coordinaciones Externas |
| COORDINACIONES CON EL JEFE DIRECTO, CON LAS OFICINAS, UNIDADES, ESTABLECIMIENTOS Y/O SEGÚN CORRESPONDA |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incomplet | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | ABOGADO / LIC. EN DERECHO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento relacionados al cargo al que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados al cargo al que postula

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4,200.00



RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE LOGISTICA
Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO I
Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCION ADMINISTRATIVA - RED DE SALUD OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO A LA UNIDAD DE LOGÍSTICA, GARANTIZANDO LA CORRECTA GESTIÓN DE DOCUMENTOS, CONTROL DE PROCESOS LOGÍSTICOS, SEGUIMIENTO DE REQUERIMIENTOS Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, CONTRIBUYENDO AL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 REGISTRAR DE MANERA ORDENADA Y OPORTUNA LOS DOCUMENTOS DIRIGIDOS A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONTRATACIONES, VERIFICANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS FORMALES ESTABLECIDOS EN LA LEY N.º 32069 – LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO; ASIMISMO, REGISTRAR SU INGRESO DEJANDO CONSTANCIA DEL ÁREA REMITENTE PARA SU POSTERIOR TRÁMITE O ARCHIVO CORRESPONDIENTE.
- 2 REALIZAR EL REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE EN EL APLICATIVO SIRICC, ASEGURANDO LA CORRECTA GESTIÓN Y CONTROL DE LOS DATOS REGISTRADOS.
- 3 EJECUTAR LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS POSTORES GANADORES DE LA BUENA PRO, VERIFICANDO SU AUTENTICIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.
- 4 APOYAR EN EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y PLATAFORMAS DIGITALES (SIGA, SIAF) UTILIZADAS POR LA ENTIDAD.
- 5 APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE CUADROS COMPARATIVOS, REPORTE Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ABASTECIMIENTO.
- 6 REGISTRAR LAS ÓRDENES DE COMPRA Y ÓRDENES DE SERVICIO EMITIDAS POR LOS OFICIALES DE COMPRA, EFECTUANDO SU DERIVACIÓN AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA EL TRÁMITE RESPECTIVO.
- 7 BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONTRATACIONES, GARANTIZANDO LA CORRECTA GESTIÓN DE DOCUMENTOS, CONTROL DE PROCESOS LOGÍSTICOS, SEGUIMIENTO DE REQUERIMIENTOS Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, CONTRIBUYENDO AL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
- 8 ELABORAR DIVERSOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS POR LA JEFATURA.
- 9 APOYAR EN LA PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA AUDITORÍAS, ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN RELACIONADAS CON CONTRATACIONES PÚBLICAS.
- 10 REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS REMITIDOS A LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS Y ADMINISTRATIVAS
- 11 CUSTODIAR LA CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN MANEJADA POR LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONTRATACIONES.
- 12 CUMPLIR OTRAS FUNCIONES AFINES AL CARGO QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 COORDINACIONES CON EL JEFE DIRECTO, CON LAS OFICINAS, UNIDADES, ESTABLECIMIENTOS Y/O SEGÚN CORRESPONDA

Coordinaciones Externas
 COORDINACIONES CON USUARIOS, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título
 Maestría
 Egresado Titulado

PROFESIONAL TECNICO EN ADMINISTRACION, ECONOMIA O A FINES.

C.) ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

¿Requiere **habilitación profesional?**

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-SIGA MODULO LOGISTICA, SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERO-SIAF, ADEMÁS, DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, Y DOCUMENTOS DE GESTION.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 500 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

CONTAR CON ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA EMITIDA EN LOS ULTIMOS DOS AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES DE LA PLAZA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.

Cuatro (04) años en el sector Público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el sector Público - Dependencia Encarga de Contrataciones

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años en el sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

MANEJO DEL APLICATIVOS SIAF WEB LANDING y SIGA MEF, PLADICOP.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONOCIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS EN CONTRATACIONES PÚBLICAS. MANEJO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y APLICATIVOS ADMINISTRATIVOS (SIGA, SIAF, SIRICC). CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN Y CUMPLIR CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS. CAPACIDAD DE REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS. ATENCIÓN AL DETALLE Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTARIA. TRABAJO EN EQUIPO Y COORDINACIÓN CON DIFERENTES ÁREAS.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.1,864.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | UNIDAD DE LOGISTICA |
| Nombre del puesto: | TECNICO ADMINISTRATIVO I |
| Dependencia Jerárquica funcional: | DIRECCION ADMINISTRATIVA - RED DE SALUD OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar y asegurar la correcta elaboración, control y seguimiento de contratos, órdenes de servicio y documentación administrativa vinculada a los locadores de cada Micro Red, garantizando el cumplimiento de los procedimientos institucionales, la normativa vigente y los plazos establecidos. Asimismo, brindar soporte administrativo eficiente a las diferentes áreas, contribuyendo a una adecuada gestión contractual, optimización de recursos y fortalecimiento de la operatividad de las Micro Redes, mediante una atención oportuna, organizada y orientada a resultados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar y gestionar contratos de locación de servicios del personal asignado a las diferentes Micro Redes.
- 2 Emitir, registrar y dar seguimiento a órdenes de servicio de acuerdo con los requerimientos de cada área usuaria.
- 3 Verificar el cumplimiento de la documentación requerida para la contratación de locadores, conforme a la normativa vigente.
- 4 Coordinar con las Micro Redes y áreas administrativas para asegurar la correcta ejecución de los procesos contractuales.
- 5 Mantener actualizado el archivo físico y digital de contratos, órdenes de servicio y documentación relacionada.
- 6 Realizar el seguimiento de vencimientos contractuales y gestionar renovaciones oportunamente.
- 7 Brindar soporte administrativo en procesos relacionados con contratación de servicios y gestión documentaria.
- 8 Elaborar reportes e informes sobre el estado de contratos, órdenes de servicio y requerimientos administrativos.
- 9 Atender consultas y orientar a los locadores respecto a trámites, requisitos y procedimientos administrativos
- 10 Velar por el cumplimiento de los procedimientos internos y disposiciones legales aplicables en la gestión contractual y administrativa.
- 11 Verificar la conformidad de órdenes de servicio, recibos por honorarios y demás documentos requeridos para la programación y ejecución de pagos.
- 12 Coordinar con las áreas correspondientes para asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos en los procesos de pago a locadores.

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| CON TODAS LAS UNIDADES Y LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA. |
| Coordinaciones Externas |
| CON TODAS LAS MICRO-REDES Y HOSPITALES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | BACHILLER EN ADMINISTRACION Y/O AFINES |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresada Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

MANEJO DE SISTEMAS INFORMATICOS Y ESTADISTICOS (SIGA, SIAF, OECE, OFIMÁTICA, ECT.)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONTAR CON CAPACITACIONES (CURSOS, CAPACITACIONES) EN TEMAS RELACIONADOS AL AREA: SIGA, SIAF, OECE

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS AFINES DE LA PLAZA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | X | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

Uno (01) años en el sector Público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante/ profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) años en el sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Uno (01) años en el sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

MANEJO DEL APLICATIVOS SIAFWEB, SIGA, PLADICOP

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

cooperativo, trabajo en equipo, adaptabilidad, capacidad para trabajar bajo presión, comunicación efectiva, planificación de trabajo.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/.1,864.19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGÜERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSPITAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención clínica integral y especializada en ginecología de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, de acuerdo al modelo del cuidado integral, según las necesidades de salud, cartera de servicio y normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Brindar atención médica especializada e integral en la especialidad de ginecoobstetricia de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica |
| 2 | Consultas y revisiones: Exámenes físicos, pruebas de detección de enfermedades, como la citología (Papanicolau) para detectar cáncer de cuello uterino. |
| 3 | Atención durante el embarazo y parto: Seguimiento prenatal, atención del parto (natural o cesárea) y atención posparto |
| 4 | Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades |
| 5 | Diagnóstico y tratamiento de enfermedades: Infecciones vaginales y urinarias, endometriosis, síndrome de ovario poliquístico, problemas menstruales, dolor pélvico, |
| 6 | Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrado a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud |
| 7 | Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda |
| 8 | Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados |
| 9 | Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública |
| 10 | Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución |
| 11 | Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas |
| 12 | Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda |
| 13 | Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc). |
| 14 | Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional |
| 15 | Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO DE MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado

Egresado

Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de urgencias y emergencias.
Orientación y consejería familiar.
Medias de Bioseguridad.
Entrevista clínica centrada en el paciente
Manejo de patologías frecuentes.
Modelo del cuidado integral de salud.
Guías prácticas clínicas de las patologías del MINSQA más frecuente.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento:

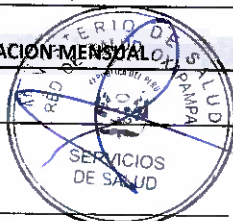
NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 8,500.00



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. MUT. GERCE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES - OXAPAMPA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA - HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica |
| 2 | Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio |
| 3 | Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados |
| 4 | Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades |
| 5 | El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)" |
| 6 | Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario |
| 7 | El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictaminé el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario |
| 8 | Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades |
| 9 | Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación) |
| 10 | Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución |
| 11 | Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas |
| 12 | Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades |
| 13 | Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc). |
| 14 | Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional |
| 15 | Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS |
| Coordinaciones Externas |
| IPRESS publica, privada, IREN, INEN. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

[Empty box]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
 DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo
 Comportamiento Ético
 Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 8,500.00



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Supervisión e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES - OXAPAMPA
 Nombre del puesto: PROFESIONAL DE LA SALUD - LIC. EN ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL HOSPITAL EGGG DE OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la continuidad de la atención integral del paciente mediante la gestión oportuna, eficiente y segura de su desplazamiento entre los diferentes niveles de salud, optimizando el uso de los recursos tecnológicos y normativos para garantizar que el usuario reciba la atención adecuada en el momento oportuno

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Manejo del tratamiento de los exámenes médicos. |
| 2 | Recibir al paciente, preparar su habitación y elaborar la historia clínica. |
| 3 | Tomar y registrar signos vitales constantemente: frecuencia cardíaca, presión arterial, temperatura y saturación de oxígeno. |
| 4 | Canalizar vías venosas, administrar medicamentos, realizar curaciones, tomar muestras de laboratorio y gestionar soporte respiratorio. |
| 5 | Higiene personal del paciente, prevención de úlceras por presión, control de la dieta y apoyo emocional. |
| 6 | Facilitar la comunicación entre el paciente, la familia y el equipo médico. |
| 7 | Ejecución de órdenes médicas (medicación, pruebas). |
| 8 | Gestionar los trámites de alta según las indicaciones médicas. |
| 9 | Preparar y administrar la medicación prescrita, verificando dosis, vía y paciente correcto. |
| 10 | Realizar curaciones, vendajes, colocar sondas y tomar muestras de laboratorio. |
| 11 | Verificar y asegurar la disponibilidad de material y medicamentos para el turno. |
| 12 | Coordinar con el equipo médico para la planificación de cuidados y reportar cambios en la evolución del paciente. |
| 13 | Instruir al paciente y su familia sobre el autocuidado y prevención de enfermedades. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON LOS COORDINADORES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA, JEFES DE UNIDADES, RESPONSABLES DE LAS MICRO REDES DE SALUD DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PUESTOS DE SALUD.

Coordinaciones Externas

Con DIRESA Pasco, con los gobiernos locales, agentes comunitarios de salud, actores sociales, y autoridades multisectoriales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN ENFERMERÍA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | |
|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> ¿Requiere profesional? | <input type="checkbox"/> habitación |
| <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> No |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No requieren documentación sustentaria*):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

referidas al sistema de referencias y contrarreferencias

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedia | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS (incluido SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, empatía e iniciativa, altruismo, trabajo en equipo y bajo presión, planificación y análisis; tener disponibilidad para viajar en comisión de servicios, dentro y fuera de la red de salud.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA - HOSPITAL EGGG OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Preparar al paciente para la cirugía, completar documentación y responder a sus dudas o temores. |
| 2 | Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia |
| 3 | Entregar el instrumental necesario al cirujano y supervisar el estado del paciente durante la operación. |
| 4 | Monitorear al paciente después de la cirugía, asegurando su recuperación y evaluando su capacidad para el autocuidado. |
| 5 | Seleccionar, entregar y mantener el control del instrumental y los materiales quirúrgicos. |
| 6 | Garantizar que el ambiente del quirófano esté limpio, organizado y que los equipos estén en buen estado. |
| 7 | Promover la formulación de implementación de políticas saludables con la participación de los decisores, actores sociales y representación de la población de acuerdo a la normatividad vigente para organizar el trabajo extramural priorizando las visitas domiciliarias a la familia con enfoque de salud familiar y comunitaria en base a los riesgos o necesidades identificadas. |
| 8 | Efectuar registros relacionado con la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería |
| 9 | Asegurar el cumplimiento de los procedimientos de esterilización y otras normativas de seguridad para una práctica segura. |
| 10 | Otras que asigne el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal profesional y técnico del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN ENFERMERIA. CON ESPECIALIDAD |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud y atención hospitalaria

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|--|
| |
| |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | x | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.19



Gobierno Regional de Pasco
 Dirección Regional de Salud Pasco
 Red de Salud Oxapampa

LIC. NIUY JORCELA BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | DIRECTOR DEL HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES |
| Puestos a su cargo: | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES |

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación , cumplimiento de las metas físicas de cobertura , FED ,de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, area niño a travez del monitoreo contino de cadena frio. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor. |
| 2 | Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc) |
| 3 | Elaborar y actualizar mensualmente el padrón nominal de acuerdo a las etapas de vida, según normativa vigente. |
| 4 | Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferrosos a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres |
| 5 | Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnostico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia |
| 6 | Brindar paquete básico de la atención pre natal reenforcada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas |
| 7 | Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones y CRED) |
| 8 | Proveer de metodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado |
| 9 | Realizar el tamizaje con prueba rápida (VIH/SIFILIS) a mujeres en edad fértil y varones |
| 10 | Programar actividades para el tamizaje de descarte de cuello uterino (PAP, IVAA) y entrega de resultados a pacientes tamizados |
| 11 | Realizar la notificación epidemiológica semanal |
| 12 | Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxenicas y zoonoticas según normativa vigente |
| 13 | Realizar la captación de sintomaticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente |
| 14 | Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad |
| 15 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frio, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas
 Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí

¿Requiere profesional? **habilitación**

Sí

Doctorado
 Egresada Titulado

[Empty box]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

[Empty box]

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

[Empty box]

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

[Empty box]

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion, creatividad, e incitavida de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

1,864.19



RESPONSABLE AREA OSUARIA DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | TECNICO EN ENFERMERIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | DIRECTOR DEL HOSPITAL ERNESTO G. GUZMAN GONZALES |
| Puestos a su cargo: | HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES |

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación , cumplimiento de las metas físicas de cobertura , FED ,de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, area niño a travez del monitoreo contino de cadena frio. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor. |
| 2 | Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc) |
| 3 | Elaborar y actualizar mensualmente el padrón nominal de acuerdo a las etapas de vida, según normativa vigente. |
| 4 | Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferrosos a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres |
| 5 | Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnostico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia |
| 6 | Brindar paquete básico de la atención pre natal reenforcada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas |
| 7 | Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones y CRED) |
| 8 | Proveer de metodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado |
| 9 | Realizar el tamizaje con prueba rápida (VIH/SIFILIS) a mujeres en edad fértil y varones |
| 10 | Programar actividades para el tamizaje de descarte de cuello uterino (PAP, IVAA) y entrega de resultados a pacientes tamizados |
| 11 | Realizar la notificación epidemiológica semanal |
| 12 | Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxenicas y zoonoticas según normativa vigente |
| 13 | Realizar la captación de sintomaticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente |
| 14 | Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad |
| 15 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frio, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas

Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ¿Requiere profesional? | habilitación |
| <input type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> |

Doctorado

Egresada Titulada

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion, creatividad, e inicitavida de trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

1,864.19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFI DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL "ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES" OXAPAMPA
Nombre del puesto: BIOLOGO - LABORATORIO CLINICO
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LABORATORIO DEL HOSPITAL "ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES"
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ANÁLISIS CLÍNICOS EN MUESTRAS HUMANAS PROVENIENTES DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIO EXTERNO, EMERGENCIA Y HOSPITALIZACIÓN DE ACUERDO A DEMANDA.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Realizar análisis biológicos y citoquímicos en general de muestras biológicas como apoyo al diagnóstico y tratamiento de las enfermedades prevalentes y no prevalentes en la zona de trabajo |
| 2 | Elaborar e implementar manuales de procedimientos de laboratorio acordes a demanda y disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio con los que cuenta el establecimiento de salud. |
| 3 | Colaborar en la elaboración de los documentos de gestión pertinentes al servicio de laboratorio clínico |
| 4 | Implementar nuevos métodos de diagnóstico laboratorial de acuerdo a disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio |
| 5 | Velar por el buen funcionamiento del sistema de referencia y contrareferencia de muestras remitidas al Instituto Nacional de salud o laboratorio de salud pública de la Red Oxapampa, para Diagnóstico y/o Confirmación de enfermedades |
| 6 | Supervisar las labores del personal técnico de laboratorio a cargo, realizar capacitación en servicio y establecer las medidas correctivas necesarias |
| 7 | Toma de muestras en horario establecido en los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia de acuerdo a solicitud médica. |
| 8 | Realizar capacitación en servicio a personal de los establecimientos de salud de su jurisdicción quienes se comportan como Unidades Tomadoras de Muestras (UTM) |
| 9 | Procesamiento de muestras biológicas de los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia del establecimiento de salud así como de los establecimientos de salud periféricos. |
| 10 | Realizar el reporte adecuado de resultados de laboratorio |
| 11 | Procesamiento de muestras en el marco de las actividades de las estrategias sanitarias sujetas a evaluación de indicadores – Elaboración de reportes |
| 12 | Implementar un programa de calibración y mantenimiento preventivo de equipos y materiales de laboratorio clínico |
| 13 | Aseguramiento de la calidad de resultados mediante la implementación de programas de control de calidad interno |
| 14 | Garantizar el correcto llenado de FUAs del Seguro Integral de Salud |
| 15 | Velar por la aplicación de las normas de bioseguridad en todos los momentos del trabajo en laboratorio |
| 16 | Participar en las atenciones integrales de salud programadas |
| 22 | Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de laboratorio clínico y otros servicios asistenciales y administrativos.

Coordinaciones Externas
 Con la coordinación de la Red de Laboratorios de la Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|
| A.) Formación Académica | | | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? | | |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | BIOLOGO/LICENCIADO EN BIOLOGIA | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | ¿Requiere habilitación profesional? | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | |

Doctorado
 Egresado Titulado

ob

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos de análisis clínicos en general (toma de muestras, procesamiento y reporte de resultados)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos que acrediten conocimiento en ANALISI CLINICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

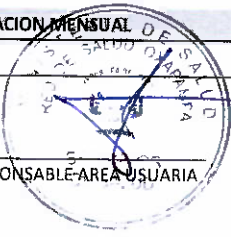
Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.19



RESPONSABLE-AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. M.T. JORGE A. BARDALES AGUERO

Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | HOSPITAL "ROMAN EGOAVIL PANDO" - VILLA RICA |
| Nombre del puesto: | MEDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSPITAL "ROMAN EGOAVIL PANDO" - VILLA RICA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la atención médica de calidad, oportuna y especializada a pacientes en condición crítica o no crítica en el servicios de emergencia del hospital, asegurando la correcta clasificación (triaje) y tratamiento

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Triage Especializado: Categorizar la prioridad de atención de los pacientes según la gravedad (I, II, III, IV, V) para optimizar los recursos.
- 2 Estabilización de Emergencias: Realizar maniobras críticas como Reanimación Cardiopulmonar (RCP) avanzada, manejo de vía aérea difícil, ventilación mecánica y control de shock.
- 3 Diagnóstico y Manejo: Evaluar, diagnosticar y tratar patologías agudas (médicas, quirúrgicas o traumáticas) de inicio súbito.
- 4 Procedimientos Invasivos: Colocación de catéteres centrales, líneas arteriales, toracocentesis, paracentesis, suturas complejas y reducción de fracturas/luxaciones.
- 5 Gestión de Camas: Decidir el ingreso hospitalario, la observación o el alta médica basada en criterios clínicos.
- 6 Llenado de Documentación: Responsable de la historia clínica, órdenes de laboratorio, recetas médicas y certificados de defunción si fuera el caso.
- 7 Comando de Incidentes: Organizar la respuesta ante situaciones de víctimas en masa o desastres naturales.
- 8 Protocolos de Bioseguridad: Garantizar el cumplimiento de normas para evitar infecciones intrahospitalarias durante la emergencia.
- 9 Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones. Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS |
| Coordinaciones Externas |
| IPRESS publicas, privadas |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| <input checked="" type="checkbox"/> Segunda especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

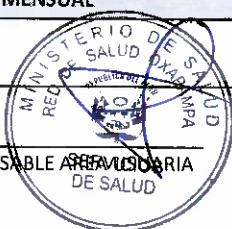
NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comportamiento Ético, comunicación asertiva, demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 8,500.00



RESPONSABLE AREA SUBGERENCIA DE SALUD

Gobierno Regional de Pasco
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD/OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES ACUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA INTENSIVISTA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA - HOSPITAL "ROMAN EGOAVIL PANDO" - VILLA RICA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA E INTEGRAL A USUARIOS EN ESTADO CRÍTICO CON POSIBILIDADES DE RECUPERACIÓN MEDIANTE MONITOREO Y SOPORTE AVANZADO VITAL, PARTICIPANDO EN LAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN, CON CALIDAD Y RESPETO A LAS NORMAS DE ÉTICA MÉDICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Medicina Intensiva a pacientes en el Hospital, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
- Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante.
- Mantener informado a la Jefatura inmediata sobre las actividades que desarrolla.
- Realizar visitas médicas a los usuarios del Servicio de Cuidados Intensivos.
- Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en lo referente al campo de cuidados intensivos.
- Elaborar informes médicos cuando corresponda.
- Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
- Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación.
- Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución.
- Participación en comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.
- Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Registrar sus actividades en los sistemas HISMINSA de forma diaria
- Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) del Departamento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA INTENSIVISTA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialista | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No
 ¿Requiere profesional? SI No **habilitación**

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

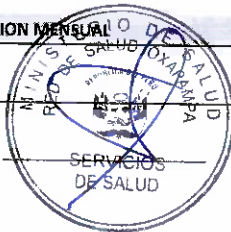
NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo
 Comportamiento Ético
 Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 8,500.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Reducir la morbi-mortalidad cardiovascular mediante la detección precoz, el tratamiento especializado y la rehabilitación de las enfermedades del corazón, utilizando tecnología de vanguardia y un enfoque preventivo para mejorar la calidad de vida y longevidad de los pacientes

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Diagnosticar y tratar patologías como hipertensión arterial resistente, insuficiencia cardíaca, valvulopatías y miocardiopatías. |
| 2 | Evaluar el riesgo cardiovascular global de los pacientes y diseñar planes de modificación de estilos de vida y tratamiento farmacológico preventivo. |
| 3 | Liderar la atención de eventos agudos como el Síndrome Coronario Agudo (Infartos), arritmias complejas y crisis hipertensivas. |
| 4 | Realizar e interpretar ecocardiogramas transtorácicos y transesofágicos para evaluar la estructura y función del corazón. |
| 5 | Supervisar pruebas de ergonometría para detectar isquemia miocárdica o evaluar la capacidad funcional. |
| 6 | Interpretar estudios de Holter de ritmo (24/48h) y MAPA (monitoreo ambulatorio de presión arterial) |
| 7 | Realizar valoraciones de riesgo cardiovascular para pacientes que serán sometidos a cirugías de diversas especialidades. |
| 8 | Coordinar con medicina física y rehabilitación los programas de recuperación para pacientes post-infarto o post-cirugía cardíaca. |
| 9 | Participar en protocolos de investigación sobre factores de riesgo locales y efectividad de nuevos tratamientos. |
| 10 | Supervisar a médicos residentes de la especialidad y medicina interna en el manejo clínico y técnico. |
| 11 | Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Titulo/ Licenciatura
- Especialista
- Egresado Titulado
- Maestría

TITULO DE MEDICO GENERAL
TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN
CARDIOLOGIA

MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Egresado Titulada

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de urgencias y emergencias.
Guías practicas clinicas del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 8,500.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
[Signature]
LIC. NIT. JORGE BARBALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Autorización y Vigilancia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCION EJECUTIVA HOSPITAL ROMAN EGUAVIL PANDO DE VILLA RICA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR FUNCIONES DE LICENCIADA/O EN ENFERMERIA, EN LA UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA DEL HOSPITAL ROMAN EGUAVIL PANDO DE VILLA RICA, PARA FORTALECER LAS ACCIONES EN VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA Y DE SALUD PUBLICA, INVESTIGACION, INTERVENCION Y CONTROL DE BROTES, ANALISIS DE SITUACION DE SALUD A FIN DE CONTRIBUIR OPORTUNAMENTE EN LA TOMA DE DESICIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | ELABORACION DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y DE SALUD PUBLICA. |
| 2 | REALIZAR LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DIARIA Y PERMANENTE DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE SALUD (IAAS). |
| 3 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO, PROCESAMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EPIDEMIOLOGICA Y DE SALUD PUBLICA |
| 4 | MANTENER UN ENLACE TÉCNICO PERMANENTE Y OPERATIVO CON LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, RED, DIRESA, Y MINSA SEGÚN EL TIPO DE EVENTO SUSCITADO Y OTROS SEGÚN CORRESPONDE |
| 5 | ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO LA SALA DE SITUACION A NIVEL HOSPITALARIO Y DISTRITAL. |
| 6 | ELABORACIÓN DE BOLETINES EPIDEMIOLOGICOS DE MANERA SEMANAL Y MENSUAL. |
| 7 | ELABORAR PLANES, INFORMES Y REQUERIMIENTOS. |
| 8 | REALIZAR ANALISIS EPIDEMIOLOGICO DE LOS EVENTOS Y DAÑOS BAJO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA. |
| 9 | REALIZAR MONITOREO Y SUPERVISION A LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL "R.E.P". DE VILLA RICA. |
| 10 | REALIZAR INTERVENCION E INVESTIGACION Y CONTROL DE BROTES |
| 11 | OTRAS FUNCIONES QUE LA JEFATURA LE ASIGNE |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

COORDINACIONES CON LA JEFATURA, UNIDADES, SERVICIOS Y ESTRATEGIAS SANITARIAS DEL HOSPITAL "REP" DE VILLA RICA.

Coordinaciones Externas

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, MICRO REDES, RED DE SALUD OXAPAMPA, DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO Y CDC. MINSA. Y OTROS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Licenciado en Enfermería |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento del sistema de vigilancia epidemiologica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en Salud Publica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral 01 año incluye el SERUMs

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

No se requiere experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Capacidad de trabajar en equipo

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

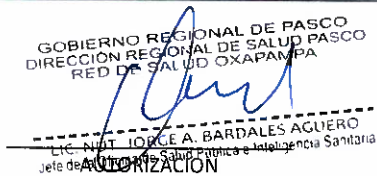
De preferencia peruano

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidades de comunicacion

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.19



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA - HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA
Puestos a su cargo: HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE LA NIÑA Y EL NIÑO MENOR DE 11 AÑOS CON ENFÁSIS EN EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HUMANIZADOS DE CALIDAD EN INMUNIZACIONES, CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED), SUPLEMENTACIÓN PREVENTIVA Y CAPTACIÓN OPORTUNA, CON EL FIN DE REDUCIR LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL EN EL ÁMBITO DE LA POBLACIÓN ASIGNADA AL HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | REALIZAR EL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED) DE LA NIÑA Y EL NIÑO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PAQUETE DE CUIDADO INTEGRAL SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE DEL PP DIT. |
| 2 | EJECUTAR EL ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN INFANTIL, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE COBERTURA PARA PREVENIR ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES. |
| 3 | REALIZAR EL TAMIZAJE DE HEMOGLOBINA Y LA SUPLEMENTACIÓN CON HIERRO (PREVENTIVA Y TERAPÉUTICA) PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA PREVALENCIA DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES. |
| 4 | BRINDAR CONSEJERÍA INTEGRAL EN LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA, ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y PRÁCTICAS DE HIGIENE (LAVADO DE MANOS) A LOS CUIDADORES PRINCIPALES. |
| 5 | REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A NIÑOS CON RIESGO, ANEMIA, DESNUTRICIÓN O VACUNAS PENDIENTES, BAJO EL ENFOQUE DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA. |
| 6 | EFECTUAR LA CAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTANTE, ASEGURANDO QUE RECIBA EL PAQUETE PREVENTIVO PARA GARANTIZAR UN RECIÉN NACIDO SALUDABLE |
| 7 | REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CORRECTO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SIHCE, HIS, PADRÓN NOMINAL), ASEGURANDO LA CALIDAD DEL DATO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y FED DEL PP DIT. |
| 8 | COORDINAR CON LOS ACTORES SOCIALES Y LÍDERES COMUNITARIOS (VIGILANCIA COMUNITARIA) PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CAPTACIÓN TEMPRANA DE RECIÉN NACIDOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DE LA POBLACIÓN ASIGNADA AL HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA |
| 9 | PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEMOSTRATIVAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DIRIGIDAS A MADRES Y CUIDADORES DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS. |
| 10 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES Y EL CIERRE DE BRECHAS SANITARIAS. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR Y JEFATURA DE SERVICIO

Coordinaciones Externas

ACTORES SOCIALES DE SU LOCALIDAD, COORDINADORES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresada Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD VIGENTES EN LA ETAPA DE VIDA NIÑO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MINSA Y ENFOQUE DE CURSO DE VIDA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomados no menos de 90 horas

CONTAR CON CAPACITACIONES (CURSOS, CAPACITACIONES) EN TEMAS RELACIONADOS A AL AREA AL QUE POSTULA CURSOS DE CAPACITACION Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO, REALIZADOS EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.

UN (01) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTERCULTURAL, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, EMPATIA Y HUMANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE TRABAJO EN CAMPO

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGÜERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO - VILLA RICA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de pacientes que requieran asistencia.
- 2 Efectuar el arreglo de camas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
- 3 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario así como el recuento de los mismos
- 4 Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral
- 5 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
- 6 Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
- 7 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
- 8 Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
- 9 Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
- 10 Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
- 11 Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
- 12 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | x | | | |
| Excel | x | | | |
| Powerpoint | x | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante / profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia** requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 1,864.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES ACUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) PARA EL C.S POZUZO
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD POZUZO / JEFE DEL SERVICIO DE PSICOLOGÍA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. Reducir las prevalencias de violencia física, sexual, psicológica, acoso sexual, feminicidio, acoso escolar.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Prestar atención especializada ambulatoria a la población adulto, adulto mayor, niño, niña y adolescente. |
| 2 | Brindar tratamiento especializado en casos de violencia familiar |
| 3 | Realizar actividades preventivas promocionales en decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento y servicios para víctimas de violencia. |
| 4 | Desarrollar atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico especializado y elaboración de plan de atención individualizado. |
| 5 | Realizar seguimiento e intervención especializada a personas con morbilidad en trastornos mentales |
| 6 | Brindar Psicoterapia individual o familiar ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales según el caso amerite. |
| 7 | Formar grupos de ayuda mutua y desarrollar talleres mensuales para los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, adicciones, violencia, etc. |
| 8 | Identificar y referir casos de violencia contra la mujer al CEM, PNP, DEMUNA y Centro de Salud Mental Comunitario Oxapampa |
| 9 | Capacitar al personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios. |
| 10 | Realizar acompañamientos clínicos psicosociales a los establecimientos de su jurisdicción a través de reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario. |
| 11 | Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística. |
| 12 | Rellenar FUAS de atenciones por el SIS |
| 13 | Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas. |
| 14 | Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica. |
| 15 | Brindar talleres de rehabilitación psicosocial a usuarios y familiares. |
| 16 | Desarrollar actividades de promoción de decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento de salud para víctimas de violencia en etapa perinatal. |
| 17 | Realizar visitas domiciliarias a usuarios/familiares |
| 18 | Participar en reuniones con líderes comunitarios de su jurisdicción e implementar en el diagnóstico participativo los planes locales de salud mental. |
| 19 | Otros que asigne la jefatura inmediata. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinaciones con los diferentes servicios y áreas del Centro de Salud y con todos los establecimientos de la Micro Red Pozuzo.

Coordinaciones Externas
Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, PNP y DEMUNA) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LIC. EN PSICOLOGIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

[Empty box for additional information]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia cognitivo-conductual u otras psicoterapias, capacitaciones sobre violencia, violencia intrafamiliar, acoso sexual, acoso laboral, acoso escolar.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 [Empty box for listing courses]

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS, INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS, INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento: [Empty box for justification]

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA - CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCION |
| Puestos a su cargo: | ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA MICRO RED CONSTITUCION |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a perfil profesional y bajo programación pre establecida |
| 2 | Realizar la captación oportuna de gestantes, controles prenatales y paquetes preventivos, controles puerperales en concordancia con las directivas sanitarias y documentos normativos del Ministerio de Salud. |
| 3 | Organizar el servicio de salud a lsu cargo |
| 4 | Asumir coordinaciones de estrategias sanitarias inherentes a su perfil profesional |
| 5 | Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada. |
| 6 | Referir a la gestante, puerpera y recién nacido a un establecimiento de mayor complejidad cuando el caso lo requiera |
| 7 | Realizar actividades de prevención de cáncer de cuello uterino (IVAA - PAP) y otros que afecten a grupos vulnerables en concordancia con la meta física asignada al establecimiento de salud. |
| 8 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSa y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 9 | Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud. |
| 10 | Realizar actividades de telesalud de acuerdo a su meta física. |
| 11 | Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria así coo atenciones integrales de salud en comunicads cuando el caso lo requiera |
| 13 | Registro Adecuado y oportuno del HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información. |
| 14 | Otras que asigne el jefe inmediato |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

NTS N° 105 -MINSa/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
 NTS N° 124 -2016-MINSa-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
 Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2
 NTS N° 169 -2020-MINSa: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH.
 NTS N° 159 -2019-MINSa: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH, Sifilis y Hepatitis
 Norma tecnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

| |
|---|
| Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: |
| Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión |
| |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años, incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años, incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

.....
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) PARA EL C.S CIUDAD CONSTITUCION
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD CONSTITUCION / JEFE DEL SERVICIO DE PSICOLOGÍA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. Reducir las prevalencias de violencia física, sexual, psicológica, acoso sexual, feminicidio, acoso escolar.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria a la población adulto, adulto mayor, niño, niña y adolescente.
- 2 Brindar tratamiento especializado en casos de violencia familiar
- 3 Realizar actividades preventivas promocionales en decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento y servicios para víctimas de violencia.
- 4 Desarrollar atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico especializado y elaboración de plan de atención individualizado.
- 5 Realizar seguimiento e intervención especializada a personas con morbilidad en trastornos mentales
- 6 Brindar Psicoterapia individual o familiar ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales según el caso amerite.
- 7 Formar grupos de ayuda mutua y desarrollar talleres mensuales para los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, adicciones, violencia, etc.
- 8 Identificar y referir casos de violencia contra la mujer al CEM, PNP, DEMUNA y Centro de Salud Mental Comunitario Oxapampa.
- 9 Capacitar al personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios.
- 10 Realizar acompañamientos clínicos psicosociales a los establecimientos de su jurisdicción a través de reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- 11 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística.
- 12 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 13 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas, según los casos ameriten
- 14 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 15 Brindar talleres de rehabilitación psicosocial a usuarios y familiares.
- 16 Desarrollar actividades de promoción de decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento de salud para víctimas de violencia en etapa perinatal.
- 17 Realizar visitas domiciliarias a usuarios/familiares
- 18 Participar en reuniones con líderes comunitarios de su jurisdicción e implementar en el diagnóstico participativo los planes locales de salud mental.
- 19 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinaciones con los diferentes servicios y áreas del Centro de Salud y con todos los establecimientos de la Micro Red Pozuzo.

Coordinaciones Externas
 Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, PNP y DEMUNA) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LIC. EN PSICOLOGIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado

Egresado

Titulado

[Empty box for additional information]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia cognitivo-conductual u otras psicoterapias, capacitaciones sobre violencia, violencia intrafamiliar, acoso sexual, acoso laboral, acoso escolar.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
[Empty box for listing courses]

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS, INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS, INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

[Empty box for experience details]

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

[Empty box for additional experience aspects]

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

[Empty box for justification]

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: LIC. NUTRICION PARA EL CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL AREA DE NUTRICION DE LA MICRORED CONSTITUCION
 Puestos a su cargo: PUESTOS DE SALUD DE SU JURIDICCION

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral en alimentación y nutrición a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
- 2 Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción farmaco nutriente.
- 3 Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud en alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Realizar visitas domiciliarias en cuanto al seguimiento de los niños menores de 5 años y familias saludables
- 6 Participar en intervenciones de prevención en alimentación y nutrición, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, con énfasis en las visitas domiciliarias para la identificación precoz de la malnutrición
- 7 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de la población, que incluya el monitoreo de los indicadores trazadores en nutrición.
- 8 Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud
- 9 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 10 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinadores de los diferentes programas presupuestales de todos las micro redes del distrito de oxapampa .

Coordinaciones Externas
 IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|--|
| <p>A.) Formación Académica</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LICENCIADO EN NUTRICION</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN NUTRICION | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada | | <p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere profesional? habilitación?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN NUTRICION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota. Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS, INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS, INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de Información, Dinamismo e Iniciativa.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.00



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NMT. JORCELA BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | MICRO RED DE SALUD OXAPAMPA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA PARA EL P.S. MALLAMPAMPA (BOTIQUIN CARAMPAYO) |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED HUANCABAMBA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando el cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre.
- 2 Referir a las gestantes con fechas probables de parto próximos a la casa Materna a fin de brindar un parto seguro y saludable con adecuación intercultural.
- 3 Brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reenfocada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas.
- 4 Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo.
- 5 Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hematocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sifilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Cnetros de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y factor Rh, Glucosa, examen completo de orina.
- 6 Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico según padrón nominal y sector asignado.
- 7 Controlar a la puerpera, mínimamente con 2 atenciones (orientación y consejería. Adm. Vitamina A. adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno.
- 8 Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados.
- 9 Referir a la gestante, puerpera y recién nacido a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente.
- 10 Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover prácticas saludables en salud sexual y reproductiva, a través de consejerías, sesiones educativas y orientación.
- 11 Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado.
- 12 Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.
- 13 Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS – VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado.
- 14 Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado
- 15 Realizar el tamizaje de descartar de cáncer de cuello uterino (PAP, IVAA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de láminas de PAP.
- 16 Brindar consejerías en factores de riesgo de cáncer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, próstata, piel, colon, etc.)
- 17 Seguimiento a la población con diagnóstico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno según padrón de la Estrategia.
- 18 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 19 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
- 20 Realizar actividades de tele salud de acuerdo a su meta física.
- 21 Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria.
- 22 Realizar actividades de Atención Integral de Salud en las CC.NN. O sectores de su jurisdicción.
- 23 Registro Adecuado y oportuno de las atenciones en los diferentes aplicativos informáticos del MINSA (SIHCE-WAWARED, SIHCE-PLANIFICACION FAMILIAR, SIEN, CNV, REFCON Y HIS MINSA), así como el correcto llenado de las FUAS, y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información.
- 24 El cobro de haberes estará sujeto al cumplimiento de los términos de referencia presentes y bajo la conformidad del jefe inmediato.
- 25 Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado

Egresado

Titular

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

NTS N° 105 -MINS/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",

NTS N° 124 -2016-MINS-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",

Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2

NTS N° 169 -2020-MINS: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH.

NTS N° 159 -2019-MINS: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH, Sifilis y Hepatitis

Norma técnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO, INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO, INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Trabajo asistencial en el primer nivel de atención.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia y tolerancia al estrés.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/4,000.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORCE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional: CENTRO DE SALUD PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR FUNCIONES DE LICENCIADA/O EN ENFERMERIA, EN LA UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA DEL CENTRO DE SALUD PUERTO BERMUDEZ, PARA FORTALECER LAS ACCIONES EN VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA Y DE SALUD PUBLICA, INVESTIGACION, INTERVENCION Y CONTROL DE BROTES, ANALISIS DE SITUACION DE SALUD A FIN DE CONTRIBUIR OPORTUNAMENTE EN LA TOMA DE DESICIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | ELABORACION DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y DE SALUD PUBLICA. |
| 2 | REALIZAR LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DIARIA Y PERMANENTE DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE SALUD (IAAS). |
| 3 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO, PROCESAMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EPIDEMIOLOGICA Y DE SALUD PUBLICA |
| 4 | MANTENER UN ENLACE TECNICO PERMANENTE Y OPERATIVO CON LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, RED, DIRESA, Y MINSA SEGÚN EL TIPO DE EVENTO SUSCITADO Y OTROS SEGÚN CORRESPONDE |
| 5 | ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO LA SALA DE SITUACION A NIVEL DISTRITAL. |
| 6 | ELABORACIÓN DE BOLETINES EPIDEMIOLOGICOS DE MANERA SEMANAL Y MENSUAL. |
| 7 | ELABORAR PLANES, INFORMES Y REQUERIMIENTOS. |
| 8 | REALIZAR ANALISIS EPIDEMIOLOGICO DE LOS EVENTOS Y DAÑOS BAJO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA. |
| 9 | REALIZAR MONITOREO Y SUPERVISION A LAS UNIDADES NOTIFICANTES DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ. |
| 10 | REALIZAR INTERVENCION E INVESTIGACION Y CONTROL DE BROTES |
| 11 | OTRAS FUNCIONES QUE LA JEFATURA LE ASIGNE |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

COORDINACIONES CON LA JEFATURA, UNIDADES, SERVICIOS Y ESTRATEGIAS SANITARIAS DEL CENTRO DE SALUD PUERTO BERMUDEZ

Coordinaciones Externas

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA MICRO RED, RED DE SALUD OXAPAMPA, DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO Y CDC. MINSA. Y OTROS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Licenciado en Enfermería |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento del sistema de vigilancia epidemiologica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en Salud Publica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral 01 año incluye el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No se requiere experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Capacidad de trabajar en equipo

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

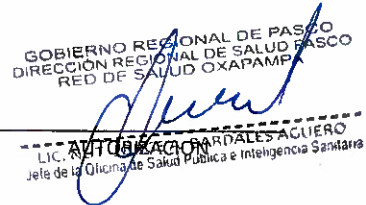
De preferencia peruano

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidades de comunicacion

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.00



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA PARA EL P.S. MALLAMPAMPA (BOTIQUIN CARAMPAYO)
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA MICRO RED HUANCABAMBA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar la recepción de los pacientes en los servicios de admisión y/o triaje |
| 2 | Efectuar el arreglo de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional |
| 3 | Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral |
| 4 | Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos |
| 5 | Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones |
| 6 | Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios |
| 7 | Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud |
| 8 | Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud |
| 9 | Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud. |
| 10 | Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas |
| 11 | Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas |
| 12 | Otras funciones de le asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
 No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|--|
| <p>A.) Formación Académica</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No</p> |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,200.00



RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. TIT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica e Intendencia Sanitaria
AUTORIZACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA PARA EL P.S. MALLAMPAMPA (BOTIQUIN CARAMPAYO)
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA MICRO RED HUANCABAMBA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar la recepción de los pacientes en lo servicios de admisión y /o triaje |
| 2 | Efectuar el arreglo de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional |
| 3 | Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral |
| 4 | Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos |
| 5 | Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones |
| 6 | Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios |
| 7 | Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud |
| 8 | Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud |
| 9 | Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud. |
| 10 | Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas |
| 11 | Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas |
| 12 | Otras funciones de le asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulada

Doctorado

Egresado Titulado

TECNICO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedia | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,200.00



RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - C.S. PUERTO BERMUDEZ (BOTIQUIN BELLOHORIZONTE)
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar la recepción de los pacientes en lo servicios de admisión y /o triaje |
| 2 | Efectuar el arreglo de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional |
| 3 | Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral |
| 4 | Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos |
| 5 | Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones |
| 6 | Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios |
| 7 | Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud |
| 8 | Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud |
| 9 | Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud. |
| 10 | Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas |
| 11 | Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas |
| 12 | Otras funciones de le asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|---|-------------------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|---|--|------------------------------------|---|--|---|
| A.) Formación Académica <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Incompleta</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Incompleta | <input type="checkbox"/> Completa | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 150px; height: 60px;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Incompleta | <input type="checkbox"/> Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no necesario** contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí se requiera** experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,500.00



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | TECNICO EN ENFERMERIA - C.S. PUERTO BERMUDEZ (BOTIQUIN NACIENTE DE NAZARATEGUI) |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar la recepción de los pacientes en lo servicios de admisión y /o triaje |
| 2 | Efectuar el arreglo de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional |
| 3 | Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral |
| 4 | Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos |
| 5 | Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones |
| 6 | Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios |
| 7 | Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud |
| 8 | Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud |
| 9 | Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud. |
| 10 | Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas |
| 11 | Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas |
| 12 | Otras funciones de le asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|---|
| A.) Formación Académica <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: 200px;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - C.S. PUERTO BERMUDEZ (BOTIQUIN OWAY)
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la recepción de los pacientes en lo servicios de admisión y/o triaje
- 2 Efectuar el arreglo de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
- 3 Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral
- 4 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
- 5 Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
- 6 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
- 7 Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
- 8 Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
- 9 Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
- 10 Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas
- 11 Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
- 12 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

TECNICO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,800.00



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - C.S. PUERTO BERMUDEZ (BOTIQUIN SHUMAHUANI)
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar la recepción de los pacientes en lo servicios de admisión y /o triaje |
| 2 | Efectuar el arreglo de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional |
| 3 | Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral |
| 4 | Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos |
| 5 | Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones |
| 6 | Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios |
| 7 | Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud |
| 8 | Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud |
| 9 | Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud. |
| 10 | Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas |
| 11 | Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas |
| 12 | Otras funciones de le asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,500.00



RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - C.S. PUERTO BERMUDEZ (BOTIQUIN SHUMAHUANI)
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar la recepción de los pacientes en lo servicios de admisión y /o triaje |
| 2 | Efectuar el arreglo de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional |
| 3 | Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral |
| 4 | Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos |
| 5 | Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones |
| 6 | Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios |
| 7 | Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud |
| 8 | Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud |
| 9 | Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud. |
| 10 | Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas |
| 11 | Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas |
| 12 | Otras funciones de le asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
 No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | |
|---|--------------------------|--|---|--|
| A.) Formación Académica | | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | ¿Requiere habilitación profesional? |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,500.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - C.S. PUERTO BERMUDEZ (BOTIQUIN SAN PEDRO)
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la recepción de los pacientes en lo servicios de admisión y /o triaje
- 2 Efectuar el arreglo de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
- 3 Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral
- 4 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
- 5 Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
- 6 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
- 7 Coadyuvar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
- 8 Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
- 9 Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
- 10 Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas
- 11 Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
- 12 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
 No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|--|
| <p>A.) Formación Académica</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,200.00

Gobierno Regional de Pasco
 Dirección Regional de Salud Pasco
 Red de Salud Oxapampa



RESPONSABLE AREA USUARIA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - C.S. CIUDAD CONSTITUCION (BOTIQUIN SAN JOSE APURUCAYALI)
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCION
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar la recepción de los pacientes en los servicios de admisión y /o triaje |
| 2 | Efectuar el arreglo de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional |
| 3 | Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral |
| 4 | Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos |
| 5 | Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones |
| 6 | Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios |
| 7 | Coadyuvar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud |
| 8 | Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud |
| 9 | Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud. |
| 10 | Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas |
| 11 | Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas |
| 12 | Otras funciones de le asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

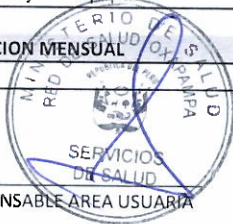
Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,200.00



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA


 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGÜERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intendencia Sanitaria

AUTOBIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - C.S. CIUDAD CONSTITUCION (BOTIQUIN BELEN)
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCION
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar la recepción de los pacientes en los servicios de admisión y /o triaje |
| 2 | Efectuar el arreglo de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional |
| 3 | Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral |
| 4 | Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos |
| 5 | Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones |
| 6 | Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios |
| 7 | Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud |
| 8 | Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud |
| 9 | Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud. |
| 10 | Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas |
| 11 | Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas |
| 12 | Otras funciones de le asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
 No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|--|
| <p>A.) Formación Académica</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 150px; height: 40px;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada | | <p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,200.00



RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - C.S. CIUDAD CONSTITUCION (BOTIQUIN BAJO SAN LUIS DE CHINCHIHUANI)
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCION
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar la recepción de los pacientes en lo servicios de admisión y /o triaje |
| 2 | Efectuar el arreglo de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional |
| 3 | Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral |
| 4 | Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos |
| 5 | Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones |
| 6 | Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios |
| 7 | Coadyubar en las actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud |
| 8 | Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud |
| 9 | Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud. |
| 10 | Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas |
| 11 | Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas |
| 12 | Otras funciones de le asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
 No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridas:

Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 2,200.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. MIT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - C.S. CIUDAD CONSTITUCION (BOTIQUIN LETICIA)
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCION
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar la recepción de los pacientes en lo servicios de admisión y /o triaje |
| 2 | Efectuar el arreglo de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional |
| 3 | Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral |
| 4 | Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos |
| 5 | Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones |
| 6 | Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios |
| 7 | Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud |
| 8 | Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud |
| 9 | Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud. |
| 10 | Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas |
| 11 | Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas |
| 12 | Otras funciones de le asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
 No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|--|
| <p>A.) Formación Académica</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere profesional? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <i>habilitación</i></p> |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,200.00



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: ODONTOLOGO PARA EL P.S. PUENTE PAUCARTAMBO
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MR. VILLA RICA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de la salud bucal, mediante el diagnostico, programación y ejecución de procedimientos odontologicos

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las actividades odontologicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guias de atención establecidas.
- 2 Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnostico y plan de tratamiento.
- 3 Ejecutar el tratamiento y en los casos que se requiera con la ayuda diagnostica correspondiente.
- 4 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigacion, programados por el establecimiento respectivo.
- 5 Suministrar informacion al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y su estado de salud.
- 6 Realizar acciones de promocion para la prevencion de las caries dental, examen bucal y consultas odontologicas.
- 7 Orientar sobre profilaxis odontologicas
- 8 En el ambito de la Micro Red de Salud, podrá participar en las visitas domiciliarias, brigadas moviles, con la finalidad de informar, educar y atender a la población en materia de salud bucal.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinadores de los diferentes programas presupuestales de todos las micro red Huancabamba

Coordinaciones Externas
 IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | CIRUJANO DENTISTA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS, INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS, INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON ESTUDIOS EN ODONTOPEDIATRIA CERTIFICADA

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de Información, Dinamismo e Iniciativa.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NIT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Autorización e Intendencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO - OXAPAMPA
Nombre del puesto: VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO - OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO - OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

La finalidad del puesto es contar con una persona para vigilar y proteger bienes muebles e inmuebles, así como a personas que se encuentren dentro de las instalaciones del CSMC - Oxapampa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar realizar apoyar y cumplir con las actividades y tareas en el área de vigilancia de la institución.
- 2 Vigilancia y protección de la institución.
- 3 Control de entradas y salidas de visitantes, personal o bienes.
- 4 Realizar controles de identidad en el acceso o en el interior de determinadas instalaciones.
- 5 Promueve adecuada atención al usuario externo.
- 6 Apoyo en las intervenciones y actividades inherentes al establecimiento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Depende administrativamente del CSMC - Oxapampa.
Coordinaciones Externas
 Entradas y salidas de visitantes.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|---|--|-----------------------------------|---|--|------------------------------------|---|--|---|
| A.) Formación Académica <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | x | | | |
| Excel | x | | | |
| Powerpoint | x | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de meses de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia como analista, especialista o Profesional

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1,564.19



RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. MUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica funcional: CENTRO DE SALUD ISCOZACIN
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR FUNCIONES DE LICENCIADA/O EN ENFERMERIA, EN LA UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA DEL CENTRO DE SALUD ISCOZACIN, PARA FORTALECER LAS ACCIONES EN VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA Y DE SALUD PUBLICA, INVESTIGACION, INTERVENCION Y CONTROL DE BROTES, ANALISIS DE SITUACION DE SALUD A FIN DE CONTRIBUIR OPORTUNAMENTE EN LA TOMA DE DESICIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | ELABORACION DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y DE SALUD PUBLICA. |
| 2 | REALIZAR LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DIARIA Y PERMANENTE DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE SALUD (IAAS). |
| 3 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO, PROCESAMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EPIDEMIOLOGICA Y DE SALUD PUBLICA |
| 4 | MANTENER UN ENLACE TÉCNICO PERMANENTE Y OPERATIVO CON LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD,RED, DIRESA, Y MINSA SEGUN EL TIPO DE EVENTO SUSCITADO Y OTROS SEGÚN CORRESPONDE |
| 5 | ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO LA SALA DE SITUACION A NIVEL DISTRITAL. |
| 6 | ELABORACIÓN DE BOLETINES EPIDEMIOLOGICOS DE MANERA SEMANAL Y MENSUAL. |
| 7 | ELABORAR PLANES, INFORMES Y REQUERIMIENTOS. |
| 8 | REALIZAR ANALISIS EPIDEMIOLOGICO DE LOS EVENTOS Y DAÑOS BAJO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA. |
| 9 | REALIZAR MONITOREO Y SUPERVISION A LAS UNIDADES NOTIFICANTES DE LA MICRO RED ISCOZACIN |
| 10 | REALIZAR INTERVENCION E INVESTIGACION Y CONTROL DE BROTES |
| 11 | OTRAS FUNCIONES QUE LA JEFATURA LE ASIGNE |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

COORDINACIONES CON LA JEFATURA, UNIDADES, SERVICIOS Y ESTRATEGIAS SANITARIAS DEL CENTRO DE SALUD ISCOZACIN

Coordinaciones Externas

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA MICRO RED, RED DE SALUD OXAPAMPA, DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO Y CDC. MINSA. Y OTROS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Licenciado en Enfermería |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento del sistema de vigilancia epidemiologica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en Salud Publica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia **laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral 01 año incluye el SERUMs

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

No se requiere experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Capacidad de trabajar en equipo

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

De preferencia peruano

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidades de comunicacion

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.00



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TÉCNICO EN ENFERMERIA - CENTRO DE SALUD ISCOZACIN
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD ISCOZACIN
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de los pacientes que lo requieran
- 2 Efectuar el arreglo de camas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
- 3 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario así como el recuento de los mismos
- 4 Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral
- 5 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
- 6 Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
- 7 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
- 8 Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
- 9 Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
- 10 Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
- 11 Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
- 12 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
 No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 1,864.19

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA
 LIC. NUT. JORGE A. BARDALES ACUERO
 Jefe de la Oficina de Gestión e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: TECNICO EN LABORATORIO CLINICO - RED DE SALUD OXAPAMPA
 Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar análisis clínicos en muestras humanas provenientes de los servicios de consultorio externo, emergencia y hospitalización de acuerdo a demanda así como de muestras remitidas por los establecimientos de salud de de referencia

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar análisis biológicos y citoquímicos en general de muestras biológicas como apoyo al diagnóstico y tratamiento de las enfermedades prevalentes y no prevalentes en la zona de trabajo, bajo la supervisión de los profesionales de laboratorio clínico
- 2 Velar por la aplicación de las normas de bioseguridad en todos los momentos del trabajo en laboratorio
- 3 Coadyubar en la implementatación de nuevos métodos de diagnóstico laboratorial de acuerdo a disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio
- 5 Toma de muestras en horario establecido en los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia de acuerdo a solicitud médica.
- 6 Mantener el orden y limpieza de las mesas de trabajo y equipos de laboratorio clínico.
- 7 Procesamiento de muestras biológicas de los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia del establecimiento de salud así como de los establecimientos de salud periféricos.
- 8 Realizar el reporte adecuado de resultados de laboratorio
- 9 Procesamiento de muestras en el marco de las actividades de las estrategias sanitarias sujetas a evaluación de indicadores – Elaboración de reportes
- 10 Garantizar el correcto llenado de FUAs del Seguro Integral de Salud
- 11 Velar por la aplicación de las normas de bioseguridad en todos los momentos del trabajo en laboratorio
- 13 Otras que asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal del establecimiento de salud y jefe inmediato

Coordinaciones Externas
 DIRESA PASCO, DIGESA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN LABOTRATORIO CLINICO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos de análisis clínicos en general (toma de muestras, procesamiento y reporte de resultados)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos que acrediten conocimiento en ANALISI CLINICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, incluido SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, creatividad, empatía, orden, calibración, organización.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1,864.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. MUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN EJECUTIVA - RED DE SALUD OXAPAMPA.
Profesión: ASISTENTE ADMINISTRATIVO.
Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO.
Dependencia Jerárquica funcional: SECRETARÍA DE DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA.
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

GESTIONAR EFICIENTEMENTE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA, ASEGURANDO EL ACCESO Y LA CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|--|
| 1 | RECEPCIÓN Y TRANSFERENCIA: RECIBIR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS. |
| 2 | ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA: ORGANIZAR, DESCRIBIR Y CUSTODIAR EL ACERVO DOCUMENTAL, ELABORANDO ÍNDICES, INVENTARIOS Y REGISTROS PARA SU CORRECTA LOCALIZACIÓN |
| 3 | CONTROL Y REGISTRO: REGISTRAR LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS, INVENTARIAR EL ACERVO DOCUMENTAL Y MANTENER LOS REGISTROS ACTUALIZADOS. |
| 4 | CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONTROL PARA PROTEGER LOS DOCUMENTOS, GARANTIZANDO LA CONFIDENCIALIDAD Y PRESERVACIÓN FÍSICA DE LA INFORMACIÓN. |
| 5 | ASESORAMIENTO TÉCNICO: ASESORAR A LAS OFICINAS EN LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUS PROPIOS ARCHIVOS DE GESTIÓN. |
| 6 | GESTIÓN DE CONSULTAS: ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA INSTITUCIÓN. |
| 7 | ELABORAR PLAN DE TRABAJO DE ARCHIVOS. |
| | LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE LA SECRETARÍA DE DIRECCIÓN EJECUTIVA Y LAS QUE LE CORRESPONDA POR LA NORMATIVA VIGENTE. OTRAS FUNCIONES QUE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|---|
| Coordinaciones Internas SECRETARIA Y DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA. |
| Coordinaciones Externas NO APLICA. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) | SECRETARIADO, ADMINISTRACIÓN Y A FINES |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere habilitación profesional? | |
| <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> No |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):



CONOCIMIENTOS EN MANEJO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS. CONOCIMIENTOS EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE LAS ORGANIZACIONES. CONOCIMIENTOS EN PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS. CONOCIMIENTOS EN LINEAMIENTOS EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
AFINES DEL PUESTO.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 MESES

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

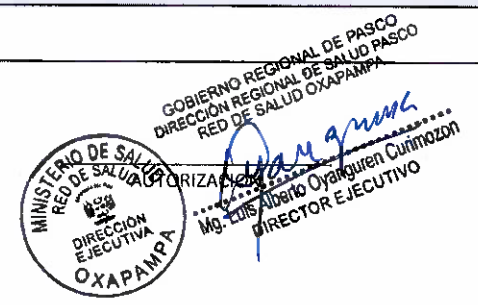
NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN A RESULTADOS. ACTITUD AL SERVICIO. TRABAJO EN EQUIPO. RESPONSABILIDAD. ADAPTABILIDAD AL CAMBIO. COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN. IDENTIDAD CON LA INSTITUCIÓN.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1,600.00



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - RED OXAPAMPA |
| Nombre del puesto: | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - RED OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Velar por el adecuado funcionamiento de la Oficina de Desarrollo Institucional de acuerdo a las normal y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Elaborar y/o apoyar en la programación y formulación presupuestaria institucional |
| 2 | Elaborar y/o revisar modificaciones presupuestarias. |
| 3 | Revisar y analizar la disponibilidad presupuestal para atención de requerimientos. |
| 4 | Brindar asistencia técnica a las diferentes áreas usuarias en materia presupuestal. |
| 5 | Elaborar los reportes de seguimiento de certificación, compromiso mensual y devengado para un adecuado monitoreo del presupuesto institucional. |
| 6 | Brindar soporte y asistencia técnica acerca del aplicativo informático CEPLAN V.o1 para el registro de información de sus planes, en el marco del sistema Información Integrado que administra el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. |
| 7 | Evaluar los indicadores de gestión institucional, así como proponer las medidas correctivas de los diversos procesos. |
| 8 | Apoyar en el registro y seguimiento en los sistemas administrativos correspondientes (SIAF, SIGA u otros). |
| 9 | Velar por el cumplimiento de los objetivos y funciones generales de la Oficina de Desarrollo Institucional. |
| 10 | Otras funciones afines que le asigne el jefe inmediato relacionadas al objeto de la contratación |

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Depende administrativamente de la Oficina de Desarrollo Institucional de la Red de Salud Oxapampa. |
| Coordina con los Jefes de las Áreas de la Oficina de Desarrollo Institucional de la Red De Salud Oxapampa. |
| Coordinaciones Externas |
| Con otras Instituciones Públicas y Privadas en temas de Salud. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|---|---|--|--|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| A.) Formación Académica | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td><i>Incompleta</i></td> <td><i>Completa</i></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="5" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px;"> TITULO UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y/O ECONOMIA. </td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td rowspan="4" style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td rowspan="4"><input type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table> | | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y/O ECONOMIA. | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | <input type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación profesional? | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y/O ECONOMIA. | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | <input type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación profesional? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento en todos los procesos de presupuesto publico de acuerdo a las normas vigentes y sus sistemas operativos (SIGA, SIAF, APLICATIVO WEB CEPLAN V.o1)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diploma o especializacion en Gestion Publica, cursos de sistema de presupuesto publico y presupuesto por resultados. Cursos de capacitacion y/o certificacion afines al puesto, realizados en los ultimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxillar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA


 LIC. NUY. JORGE A. BARDALES AGÜERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - RED OXAPAMPA

Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ODI - RED DE SALUD OXAPAMPA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, REDISEÑO DE PROCESOS Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA DE LA U.E. EJECUTORA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 .ELABORAR, ACTUALIZAR Y PROPONER LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL TALES COMO EL MANUAL DE OPERACIONES (MOP) Y EL MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS (MCC) EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA N° 001-2022-SERVIR/GDSRH Y LOS LINEAMIENTOS DE ORGANIZACIÓN DEL ESTADO.
- 2 CONDUCIR Y EVALUAR EL PROCESO DE TRÁNSITO DE LA RED DE SALUD HACIA EL NUEVO RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL, EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (ODI), SIGUIENDO LAS ETAPAS ESTABLECIDAS POR LA LEY N° 30057 Y LAS DIRECTIVAS DE SERVIR.
- 3 ANALIZAR, REDISEÑAR Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA Y REDUCIR LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, BAJO EL MARCO DE LA DIRECTIVA N° 002-2018-PCM/SGP PARA LA GESTIÓN POR PROCESOS.
- 4 COORDINAR LAS ACTUALIZACIONES DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP-P) Y EL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL (PAP) DE LA UNIDAD EJECUTORA CON EL ÁREA ENCARGADA, RESPETANDO LOS TECHOS PRESUPUESTALES Y LA DIRECTIVA N° 005-2021-EF/53.01.
- 5 EVALUAR Y EMITIR OPINIÓN TÉCNICA SOBRE PROPUESTAS DE REORGANIZACIÓN, CREACIÓN O MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LAS MICROREDES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SEGÚN LAS DIRECTIVAS DE CATEGORIZACIÓN DEL MINSA Y LA DIRESA PASCO.
- 6 .DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ELIMINACIÓN DE BARRERAS BUROCRÁTICAS EN LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA INSTITUCIÓN.
- 7 .PROPONER Y EJECUTAR EL REORDENAMIENTO Y REASIGNACIÓN ESTRATÉGICA DE PLAZAS Y RECURSOS HUMANOS SEGÚN LA DEMANDA ASISTENCIAL DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA.
- 8 BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS JEFATURAS Y OFICINAS DE LA RED DE SALUD EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN, MÉTODOS DE TRABAJO Y ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.
- 9 EMITIR INFORMES TÉCNICOS SUSTENTATORIOS PARA LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN O SUPRESIÓN DE CARGOS Y PUESTOS DENTRO DE LA UNIDAD EJECUTORA.
- 10 EVALUAR EL IMPACTO Y LA EFECTIVIDAD DE LAS REFORMAS ORGANIZATIVAS IMPLEMENTADAS, PROPONIENDO ACCIONES CORRECTIVAS PARA LA MEJORA CONTINUA.
- 11 PARTICIPAR EN LAS COMISIONES TÉCNICAS Y EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIOS ENCARGADOS DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA RED DE SALUD.
- 12 COORDINAR LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL TARIFARIO DE SERVICIOS DE SALUD CON LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 021-MINSA/DGSP Y LAS DIRECTIVAS INTERNAS DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (ODI) PARA EL ASEGURAMIENTO DEL FINANCIAMIENTO DE LAS PRESTACIONES.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
COORDINACIONES CON EL JEFE DIRECTO, CON LAS OFICINAS, UNIDADES, ESTABLECIMIENTOS Y/O SEGÚN CORRESPONDA

Coordinaciones Externas
COORDINACIONES CON USUARIOS, AUTORIDADES, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | BACHILLER EN ADMINISTRACION INGENIERIA INDUSTRIAL , ECONOMIA O A FINES. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y SISTEMAS DE GESTIÓN. ADEMÁS, DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, DOCUMENTOS DE GESTION, SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONTAR CON CAPACITACIONES EN TEMAS RELACIONADO AL AREA DE PRESUPUESTO Y CAPACITACIONES A FINES AL PUESTO ULTIMOS DOS AÑOS.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 CURSOS AFINES DE LA PLAZA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

Uno (01) años en el sector Público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante/profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) años en el sector Público - Recursos Humanos

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Uno (01) años en el sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

MANEJO DEL APLICATIVOS SIAFWEB, SIGA, MEF, PLADICOP

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ALTA CAPACIDAD DE ANÁLISIS CONCEPTUAL, VISIÓN CRÍTICA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y AGILIDAD EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE GESTIÓN. POSEE INICIATIVA, ADAPTABILIDAD AL CAMBIO Y SÓLIDAS HABILIDADES INTERPERSONALES PARA SENSIBILIZAR, GUIAR Y MOVILIZAR POSITIVAMENTE A LOS EQUIPOS HACIA LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 2,200.00



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NIT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS - RED DE SALUD OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la elaboración de informes legales y opiniones respecto a los documentos que ingresen a la Unidad de Recursos Humanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Apoyar en el análisis legal y verificación de los proyectos de resoluciones directorales sobre beneficios sociales (luto, sepelio, tiempo de servicios). |
| 2 | Apoyar en el análisis de informes de índole legal que ingresen a la unidad de recursos humanos |
| 3 | Absolver las consultas de aplicaciones legales del área de la Unidad de Recursos Humanos. |
| 4 | Registro de altas y bajas del personal en los Sistemas de Control de Asistencia, Planillas y otros. Del personal pertenecientes a los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276, 1057 y cesantes de la entidad. |
| 5 | Elaborar informes avocados a los temas de roles de turnos, renunciaciones, abandonos de trabajo y/o afines |
| 6 | Participar en comisiones de trabajo de Control de asistencia, Seguridad de salud en el trabajo, Gestión de Capacitaciones a fin de cumplir con la normativa vigente. |
| 7 | Asistir en las actividades y eventos institucionales que forman parte de Control de asistencia, Seguridad de salud en el trabajo u otros relacionados a la gestión de RRHH, a fin de cumplir con la normativa vigente. |
| 8 | Elaborar propuestas de proyectos de resolución y descargos legales frente a recursos de apelación, con análisis de jurisprudencia emitida por el Tribunal del Servicio Civil (TSC). |
| 9 | Conocimientos básicos en la carrera de Derecho. |
| 10 | Apoyar en la elaboración de proyectos de contratos, adendas y cartas relacionadas al régimen laboral aplicable. |
| 11 | Resolver las dudas y proponer soluciones respecto a los temas administrativos en los servidores asistenciales de cada EE.SS. |
| 12 | Conocimientos básicos en la carrera de Ingeniería Industrial |
| 13 | Otras funciones de le asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES Y EE.SS.

Coordinaciones Externas
 CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) |
| <input type="checkbox"/> Bachiller |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |
| <input type="checkbox"/> Maestría |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Doctorado |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |

Estudiante Universitario de los últimos ciclos de la carrera de Derecho, Ingeniería Industrial, Administración o carreras afines por la naturaleza de las funciones

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

MANEJO DE APLICATIVOS MICROSOFT OFFICE , SERVIR - RNSSC

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 ADMINISTRACIÓN Y GESTION PÚBLICA.
 REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
 GESTION DEL TALENTO HUMANO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | | x |
| Excel | | | | x |
| Powerpoint | | | | x |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) años en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

MANEJO DE APLICATIVOS MICROSOFT OFFICE , SERVIR - RNSSC

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1,600.00



RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. N.º JORGE A. BARDALES AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS |
| Nombre del puesto: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS - RED DE SALUD OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar la operación de los sistemas informáticos para la gestión de las compensaciones, liquidación de beneficios sociales, previsiones de ley y control de asistencia, en base a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Recopilar, procesar y sistematizar la información de todo el personal, efectuando la consolidación de asistencia para el proceso de pagos del personal de la entidad. |
| 2 | Gestionar el control de asistencia de los EE.SS. Sea rol de turnos, guardias, vacaciones, LSG y otros. |
| 3 | Monitorear y controlar los roles de turnos de manera oportuna según directiva vigente. |
| 4 | Registro de altas y bajas del personal en los Sistemas de Control de Asistencia, Planillas y otros. Del personal pertenecientes a los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276, 1057 y cesantes de la entidad. |
| 5 | Elaborar informes avocados a los temas de roles de turnos, renunciaciones, abandonos de trabajo y/o afines |
| 6 | Participar en comisiones de trabajo de Control de asistencia, Seguridad de salud en el trabajo, Gestión de Capacitaciones a fin de cumplir con la normativa vigente. |
| 7 | Asistir en las actividades y eventos institucionales que forman parte de Control de asistencia, Seguridad de salud en el trabajo u otros relacionados a la gestión de RRHH, a fin de cumplir con la normativa vigente. |
| 8 | Proyectar documentos y/o informes que sean requeridos para la atención de temas vinculados a control de asistencia, vacaciones y planillas de pagos. |
| 9 | Informar al área de remuneraciones y registro de personal sobre los movimientos mensuales de cada EE.SS. |
| 10 | Gestionar y elaborar las implementaciones del Sistema de Gestión de SST; y otras actividades afines. |
| 11 | Resolver las dudas y proponer soluciones respecto a los temas administrativos en los servidores asistenciales de cada EE.SS. |
| 12 | Conocimientos básicos en la carrera de Ingeniería Industrial |
| 13 | Otras funciones de le asigne el jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES Y EE.SS.

Coordinaciones Externas
CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Estudiante Universitario de los últimos ciclos de la carrera de Derecho, Ingeniería Industrial, Administración o carreras afines por la naturaleza de las funciones </div> |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

MANEJO DE APLICATIVOS MICROSOFT OFFICE , AUTOCAD, SIGA, SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA, KARDEX, SAP Y MEF

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) años en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

MANEJO DE APLICATIVOS MICROSOFT OFFICE , AUTOCAD, SIGA, SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA, KARDEX, SAP Y MEF

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 1,600.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

.....
LIC. AUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: ASISTENTE EN SALUD - SOPORTE OPERATIVO Y DE GESTION
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la eficiencia operativa, el control logístico y la correcta sistematización de la información de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de la Tuberculosis en la Red de Salud Oxapampa. Esto se logra mediante la optimización de procesos administrativos, el monitoreo del abastecimiento de insumos estratégicos y la consolidación oportuna de datos, con el fin de asegurar el soporte de gestión necesario para que el equipo asistencial brinde una atención oportuna y de calidad a la población afectada.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Registrar, actualizar y consolidar mensualmente las fichas epidemiológicas y padrones de pacientes con TBC de las IPRESS periféricas pertenecientes a la Red de Salud Oxapampa.
- 2 Apoyar en el seguimiento logístico del stock de medicamentos, insumos de laboratorio y reactivos para la estrategia TBC, alertando sobre posibles quiebres de inventario.
- 3 Diseñar o actualizar los diagramas de flujo del proceso de captación de sintomáticos respiratorios y entrega de tratamiento en la red de establecimientos para reducir tiempos de espera.
- 4 Gestionar el padrón y coordinar con los gobiernos locales de la provincia de Oxapampa la entrega oportuna de las canastas de alimentos del Programa de Complementación Alimentaria para la Persona Afectada por Tuberculosis (PANTBC).
- 5 Elaborar informes técnicos, oficios institucionales y actas de reunión solicitadas por el Coordinador de la Estrategia de TBC.
- 6 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura inmediata, jefaturas y/o responsables de farmacia de las IPRESS, responsable del Almacén Especializado de Medicamentos

Coordinaciones Externas

Responsable Informático de DIRESA Pasco, IPRESS Públicas y privadas e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incomplet | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | PROFESIONAL DE LA SALUD NO MEDICO |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Tecnologías de la Información, protocolos y diseño de redes, capacidad para diseñar y gestionar

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo y administración de la normatividad en salud publica

Gestión de Sistemas de Información.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA - HOSPITAL REP DE VILLA RICA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico observando la evolución del estado de salud. |
| 2 | Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia |
| 3 | Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias así como en la prevención de accidentes laborales |
| 4 | Realizar acciones de Promoción de la Salud en los entornos hospitalarios, familia, comunidad y Municipios para promover estilos y prácticas saludables a través de las estrategias de Educación para la salud, abogacía y de comunicación social de acuerdo a la normatividad vigente |
| 5 | Colaborar con el sistema de referencia y contrarreferencia en el nivel local de acuerdo a la normatividad vigente |
| 6 | Colaborar con el seguimiento y cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos en los convenios de gestión firmados para el presente año 2026 |
| 7 | Promover la formulación de implementación de políticas saludables con la participación de los decisores, actores sociales y representación de la población de acuerdo a la normatividad vigente para organizar el trabajo extramural priorizando las visitas domiciliarias a la familia con enfoque de salud familiar y comunitaria en base a los riesgos o necesidades identificadas. |
| 8 | Efectuar registros relacionado con la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería |
| 9 | Prevenir y evitar las enfermedades inmunoprevenibles administrando vacunas según etapas de vida, MER, gestantes y población en riesgo, según el esquema de inmunizaciones vigente. |
| 10 | Otras que asigne el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal profesional y técnico del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud y atención hospitalaria

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al perfil profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | x | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificación y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.00



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Dependencia Jerárquica funcional: | HOSPITAL "R.E.P" VILLA RICA - JEFATURA DE MEDICINA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la atención médica de calidad, oportuna y especializada a pacientes en condición crítica o no crítica en el servicios de emergencia del hospital, asegurando la correcta clasificación (triaje) y tratamiento

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Triage Especializado: Categorizar la prioridad de atención de los pacientes según la gravedad (I, II, III, IV, V) para optimizar los recursos.
- 2 Estabilización de Emergencias: Realizar maniobras críticas como Reanimación Cardiopulmonar (RCP) avanzada, manejo de vía aérea difícil, ventilación mecánica y control de shock.
- 3 Diagnóstico y Manejo: Evaluar, diagnosticar y tratar patologías agudas (médicas, quirúrgicas o traumáticas) de inicio súbito.
- 4 Procedimientos Invasivos: Colocación de catéteres centrales, líneas arteriales, toracocentesis, paracentesis, suturas complejas y reducción de fracturas/luxaciones.
- 5 Gestión de Camas: Decidir el ingreso hospitalario, la observación o el alta médica basada en criterios clínicos.
- 6 Llenado de Documentación: Responsable de la historia clínica, órdenes de laboratorio, recetas médicas y certificados de defunción si fuera el caso.
- 7 Comando de Incidentes: Organizar la respuesta ante situaciones de víctimas en masa o desastres naturales.
- 8 Protocolos de Bioseguridad: Garantizar el cumplimiento de normas para evitar infecciones intrahospitalarias durante la emergencia.
- 9 Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones. Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS |
| Coordinaciones Externas |
| IPRESS publicas, privadas |

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación Académica | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------------|---|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|-----------------------------|
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td><i>Incompleta</i></td> <td><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;">MEDICO GENERAL</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;">MEDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Segunda especialidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO GENERAL | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES | <input checked="" type="checkbox"/> Segunda especialidad | <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Requiere <i>habilitación profesional?</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | ¿Requiere <i>habilitación profesional?</i> | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MEDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Segunda especialidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Requiere <i>habilitación profesional?</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedia | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Opto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS DESDE LA FORMACION DE LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comportamiento Ético, comunicación asertiva, demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 8 500.00



RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NVT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVISTA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA - HOSPITAL "R.E.P" VILLA RICA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de Medicina Intensiva de acuerdo a su programación en Consulta Externa, UCI y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica |
| 2 | Evaluar de forma continua las funciones vitales mediante catéteres centrales, líneas arteriales y sistemas no invasivos para estabilizar la presión y perfusión tisular. |
| 3 | Realizar intubaciones endotraqueales de emergencia y programar, calibrar y monitorear la asistencia respiratoria mecánica (ventilación mecánica invasiva y no invasiva). |
| 4 | Liderar el equipo de respuesta rápida ante paros cardiorrespiratorios o colapsos hemodinámicos dentro de la Unidad de Cuidados Intensivos (UCI). |
| 5 | El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)" |
| 6 | Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario |
| 7 | El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictaminé el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la |
| 8 | Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades |
| 9 | Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación) |
| 10 | Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución |
| 11 | Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas |
| 12 | Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades |
| 13 | Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc). |
| 14 | Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional |
| 15 | Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS |
| Coordinaciones Externas |
| IPRESS publica, privada, IREN, INEN. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO MEDICO GENERAL |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

Doctorado

Egresado

Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener na menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básica | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básica | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento:

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo

Comportamiento Ético

Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 8 500.00

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

RESPONSABLE AREA USUARIA

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - HOSPITAL "R.E.P" VILLA RICA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de pacientes que requieran asistencia.
- 2 Efectuar el arreglo de camas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
- 3 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario así como el recuento de los mismos
- 4 Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral
- 5 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
- 6 Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
- 7 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
- 8 Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
- 9 Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
- 10 Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
- 11 Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
- 12 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

1 año en el sector público o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento : _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1 864.19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - HOSPITAL "R.E.P" VILLA RICA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de pacientes que requieran asistencia.
- 2 Efectuar el arreglo de camas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
- 3 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario así como el recuento de los mismos
- 4 Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral
- 5 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
- 6 Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
- 7 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
- 8 Coadyuvar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
- 9 Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
- 10 Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
- 11 Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
- 12 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
 No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNICO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?
 Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

1 año en el sector público o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1 864.19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA - HOSPITAL "R.E.P" VILLA RICA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de pacientes que requieran asistencia.
- 2 Efectuar el arreglo de camas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
- 3 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario así como el recuento de los mismos
- 4 Colaborar con la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral
- 5 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
- 6 Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
- 7 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
- 8 Coadyubar en las actividades de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
- 9 Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
- 10 Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
- 11 Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
- 12 Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
 No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación Académica | | | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | TECNICO EN ENFERMERIA | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|--|
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | ¿Requiere habilitación profesional? |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

1 año en el sector público o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

.....

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

.....

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

.....

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1 864.19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA


 LIC. N.º JORGE A. BARDALES AGÜERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: NUTRICIONISTA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DEL HOSPITAL "REP" DE VILLA RICA
Puestos a su cargo: PUESTOS DE SALUD DE SU JURIDICCION

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral en alimentación y nutrición a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
- 2 Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción farmaco nutricional.
- 3 Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud en alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Realizar visitas domiciliarias en cuanto al seguimiento de los niños menores de 5 años y familias saludables
- 6 Participar en intervenciones de prevención en alimentación y nutrición, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, con énfasis en las visitas domiciliarias para la identificación precoz de la malnutrición
- 7 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de la población, que incluya el monitoreo de los indicadores trazadores en nutrición.
- 8 Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud
- 9 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 10 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores de los diferentes programas presupuestales de todos las micro redes del distrito de oxapampa .

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN NUTRICION |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere profesional? habilitación | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención Integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

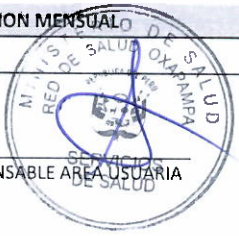
Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de Información, Dinamismo e Iniciativa.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.19



RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. MUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGIA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSPITAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención clínica integral y especializada en Traumatología de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, de acuerdo al modelo del cuidado integral, según las necesidades de salud, cartera de servicio y normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de traumatología de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica |
| 2 | Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personal y familias o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda |
| 3 | Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado, establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente |
| 4 | Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades |
| 5 | Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente |
| 6 | Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrado a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud |
| 7 | Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda |
| 8 | Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados |
| 9 | Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública |
| 10 | Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución |
| 11 | Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas |
| 12 | Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda |
| 13 | Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc). |
| 14 | Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional |
| 15 | Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRESS. |
| Coordinaciones Externas |
| IPRESS publica, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input checked="" type="checkbox"/> Titulado |

| |
|--|
| TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGIA |
| MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGIA |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Manejo de urgencias y emergencias.
 Orientación y consejería familiar.
 Medias de Bioseguridad.
 Entrevista clínica centrada en el paciente
 Manejo de patologías frecuentes.
 Modelo del cuidado integral de salud.
 Guías prácticas clínicas de las patologías del MINSQA más frecuente.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

NO APLICA

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
 DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA TRABAJAR 15 DÍAS DENTRO DE CADA MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

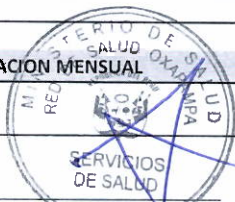
NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Aseriva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 8,500.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
 RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALÉS AGUIERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

RESPONSABLE AREA USUARIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA - HOSPITAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSPITAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, programar y evaluar las actividades en el Servicio de Pediatría, organizar y brindar una atención integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes recién nacidos y pacientes pediátricos con la participación coordinadora de los órganos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Brindar y cumplir la atención médica y procedimientos en la especialidad médica de pediatría, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia. |
| 2 | Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio. |
| 3 | Participar en junta médica o auditoría ante requerimiento y elaborar informes médicos cuando corresponda |
| 4 | Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos. |
| 5 | Brindar la atención de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore. |
| 6 | Realizar el seguimiento a pacientes en riesgo, de acuerdo a su patología diagnosticada, aplicando los servicios de TELESALUD. |
| 7 | Participar en actividades de docencia, investigación y Telemedicina. |
| 8 | Participar en la elaboración y actualización de GUIAS Clínicas y procedimientos, en el campo de su especialidad. |
| 9 | Realizar el registro de sus actividades, referencia y contra referencia de la atención de los pacientes en los instrumentos informáticos del HIS, MINSA y SIS. |
| 10 | Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas
 Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input checked="" type="checkbox"/> Titulado |

TITULO DE MEDICO GENERAL

MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | HOSPITAL ERNESTO GUZMAN GONZALES OXAPAMPA - JEFATURA DE MEDICINA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA E INTEGRAL DE UROLOGÍA EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN, CENTRO QUIRÚRGICO Y EMERGENCIA, CON CALIDAD Y RESPETO A LAS NORMAS DE ÉTICA MÉDICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Urología, de acuerdo a su programación en consulta externa,
- 2 Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de Urología electivas y de emergencia, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno.
- 3 Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías vigentes
- 4 Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- 5 Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro del servicio para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- 6 Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades. Responder de forma oportuna y adecuada las interconsultas y las referencias;
- 7 Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones.
- 8 Cumplir con puntualidad el rol de turnos, Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral
- 9 Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones. Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS |
| Coordinaciones Externas |
| IPRESS publica, privada, IREN, INEN. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|---|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|---|--|--|
| A.) Formación Académica <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px;">MEDICO GENERAL</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px;">MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | | <input type="checkbox"/> Bachiller | MEDICO GENERAL | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA | <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | MEDICO GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | <u>AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA</u> |
| Nombre del puesto: | <u>PROFESIONAL ADMINISTRATIVO-INGENIERO DE SISTEMAS</u> |
| Dependencia Jerárquica funcional: | <u>DIRECCION DEL HOSPITAL E.G.G.G. DE OXAPAMPA</u> |
| Puestos a su cargo: | <u>NO APLICA</u> |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte y apoyo en el área de estadística e informática del Hospital E..G.G.G. - Oxapampa

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Manejo de historias clínicas físicas y/o electrónicas.
- 2 Elaboración de manuales y guías de uso de los sistemas de admisión para el personal técnico y los usuarios finales.
- 3 Elaborar manuales y guías de uso de los sistemas de admisión para el personal técnico y los usuarios finales.
- 4 Supervisar el funcionamiento de plataformas críticas como HIS (Sistema de Información Hospitalaria), SISGALENPLUS, SIEN, HIS, CNV, REFCON, asegurando su interoperabilidad.
- 5 Administrar servidores, centros de datos (datacenter), redes LAN/Wi-Fi, y la conectividad necesaria para todo el personal médico.
- 6 Implementar protocolos de seguridad y planes de contingencia para proteger los datos médicos contra ciberataques y garantizar el cumplimiento de normativas de privacidad.
- 7 Brindar soporte técnico especializado al personal sanitario y administrativo, y capacitarlos en el uso de las herramientas informáticas del hospital.
- 8 Analizar los flujos de atención para integrar nuevas tecnologías que agilicen las citas, historias clínicas electrónicas y la gestión de camas.
- 9 Adaptar algunas funcionalidades de los sistemas que cuenta el Hospital, así como el SISGALENPLUS y otros según necesidad de la institución.
- 10 Soportes estadístico e informático en los diferentes sistemas del MINSa.
- 11 Aseguran que los servidores y la red del hospital estén operativos las 24 horas, garantizando que el sistema no se caiga en momentos de alta demanda.
- 12 Configuración y mantener el hardware utilizado por los recepcionistas y administrativos de los servicios de admisión y triaje.
- 13 Otras funciones que le delegue su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|---|
| Coordinaciones Internas |
| Jefatura inmediata, jefaturas y/ o responsables del Hospital E.G.G.G. - Oxapampa. |
| Coordinaciones Externas |
| Responsable Informático de la Diresa Pasco, Red Oxapampa, e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - INGENIERO DE SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Tecnologías de la Información, protocolos y diseño de redes, capacidad para diseñar y gestionar bases de datos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo y administración de base de datos, análisis de datos.

Gestión de Sistemas de Información, manejo de bases de datos, programación web entre otros.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 01 año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector púb.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,264.00



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES - LIMPIEZA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | DIRECCION DEL HOSPITAL E.G.G.G DE OXAPAMPA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en procesos de orden y limpieza, mediante la ejecución de funciones como producción y control , comunicación interna y externa

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| 1 | Limpieza y mantenimiento: Barrer, trapear, aspirar, limpiar polvo, vidrios, baños, mobiliario |
| 2 | Organización y orden: Clasificar residuos, mantener limpios los espacios de trabajo y áreas comunes. |
| 3 | Mensajería: Recibir, clasificar y distribuir documentos y paquetes dentro de la institución. |
| 4 | Mantenimiento básico: Realizar reparaciones menores, reportar desperfectos y coordinar con personal especializado para tareas más complejas. |
| 5 | Atención al público: Recibir y orientar a visitantes, atender llamadas telefónicas (en algunos casos). |
| 6 | Apoyo en eventos: Acondicionar espacios para reuniones, organizar el mobiliario y asegurar el abastecimiento de insumos. |
| 7 | Gestión de residuos: Clasificar y disponer correctamente la basura, contribuyendo a la gestión ambiental de la institución. |
| 8 | Trabajar en estrecha colaboración con otros departamentos, como producción, operaciones o limpieza, para garantizar un funcionamiento eficiente de las instalaciones. |
| 9 | Otras funciones que le asigne su jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Con la jefatura del area de mantenimiento |
| Coordinaciones Externas |
| Con las demas jefaturas y Director del Hospital. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación Académica <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | | Incompleta | Completa | <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
|---|--------------------------|-------------------------------------|------------|----------|--|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--|---|
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Dominio del manejo de residuos solidos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | x | | | |
| Excel | x | | | |
| Powerpoint | x | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO EN TRABAJOS SIMILARES EN INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatia, dinamismo, creatividad e iniciativa, fomentar un clima laboral adecuado

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,564.19

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA



LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
 Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) PARA LA UNIDAD DE NIÑO - ADOLESCENTE EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
 Dependencia Jerárquica funcional: COORDINADOR DEL PROGRAMA PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - RED DE SALUD OXAPAMPA/ JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. Reducir las prevalencias de violencia física, sexual, psicológica, acoso sexual, feminicidio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria a la población infantil y adolescente.
- 2 Brindar tratamiento cognitivo-conductuales centrados en el trauma para niñas, niños y adolescentes abusados sexualmente.
- 3 Realizar actividades preventivas promocionales en decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento y servicios para víctimas de violencia.
- 4 Brindar tratamientos psicoterapéuticos conductuales enfocados y dirigidos a niñas y niños víctimas de maltrato infantil.
- 5 Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial, cumpliendo con las actividades del paquete.
- 6 Elaborar el programa de continuidad de cuidados, hacer seguimiento y cumplir el plan.
- 7 Prestar apoyo asistencial al EE.SS y servicios médicos de apoyo en lo relacionado a la salud mental del niño, niña, niños y adolescentes en el ámbito de la red utilizando estrategias de seguimiento.
- 8 Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los niños y adolescentes en el ámbito de la red utilizando estrategias.
- 9 Identificar y referir casos de violencia contra la mujer a través el aplicativo multiriesgo en PC para usuarias de establecimientos de salud.
- 10 Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios.
- 11 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la
- 12 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 13 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 14 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas.
- 15 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 16 Presentar evidencias de actividades realizadas.
- 17 Realizar visitas domiciliarias.
- 18 Desarrollar actividades de promoción de decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento de salud para víctimas de violencia en etapa perinatal.
- 19 Otros que asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, PNP, Fiscalía y DEMUNA) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LIC. PSICOLOGIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) **Conocimientos Técnicos principales** requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) **Programas de especialización** requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia cognitivo-conductual u otras psicoterapias, capacitaciones sobre prevención de la Violencia en Niñas, niños y adolescentes víctimas directas e indirectas de maltrato infantil y violencia sexual con problemas de conducta sexual.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) **Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/3,264.19

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA



LIC. NUT. JORGE A. BARBALES AGUERO
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
 AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Nombre del puesto: TECNOLOGIA MEDICA-ESPECIALIDAD TERAPIA Y REHABILITACION.
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Integrar el ejercicio y la fisioterapia para mejorar la salud integral de personas con trastornos mentales graves, reduciendo secuelas físicas y promoviendo la integración social.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Promover la prevención, tratamiento y rehabilitación, tanto individual como grupal, de personas que padecen trastornos psiquiátricos, problemas psicósomáticos o de salud mental.
- 2 Optimizar y potenciar al individuo mediante la promoción del movimiento funcional, la conciencia corporal y el fomento de la actividad física y el ejercicio.
- 3 Evaluación, diagnóstico físico – funcional, programación y tratamiento para la promoción y prevención, mantenimiento y/o restablecimiento funcional en problemas de salud relacionados con deficiencias, discapacidades y minusvalías
- 4 Promocionar la actividad física y el ejercicio, con el objetivo de mejorar la condición de los usuarios de salud mental.
- 5 Evaluar, tratar y prevenir limitaciones funcionales, dolor y discapacidades del movimiento.
- 6 Diseñar planes personalizados para recuperar la función física tras lesiones, cirugías, accidentes o enfermedades
- 7 Diseñar rutinas de ejercicios para fortalecer músculos, mejorar el equilibrio y reeducar la marcha.
- 8 Trabajar en la mejora de la motricidad gruesa, el tono muscular, el equilibrio y la coordinación a través de intervenciones personalizadas como la fisioterapia y la actividad física en usuarios con TEA.
- 9 Interactuar con el equipo multidisciplinario de profesionales de salud para el logro de los objetivos de tratamiento.
- 10 Realizar actividades preventivas promocionales en salud mental
- 11 Realizar funciones administrativas, informes, estadística y memoria.
- 12 Registro diario de actividades SIHCE, HISMINSA, REFCON u otros aplicativos.
- 13 Realizar FUAS de atenciones
- 14 Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas
 IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------------|---|--|--|
| <p>A.) Formación Académica</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px;">TECNOLOGO MEDICO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px;">ESPECIALISTA EN TERAPIA Y REHABILITACION</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNOLOGO MEDICO | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | ESPECIALISTA EN TERAPIA Y REHABILITACION | <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNOLOGO MEDICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | ESPECIALISTA EN TERAPIA Y REHABILITACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS AL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS, INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS, INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo Comportamiento Ético Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,864.19

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA



LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA

Nombre del puesto: TECNÓLOGO MÉDICO - ESPECIALIDAD EN TERAPIA OCUPACIONAL

Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIOS A LA POBLACION CON EFICACIA, VALORES, CUMPLIENDO CON LAS FUNCIONES EN BIENESTAR DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Conocer, evaluar, analizar, elaborar y participar en programas de educación y promoción de la salud dentro del ámbito de Terapia Ocupacional para prevenir las disfunciones ocupacionales en general y subsecuentes afecciones médicas, quirúrgicas y psiquiátricas e inadaptación social. |
| 2 | Conocer, desarrollar y aplicar planes de gestión y administración sanitaria y socio sanitaria aplicado a la provisión de servicios y mejora de la calidad de la TERAPIA OCUPACIONAL |
| 3 | Brindar servicio de evaluación, tratamiento y reinserción de los pacientes y familiares, sea en consultorio externo o visitas domiciliarias, dentro del campo de su competencia |
| 4 | Seleccionar, modificar y aplicar teorías de forma apropiada, modelos prácticos de intervención y métodos para satisfacer necesidades ocupacionales y de salud del usuario. |
| 5 | Elaboración de informes según su competencia de los casos atendidos. |
| 6 | Desarrollar, mantener, mejorar y/o recuperar el desempeño de las funciones necesarias Habilitación / rehabilitación en las destrezas / habilidades sensorio motoras, Habilitación / rehabilitación en las destrezas / habilidades motoras. Habilitación / rehabilitación en las destrezas / habilidades cognitivas. Habilitación / rehabilitación en las destrezas / habilidades psicosociales. |
| 7 | Entrenamiento en Actividades de la vida diaria (básicas e instrumentales) y entrenamiento para la integración laboral. |
| 8 | Interactuar con el equipo multidisciplinario de profesionales de salud para el logro de los objetivos de tratamiento. |
| 9 | Realizar funciones administrativas, informes, estadística y memoria. |
| 10 | Registro diario de actividades SIHCE, HISMINSA, REFCON u otros aplicativos. |
| 11 | Realizar FUAS de atenciones |
| 12 | Realizar actividades de TELESALUD, plataforma TELEATIENDO |
| 13 | Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica |
| 14 | Realizar actividades preventivas promocionales en salud mental |
| 15 | Presentar evidencias de actividades realizadas |
| 16 | Realizar visitas domiciliarias |
| 17 | Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas
IPRESS publicas, privadas, IREN, INEN, USHMA, Centros Comunitarios de mayor complejidad resolutiva.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Especialidad

Egresado Titulado

MEDICO GENERAL

ESPECIALISTA EN TERAPIA OCUPACIONAL

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado

Egresado Titulado

[Empty box]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS AL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

[Empty box]

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 MESES EN CENTROS DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

[Empty box]

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

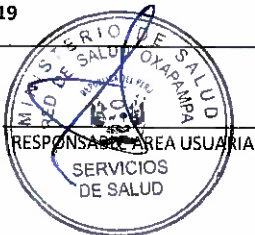
NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo Comportamiento Ético Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,864.19



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE ALBARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA - P.S. AMAMBAY (BOTIQUIN BUENA AVENTURA)
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DEL C.S. PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico observando la evolución del estado de salud. |
| 2 | Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia |
| 3 | Realizar vacunaciones y otras actividades del cuidado infantil en concordancia con su perfil profesional, se ser nevcesario deberá asumir las coordinaciones referentes a esta actividad. |
| 4 | Realizar acciones de Promoción de la Salud en los entornos hospitalarios, familia, comunidad y Municipios para promover estilos y prácticas saludables a través de las estrategias de Educación para la salud, abogacia y de comunicación social de acuerdo a la normatividad vigente |
| 5 | Colabotrar con el sistema de referencia y contrarreferencia en el nivel local de acuerdo a la normatividad vigente |
| 6 | Colaborar con el seguimiento y cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos en los convenios de gestión firmados para el presente año 2025. |
| 7 | Promover la formulación de implementación de políticas saludables con la participación de los decisores, actores sociales y representación de la población de acuerdo a la normatividad vigente para organizar el trabajo extramural priorizando las visitas domiciliarias a la familia con enfoque de salud familiar y comunitaria en base a los riesgos o necesidades identificadas. |
| 8 | Efectuar registros relacionado con la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería |
| 9 | Prevenir y evitar las enfermedades inmunoprevenibles administrando vacunas según etapas de vida, MER, gestantes y poblacion en riesgo, según el esquema de inmunizaciones vigente. |
| 10 | Otras que asigne el jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal profesional y técnico del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO EN ENFERMERIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere habilitación profesional? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al perfil profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | x | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6,364.19

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria



AUTORIZACION

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA |
| Nombre del puesto: | MEDICO GENERAL - CENTRO DE SALUD CHONTABAMBA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFE DEL CENTRO DE SALUD CHONTABAMBA |
| Puestos a su cargo: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas y protocolos establecidos por el Ministerio de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Relizar atenciones médicas en los servicios de consultorio externo, emergencia u hospitalización de acuerdo a rol de turnos establecido, cumpliendo con los indicadores de producción establecidos por el Ministerio de Salud. |
| 2 | Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA. |
| 3 | Participar en la definición y actualización de las guías de prácticas clínicas en el campo de su competencia |
| 4 | Realizar el correcto llenado de las historias clínicas y otras formularios que se desprenden de la atención ambulatoria |
| 5 | Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud. |
| 6 | Participar en las campañas medicas preventivas y de educación para la salud organizadas por el establecimiento. |
| 7 | Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA |
| 8 | Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados. |
| 9 | Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias. |
| 10 | Participar activamente en el registro de referencias y contrarreferencias así como en las actividades de TELESALUD. |
| 11 | Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional. |
| 12 | Cumplir con actividades de Salud familiar |
| 13 | Colaborar con el cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos mediante convenios de gestión para el presente año 2025, de ser necesario se hará cargo de la coordinación de alguna estrategia sanitaria |
| 14 | Realizar el registro adecuado de las actividades sanitarias, en los sistemas informáticos del Ministerio de Salud |
| 15 | Otras que su jefe inmediato le asigne. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con coordinadores, jefes de servicio y jefes de establecimiento de la Micro red.

Coordinaciones Externas

Con coordinaciones de la Red de Salud Oxapampa

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MEDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI NO

Anote el Sustento :

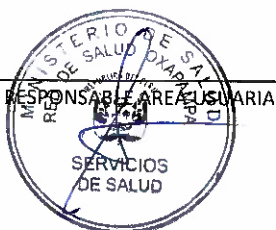
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, proactividad, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,564.19

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPATIPA



.....
LIC. NUT. JORGE BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION