PERÚ | GOBIERNO REGIONAL PASCO | DIRESA PASCO | RED DE SALUD OXAPAMPA

Unidos para Avanzar

RED DE SALUD OXAPAMPA

BASES DEL PRIMER CONCURSO PUBLICO ABIERTO PARA LA COBERTURA DE LAS PLAZAS VACANTES DE PERSONAL DE SALUD BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 276

FEBRERO - 2026

BASES DEL PRIMER CONCURSO PUBLICO ABIERTO PARA LA COBERTURA DE LAS PLAZAS VACANTES DE PERSONAL DE SALUD BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 276

1. GENERALIDADES:

1.1. **ENTIDAD CONVOCANTE:** Red de Salud Oxapampa.

1.2. **OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:**

El objeto del presente concurso es para cubrir las plazas vacantes presupuestadas del personal de la Red de Salud Oxapampa, con la finalidad de seleccionar y contratar al personal idóneo que reúna los requisitos establecidos en el perfil de puesto en función a sus aptitudes, competencias, habilidades, formación y experiencia para coberturar plazas vacantes presupuestadas, en la modalidad de contrato temporal, de conformidad con el Decreto Legislativo Nº 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones en el Sector Público y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N°005-90-PCM, en concordancia con la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025

1.3. **AREA USUARIA**

Las diversas unidades orgánicas con dependencia de la Red de Salud Oxapampa.

1.4. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Oxapampa.

1.5. **BASE LEGAL**

a) Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
b) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por el Decreto Legislativo N° 1417, que promueve la inclusión de las Personas con Discapacidad.
c) Ley. N° 29248, Ley del Servicio Militar.
d) Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
e) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
f) Texto Único Ordenado de la Ley 27444.
g) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
h) Decreto Supremo N° 003-2013-DE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
i) Decreto Supremo N° 002-2023-TR, Reglamento de la Ley del Teletrabajo.
j) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP".
k) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
l) Y demás disposiciones complementarias.
m) Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector
n) Decreto de Supremo la N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 276, Ley de
o) Decreto Legislativo N°1153, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas el personal de la salud al servicio del Estado.

2. PERFIL DEL PUESTO Y CONVOCATORIA

2.1. PERFIL Y CONDICIONES DEL PUESTO

En el Anexo N° 01 del presente documento se adjuntan las plazas convocadas con el perfil de los puestos requeridos. En el Anexo N° 07 está el detalle de los perfiles de las plazas

En este sentido, en el archivo remitido, la/el postulante deberá presentar lo siguiente para acreditar que cumple con el perfil requerido: (de forma presencial)

2.2. DOCUMENTOS A PRESENTAR Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

2.2.1. El Comité de Selección

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un Comité de Selección, integrado por cuatro (04) miembros titulares con sus respectivos suplentes designados por el director ejecutivo de la Red de Salud Oxapampa.

Cualquier situación no prevista en las Bases, será resuelta por el Comité de Selección, bajo el principio de meritocracia, imparcialidad, igualdad y equidad, salvaguardando el debido procedimiento, en el marco de sus competencias y atribuciones.

2.2.2. Convocatoria y recepción de postulantes

2.2.2.1. Convocatoria

La convocatoria es publicada en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), Portal Empleos Perú y en el portal institucional de la Red de Salud Oxapampa.

2.2.2.2. Inscripción de postulantes

La inscripción de las/los postulantes se efectuará en mesa de partes de la Red de Salud Oxapampa en horario de oficina y; cumpliendo el cronograma establecido para este proceso.
Los postulantes deben presentar sus documentos en folder y sobre manila indicando la plaza al que postula encima del sobre manila; el mismo que debe de contener lo siguiente y en el siguiente orden foliado en forma ascendente o descendente:

- COPIA FOTOSTÁTICA DE DNI LEGIBLE
- ANEXO N° 03 CARTA DE PRESENTACIÒN DEL POSTULANTE
- ANEXO N° 04 FORMULARIO DE CURRICULUM
- ANEXO N°05 DECLARACIÒN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
- ANEXO N° 06 DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - LEY N" 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM

La **FOLIACIÓN** debe realizarse **en un espacio visible, y en orden ascendente o descendente**.

2.2.2.3. Verificación de la cantidad de postulantes aptas/os y no aptas/os

El Comité de Selección verificará la cantidad de postulantes declaradas/os aptas/os y no aptas/os, a fin de pasar a la siguiente etapa del proceso de selección.

2.3. Etapas del Proceso de Selección

Para el presente proceso de selección, las etapas que cuentan con pesos específicos son:

ETAPAS	PUNTAJE	PESOS PONDERADOS
Evaluación Curricular	0 - 100	60%
Entrevista	0 - 100	40%
TOTAL	**200**	**100%**

IMPORTANTE: *Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de* ***absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa*** ***https://www.risoxapampa.gob.pe/****, a efectos de verificar su participación en la siguiente etapa correspondiente, de acuerdo al Cronograma (Anexo N° 02).*

El desarrollo de las referidas etapas se producirá de conformidad con el Cronograma establecido en el Anexo N° 02.

3. FACTORES DE EVALUACIÓN

3.1. Evaluación curricular

Las/Los postulantes que resulten aptas/os luego de la evaluación curricular pasan automáticamente a la segunda etapa *(entrevista personal)*.

a) Formación Académica: Grado académico y/o nivel de estudios.

- ✓ Para el caso de Título Técnico o Profesional Universitario, se acreditará con copia simple del Título Profesional.
- ✓ Para el caso de Especialistas, se acreditará con la copia simple del RNE – Registro nacional de especialista.
- ✓ Para el caso de Maestría y Doctorado, se acreditará con la copia simple del Título
- ✓ Para el caso de colegiatura, se acreditará con una copia simple de la constancia respectiva emitida por el Colegio Profesional.
- ✓ Para el caso de habilitación profesional, se acreditará con una copia de la constancia de habilitación emitida por el Colegio Profesional.
- ✓ Para el caso de Egresado Técnico o Universitario, se acreditará con copia simple de la Constancia de Egresado.
- ✓ Para el caso de Bachiller Universitario, se acreditará con copia simple del Diploma de Bachiller.

IMPORTANTE: *Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento General señalan que los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten serán registrados previamente en SERVIR. De otro lado, en caso los grados y títulos emitidos en el extranjero se encuentren registrados en SUNEDU*

b) Experiencia:

- ✓ El tiempo de experiencia general y específica se contará desde la fecha de egreso de la carrera con la cual postuló al presente concurso, para lo cual deberá presentar su constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el Grado de Bachiller y/o Título Profesional correspondiente.
- ✓ Deberán presentar únicamente **constancias y/o certificados de trabajo** que permitan confirmar la permanencia **(inicio y término)** en el cargo o puesto relacionado con la experiencia solicitada.

- ✓ Para el caso de la **experiencia específica**, las constancias y/o certificados presentados deberán especificar el **nombre** del puesto y/o las **funciones relacionadas** con el puesto al cual postulan o adjuntar adicionalmente el documento que las especifique. *(documento emitido por la entidad, con sello y/o firma de la autoridad que la emite).*
- ✓ Cabe señalar que la acreditación de la experiencia de servicios de terceros solo se contabilizará a través de la constancia de servicios correspondiente, en el que se especifique fecha de inicio y término del servicio
- ✓ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

c) <u>Cursos y/o Estudios de Especialización.</u>

- ✓ Se acreditará con constancias o certificados, según lo solicitado en el **<u>Anexo N° 07</u>** – Detalle del Perfil del Puesto convocados.
- ✓ Se acreditará con constancias y/o certificados en las que se indiquen el número de horas desarrolladas *(cuando el requisito comprenda un número mínimo de horas)*. Si la constancia y/o certificado no indica el número de horas, el postulante puede adjuntar un documento adicional que indique y acredite el número de hora.
- ✓ Asimismo, el documento presentado debe precisar la materia de capacitación del perfil del puesto (Anexo N° 01). Caso contrario, se deberá adjuntar el temario para acreditar el cumplimiento del perfil.
- ✓ Los certificados y/o diplomados No tendrán validez si no cuentan con las horas lectivas.
- ✓ Los Cursos y certificados serán validos a partir del año 2020 hasta la actualidad.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	60 puntos	100 puntos

IMPORTANTE: *Téngase en cuenta que, en todos los casos, la Red de Salud Oxapampa, a través de su Unidad de Recursos Humanos, realizará la* ***fiscalización posterior*** *de todos o algunos de los documentos presentados por la/el postulante con quien llegó a firmar el contrato derivado del presente proceso de selección.*

Las/Los postulantes en esta etapa deberán tener como puntuación mínima de sesenta (60) puntos y máxima de cien (100) para ser consideradas/os aptas/os para la etapa de la entrevista personal.

Cabe precisar que, la documentación recibida fuera de fecha y hora no será considerada en el proceso y se le otorgará la condición de **NO APTA/O**.

La Comisión de Concurso utilizará una **Hoja de Evaluación Curricular** para la calificación objetiva de los expedientes presentados por los postulantes, conforme a los criterios, factores y puntajes establecidos en las presentes Bases. Dicho instrumento será aplicado de manera individual, garantizando transparencia, imparcialidad y sujeción a los principios de mérito e igualdad de oportunidades.

La Hoja de Evaluación Curricular por cada perfil profesional y/o técnico formará parte integrante del expediente del proceso y será debidamente suscrita por los miembros de la Comisión, constituyendo sustento técnico de los resultados publicados.

PROFESIONALES			
1	**FORMACIÓN ACADÉMICA (0-50)**		
	SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN TITULADO/EGRESADO		
	DOCTORADO TITULADO/EGRESADO		
	MAESTRIA TITULADO/EGRESADO		
	TITULO PROFESIONAL		
3	**CAPACITACIONES RELACIONADAS AL AREA (0-25)**		
	DIPLOMADOS (2.5 pt./cada diploma), máximo 4 diplomas		
	CURSOS	Mayor a 600 HRS	
	CURSOS	401 - 600 HRS	
	CURSOS	241 - 400 HRS	
	CURSOS	0 -240 HRS	
	MÉRITOS: CARTAS DE FELICITACIÓN Y/O RESOLUCIÓN (mínimo 2)		
4	**EXPERIENCIA LABORAL (0-25)**		
	5 AÑOS A MÁS		
	3 A 4 AÑOS		
	1 A 2 AÑOS		
	1 AÑO		
	TOTAL		

PERSONAL TÉCNICO, BACHILLERES, AUXILIAR, PERSONAL DE SERVICIOS			
1	**FORMACIÓN ACADÉMICA (0-50)**		
	TÍTULO DE CARRERA TÉC./BACHILLER		
	CERTIFICADO DE EGRESADO DE UN CARRERA TECNICA		
	CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE 5to. SECUNDARIA		
3	**CAPACITACIONES RELACIONADAS AL AREA (0-25)**		
	CURSO	Mayor a 300 HRS	
	CURSO	121 - 300 HRS	
	CURSO	0 - 120 HRS	
	MÉRITOS: CARTAS DE FELICITACIÓN Y/O RESOLUCIÓN (mínimo 2)		
4	**EXPERIENCIA LABORAL (0-25)**		
	5 AÑOS A MÁS		
	3 A 4 AÑOS		
	1 A 2 AÑOS		
	6 MESES A 11 MESES		
	TOTAL		

3.2. Entrevista personal

La entrevista personal será realizada de forma *presencial* en el auditorio de la Red de Salud Oxapampa, y estará a cargo del Comité de Selección de acuerdo a los Perfiles de Puestos requeridos. Esta etapa representa el 40% del puntaje, en la que se evaluará según los factores que se indica a continuación:

FACTORES A EVALUARSE	CALIFICACIÓN					TOTAL
	0	5	10	15	20	
ASPECTO PERSONAL. Presencia, la naturalidad en el vestir acorde al perfil profesional y limpieza del postulante,						
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL. Grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias						
CAPACIDAD DE PERSUASIÓN Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, con la finalidad de lograr la aceptación de sus ideas.						
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir una alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados con objetividad.						
CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo que postula, así como de la política nacional.						

Cada etapa del proceso es **EXCLUYENTE Y ELIMINATORIA**, lo que significa que la/el postulante que sea descalificada/o en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente.

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal es de 60 puntos (en evaluación curricular) y el puntaje mínimo aprobatoria para declarar ganador a un postulante en el proceso de selección es haber alcanzado los puntajes mínimos en la evaluación curricular y entrevista.

El postulante que se presenta en las evaluaciones en las diferentes etapas fuera del horario establecido para dicho efecto, no puede participar en las mismas y en los resultados se calificara como NO SE PRESENTO.

Los postulantes que al momento de la convocatoria mantenga vínculo con la entidad convocante se someten a las disposiciones establecidas en la normatividad vigente del sector.

El seguimiento de los resultados de las siguientes etapas del proceso de selección, así como los comunicados que emite el comité de selección es de exclusiva responsabilidad de los postulantes.

IMPORTANTE: *Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa* ***https://www.risoxapampa.gob.pe/****, a efectos de verificar su participación en la siguiente etapa correspondiente, de acuerdo al Aviso de Convocatoria.*

3.3. Bonificaciones Especiales.

De conformidad con lo establecido por la legislación nacional, la Red de Salud Oxapampa otorgará bonificaciones a las/los postulantes que acrediten dicha condición:

Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armada

Para el caso de la Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el Puntaje Final obtenido luego de la evaluación curricular y entrevista, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

Bonificación por Discapacidad

Para el caso de la Bonificación por Discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Final, siempre que lo haya declarado y haya adjuntado en su Currículum Vitae copia del Certificado de Discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

Bonificación por deportista calificado de alto nivel

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el Reglamento de la Ley Nº 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado dicha evaluación y lo haya declarado, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos	4%

OPERATIVIDAD EN LA ETAPA DE SELECCIÓN

- ✓ Los postulantes realizan la presentación de los documentos de forma presencial o medio señalado en las bases, en las fechas y horarios que ahí se indican y empleando los anexos.
- ✓ Cualquier defecto u omisión en el llenado de sus documentos, así como en la presentación de documentos y archivos en el medio establecido conlleva a su descalificación en el proceso de selección.
- ✓ El comité de selección puede disponer de manera justificada la publicación de la postergación del proceso de selección.

3. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

3.4. CRONOGRAMA DETALLADO

El desarrollo de las etapas del presente concurso se efectuará de conformidad con el Cronograma establecido en el **Anexo N° 02**

3.4.1. Publicación de resultados finales

Las/Los postulantes que obtengan los puntajes finales más altos serán seleccionadas/os como ganadoras/es para cubrir las vacantes establecidas para cada puesto requerido, siguiendo el orden de prelación, bajo el Régimen del D.L. Nº 276

Los resultados finales se publicarán a través del Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa ***https://www.risoxapampa.gob.pe/*** en el orden de prelación obtenido.

Para la suscripción del contrato administrativo de servicios, es responsabilidad de las personas que resulten ganadoras del proceso de selección.

Si la/el postulante declarado ganador no suscribe el contrato dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, perderá el derecho de la suscripción, y se convocará al primer accesitario (elegible), para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. Si este último se desiste se convocará al segundo accesitario (elegible). Del mismo modo el postulante que quede en condición de "elegible" podrá acceder a otra plaza convocada que queda "desierto", siempre en cuando tenga el mismo perfil al que postulo. Dé desistirse se declarará desierto el proceso.

3.5. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El contrato respectivo será suscrito dentro de un plazo no mayor de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales. De acuerdo a la naturaleza del contrato, el postulante GANADOR deberá presentar previo a la suscripción del mismo, copias legalizadas o fedateadas de su Currículum Vitae Documentado con los demás requisitos establecido por la Red de Salud Oxapampa.

Finalmente, para el caso de los postulantes que accedieron a un puesto que requiera contar con Colegiatura, Habilitación y/o especialización (RNE) de acuerdo a Ley, resultará indispensable que, para la suscripción del contrato administrativo de servicios, acrediten dicho requisito.

Los postulantes que mantengan vínculo laboral vigente en otras entidades públicas incluido el D.L. Nº 728, podrán participar en el presente proceso de selección; no obstante, en caso resulten ganadores de una plaza del régimen del D. L.N.° 276, deberán acreditar, antes de la adjudicación y suscripción del acto administrativo correspondiente, la disponibilidad efectiva para el cumplimiento de la jornada laboral y funciones del cargo, sin incompatibilidad horaria ni conflicto de intereses que afecte la continuidad y calidad de la prestación de los servicios de salud.
Para tal efecto, el postulante deberá presentar la documentación que acredite la adecuación o culminación de su vínculo laboral previo, o la compatibilidad debidamente sustentada, según corresponda. El incumplimiento de esta condición impedirá la adjudicación de la plaza, procediéndose a convocar al accesitario (elegible) correspondiente, sin que ello genere responsabilidad para la entidad ni para

la Comisión de Concurso.

El contrato bajo el régimen 276, es temporal y para el año fiscal 2026.

La documentación e información presentadas tienen carácter de declaración juradas sujetas a fiscalización posterior, de acuerdo a lo dispuesto numeral 34.1 34.3 del artículo 34 de la ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo

RECUERDE: En concordancia con los requisitos de la convocatoria y lo declarado en su currículo, para efectos de suscribir el contrato respectivo, las/los postulantes GANADORAS/ES no deben tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

La Unidad de Recursos Humanos obtendrá de los aplicativos correspondientes las constancias o reportes de los siguientes registros: Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI) y Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).

3.6. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso y/o puesto vacante puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

3.6.1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
3.6.2. Cuando ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo requerido en las etapas de Evaluación Curricular o de Entrevista personal.
3.6.3. Cuando ninguno de los postulantes seleccionados acredita que cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos.

Asimismo, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

3.6.4. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad, con posterioridad al inicio del proceso de selección.
3.6.5. Por restricciones presupuestales.
3.6.6. Otros supuestos debidamente justificados.

Toda postergación del proceso de selección será acordada por el Comité de Selección, siendo responsabilidad de la Unidad de Recursos Humanos efectuar la publicación respectiva.

3.7. ANEXOS

- ANEXO N° 01: PERFIL DE PUESTOS VACANTES
- ANEXO N° 02: CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO
- ANEXO N° 03: CARTA DE PRESENTACIÒN DEL POSTULANTE
- ANEXO N° 04: FORMULARIO DE CURRICULUM
- ANEXO N° 05: DECLARACIÒN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
- ANEXO N° 06: DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - LEY N" 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM
- ANEXO N° 07: DETALLE DE LOS PERFILES DE PLAZAS VACANTES.

ANEXO Nº 01

PERFIL DE PLAZAS PRESUPUESTADAS VACANTES D.L. 276

Nº	ESTABLECIMIENTO DE ORIGEN	UNIDAD_ORGANICA	NIVEL REM.	CARGO_FUNCIONAL	REMUNERACION
1	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	STD	TECNICO EN ESTADISTICA II	S/ 2,796.00
2	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	STB	CHOFER	S/ 2,837.00
3	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	OPS-V	ASISTENTE/A SOCIAL II	S/ 5,799.00
4	C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ	MICRO RED DE SALUD DE PUERTO BERMUDEZ	MC-1	MEDICO - ECOGRAFIA	S/ 6,624.00
5	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MC-2	MEDICO - ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA	S/ 7,248.00
6	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MC-1	MEDICO - ESPECIALISTA ANESTESIOLOGÍA	S/ 6,624.00
7	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MC-3	MEDICO - ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA	S/ 7,872.00
8	C.S. I-4 CONSTITUCION	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	MC-1	MEDICO - ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA	S/ 6,624.00
9	P.S. I-2 PUENTE PAUCARTAMBO	MICRO RED DE SALUD VILLA RICA	SAB	AUXILIAR DE ENFERMERIA I	S/ 2,739.00
10	P.S. I-1 REDENCION NEVATI	MICRO RED DE SALUD DE PUERTO BERMUDEZ	STA	TECNICO EN ENFERMERIA II	S/ 2,857.00
11	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	OBS-V	OBSTETRA – ESPECIALISTA	S/ 7,796.00
12	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MC-1	MEDICO - ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	S/ 6,624.00
13	P.S. I-1 LOMA LINDA	MICRO RED DE SALUD PALCAZU	STA	TECNICO EN ENFERMERIA II	S/ 2,857.00
14	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	ENF-14	ENFERMERA - ESPECIALISTA	S/ 7,796.00
15	C.S. I-4 SAN CAMILO - POZUZO	MICRO RED DE SALUD POZUZO	SAA	AUXILIAR DE ENFERMERIA III	S/ 2,749.00
16	P.S. I-1 RIO NEGRO	MICRO RED DE SALUD PALCAZU	SAA	AUXILIAR ASISTENCIAL	S/ 2,749.00
17	C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ	MICRO RED DE SALUD DE PUERTO BERMUDEZ	STF	TECNICO EN ENFERMERIA II	S/ 2,755.00
18	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	MC-5	MEDICO - ESPECIALISTA ANESTESIOLOGÍA	S/ 9,744.00
19	P.S. I-1 SANTA ISABEL DE NEGUACHI	MICRO RED DE SALUD DE PUERTO BERMUDEZ	STC	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	S/ 2,817.00
20	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	STF	TECNICO ASISTENCIAL	S/ 2,755.00
21	P.S. I-2 ENEÑAS	MICRO RED DE SALUD VILLA RICA	SAB	AUXILIAR DE ENFERMERIA I	S/ 2,739.00
22	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	SAC	AUXILIAR DE ENFERMERIA I	S/ 2,728.00
23	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	STF	TECNICO ASISTENCIAL	S/ 2,755.00
24	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MC-1	MEDICO - ESPECIALISTA ANESTESIOLOGÍA	S/ 6,624.00
25	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	SPE	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	S/ 3,057.00

26	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	STB	TECNICO SANITARIO I	S/ 2,837.00
27	P.S. I-1 SAN PEDRO DE PICHANAZ	MICRO RED DE SALUD VILLA RICA	STC	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	S/ 2,817.00
28	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	ENF-10	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	S/ 5,300.00
29	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	MC-1	MEDICO GENERAL	S/ 6,624.00
30	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	MC-1	MEDICO - ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	S/ 6,624.00
31	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	OPS-IV	QUIMICO FARMACEUTICO	S/ 5,300.00
32	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	STF	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	S/ 2,755.00
33	C.S. I-4 CONSTITUCION	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	OBS-II	OBSTETRA	S/ 5,799.00
34	P.S. I-1 LA VIÑA DINAMARCA	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION	OBS-I	OBSTETRA	S/ 5,300.00
35	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	OPS-IV	BIOLOGO I	S/ 5,300.00
36	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	STF	TECNICO EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION	S/ 2,755.00
37	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	STF	TECNICO EN FARMACIA I	S/ 2,755.00
38	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	MC-1	MEDICO - ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	S/ 6,624.00
39	C.S. I-4 SAN CAMILO - POZUZO	MICRO RED DE SALUD POZUZO	ENF-10	ENFERMERA/O	S/ 5,300.00
40	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	SPF	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD - SALUD AMBIENTAL	S/ 3,023.00
41	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	STD	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	S/ 2,796.00
42	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	STA	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	S/ 2,857.00
43	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO	OBS-I	OBSTETRA - ESPECIALISTA	S/ 5,300.00
44	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	SPE	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A II	S/ 2,900.00
45	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	SPE	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A I	S/ 2,900.00
46	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO III	S/ 2,812.00
47	RED OXAPAMPA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA	STE	TECNICO ADMINISTRATIVO I	S/ 2,788.00

ANEXO Nº 02

CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CONVOCATORIA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación y Difusión Convocatoria en el Portal Talento Perú - SERVIR https://talentoperu.servir.gob.pe/ Portal Empleos Perú Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Web Institucional del Red de -Salud Oxapampa: https://www.risoxapampa.gob.pe/ Facebook Red de Salud Oxapampa	Del jueves 19 de febrero al miércoles 04 de marzo del 2026	Comité de selección
2	Presentación de Curriculum: Presencial (Según Anexos) **En mesa de partes de la Red de Salud Oxapampa** Horario: 8:00 a 1:00 y 14:30 a 17:30	Del miércoles 04 al jueves 05 de marzo 2026	Postulante
EVALUACION Y SELECCIÓN			
3	Evaluación curricular	viernes 06 al lunes 09 de marzo de 2026	Comité de selección
4	Publicación de Resultado de **evaluación curricular** Horario: a partir de las 17:00 horas https://www.risoxapampa.gob.pe/ Facebook Red de Salud Oxapampa	Lunes 09 de marzo de 2026	Comité de selección
5	Recepción de reclamos en mesa de partes	Martes 10 de marzo. Desde las 8:00 hasta las 13:00	Comité de selección
	Absolución de reclamos, serán publicados en Pag. Web https://www.risoxapampa.gob.pe/ Facebook Red de Salud Oxapampa	Martes 10 de marzo. A las 16:30 horas al	Comité de selección
6	**Entrevista Personal: PRESENCIAL** Lugar: Instalaciones de la Red de Salud Oxapampa **De acuerdo al orden de llegada**	**Miércoles 11 de marzo** Desde las 8:00 hasta las 18:00 **Jueves 12 de marzo** Desde las 8:00 hasta las 13:00	Comité de selección
7	Publicación de resultado FINAL: Horario: a partir de las 17:00 horas **Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa** Facebook Red de Salud Oxapampa https://www.risoxapampa.gob.pe	**Jueves 12 de marzo** de 2026	Comité de selección
ADJUDICACIÒN, PRESENTACIÒN DE DOCUMENTOS, SUSCRIPCIÒN DE CONTRATO E INICIO DE LABORES			
8	Adjudicación,	Viernes 13 de marzo de 2026 Desde las 8:00 am.	Unidad de Recursos Humanos-RED
9	Presentación de documentos		Adjudicado
10	Suscripción de Contrato		Unidad de Recursos Humanos-RED

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL PASCO | DIRESA PASCO | RED DE SALUD OXAPAMPA

Unidos para Avanzar

ANEXO Nº 03
(postulante)

CARTA DE PRESENTACIÒN DEL POSTULANTE

Señores:
COMITÉ DE SELECCION

PRESENTE

Yo; ..... (Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N° ....., domiciliado en ....., mediante la presente, le solicito me considere para participar en el Concurso Público de plazas presupuestadas del régimen 276, a fin de acceder al puesto laboral cuya denominación es:

N° DE PLAZA: ..... IPRESS: .....

CARGO ESTRUCTURAL: .....

para la Red de Salud Oxapampa; para lo cual declaro bajo juramento que, cumplo íntegramente con los requisitos solicitados establecidos en las Bases Administrativas y publicación correspondiente para el servicio objeto de la Convocatoria, adjuntando a la el correspondiente Currículo Vitae documentado cuya copia es fiel al original que obran en mi poder, copia de DNI y Declaraciones Juradas.

Oxapampa; ..... de marzo del 2026

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

ANEXO N° 04
(postulante)

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
N° DE DNI	RUC	NUMERO DE PLAZA A LA QUE POSTULA	IPRESS
DIRECCION	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
CELULAR	TELEFONO FIJO	CORREO ELECTRONICO	
PROFESION	N° COLEGIO PROFESIONAL	FECHA DE ULTIMA HABILITACION	
CUENTA CON SERUMS	SI	NO	
R.N.E. (registro nacional de especialista)	SI	NO	
SI LA RESPUESTA AFIRMATIVA, ADJUNTA COPIA SIMPLE DEL ACTO ADMINISTRATIVA EN LA CUAL SE ACREDITE HABER REALIZADO EL SERUMS			

II. PERSONAS CON DISCAPACIDAD

El/la postulante es discapacitado/a

SI ☐ NO ☐

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por CONADIS o el Certificado de discapacitado por las instituciones que señala la ley 29973, Ley General de las personas con discapacitada en el cual se acredita su condición.

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

El/la postulante es licenciado/a de las fuerzas armadas:

SI ☐ NO ☐

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

IV. DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL

El/la postulante es deportista de alto nivel:

SI ☐ NO ☐

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista de alto nivel.

V. FORMACION ACADEMICA:

ESTUDIOS REALIZADOS	NOMBRE DE LA PROFESION /ESPECIALIZACION	UNIVERSIDAD /INSTITUTO	CIUDAD /PAIS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES / AÑO)	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO
DOCTORADO					
MAESTRIA					
TITULO PROFESIONAL					
ESPECIALIDAD (CON TITULO)					
BACHILLER					
TITULO TECNICO					

NOTA: Dejar en blanco aquellos que no apliquen

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

OTROS TIPOS DE ESTUDIOS	NOMBRE DE LA ESPECIALIZACION / CURSO /DIPLOMAS /OTROS	INSTITUCION /UNIVERSIDAD /CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD /PAIS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES / AÑO) (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXPEDICION DEL ESTUDIO REALIZADO
ESPECIALIZACION					
DIPLOMADO					
CURSOS					

ESPECIFICAR IDIOMA O DIALECTO ESTUDIADO

IDIOMA 1 ☐ Especificar qué tipo de idioma culmino

IDIOMA 2 ☐

NIVEL IDIOMA 1 ☐ Especificar si el nivel de idioma es básico o avanzado

NIVEL IDIOMA 2 ☐

VI. EXPERIENCIA LABORAL (GENERAL Y ESPECIFICA)

NOMBRE DE LA ENTIDAD	CARGO O FUNCION DESEMPEÑADAS	INICIO (MES/AÑO)	TERMINO (MES/AÑO)	TIEMPO (AÑOS/MESES)	N° DE FOLIO DONDE SE ENCUENTRAN EL DOCUMENTO
EXPERIENCIA GENERAL					
EXPERIENCIA ESPECIFICA					

HABILIDADES INFORMATICAS.
(Marcar con una "X")

SOTWARE	ALTO	MEDIO	BAJO	OTROS A DETALLAR	N° DE FOLIOS DONDE SE ENCUENTRAN EL DOCUMENTO
WORD					
EXCEL					
POWER POINT					
INTERNET					
OTROS					

VII. REFERENCIA LABORALES
Detallar como mínimo referencia correspondiente a las tres últimas instituciones donde estuvo laborando.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO EL QUE REFIERE	TELEFONO ACTUAL
1				
2				
3				

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL PASCO | DIRESA PASCO | RED DE SALUD OXAPAMPA

Unidos para Avanzar

ANEXO N° 05
(postulante)

DECLARACIÒN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Yo; ..... (Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N° ....., RUC N° ..... con domiciliado en ....., estado civil ..... natural del Distrito de ..... Provincia de ..... Departamento de ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

1. Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado. De percibir otro ingreso del Estado me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
2. Que no tengo antecedentes penales ni judiciales.
3. Que no tengo sentencia condenatoria o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.
4. Que no me encuentro inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional.
5. Que no he sido condenado por delitos sancionados con penas privativas de la libertad, o encontrarme sentenciado(a) y/o inhabilitado(a) para ejercer función pública.
6. Que no tengo sanción vigente en el Registro Nacional De Sanciones de Servidores Civiles-SERVIR.
7. Que no me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad.

Oxapampa; ..... de marzo del 2026.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL PASCO | DIRESA PASCO | RED DE SALUD OXAPAMPA

Unidos para Avanzar

ANEXO N° 06
(postulante)

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - LEY N" 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM

Yo, _____ identificado (a) con D.N.I. N° _____ y domiciliado en _____ Distrito de _____, Provincia de _____ y Departamento de _____ al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del Título del Articulo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, DECLARO BAJO JURAMENTO:

EN CASO DE NO TENER PARIENTES

☐ No tener en la Institución, familiares hasta el 4to grado de consanguinidad, 2do de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Red de Salud Oxapampa.
Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

☐ DECLARO BAJO JURAMENTO que en la Red de Salud Oxapampa, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vinculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

RELACION	APELLIDOS	NOMBRES	AREA DE TRABAJO

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que señala pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Oxapampa; ..... de marzo del 2026

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

PLAZA Nº 01

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	TECNICO EN ESTADISTICA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de un Artesano I para brindar soporte en labores técnicas manuales y de mantenimiento básico dentro del Centro de Salud Constitución, con el fin de asegurar el correcto funcionamiento de las instalaciones, equipos no clínicos y mobiliario, contribuyendo así al buen desarrollo de las actividades asistenciales y administrativas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar y ejecutar la recolección de datos de pacientes, recursos, y otros aspectos del funcionamiento del hospital, así como organizar los insumos necesarios para garantizar la calidad del registro
2	Aplicar los procedimientos técnicos para codificar y procesar la información recopilada, asegurando su precisión y confidencialidad.
3	Realizar cálculos de tendencias, proyecciones y análisis de datos para identificar áreas problemáticas y oportunidades de mejora en la atención médica.
4	Contribuir a optimizar la calidad del funcionamiento hospitalario y la atención al paciente mediante el análisis de los datos y la identificación de tendencias.
5	Asegurar la privacidad y seguridad de la información médica de los pacientes, manteniendo la confidencialidad de los datos.
6	Comunicarse eficazmente con pacientes, médicos y otros profesionales de la salud para garantizar la recolección correcta de la información y colaborar en la mejora de los procesos.
7	Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES

Coordinaciones Externas
CON LA RED DE SALUD OXAPAMPA, DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Título	TECNICO EN COMPUTACION O TECNICO EN ENFERMERIA	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

•Educación secundaria completa.
•A fines.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a al area.

Cursos de capacitacion y/o certificados afines al puesto, realizados en los ultimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público.

Mínimo 01 año de experiencia en labores similares de digitacion

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

	Practicante/ profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) años en el sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.*

Un (01) años en el sector Público

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI ☐ NO ☐

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.2,796.00

MINISTERIO DE SALUD OXAPAMPA RED DE SALUD SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACIÓN
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 02

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

Nombre del puesto: CHOFER - MECANICO

Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE UNIDAD DE MANTENIMIENTO - RED DE SALUD OXAPAMPA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

La misión de un Chofer Mecánico para una red la salud es garantizar la disponibilidad operativa y seguridad de la flota vehicular para asegurar que el personal, los pacientes y los suministros lleguen a su destino de manera oportuna y eficiente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir ambulancias o vehículos institucionales para transportar pacientes, personal médico, insumos o documentos siguiendo rutas eficientes.
2	Respetar estrictamente las leyes de tránsito y los límites de velocidad para garantizar la seguridad de los pasajeros y la carga.
3	Verificar niveles de líquidos (aceite, refrigerante), presión de neumáticos, luces y frenos antes de iniciar cada turno.
4	Realizar ajustes mecánicos básicos y reparaciones de emergencia en ruta para evitar que el vehículo quede inoperativo.
5	Coordinar o ejecutar el cambio de filtros, bujías y lubricantes según el kilometraje programado por la institución.
6	Identificar y reportar oportunamente averías mayores que requieran intervención en talleres externos especializados
7	Mantener la unidad en óptimas condiciones de higiene, especialmente si se trata de una ambulancia que requiere protocolos sanitarios específicos.
8	Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES

Coordinaciones Externas
CON LA RED DE SALUD OXAPAMPA, DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[x]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		TECNICO EN MECANICA O TITULO PROFESIONAL DE UNA CARRERA SIMILAR
[ ] Bachiller		
[ ] Título		
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

- Conocimientos básicos de mecánica automotriz.
- Primeros auxilios básicos.
- Normas de tránsito y manejo defensivo.
- Conocimiento geográfico de la zona (Oxapampa y alrededores).

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a al area.

Cursos de capacitacion y/o certificados afines al puesto, realizados en los ultimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS
CAPACITACION EN MANEJO DEFENSIVO (OBLIGATORIO LICENCIA DE CONDUCIR)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público.

- Mínimo 2 años de experiencia general en conducción de vehículos.
- Mínimo 1 año de experiencia específica conduciendo ambulancias o vehículos en instituciones de salud.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público :

[ ]	Practicante/ profesional	[X]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) años en el sector Público- UNIDAD DE MANTENIMIENTO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[X] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones administrativas, equivalente.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.2,837.00

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA

RESPONSABLE AREA USUARIA SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACION
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES ACUERO
Jefe de la Oficina de Salud Publica e Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 03

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	ASISTENTE SOCIAL - HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE HOSPITAL OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el diagnóstico socioeconómico y familiar del paciente, identificando factores de riesgo social que afectan la salud.
2	Brindar contención emocional, consejería y orientación al paciente y sus familias, promoviendo el cumplimiento del tratamiento.
3	Tramitar apoyos sociales (vivienda, alimentación, medicinas) y coordinar con instituciones externas para la atención.
4	Coordinar el proceso de alta hospitalaria para garantizar la continuidad de los cuidados en el hogar o centros de rehabilitación.
5	Realizar visitas para verificar el entorno familiar y socioambiental del paciente.
6	Colaborar con el equipo médico, de enfermería y psicología para una atención integral.
7	Registro: Elaborar informes sociales detallados en la historia clínica del paciente.
8	Acompañar a la familia en los trámites funerarios, especialmente cuando son personas de bajos recursos.
9	Gestionar con municipalidades, iglesias o programas sociales para que el paciente reciba ayuda alimentaria o económica tras salir del hospital u otras situaciones sanitarias
10	Otras funciones que asigne su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	*Incompleta*	*Completa*	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?
			[ ] Egresado(a)			[X] Si [ ] No
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller			
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[X] Titulo/ Licenciatura		LICENCIADO EN ASISTENTE SOCIAL	¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestria			[X] Si [ ] No
[X] Universitario	[ ]	[X]	[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		
			[ ] Doctorado			
			[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

- Aplicación de metodologías de caso para determinar la vulnerabilidad y el soporte social del paciente.
- Manejo de herramientas digitales para realizar consejería y seguimiento remoto de casos.
- Dominio de software administrativo para la gestión de reportes y expedientes electrónicos.
- Conocimiento geográfico de la zona (Oxapampa y alrededores).
- Capacidad para actuar como enlace entre el equipo médico, la familia y agencias externas.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS, INCLUYE SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

04 AÑOS, INCLUYE SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Haber realizado alguna especialidad referente a su profesión.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [X]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,799.00

DURACION DEL CONTRATO

MINISTERIO DE SALUD RED OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACIÓN

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Publica e Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 04

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD DE PUERTO BERMUDEZ
Nombre del puesto:	MEDICO GENERAL - PUERTO BERMUDEZ
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO DE SALUD PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas y protocolos establecidos por el Ministerio de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Relizar atenciones médicas en los servicios de consultorio externo, emergencia u hospitalización de acuerdo a rol de turnos establecido, cumpliendo con los indicadores de producción establecidos por el Ministerio de Salud.
2	Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
3	Participar en la definición y actualización de las guias de prácticas clínicas en el campo de su competencia
4	Realizar el correcto llenado de las historias clínicas y otras formularios que se desprenden de la atención ambulatoria
5	Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
6	Participar en las campañas medicas preventivas y de educación para la salud organizadas por el establecimiento.
7	Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologias según las guias clínicas aprobadas por el MINSA
8	Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
9	Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias.
10	Participar activamente en el registro de referencias y contrareferencias asi como el las actividades de TELESALUD.
11	Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
12	Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria asi como atenciones integrales de salud en comunicdads cuando el caso lo requiera
13	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
14	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
15	Otras que su jefe inmediato le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con coordinadores, jefes de servicio y jefes de establecimiento de la Micro red.

Coordinaciones Externas

Con coordinaciones de la Red de Salud Oxapampa

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
[ ]	Secundaria	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X]	Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ]	Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO (CON CONPETENCIAS EN ECOGRAFIA)
[ ]	Bachiller	
[X]	Titulo/ Licenciatura	
[ ]	Especialidad	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
[X] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ]	Doctorado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

[ ] Egresado [ ] Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CAPACITACION EN ECOGRAFIA GENERAL

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínina 3 años incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] Profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínina 3 años incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia mínina 3 años incluido el SERUMS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON DNI ELECTRONICO

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [X]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, proactivifdad, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6 624.00 (seis mil seicientos veinticuatro y 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Publica e Inteligencia Sanitaria

PLAZA 05

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	**MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO -OBSTETRA-ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZAES**
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSP. ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención clinica integral y especializada en ginecologia de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, de acuerdo al modelo del cuidado integral, según las necesidades de salud, cartera de servicio y normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de ginecoobstetricia de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica
2	Exámenes físicos, pruebas de detección de enfermedades, como la citología (Papanicolau) para detectar cáncer de cuello uterino, IVAA. Criterapia, colposcopia
3	Atención durante el embarazo y parto: Seguimiento prenatal, atención del parto (natural o cesárea) y atención posparto
4	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
5	Diagnóstico y tratamiento de enfermedades: Infecciones vaginales y urinarias, endometriosis, síndrome de ovario poliquístico, problemas menstruales, dolor pélvico, problemas de fertilidad y cánceres ginecológicos.
6	Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrado a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud
7	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda
8	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados
9	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública
10	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución
11	Participar en las actividades del comité de prevencion de la mortalidad materna, docencia e investigación en servicio, y otras actividades
12	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda
13	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guias, protocolos, procedimientos, etc).
14	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional
15	Realizar el registro de sus actividades, referencia y contra referencia de la atencion de los pacientes en los instrumentos informaticos del SIHCE, HIS, MINSA y SIS.
16	Realizar actividades en deteccion, manejo y tratamiento de cancer ginecologico
16	Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas
IPRESS publica, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura
- [ ] Especialidad

MEDICO GENERAL

MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO -

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

X	Universitario		X		Egresado	X Titulado	OBSTETRICIA
					Doctorado		
					Egresado		Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Manejo de urgencias y emergencias Ginecobstetricas.
Orientación y consejeria en salud reproductiva.
Medidas de Bioseguridad.
Entrevista clinica centrada en el paciente
Manejo de patologias ginecologicas frecuentes.
Modelo del cuidado integral de salud.
Guias practicas clinicas, protocolos del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO POSTERIOR A LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	X Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Dpto	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO POSTERIOR A LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

NO APLICA

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
DISPONIBILIDAD PARA TRABAJAR COMO MÍNIMO 15 DÍAS, DURANTE EL MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI ☐ NO ☐

Anote el Sustento : NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7,248.00

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

PLAZA 06

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA - HOSP. ERNESTO G. G. G.
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSP. ERNESTO G. G. G.
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar,programar y evaluar las actividades en el Servicio de centro quirurgico y centro obstetrico, organizar y brindar una atencion integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes con la participacion coordinadora de los organos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar y cumplir la atencion medica y procedimientos en la especialidad medica de pediatria, de acuerdo a su programacion en consulta externa, hospitalizacion y emergencia.
2	Administrar diferentes tipos de anestesia y preanestesia.
3	Participar en junta medica o auditoria ante requerimiento y elaborar informes medicos cuando corresponda
4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas medicas y conversatorios clinicos.
5	Brindar la atencion de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore.
6	Conocer los diferentes métodos y técnicas de anestesia
7	Participar en actividades de docencia, investigacion y Telemedicina.
8	Realizar actividades de consulta externa en terapia del dolor
9	Participar en la elaboracion y actualizacion de Guias Clinicas y procedimientos, en el campo de su especialidad.
10	Identificar las necesidades quirúrgicas y médicas del paciente antes de la cirugía.
11	Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas
Publico usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[x]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [x] Titulo/ Licenciatura
- [ ] Maestría / Especialidad
  - [ ] *Egresado* [x] *Titulado*
- [ ] Doctorado

TITULO DE MEDICO GENERAL
TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA

MEDICO ESPECIALISTA EN ANETSESIOLOGIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Si [ ] No

[ ] Egresado [ ] Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

CONOCER LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSOS DE VENTILACION MECANICA, MANEJO DE VIA AEREA, TIVA
MANEJO DE ANESTESIA OBSTETRICA Y PEDIATRICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO POSTERIOR A LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [x] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Contar con registro de especialidad vigente (RNE)
Contar con DNI Electrónico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
DISPONIBILIDAD PARA TRABAJAR COMO MÍNIMO 15 DÍAS, DURANTE EL MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinacion, organización y control de los recursos asignados. Capacidad
de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad de trabajar
en equipo y bajo presion. Capacidad de innovacion y
aprendizaje. Actitud critica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientacion a resultados. Actitud
de atencion y servicio al usuario interno y externo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/6,624.00

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. YUDITH PAOLA BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACIÓN

PLAZA 07

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO -OBSTETRA-ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZAES
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE MEDICINA DEL HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención clinica integral y especializada en ginecologia de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, de acuerdo al modelo del cuidado integral, según las necesidades de salud, cartera de servicio y normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de ginecoobstetricia de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica
2	Exámenes físicos, pruebas de detección de enfermedades, como la citología (Papanicolau) para detectar cáncer de cuello uterino, IVAA. Criterapia, colposcopia
3	Atención durante el embarazo y parto: Seguimiento prenatal, atención del parto (natural o cesárea) y atención posparto
4	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
5	Diagnóstico y tratamiento de enfermedades: Infecciones vaginales y urinarias, endometriosis, síndrome de ovario poliquístico, problemas menstruales, dolor pélvico, problemas de fertilidad y cánceres ginecológicos.
6	Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrado a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud
7	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda
8	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados
9	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública
10	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución
11	Participar en las actividades del comité de prevencion de la mortalidad materna, docencia e investigación en servicio, y otras actividades
12	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda
13	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
14	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
15	Realizar el registro de sus actividades, referencia y contra referencia de la atencion de los pacientes en los instrumentos informaticos del SIHCE, HIS, MINSA y SIS.
16	Realizar actividades en deteccion, manejo y tratamiento de cancer ginecologico
17	Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRES y Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas
IPRESS publica, privada, y mixtas, actores sociales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado*	[X] *Titulado*	

MEDICO GENERAL

MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO - OBSTETRICIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

☐ Doctorado		
☐ *Egresado* ☐ *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Manejo de urgencias y emergencias.
Orientación y consejeria familiar.
Medidas de Bioseguridad.
Entrevista clinica centrada en el paciente
Manejo de patologias frecuentes.
Modelo del cuidado integral de salud.
Guias practicas clinicas de las patologias del MINSA más frecuentes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO POSTERIOR A LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO POSTERIOR A LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* ☒ ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

NO APLICA

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
DISPONIBILIDAD PARA TRABAJAR COMO MÍNIMO 15 DÍAS, DURANTE EL MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI ☒ NO ☐

Anote el Sustento : NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, Compromiso, Orientación a resultados, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Comportamiento Ético y Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7,872.00

MINISTERIO DE SALUD RED OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 8

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION
Nombre del puesto:	MEDICO GENERAL - CIUDAD CONSTITUCION
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas y protocolos establecidos por el Ministerio de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Relizar atenciones médicas en los servicios de consultorio externo, emergencia u hospitalización de acuerdo a rol de turnos establecido, cumpliendo con los indicadores de producción establecidos por el Ministerio de Salud.
2	Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
3	Participar en la definición y actualización de las guías de prácticas clínicas en el campo de su competencia
4	Realizar el correcto llenado de las historias clínicas y otras formularios que se desprenden de la atención ambulatoria
5	Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
6	Participar en las campañas medicas preventivas y de educación para la salud organizadas por el establecimiento.
7	Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologias según las guias clinicas aprobadas por el MINSA
8	Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guias de atención estandarizados.
9	Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrarreferencias.
10	Participar activamente en el registro de referencias y contrareferencias asi como el las actividades de TELESALUD.
11	Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
12	Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria asi como atenciones integrales de salud en comunicdads cuando el caso lo requiera
13	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
14	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
15	Colaborar con el cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos mediante convenios de gestión para el presente año 2025, de ser necesario se hará cargo de la coordinacion de alguna estrategia sanitaria
16	Realizar el registro adecuado de las actividades sanitarias, en los sistemas informáticos del Ministerio de Salud
17	Otras que su jefe inmediato le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con coordinadores, jefes de servicio y jefes de establecimiento de la Micro red.

Coordinaciones Externas

Con coordinaciones de la Red de Salud Oxapampa

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura — MEDICO CIRUJANO CON COMPETENCIAS EN ECOGRAFIA
- [ ] Especialidad — ESPECIALIDAD GINECO OBSTETRA
- [x] Egresado [ ] Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

☐ Doctorado		
☐ Egresado ☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSOS EN ECOGRAFIA GENERAL

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínina 2 años incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínina 2 años incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

☐ ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia mínina 2 años incluido el SERUMS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI ☐ NO X

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, proactivifdad, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6 624.00 (seis mil seicientos veinticuatro y 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 09

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD VILLA RICA
Nombre del puesto:	AUXILIAR DE ENFERMERIA - PUESTO DE SALUD PUENTE PAUCARTAMBO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE PUESTO DE SALUD PUENTE PAUCARTAMBO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atención de salud a pacientes que lo requieran bajo asesoramiento y supervisión de personal profesional y en concordancia con la necesidad de servicio y perfil.
2	Efectuar el orden y limpieza de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención de salud
3	Realizar actividades de salud ambiental en al marco de la estrategia de prevención y control de las enfermedades metaxenicas
4	Colaborar con la administracíon de medicamentos bajo asesoramiento y supervisión profesional
5	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
6	Preparar material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
7	Organizar atenciones integrales de salud en coordinación con la cabecera de micro red
8	Coadyubar en las actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Realizar visitas domiciliarias en el marco de la atención primaria de la salud.
10	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
11	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
12	Elaborar los informes de estrategias sanitarias que correspondan y que estén bajo su cargo
13	Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
14	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas
Con personal de la microred y actores sociales de la localidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		TECNICO EN ENFERMERIA
[ ] Titulo/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[x]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [x] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.2 739.00 (dos mil setecientos treinta y nueve con 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACIÓN
LIC. NUT. JORGE MORALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Publica e Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 10

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD DE PUERTO BERMUDEZ
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA - PUESTO DE SALUD REDENCION NEVATI
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE MICRORED PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atención de salud a pacientes que lo requieran bajo asesoramiento y supervisión de personal profesional y en concordancia con la necesidad de servicio y perfil.
2	Efectuar el orden y limpieza de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención de salud
3	Realizar actividades de salud ambiental en al marco de la estrategia de prevención y control de las enfermedades metaxenicas
4	Colaborar con la administracíon de medicamentos bajo asesoramiento y supervisión profesional
5	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
6	Preparar material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
7	Organizar atenciones integrales de salud en coordinación con la cabecera de micro red
8	Coadyubar en las actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Relizar visitas domiciliarias en el marco de la atención primaria de la salud.
10	Elaborar los informes de estrategias sanitarias que correspondan
11	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
12	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
13	Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
14	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas
Con personal de la microred y actores sociales de la localidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Titulo/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[x]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [x] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.2 857.00 (dos mil ochocientos cincuenta y siete con 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD DIRESA RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JOAQUIN ORIOL ES ACUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 11

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO
Nombre del puesto:	OBSTETRA - HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE OBSTETRICIA - HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a perfil profesional y bajo programación pre establecida
2	Realizar la captación oportuna de gestantes, controles prenatales y paquetes preventivos, controles puerperales en concordancia con las
3	Organizar el servicio de salud a su cargo
4	Asumir coordinaciones de estrategias sanitarias inherentes a su perfil profesional
5	Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y
6	Referir a la gestante, puerpera y recien nacido a un establecimiento de mayor complejidad cuando el caso lo requiera
7	Realizar actividades de prevención de cancer de cuello uterino (IVAA - PAP) y otros que afecten a grupos vulnerables en concordancia con la meta física asignada al establecimiento de salud.
8	Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
9	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
10	Realizar actividades de telesalud de acuerdo a su meta fisica.
11	Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria asi con atenciones integrales de salud en comunidades cuando el caso lo requiera
12	Registro Adecuado y oportuno del HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la informacion.
13	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
14	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
15	Otras que asigne el jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)			
[ ] Bachiller			
[X] Título/ Licenciatura		OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA	
[X] Especialidad		EMERGENCIAS OBSTETRICAS U OTRAS AFINES	
[X] *Egresado*	[X] *Titulado*		
[ ] Doctorado			
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

NTS N° 105 -MINSA/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
NTS N° 124 -2016-MINSA-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente Nº 034 - VERSIÓN 2
NTS N° 169 -2020-MINSA: "Norma Técnica de Salud de Atencion integral al adulto con VIH.
NTS N° 159 -2019-MINSA: "Norma Técnica de Salud Para la transmision Materno Infantil del VIH,Sifilis y Hepatitis
Norma tecnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
ESPECIALIDAD EN ALTO RIESGO OBSTETRICO (TITULADO O EGRESADO)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS, INCLUYE SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

04 AÑOS, INCLUYE SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

04 AÑOS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Haber realizado alguna especialidad referente a su profesión.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [X]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 796.00 (Siete mi setecientos noventa y seis con 00/100 nuevos soles

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACIÓN

PLAZA 12

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES - HOSP. ERNESTO G. G. G.
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSP. ERNESTO G. G. G.
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar,programar y evaluar las actividades en el Servicio de centro quirurgico y centro obstetrico, organizar y brindar una atencion integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes con la participacion coordinadora de los organos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Medicina y Emergencia y otros servicios del hospital de acuerdo a programación con calidad y respeto a las normas de ética médica.
2	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
3	Participar en los planes de actividades, campañas, estratégias y programas de salud asignados al servicio.
4	Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro del servicio para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
5	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimieto de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de examenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
6	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
7	Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.
8	Registrar sus actividades en los sistemas de registro institucional
9	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
10	Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.
11	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisision de activos de su área prestacional que requiera la institución.
12	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
13	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades
14	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guias, protocolos, procedimientos, etc).
15	Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
16	Brindar la atencion de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore.
17	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
18	Otras que asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas
Publico usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	*Incompleta*	*Completa*	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
			[ ] Egresado(a)		[x] Si	[ ] No
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller	TITULO DE MEDICO GENERAL		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[x] Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?	
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría / Especialidad	TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN	[x] Si	[ ] No

[ ] Universitario	[ ]	[x]	[ ] Egresado	[x] Titulado	EMERGENCIAS Y DESASTRES
			[ ] Doctorado		
			[ ] Egresado	[ ] Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

CONOCER LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD
CURSOS DE VENTILACION MECANICA, MANEJO DE VIA AEREA, TIVA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año posterior a la especialidad

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional | [ ] Auxiliar o Asistente | [x] Analista / Especialista | [ ] Supervisor / Coordinador | [ ] Jefe de Área o Dpto | [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año posterior a la especialidad

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año posterior a la especialidad

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
DISPONIBILIDAD PARA TRABAJAR COMO MÍNIMO 15 DÍAS, DURANTE EL MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinacion, organización y control de los recursos asignados. Capacidad
de liderazgo y manejo en situaciones criticas Capacidad de trabajar
en equipo y bajo presion. Capacidad de innovacion y
aprendizaje. Actitud critica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientacion a resultados. Actitud
de atencion y servicio al usuario interno y externo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/6,624.00

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA

RESPONSABLE AREA USUARIA

SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACIÓN
LIC. NUT. JORGE A. BANDALES ACUÑERO
Jefe de la Oficina de Salud Publica e Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 13

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD PALCAZU
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA - PUESTO DE SALUD LOMA LINDA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE MICRORED PALCAZU
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atención de salud a pacientes que lo requieran bajo asesoramiento y supervisión de personal profesional y en concordancia con la necesidad de servicio y perfil.
2	Efectuar el orden y limpieza de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención de salud
3	Realizar actividades de salud ambiental en al marco de la estrategia de prevención y control de las enfermedades metaxenicas
4	Colaborar con la administracion de medicamentos bajo asesoramiento y supervisión profesional
5	Apoyar al personal de enfermeria y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
6	Preparar material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
7	Organizar atenciones integrales de salud en coordinación con la cabecera de micro red
8	Coadyubar en las actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Relizar visitas domiciliarias en el marco de la atención primaria de la salud.
10	Elaborar los informes de estrategias sanitarias que correspondan
11	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
12	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
13	Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
12	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas
Con personal de la microred y actores sociales de la localidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completo*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional	x	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	x	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [x] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.2 857.00 (dos mil ochocientos cincuenta y siete con 00/100 nuevos soles)

RESPONSABLE AREA USUARIA

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACIÓN

LIC. N. [illegible] BARDALES ACUIERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 14

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA - HOSP. ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE ENFERMERIA - HOSP. ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico observando la evolución del estado de salud.
2	Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia
3	Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias asi como en la prevención de accidentes laborales
4	Realizar acciones de Promoción de la Salud en los entornos hospitalarios, familia, comunidad y Municipios para promover estilos y prácticas saludables a través de las estrategias de Educación para la salud, abogacia y de comunicación social de acuerdo a la normatividad vigente
5	Colabotrar con el sistema de referencia y contrarreferencia en el nivel local de acuerdo a la normatividad vigente
6	Colaborar con el seguimiento y cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos en los convenios de gestión firmados para el presente año
7	Promover la formulación de implementación de políticas saludables con la participación de los decisores, actores sociales y representación de la población de acuerdo a la normatividad vigente para organizar el trabajo extramural priorizando las visitas domiciliarias a la familia con enfoque de salud familiar y comunitaria en base a los riesgos o necesidades identificadas.
8	Efectuar registros relacionado con la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería
9	Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria asi como atenciones integrales de salud en comunicdads cuando el caso lo requiera
10	13 Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
11	Prevenir y evitar las enfermedades inmunoprevenibles administrando vacunas según etapas de vida, MER, gestantes y poblacion en riesgo, según el esquema de inmunizaciones vigente.
12	Otras que asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Tecnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura	LICENCIADO EN ENFERMERIA	
[x] Especilidad	DE PREFERENCIA CON ESPECIALIDAD - CENTRO QUIRÚRGICO	
[ ] *Egresado* [x] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos generales en LIC. ENFERMERIA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

03 años incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] Profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

03 años incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

7,796.00

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA

RESPONSABLE ÁREA USUARIA
SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUTRICIONISTA BARRIALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACIÓN

PLAZA Nº 15

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	C.S. I-4 SAN CAMILO - POZUZO
Nombre del puesto:	AUXILIAR DE ENFERMERIA - C.S. SAN CAMILO - POZUZO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE MICRORED POZUZO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a su perfil
2	Realizar vacunaciones y otras actividades del cuidado infantil en concordancia con la necesidad y perfil
3	Realizar visitas domiciliarias enmarcadas en la atención primaria de la salud
4	Realizar atenciones a la gestante y puérpera de acuerdo a su perfil y necesidad de servicio
5	Colaborar con la administracion de medicamentos de acuerdo a necesidad de servicio y perfil de puesto
6	Organizar su establecmiento de salud de acuerdo a los parámetros establecidos
7	Preparar materiales, equipos e instrumentos a utilizar en la atención de los pacientes que acuden al establecimiento de
8	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de
9	Realizar actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
10	Realizar actividades de promoción y cuidado de la salud
11	Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas
12	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
13	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
14	Elaborar informes de las estrategias sanitarias y remitirlos a los niveles correspondientes
15	Garantizar cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias del establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
16	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas
Con personal de la microred y actores sociales de la localidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller	TECNICO EN ENFERMERIA	
[x] Titulo/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[x] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [x] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.2 749.00 (dos mil setecientos cuarenta y nueve con 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD DE SALUD OXAPAMPA
RESPONSABLE AREA USUARIA
SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Vigilancia Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

PLAZA Nº 25

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD PALCAZU
Nombre del puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL- PUESTO DE SALUD RIO NEGRO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE MICRORED PALCAZU
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atención de salud a pacientes que lo requieran bajo asesoramiento y supervisión de personal profesional y en concordancia con la necesidad de servicio y perfil.
2	Efectuar el orden y limpieza de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención de salud
3	Realizar actividades de salud ambiental en al marco de la estrategia de prevención y control de las enfermedades metaxenicas
4	Colaborar con la administracion de medicamentos bajo asesoramiento y supervisión profesional
5	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
6	Preparar material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
7	Organizar atenciones integrales de salud en coordinación con la cabecera de micro red
8	Coadyubar en las actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Relizar visitas domiciliarias en el marco de la atención primaria de la salud.
10	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
11	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
12	Elaborar los informes de estrategias sanitarias que correspondan
13	Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
14	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas
Con personal de la microred y actores sociales de la localidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
[ ] Bachiller	
[x] Título/ Licenciatura	
[ ] Maestría	
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado	
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[X] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [x] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.2 749.00 (dos mil setecientos cuarenta y nueve con 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA

RESPONSABLE AREA USUARIA

SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. AUTORIZACIÓN JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 17

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD DE PUERTO BERMUDEZ
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA - CENTRO DE SALUD PUERTO BERMUDEZ
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de los pacientes que lo requieran
2	Efectuar el arreglo de camas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
3	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario asi como el recuento de los mismos
4	Colaborar con la administracíon de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral
5	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
6	Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
7	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
8	Coadyubar en las actividaes de vigilancía epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
10	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
11	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
10	Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
11	Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria asi como atenciones integrales de salud en comunicdads cuando el caso lo requiera
12	Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
13	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
[ ] Bachiller	
[x] Titulo/ Licenciatura	
[ ] Maestría	
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado	
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[x]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.2 755.00 (dos mil setescientos cincuenta y cinco con 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD DIRESA RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACION

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Publica e Inteligencia Sanitaria

PLAZA 18

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA - HOSPITAL "REP." DE VILLA RICA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSPITAL "REP." DE VILLA RICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar,programar y evaluar las actividades en el Servicio de centro quirurgico y centro obstetrico, organizar y brindar una atencion integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes con la participacion coordinadora de los organos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar y cumplir la atencion medica y procedimientos en la especialidad medica de pediatria, de acuerdo a su programacion en consulta externa, hospitalizacion y emergencia.
2	Administrar diferentes tipos de anestesia y preanestesia.
3	Participar en junta medica o auditoria ante requerimiento y elaborar informes medicos cuando corresponda
4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas medicas y conversatorios clinicos.
5	Brindar la atencion de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore.
6	Conocer los diferentes métodos y técnicas de anestesia
7	Participar en actividades de docencia, investigacion y Telemedicina.
8	Realizar actividades de consulta externa en terapia del dolor
9	Participar en la elaboracion y actualizacion de Guias Clinicas y procedimientos, en el campo de su especialidad.
10	Identificar las necesidades quirúrgicas y médicas del paciente antes de la cirugía.
11	Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas
Publico usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	Completa
[ ]	Secundaria	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ]	Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ]	Egresado(a)		
[ ]	Bachiller		
[X]	Titulo/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA	
[ ]	Maestría / Especialidad	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA	
[ ] Egresado	[X] Titulado		
[ ]	Doctorado		
[ ] Egresado	[ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

CONOCER LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 POSTERIOR A LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional
[ ] Auxiliar o Asistente
[x] Analista / Especialista
[ ] Supervisor / Coordinador
[ ] Jefe de Área o Dpto
[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 POSTERIOR A LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*
[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
DISPONIBILIDAD PARA TRABAJAR COMO MÍNIMO 15 DÍAS, DURANTE EL MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinacion, organización y control de los recursos asignados.
de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
en equipo y bajo presion.
aprendizaje.
Actitud proactiva y con orientacion a resultados.
de atencion y servicio al usuario interno y externo.

Capacidad
Capac'dad de trabajar
Capacidad de innovacion y
Actitud critica y propositiva.
Actitud

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/9,744.00

MINISTERIO DE SALUD
DIRESA HUANUCO
SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

AUTORIZACION

PLAZA Nº 19

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD DE PUERTO BERMUDEZ
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA - P.S. I-1 SANTA ISABEL DE NEGUACHI
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a su perfil
2	Realizar vacunaciones y otras actividades del cuidado infantil en concordancia con la necesidad y perfil
3	Realizar visitas domiciliarias enmarcadas en la atención primaria de la salud
4	Realizar atenciones a la gestante y puérpera de acuerdo a su perfil y necesidad de servicio
5	Colaborar con la administracíon de medicamentos de acuerdo a necesidad de servicio y perfil de puesto
6	Organizar su establecmiento de salud de acuerdo a los parámetros establecidos
7	Preparar materiales, equipos e instrumentos a utilizar en la atención de los pacientes que acuden al establecimiento de salud.
8	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente en las atenciones integrales de salud.
9	Realizar actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
10	Realizar actividades de promoción y cuidado de la salud
11	Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas
12	Elaborar informes de las estrategias sanitarias y remitirlos a los niveles correspondientes
13	Garantizar cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias del establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
14	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Tecnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[x]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo, majejo de softweare y sistemas informáticos del Ministerio de Salud.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 817.00 (dos mil ochocientos diecisiete con 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE LAYZA FLORES ACUERO
Jefe de la Oficina de Salud Publica e Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 20

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO - VILLA RICA
Nombre del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL - HOSPITAL REP VILLA RICA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de los pacientes que lo requieran
2	Efectuar el arreglo de camas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
3	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario asi como el recuento de los mismos
4	Colaborar con la administracion de medicamentos, previa autorización del profesional de enfermería
5	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
6	Realizar la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
7	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
8	Coadyubar en las actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
10	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
11	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
10	Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
11	Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
12	Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal del servcio de enfemería

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
[ ] Bachiller	
[x] Título/ Licenciatura	
[ ] Maestría	
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado	
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[x]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 755.00 (dos mil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD
RED DE SALUD OXAPAMPA
SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE DE LA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACIÓN

LIC. NUT. JORGE A. [illegible]
LIC. NUT. JORGE ALCIDES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Publica e Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 21

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD VILLA RICA
Nombre del puesto:	AUXILIAR DE ENFERMERIA - C.S. ENEÑAS
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE MICRORED DE SALUD VILLA RICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la recepción de los pacientes en lo servicios de admisión y /o triaje
2	Efectuar la limpieza y acondicionamiento de camillas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
3	Colaborar con la administracíon de medicamentos de acuerdo a necesidad de servicio y perfil de puesto
4	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
5	Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
6	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
7	Coadyubar en las actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
8	Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
9	Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
10	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
11	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
12	Realizar actividades de salud ambiental en el marco del contról de enfermedades metaxénicas y zoonóticas
13	Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
14	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas
Con coordinadores de micro red y actores sociales de la comunidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [x] Titulo/ Licenciatura — TECNICO EN ENFERMERIA
- [ ] Maestría — *Egresado* [ ] *Titulado* [ ]
- [ ] Doctorado — *Egresado* [ ] *Titulado* [ ]

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[x] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,739.00

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUTR. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud - Célula de Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

PLAZA Nº 22

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO - VILLA RICA
Nombre del puesto:	AUXILIAR DE ENFERMERIA - HOSPITAL REP VILLA RICA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de los pacientes que lo requieran
2	Efectuar el arreglo de camas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
3	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario asi como el recuento de los mismos
4	Colaborar con la administracion de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral
5	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
6	Apoyar en la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
7	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
8	Coadyubar en las actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
10	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
11	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
12	Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
13	Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
14	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	*Completo*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Tecnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Titulo/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

06 meses

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[x]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

06 meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 728.00

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACIÓN

PLAZA Nº 23

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL - HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de los pacientes que lo requieran
2	Efectuar el arreglo de camas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
3	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario asi como el recuento de los mismos
4	Colaborar con la administracion de medicamentos, previa autorización del profesional de enfermería
5	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
6	Realizar la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
7	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
8	Coadyubar en las actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
10	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
11	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
12	Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
13	Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
14	Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal del servcio de enfermería

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
[ ] Bachiller	
[x] Titulo/ Licenciatura	
[ ] Maestría	
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado	
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentoria)*:

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[x] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 755.00 (dos mil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACIÓN
LIC. ENF. JORGE LA CHARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

PLAZA 24

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA - HOSP. ERNESTO G. G. G.
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSP. ERNESTO G. G. G.
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar,programar y evaluar las actividades en el Servicio de centro quirurgico y centro obstetrico, organizar y brindar una atencion integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes con la participacion coordinadora de los organos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar y cumplir la atencion medica y procedimientos en la especialidad medica de pediatria, de acuerdo a su programacion en consulta externa, hospitalizacion y emergencia.
2	Administrar diferentes tipos de anestesia y preanestesia.
3	Participar en junta medica o auditoria ante requerimiento y elaborar informes medicos cuando corresponda
4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas medicas y conversatorios clinicos.
5	Brindar la atencion de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore.
6	Conocer los diferentes métodos y técnicas de anestesia
7	Participar en actividades de docencia, investigacion y Telemedicina.
8	Realizar actividades de consulta externa en terapia del dolor
9	Participar en la elaboracion y actualizacion de Guias Clinicas y procedimientos, en el campo de su especialidad.
10	Identificar las necesidades quirúrgicas y médicas del paciente antes de la cirugía.
11	Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.	Coordina y

Coordinaciones Externas
Publico usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[x]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Título/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO GENERAL TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA	
[ ] Maestría / Especialidad	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA	
[ ] *Egresado* [x] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

CONOCER LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO POSTERIOR A LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[x] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO POSTERIOR A LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
DISPONIBILIDAD PARA TRABAJAR COMO MÍNIMO 15 DÍAS, DURANTE EL MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinacion, organización y control de los recursos asignados.
de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
en equipo y bajo presion.
aprendizaje.
Actitud proactiva y con orientacion a resultados.
de atencion y servicio al usuario interno y externo.

Capacidad
Capacidad de trabajar
Capacidad de innovacion y
Actitud critica y propositiva.
Actitud

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/6,624.00

MINISTERIO DE SALUD DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUTR. JORGE A. BARDALES ACUÑERO
Jefe de la Oficina de Gestión de la Inteligencia Sanitaria

AUTORIZADO

PLAZA Nº 25

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECTOR DEL HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud en forma integral para satisfacer las necesidades de la población, con la finalidad de mejorar sus niveles de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar procedimientos radiológicos como rayos X, entre otros.
2	Preparar y posicionar a los pacientes para los exámenes de imagen.
3	Operar equipos de diagnóstico para obtener imágenes claras y detalladas.
4	Supervisar la calidad de las imágenes obtenidas.
5	Cumplir con los protocolos de seguridad y de calidad de atención a los pacientes.
6	Participar en el proceso de recojo, clasificación y eliminación de los desechos radiológicos.
7	Apoyar en la planificación, organización y coordinación en los procesos de los Tecnólogos Médicos del Servicio.
8	Aplicar medidas de vioseguridad en el cuidado al paciente.
9	Realizar estudios de mamografia, verificar ficha solicitud para.examen y otros.
10	Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, de radiodiagnostico a su cargo materiales, insumos y enseres del servicio, responsabilizandose por su deterioro o uso indebido.
11	Apoyar al medico radiólogo con fa asistencia en exámenes especiales y/o procedimientos.
12	Desempeñar funciones diversas en las diferentes áreas de Departamento de Diagnostico por Imagenes, según las necesidades del servicio.
13	Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con profesionales de la institución

Coordinaciones Externas
Coordinaciones de la Red de Salud Oxapampa

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Titulo/ Licenciatura	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionados al perfil profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 Año incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [X] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [X] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, etica profesional, comunicación asertiva, capacidad de análisis

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3, 023.00 (Tres mil veinte y tres con 00/100 nuevos soles

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA

RESPONSABLE AREA USUARIA

SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACIÓN

PLAZA Nº 26

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO
Nombre del puesto:	TECNICO SANITARIO - HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de los pacientes que lo requieran
2	Efectuar el arreglo de camas, mobiliario y otros enseres utilizados en la atención profesional
3	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario asi como el recuento de los mismos
4	Colaborar con la administracíon de medicamentos, previa autorización del profesional de enfermería
5	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
6	Realizar la preparación del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones
7	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente hospitalizados o ambulatorios
8	Coadyubar en las actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Colaborar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
10	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
11	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
12	Colaborar en la elaboración de informes bajo la supervisión del profesional de la salud.
13	Colaborar en el cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias que se desarrollan en el establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
14	Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal del servcio de enfemería

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional	x	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	x	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 837.00 (dos mil ochocientos treinta y siete con 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD RED SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Ambiental y Vigilancia Sanitaria

AUTORIZACIÓN

PLAZA Nº 27

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD VILLA RICA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA - P.S. I-1 SAN PEDRO DE PICHANAZ
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED DE SALUD VILLA RICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a su perfil
2	Realizar vacunaciones y otras actividades del cuidado infantil en concordancia con la necesidad y perfil
3	Realizar visitas domiciliarias enmarcadas en la atención primaria de la salud
4	Realizar atenciones a la gestante y puérpera de acuerdo a su perfil y necesidad de servicio
5	Colaborar con la administracíon de medicamentos de acuerdo a necesidad de servicio y perfil de puesto
6	Organizar su establecmiento de salud de acuerdo a los parámetros establecidos
7	Preparar materiales, equipos e instrumentos a utilizar en la atención de los pacientes que acuden al establecimiento de salud.
8	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente en las atenciones integrales de salud.
9	Realizar actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
10	Realizar actividades de promoción y cuidado de la salud
11	Realizar actividades de salud ambientai en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas
12	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
13	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
14	Elaborar informes de las estrategias sanitarias y remitirlos a los niveles correspondientes
15	Garantizar cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias del establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
16	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Titulo/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 AÑO

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo, majejo de softweare y sistemas informáticos del Ministerio de Salud.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 817.00 (dos mil ochocientos diecisiete con 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Epidemiología e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

PLAZA Nº 28

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO
Nombre del puesto:	LICENCIADO EN ENFERMERIA - HOSPITAL REP DE VILLA RICA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico observando la evolución del estado de salud.
2	Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia
3	Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias así como en la prevención de accidentes laborales
4	Realizar acciones de Promoción de la Salud en los entornos hospitalarios, familia, comunidad y Municipios para promover estilos y prácticas saludables a través de las estrategias de Educación para la salud, abogacia y de comunicación social de acuerdo a la normatividad vigente
5	Colabotrar con el sistema de referencia y contrarreferencia en el nivel local de acuerdo a la normatividad vigente
6	Colaborar con el seguimiento y cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos en los convenios de gestión firmados para el presente año 2026
7	Promover la formulación de implementación de políticas saludables con la participación de los decisores, actores sociales y representación de la población de acuerdo a la normatividad vigente para organizar el trabajo extramural priorizando las visitas domiciliarias a la familia con enfoque de salud familiar y comunitaria en base a los riesgos o necesidades identificadas.
8	Efectuar registros relacionado con la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería
9	Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria asi como atenciones integrales de salud en comunicdads cuando el caso lo requiera
10	Prevenir y evitar las enfermedades inmunoprevenibles administrando vacunas según etapas de vida, MER, gestantes y poblacion en riesgo, según el esquema de inmunizaciones vigente.
11	Otras que asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal profesional y técnico del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	*Completo*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		LICENCIADO EN ENFERMERIA.
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[x] Especialidad		ALGUNA ESPECIALIDAD
[ ] *Egresado*	[x] *Titulado*	
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud y atención hospitalaria

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

ESPECIALIDAD (TITULADO O EGRESADO)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 AÑO

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [X]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificacion y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 5, 300.00

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUTA LUTGARDA PARRALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 29

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	MEDICO GENERAL - HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Su misión es proporcionar atención médica altamente especializada y crítica al recién nacido, especialmente durante los primeros 28 días de vida, tambien fomentar y proteger la salud integral del niño y adolescente mediante la prevención, el diagnóstico oportuno y el tratamie

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Relizar atenciones médicas en los servicios de consultorio externo, emergencia u hospitalización de acuerdo a rol de turnos establecido, cumpliendo con los indicadores de producción establecidos por el Ministerio de Salud.
2	Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud, en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
3	Participar en la definición y actualización de las guias de prácticas clínicas en el campo de su competencia
4	Realizar el correcto llenado de las historias clínicas y otras formularios que se desprenden de la atención ambulatoria
5	Cuidar de bebés que nacen con prematuridad extrema, bajo peso o enfermedades graves.
6	Coordinar el tratamiento de bebés que nacen con malformaciones congénitas o requieren intervenciones quirúrgicas inmediatas.
7	Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologias según las guias clínicas aprobadas por el MINSA
8	Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
9	Intervenir en partos de alto riesgo donde el bebé puede necesitar reanimación inmediata.
10	Participar activamente en el registro de referencias y contrareferencias asi como el las actividades de TELESALUD.
13	Colaborar con el cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos mediante convenios de gestión para el presente año 2026
14	Realizar el registro adecuado de las actividades sanitarias, en los sistemas informáticos del Ministerio de Salud
15	Otras que su jefe inmediato le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con coordinadores, jefes de servicio y jefes de establecimiento de la Micro red.

Coordinaciones Externas

Con coordinaciones de la Red de Salud Oxapampa

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller	MEDICO GENERAL	
[X] Título/ Licenciatura		
[X] Especialidad medica	EGRESADO DE UNA ESPECIALIDAD AFINES A LA PEDIATRIA Y/O NEONATOLOGIA	
[x] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Maestria		
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS (incluido el SERUMS) y formacion en la especialidad

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] Profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS (incluido el SERUMS) y formacion en la especialidad

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia mínina 1 año incluido el SERUMS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON DNI ELECTRÓNICO

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [X]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinacion, organización y control de los recursos asignados.
de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
en equipo y bajo presion.
aprendizaje.
Actitud proactiva y con orientacion a resultados.
de atencion y servicio al usuario interno y externo.

Capacidad
Capacidad de trabajar
Capacidad de innovacion y
Actitud critica y propositiva.
Actitud

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6 624.00 (seis mil seicientos veinticuatro y 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD DIRESA OXAPAMPA
RESPONSABLE AREA USUARIA
SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUT. YESSICA BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACIÓN

PLAZA N° 30

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSPITAL "R.E.P" DE VILLA RICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad
y respeto a las normas de ética médica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médico especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica
2	Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio
3	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados
4	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
5	El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
6	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario
7	El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictaminé el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario
8	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
9	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
10	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución
11	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas
12	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades
13	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
14	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional
15	Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas
IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Titulo/ Licenciatura	TITULO COMO MEDICO CIRUJANO	
[X] Especialidad	TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	
[ ] *Egresado* [X] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

	Doctorado		
	Egresado		Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO POSTERIOR A LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente	X	Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO POSTERIOR A LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	Sí, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
DISPONIBILIDAD PARA TRABAJAR COMO MÍNIMO 15 DÍAS, DURANTE EL MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [ ]

Anote el Sustento : NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinacion, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
de trabajar en equipo y bajo presion.
innovacion y aprendizaje.
critica y propositiva.
proactiva y con orientacion a resultados.
atencion y servicio al usuario interno y externo.

Capacidad
Capacidad de
Actitud
Actitud
Actitud de

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6,624.00

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA

RESPONSABLE AREA USUARIA
SERVICIO DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

PLAZA Nº 31

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCION DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO - RED DE SALUD OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional:	OFICINA DE ADMINISTRACION
Puestos a su cargo:	TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la conservación de la calidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a través de una correcta aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Buenas Prácticas de Distribución y vigilancia de las Buenas Prácticas de Transporte en todos los procedimientos realizados en el Almacén Especializado de Medicamentos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asegurar el abastecimiento continuo de productos farmacéuticos en todos los Establecimientos de Salud de la Red Oxapampa
2	Realizar el análisis oportuno y adecuado del componente reposición a través del trabajo coordinado con las Unidades de Economía y la Oficina de Desarrollo Institucional
3	Fortalecer el trabajo articulado con la Unidad de Logística y sus diferentes áreas internas, brindando asesoría técnica especializada en todos los procesos vinculados, con el propósito de optimizar la gestión operativa y garantizar el cumplimiento eficiente de los procedimientos establecidos.
4	Brindar asesoría técnica a la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria (incluyendo cada una de las Estrategias Sanitarias Nacionales) en todos los aspectos relacionados a la gestión de suministro de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
5	Articular las estrategias necesarias para fortalecer el trabajo en acciones de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia en Coordinación con la Autoridad Regional en Medicamentos
6	Participar como parte de equipos de supervisión integral para evaluar el cumplimiento de lo establecido en la RM N°585-99-SA/DM y en el numeral 6.4 de la R.M.N°1753-2002/SA.
7	Manejo del aplicativo SISMED en el Almacén de Inmunizaciones con el responsable de la Cadena de Frío
8	Monitoreo de la disponibilidad de PF, DM y PS de los EESS de la Red de Salud Oxapampa, garantizando el abastecimiento y evitando el vencimiento de los productos farmacéuticos y dispositivos medicos
	Ejecutar la programación y realizar el seguimiento continuo de las Compras Institucionales y de la Compra Corporativa – CENARES
9	Otras que asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Titulo/ Licenciatura	QUIMICO FARMACEUTICO	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

DIRECTIVAS SANITARIAS DEL MINISTERIO DE SALUD,SIGA Y SIAF

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Manejo sistematizado de FARMACIAS y BOTICAS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			X	
Powerpoint			x	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

03 AÑOS (incluido el SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS (incluido el SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [X] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo, orden.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 300.00 (Cinco mil trecientos y 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

PLAZA Nº 32

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO - VILLA RICA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA - HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a su perfil
2	Realizar vacunaciones y otras actividades del cuidado infantil en concordancia con la necesidad y perfil
3	Realizar visitas domiciliarias enmarcadas en la atención primaria de la salud
4	Realizar atenciones a la gestante y puérpera de acuerdo a su perfil y necesidad de servicio
5	Colaborar con la administracíon de medicamentos de acuerdo a necesidad de servicio y perfil de puesto
6	Organizar su establecmiento de salud de acuerdo a los parámetros establecidos
7	Preparar materiales, equipos e instrumentos a utilizar en la atención de los pacientes que acuden al establecimiento de salud.
8	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente en las atenciones integrales de salud.
9	Realizar actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
10	Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria asi como atenciones integrales de salud en comunicdads cuando el caso lo requiera
11	Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas
12	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
13	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
14	Elaborar informes de las estrategias sanitarias y remitirlos a los niveles correspondientes
15	Garantizar cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias del establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
16	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	*Completo*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [x] Título/ Licenciatura — TECNICO EN ENFERMERIA
- [ ] Maestría
- [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*
- [ ] Doctorado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

[ ] *Egresado* [ ] *Titulado* [ ]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

02 AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [X] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 AÑO

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo, majejo de softweare y sistemas informáticos del Ministerio de Salud.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 755.00 (dos mil Setecientos cincuenta y cinco con 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia

AUTORIZACION

PLAZA Nº 33

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION
Nombre del puesto:	OBSTETRA - CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA MICRO RED CONSTITUCION

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a perfil profesional y bajo programación pre establecida
2	Realizar la captación oportuna de gestantes, controles prenatales y paquetes preventivos, controles puerperales en concordancia con las directivas sanitarias y documentos normativos del Ministerio de Salud.
3	Organizar el servicio de salud a su cargo
4	Asumir coordinaciones de estrategias sanitarias inherentes a su perfil profesional
5	Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada.
6	Referir a la gestante, puerpera y recien nacido a un establecimiento de mayor complejidad cuando el caso lo requiera
7	Realizar actividades de prevención de cancer de cuello uterino (IVAA - PAP) y otros que afecten a grupos vulnerables en concordancia con la meta física asignada al establecimiento de salud.
8	Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
9	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
10	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
11	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
12	Realizar actividades de telesalud de acuerdo a su meta fisica.
13	Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria así como atenciones integrales de salud en comunidads cuando el caso lo requiera
14	Registro Adecuado y oportuno del HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la informacion.
15	Otras que asigne el jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	*Incompleta*	*Completa*	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
			[ ] Egresado(a)		
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[X] Titulo/ Licenciatura	OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA	[X] Si [ ] No
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[X] Especialidad	DE PREFERENCIA EN EMERGENCIAS OBSTETRICAS O AFINES	¿Requiere habilitación profesional?
[X] Universitario	[ ]	[X]	[X] *Egresado* [ ] *Titulado*		[X] Si [ ] No
			[ ] Doctorado		
			[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

NTS N° 105 -MINSA/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
NTS N° 124 -2016-MINSA-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente Nº 034 - VERSIÓN 2
NTS N° 169 -2020-MINSA: "Norma Técnica de Salud de Atencion integral al adulto con VIH.
NTS N° 159 -2019-MINSA: "Norma Técnica de Salud Para la transmision Materno Infantil del VIH,Sifilis y Hepatitis
Norma tecnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínimo 3 años, incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínimo 2 años, incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia laboral mínimo 3 años, incluido el SERUMS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [X] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5,799.00

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA

RESPONSABLE AREA USUARIA

SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO DIRECCION REGIONAL RED DE SALUD

LIC. NOT. JORGE A.

Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

PLAZA Nº 34

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRO RED DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION
Nombre del puesto:	OBSTETRA - PUESTO DE SALUD LA VIÑA DINAMARCA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a perfil profesional
2	Realizar la captación oportuna de gestantes, controles prenatales y paquetes preventivos, controles puerperales en concordancia con las directivas sanitarias y documentos normativos del Ministerio de Salud.
3	Organizar el establecimiento de salud a su cargo en el marco de la atención primaria de la salud.
4	Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada.
5	Referir a la gestante, puerpera y recien nacido a un establecimiento de mayor complejidad cuando el caso lo requiera
6	Realizar actividades de prevención de cancer de cuello uterino (IVAA - PAP) y otros que afecten a grupos vulnerables en concordancia con la meta física asignada al establecimiento de salud.
7	Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
8	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
9	Realizar actividades de telesalud deacuerdo a su meta fisica.
10	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
11	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
10	Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria
11	Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria asi como atenciones integrales de salud en comunicdads cuando el caso lo requiera
12	Realizar actividades de Atencion integral de Salud en las CC.NN. O sectores de su jurisdiccion
13	Otras que asigne el jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)			
[ ] Bachiller			
[X] Título/ Licenciatura	OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA (DE PREFERENCIA CON ALGUNA ESPECIALIDAD)		
[ ] Maestría			
[ ] Egresado	[ ] Titulado		
[ ] Doctorado			
[ ] Egresado	[ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentatoria)*:

NTS N° 105 -MINSA/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
NTS N° 124 -2016-MINSA-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente Nº 034 - VERSIÓN 2
NTS N° 169 -2020-MINSA: "Norma Técnica de Salud de Atencion integral al adulto con VIH.
NTS N° 159 -2019-MINSA: "Norma Técnica de Salud Para la transmision Materno Infantil del VIH,Sifilis y Hepatitis
Norma tecnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) **Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS, INCLUYE SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS, INCLUYE SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [X] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 300.00 (cinco mil trecientos y 00/100 nuevos soles

MINISTERIO DE SALUD RED SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

PLAZA Nº 35

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	**BIÓLOGO - UNIDAD DE SALUD AMBIENTAL**
Dependencia Jerárquica funcional:	OFCINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Puestos a su cargo:	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

MISIÓN DEL PUESTO

Relizar actividades de SALUD AMBIENTAL en todos sus componentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Coordinación y gestión de las actividades del área de vigilancia y control de vectores
2 Elaborar e implementar manuales de procedimientos de los laboratorios de control ambiental acordes a demanda y disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio con los que cuenta el establecimiento de salud.
3 Elaborar documentos de gestión pertinentes a los laboratorios de control ambiental
4 Implementar métodos de diagnóstico laboratorial de acuerdo a disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio ambiental.
5 Programación de metas físicas y financieras del producto 3043981 – viviendas protegidas de los principales condicionantes del riesgo en las áreas de alto y muy alto riesgo de enfermedades Metaxénicas y zoonosis
6 Programación de metas físicas y de seguimiento mensual de actividades en el CEPLAN
7 Elaboración de pedidos de bienes y servicios en el módulo SIGA ML.
8 Realizar capacitación en servicio a personal de los establecimientos de salud de la jurisdicción, promotores y otros actores sociales de la localidad que realizan actividades de salud ambiental
9 Identificación de muestras entomológicas: larvas, pupas y adultos
17 Otras que asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con coordinaciones de estrategias sanitarias de la Red de Salud Oxapampa

Coordinaciones Externas

Dirección regional de salud, DIGESA, INS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Titulo/ Licenciatura	Biólogo o Licenciado en Biología	
[ ] Maestría		
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado		
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) **Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación sustentaria)* :

Conocimientos en estragegias sanitarias del Ministerio de Salud

B.) **Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos que acrediten conocimiento en ENTOMOLOGIA, MICROBIOLOGIA DE AGUA Y OTROS DE CONTROL AMBIENTAL

C.) **Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				

Powerpoint		X		

.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 años, incluído SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

03 años, incluído SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	X	*NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año, inluido SERUMS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [X] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, creatividad, empatía, órden, calibración, organización.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 300.00 (Cinco mil trecientos y 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZADO

LIC. ADM. JORGE A. BARDALES

Jefe de la Oficina de Salud Pública e Intervenciones Sanitarias

PLAZA Nº 36

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	TECNICO EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION - HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar tratamientos físicos, incluyendo masoterapia, electroterapia, ultrasonido y agentes físicos (calor/frío)
2	Utilizar equipos especializados y guiar ejercicios terapéuticos para mejorar la fuerza, postura y movilidad.
3	Ayudar al tecnólogo médico en la evaluación inicial del estado físico y funcional del paciente
4	Realizar procedimientos de baja a mediana complejidad para tratar patologías musculoesqueléticas, neurológicas o
5	Registrar diariamente las atenciones en formatos de salud (físicos o sistemas tipo FUA/HIS).
6	Organizar su establecmiento de salud de acuerdo a los parámetros establecidos
7	Preparar y mantener el equipamiento del área de rehabilitación.
8	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente en las atenciones integrales de salud.
9	Guía y supervisa a los pacientes en la realización de rutinas de ejercicios diseñadas para recuperar la movilidad y fuerza.
10	Participa en actividades para promover la salud física y prevenir lesiones o complicaciones musculoesqueléticas en la
11	Elaborar informes de las estrategias sanitarias y remitirlos a los niveles correspondientes
12	Garantizar cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias del establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
13	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.
14	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [x] Título/ Licenciatura — TECNICO EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION
- [ ] Maestría
  - [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*
- [ ] Doctorado
  - [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Conocimientos generales en FISIOTERAPIA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional	x	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	Sí, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	x	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo, majejo de softweare y sistemas informáticos del Ministerio de Salud.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 755.00 (dos mil Setecientos cincuenta y cinco con 00/100 nuevos soles)

RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE
RED DE SALUD OX

LIC. ADM. JORGE A. BAR
Jefa de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

AUTORIZACION

PLAZA Nº 37

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	TECNICO EN FARMACIA - HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE LA UNIDAD DE MEDICAMENTOS - HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recibir la documentación que acompaña cada producto a ser internado en el Almacén Especializado de Medicamentos (AEM), para su verificación, validación, registro y posterior archivamiento
2	Notificar oportunamente cualquier inconsistencia detectada en la documentación recibida, antes de proceder con su registro y la entrega de cargos al transportista
3	Llevar un registro detallado de los cargos documentarios entregados al transportista, dejando evidencia formal de su recepción.
4	Realizar la recepción y verificación cuali-cuantitativa de los productos farmacéuticos (PF), dispositivos médicos (DM) y productos sanitarios (PS) internados. Esta actividad implica la movilización de cajas de gran peso (superior a 50 kg) y volumen
5	Identificar detalladamente los lotes existentes por cada PF y DM, para su almacenamiento conforme a los principios FEFO y FIFO, o PEPE y PIPE según corresponda
6	Rotular con letra clara y legible cada envase mediato de PF y DM, consignando de forma precisa el nombre del producto, número de lote y fecha de vencimiento.
7	Registrar diariamente los valores de temperatura y humedad ambiental.
8	Registrar la temperatura de los equipos de refrigeración en los formatos establecidos, respetando la frecuencia diaria y los horarios definidos en el protocolo
9	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Hospital.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completo*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Título/ Licenciatura	TECNICO EN FARMACIA	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentoria)*:

Conocimientos generales en MANEJO DE FARMACIA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en sofweare farmacéuticos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[x]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo, orden.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

2 755.00 (dos mil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 nuevos soles)

MINISTERIO DE SALUD OXAPAMPA
RESPONSABLE DE LA USUARIA
SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
AUTORIZACION
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUER
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sa...

PLAZA N° 38

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA - HOSPITAL "R.E.P." DE VILLA RICA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL SERVICIO DE MEDICINA - HOSPITAL "R.E.P" DE VILLA RICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar,programar y evaluar las actividades en el Servicio de Pediatria, organizar y brindar una atencion integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes recien nacidos y pacientes pediatricos con la participacion coordinadora de los organos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar y cumplir la atencion medica y procedimientos en la especialidad medica de pediatria, de acuerdo a su programacion en consulta externa, hospitalizacion y emergencia.
2	Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
3	Participar en junta medica o auditoria ante requerimiento y elaborar informes medicos cuando corresponda
4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas medicas y conversatorios clinicos.
5	Brindar la atencion de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore.
6	Realizar el seguimiento a pacientes en riesgo, de acuerdo a su patologia diagnosticada, aplicando los servicios de TELESALUD.
7	Participar en actividades de docencia, investigacion y Telemedicina.
8	Participar en la elaboracion y actualizacion de GUIAS Clinicas y procedimientos, en el campo de su especialidad.
9	Realizar el registro de sus actividades, referencia y contra referencia de la atencion de los pacientes en los instrumentos informaticos del HIS, MINSA y SIS.
10	Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas
Publico usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	Completa
[ ]	Secundaria	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ]	Universitario	[ ]	[x]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ]	Egresado(a)		
[ ]	Bachiller		
[x]	Titulo/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO GENERAL	
[X]	Maestría / Especialidad	TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	
[ ] Egresado	[x] Titulado		
[ ]	Doctorado		
[ ] Egresado	[ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] SI [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] SI [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

CONOCER LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 01 año, despues de concluido el Residentado Medico.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [x] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia minima de 01 año, despues de concluido el Residentado Medico.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

CONTAR CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD VIGENTE (RNE)
DISPONIBILIDAD PARA TRABAJAR COMO MÍNIMO 15 DÍAS, DURANTE EL MES

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinacion, organización y control de los recursos asignados.
liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
equipo y bajo presion.
aprendizaje.
Actitud proactiva y con orientacion a resultados.
de atencion y servicio al usuario interno y externo.

Capacidad de
Capacidad de trabajar en
Capacidad de innovacion y
Actitud critica y propositiva.
Actitud

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/7,564.19	SIETE MIL QUINIENTOS SESENTI CUATRO CON 19/100

MINISTERIO DE SALUD DIRESA PASCO RED SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARRIENTOS ACUÑERO
Jefe de la Oficina de Gestión y Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 39

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: MICRO RED DE SALUD POZUZO
Nombre del puesto: LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA- POZUZO
Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico observando la evolución del estado de salud.
2	Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia
3	Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias asi como en la prevención de accidentes laborales
4	Realizar acciones de Promoción de la Salud en los entornos hospitalarios, familia, comunidad y Municipios para promover estilos y prácticas saludables a través de las estrategias de Educación para la salud, abogacia y de comunicación social de acuerdo a la normatividad vigente
5	Colabotrar con el sistema de referencia y contrarreferencia en el nivel local de acuerdo a la normatividad vigente
6	Colaborar con el seguimiento y cumplimiento de los indicadores sanitarios establecidos en los convenios de gestión firmados para el presente año 2025
7	Promover la formulación de implementación de políticas saludables con la participación de los decisores, actores sociales y representación de la población de acuerdo a la normatividad vigente para organizar el trabajo extramural priorizando las visitas domiciliarias a la familia con enfoque de salud familiar y comunitaria en base a los riesgos o necesidades identificadas.
8	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
9	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
10	Efectuar registros relacionado con la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería
11	Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria asi como atenciones integrales de salud en comunicdads cuando el caso lo requiera
12	Prevenir y evitar las enfermedades inmunoprevenibles administrando vacunas según etapas de vida, MER, gestantes y poblacion en riesgo, según el esquema de inmunizaciones vigente.
13	Otras que asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura — LICENCIADO EN ENFERMERIA
- [X] Maestría — MAESTRIA EN SALUD PUBLICA
  - [X] *Egresado* [ ] *Titulado*
- [ ] Doctorado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

[ ] Egresado [ ] Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

02 años incluido SERUM

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años incluido SERUM

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5,300.00

MINISTERIO DE SALUD DIRESA OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. [illegible] Inteligencia Sanitaria Jefe de la Oficina de Gestión

AUTORIZACIÓN

PLAZA Nº 40

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	**ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD - SALUD AMBIENTAL**
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECTOR DEL HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud en forma integral para satisfacer las necesidades de la población, con la finalidad de mejorar sus niveles de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar y asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en todo el hospital para proteger al personal, pacientes y visitantes.
2	Supervisar el manejo adecuado y la disposición segura de los residuos biológicos y materiales contaminados según las normativas vigentes.
3	Asistir en la inspección de áreas de trabajo para asegurar que se cumplan las normas de saneamiento y salud, y que el personal utilice los implementos de protección adecuados.
4	Colaborar en la identificación y evaluación de riesgos físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales en el entorno laboral del hospital.
5	Apoyar en la gestión integral de los desechos generados, como los patogénicos, domiciliarios, industriales y especiales, asegurando una segregación y disposición adecuadas.
6	Asistir en la inspección de áreas de trabajo para asegurar que se cumplan las normas de saneamiento y salud, y que el personal utilice los implementos de protección adecuados.
7	Apoyar en la coordinación de actividades y programas educativos para el personal y los pacientes sobre prácticas ambientales y de salud.
8	Colaborar en el mantenimiento de la higiene en áreas críticas, incluyendo la supervisión de la limpieza y desinfección de equipos y superficies.
9	Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con profesionales de la institución

Coordinaciones Externas
Coordinaciones de la Red de Salud Oxapampa

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completo*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [X] Bachiller
- [ ] Título/ Licenciatura

BACHILLER O TITULADO EN INGENIERIA AMBIENTAL

- [ ] Maestría
  - [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*

- [ ] Doctorado
  - [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

NORMAS DE BIOSEGURIDAD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionados al perfil profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS EN GENERAL

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X]	Practicante profesional	[ ]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[X] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

NO APLICA

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [ ]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo En Equipo, etica profesional, comunicación asertiva, capacidad de análisis

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3, 023.00 (Tres mil veinte y tres con 00/100 nuevos soles

MINISTERIO DE SALUD DIRESA LORETO SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE AREA USUARIA

AUTORIZACION

PLAZA Nº 41

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a su perfil
2	Realizar vacunaciones y otras actividades del cuidado infantil en concordancia con la necesidad y perfil
3	Realizar visitas domiciliarias enmarcadas en la atención primaria de la salud
4	Realizar atenciones a la gestante y puérpera de acuerdo a su perfil y necesidad de servicio
5	Colaborar con la administracíon de medicamentos de acuerdo a necesidad de servicio y perfil de puesto
6	Organizar su establecmiento de salud de acuerdo a los parámetros establecidos
7	Preparar materiales, equipos e instrumentos a utilizar en la atención de los pacientes que acuden al establecimiento de salud.
8	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente en las atenciones integrales de salud.
9	Realizar actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
10	Realizar actividades de promoción y cuidado de la salud
11	Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas
12	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
13	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
14	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
15	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
16	Elaborar informes de las estrategias sanitarias y remitirlos a los niveles correspondientes
17	Garantizar cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias del establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
18	Disponibilidad para desempeñar funciones en otras areas y servicios del hospital de avcuerdo a la necesidad
19	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Hospital.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [x] Título/ Licenciatura — TECNICO EN ENFERMERIA
- [ ] Maestría
- [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

☐ Doctorado		
☐ *Egresado* ☐ *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☒ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* ☒ ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI ☐ NO ☒

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo, majejo de softweare y sistemas informáticos del Ministerio de Salud.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 796.00

MINISTERIO DE SALUD DIRESA RED DE SALUD OXAPAMPA SERVICIOS DE SALUD

RESPONSABLE ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Estrategia Sanitaria de Promoción de la Salud y Intergencia Sanitaria

AUTORIZACIÓN

PLAZA Nº 42

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, según las indicaciones del personal profesional de la salud y/o jefatura inmediata

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a su perfil
2	Realizar vacunaciones y otras actividades del cuidado infantil en concordancia con la necesidad y perfil
3	Realizar visitas domiciliarias enmarcadas en la atención primaria de la salud
4	Realizar atenciones a la gestante y puérpera de acuerdo a su perfil y necesidad de servicio
5	Colaborar con la administracíon de medicamentos de acuerdo a necesidad de servicio y perfil de puesto
6	Organizar su establecmiento de salud de acuerdo a los parámetros establecidos
7	Preparar materiales, equipos e instrumentos a utilizar en la atención de los pacientes que acuden al establecimiento de salud.
8	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de paciente en las atenciones integrales de salud.
9	Realizar actividaes de vigilancia epidemiológica bajo la supervisión del profesional de la salud
10	Realizar actividades de promoción y cuidado de la salud
11	Realizar actividades de salud ambiental en el marco del control de enfermedades metaxénicas y zoonóticas
12	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
13	Disponibilidad para el desplazamiento a otra IPRESS por necesidad de servicios dentro de la micro red
14	Elaborar informes de las estrategias sanitarias y remitirlos a los niveles correspondientes
15	Garantizar cumplimiento de las metas establecidas en las diferentes estrategias sanitarias del establecimiento de salud, de ser el caso se hará responsable de alguna de ellas
16	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de los diferentes servicios y Programas del Hospital.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Tecnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Conocimientos generales en ENFERMERIA TECNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionadas a estrategias sanitarias de acuerdo a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[x] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 AÑO

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [x]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo, majejo de softweare y sistemas informáticos del Ministerio de Salud.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 857.00

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA

RESPONSABLE AREA USUARIA
SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACIÓN
LIC. NOE JORGE BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

PLAZA Nº 43

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO
Nombre del puesto:	OBSTETRA - HOSP. ROMAN EGOAVIL PANDO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE OBSTETRICIA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atenciones de salud a la población en general de acuerdo a perfil profesional y bajo programación pre establecida
2	Realizar la captación oportuna de gestantes, controles prenatales y paquetes preventivos, controles puerperales en concordancia con
3	Organizar el servicio de salud a su cargo
4	Asumir coordinaciones de estrategias sanitarias inherentes a su perfil profesional
5	Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y
6	Referir a la gestante, puerpera y recien nacido a un establecimiento de mayor complejidad cuando el caso lo requiera
7	Realizar actividades de prevención de cancer de cuello uterino (IVAA - PAP) y otros que afecten a grupos vulnerables en concordancia con la meta física asignada al establecimiento de salud.
8	Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
9	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
10	Disponibilidad y formar parte del equipo para la referencias de paciente
11	Realizar actividades de telesalud de acuerdo a su meta fisica.
12	Realizar actividades de visitas domiciliarias en el marco del Programa Salud familiar y Comunitaria así coo atenciones integrales de salud en comunicdads cuando el caso lo requiera
13	Registro Adecuado y oportuno del HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la informacion.
14	Otras que asigne el jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)			
[ ] Bachiller			
[X] Título/ Licenciatura	OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA		
[X] Especialidad	ALGUNA ESPECIALIDAD EN OBSTETRICIA		
[x] *Egresado*		[ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado			
[ ] *Egresado*		[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

NTS N° 105 -MINSA/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",
NTS N° 124 -2016-MINSA-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",
Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente Nº 034 - VERSIÓN 2
NTS N° 169 -2020-MINSA: "Norma Técnica de Salud de Atencion integral al adulto con VIH.
NTS N° 159 -2019-MINSA: "Norma Técnica de Salud Para la transmision Materno Infantil del VIH,Sifilis y Hepatitis
Norma tecnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
ESPECIALIDAD EN ALTO RIESGO OBSTETRICO (TITULADO O EGRESADO)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS, INCLUYE SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS, INCLUYE SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Haber realizado alguna especialidad referente a su profesión.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [X]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, dinamismo, iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, resiliencia.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5,300.00

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA
RESPONSABLE AREA USUARIA
SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
LIC. NUT. JORGE A. BARDALES AGUERO
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria
AUTORIZACION

PLAZA Nº 44

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto:	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A II
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED SALUD OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Manejo de la Administracion en Servicios de la Salud en la red de salud Oxapampa, enfocado en la capacidad de los distintos Sistemas Administrativos de la Gestion Publica lo cual asegura la sostenibilidad presupuestal y fiscal mediante el uso de los distintos aplicativos informáticos como el SIAF WEB, SIGA WEB, SEACE, garantizando el cumplimiento y correcta ejecución del presupuesto de las distintas Fuentes de Financiamiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular y aportar a la direccion Administrativa de la Red de Salud Oxapampa politicas de Salud en concordancia con las politicas regionales, nacionales y planes sectoriales.
2	Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo en la Red de Salud Oxapampa, en el marco de las normas administrativas vigentes, implementarlas y aplicarlas.
2	Brindar asistencia tecnica, emitir opinion y absorver consulras relacionadas a los temas de la Administracion en Servicios de la salud
3	Apoyar en el establecimiento del control interno previo, concurrente y posterior, autelando el correcto manejo, registro y custodia de los recursos financieros
4	Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
5	Estudiar y emitir opinión técnica sobre expedientes especializados.
6	Participar en comisiones y reuniones sobre asuntos de la especialización.
7	Coordinar y efectuar actividades administrativas, siguiendo instrucciones generales.
8	Monitorear y evaluar los Acuerdos de Gestión de su ambito de competencia.
9	Apoyar en la formulación del presupuesto de personal de la Institución
10	Desempeñar otras funciones inherentes a su cargo que le sean asignadas por la autoridad superior jerarquica
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, enmarcadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES Y EL TITULAR DE LA ENTIDAD

Coordinaciones Externas

CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario	X	

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	**Titulo Universitario de la carrera de Administración, Contabilidad o carreras afines.**
	Maestría	
	Egresado / *Titulado*	
	Doctorado	
	Egresado / *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en Gestión Administrativa
Conocimiento en Gestión de Recursos Humanos
Conocimiento de control previo de expedientes similares
Conocimiento de gestion pública o similar.
Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento o similares.
Conocimiento sobre cierre contable financiero y presupuestal a nivel de SIAF WEB y aplicativos informáticos contables.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA
CAPACITACION EN RECURSOS HUMANOS
CAPACITACION EN SIGA Y SIAF
CAPACITRACION EN ADMINISTRACION EN SERVICIOS EN SALUD
CAPACITACION EN DIRECCION Y GERENCIA DE SALUD
CAPACITACION EN EL OSCE

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral;** ya sea en el sector público o privado.

CINCO (05) años en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[x] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años en el sector Público o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B),** marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público:**

[X] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años en el sector Público

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [X]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO
RESPONSABILIDAD Y HONESTIDAD
CONFIDENCIALIDAD

CONTRAPRESTACION MENSUAL

DOS MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES (S/. 2,900.00)

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA RR.HH.
GOBIERNO REGIONAL DE PASCO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO RED DE SALUD OXAPAMPA
RESPONSABLE AREA DE RRHH
Ana Bernaola Schutze
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA DIRECCION EJECUTIVA
GOBIERNO REGIONAL DE PASCO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO RED DE SALUD OXAPAMPA
Mg. Luis Alberto Oyanguren Curimozon
DIRECTOR EJECUTIVO
AUTORIZACION

PLAZA Nº 45

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto:	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A I
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED SALUD OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar el funcionamiento eficiente de la Oficina, mediante el apoyo en tareas organizativas y administrativas, brindar apoyo eficiente y efectivo, para el logro de las acciones programadas y cumplimiento de objetivos y metas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar y efectuar actividades administrativas, siguiendo instrucciones generales
2	Analizar normas técnicas y proponer mejoras de procedimientos
3	Estudiar y emitir opinión técnica sobre expedientes especializados.
4	Participar en comisiones y reuniones sobre asuntos de la especialización.
5	Coordinar y efectuar actividades administrativas, siguiendo instrucciones generales.
6	Monitorear y evaluar los Acuerdos de Gestión de su ambito de competencia.
7	Apoyar en la formulación del presupuesto de personal de la Institución
8	Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ambito de su compentencia.
9	Apoyar en la formulación de los documentos de gestión
10	Otras funciones de le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES DE LA RSO

Coordinaciones Externas

CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[X]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Titulo/ Licenciatura	**Titulo Universitario de la carrera de Administración, Contabilidad o carreras afines.**	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] SI [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] SI [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en Gestión Administrativa
Conocimiento en Gestión de Recursos Humanos
Conocimiento en Tesorería
Conocimiento en en Gestión Pública

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA CAPACITACIÓN EN RECURSOS HUMANOS CAPACITACIÓN EN SIGA Y SIAF CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CAPACITACIÓN EN OSCE
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral;** ya sea en el sector público o privado.

CINCO (05) años en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[x] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años en el sector Público o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años en el sector Público

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [X]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO
RESPONSABILIDAD Y HONOSTEDIDAD
CONFIDENCIALIDAD

CONTRAPRESTACION MENSUAL

DOS MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES (S/. 2,900.00)

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA
RESPONSABLE AREA USUARIA
Abog. Anderzon Henry Bernaola Schutze
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA
MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA DIRECCION EJECUTIVA
AUTORIZACION
Mg. Luis Alberto Oyarzuren Curimozon
DIRECTOR EJECUTIVO

PLAZA Nº 46

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A I
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED SALUD OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Optimizar los procesos de administración del personal mediante el uso eficaz de las herramientas informáticas y la coordinación estratégica con el Ministerio de Salud , asi mismo Gestionar el capital humano de la Red de Salud Oxapampa con eficiencia y transparencia, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y el desarrollo integral del personal, para garantizar una atención de salud de calidad con calidez a la población de nuestra jurisdicción.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular y aportar a la direccion Administrativa de la Red de Salud Oxapampa politicas de Salud en concordancia con las politicas regionales, nacionales y planes sectoriales.
2	Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo en la Red de Salud Oxapampa, en el marco de las normas administrativas vigentes, implementarlas y aplicarlas.
3	Gestionar el Módulo de Creación y Actualización de Registros para nuevas plazas o cambios en la estructura de costos del personal (MCAR).
4	Registrar altas, bajas y modificaciones de la planilla de pagos, asegurando que cada trabajador tenga su registro actualizado para evitar problemas con sus haberes (AIRHSP)
5	Mantener actualizada la base de datos del personal de salud para la toma de decisiones a nivel regional y nacional. (INFORHUS)
6	Organizar y mantener actualizados los expedientes personales (físicos y digitales) de cada servidor, incluyendo títulos, capacitaciones y resoluciones
7	Apoyo con la elaboracion de los documentos de gestion (CAP-PAP)
8	Disponer las medidas necesarias para optimizar los procesos administrativos de la red de Salud Oxapampa.
9	Asistir en las actividades y eventos institucionales que forman parte de Bienestar del Personal, Control de asistencia, Seguridad de salud en el trabajo u otros relacionados a la gestión de RRHH, a fin de cumplir con la normativa vigente.
10	Emitir informes y/u opinion administrativa sobre los aspectos que le sean solicitados.
11	Contar con disponibilidad para realizar actividades inherentes al cargo en las Ipress de los distritos de la provincia de oxapampa
12	Las demas funciones que le asigne el Jefe inmediato de la Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Oxapampa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON LA JEFATURA INMEDIATA, JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES Y CON EL TITULAR DE LA ENTIDAD

Coordinaciones Externas

CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS; MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[X] Bachiller	Bachiller / Titulo Universitario de la carrera de Administracion, Contabilidad o carreras afines.	
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado		
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

MANEJO DE SISTEMAS INFORMATICOS (INFORHUS, AIRHSP , MCAR, SIGA, SIAF WEB.)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTION PUBLICA SIAF,SIGA, SEACE
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTION
RECURSOS HUMANOS Y LA LEY SERVIR
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral;** ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) años en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[X] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público:**

[X] **SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público [ ] **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años en el sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [X]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO
RESPONSABILIDAD Y HONESTIDAD
CONFIDENCIALIDAD

CONTRAPRESTACION MENSUAL

DOS MIL OCHOCIENTOS DOCE CON 00/100 SOLES (S/. 2,812.00)

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

Abog. Anderzon Henry Bernaola Schutze
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA DIRECCION EJECUTIVA

Mg. Luis Alberto Oyanguren Curimozon
DIRECTOR EJECUTIVO
AUTORIZACION

PLAZA Nº 47

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD OXAPAMPA
Nombre del puesto:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A I
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED SALUD OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Lograr que los requerimientos de bienes y servicios se gestione la compra y el tiempo de entrega al momento oportuno , cumpliendo todo los procedimientos y normas que establece el estado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular y aportar a la direccion Administratiiva de la Red de Salud Oxapampa politicas de Salud en concordancia con las politicas regionales, nacionales y planes sectoriales.
2	Conducir procedimientos de selección de bienes y/o servicios de conformidad con la legislación especial vigente.
3	Brindar apoyo técnico y administrativo a los Comités de selección en las diferentes etapas de los procedimientos de selección, desde la aprobación del expediente de contratación y bases hasta el consentimiento de la buena pro.
4	Revisión y aplicación de penalidad por incumplimiento de moras en ejecución de prestaciones.
5	Establecer la mejora continua de los procesos asministrativos de la Unidad y elevarlos a la direccion Administrativa para su aprobacion en su ambito geografico.
6	Conducir la implementacion de los modelos de gestion en la Direccion Administrativa de la red de Salud Oxapampa. En coordinación con la Direccion Ejecutiva.
7	Disponer las medidas necesarias para optimizar los procesos administrativos de la red de Salud Oxapampa.
8	Lograr que se establezca en el ambito de su competencia y objetivos funcionales el Control Interno previo, simultaneo y posterior.
9	Emitir informes y/u opinion administrativa sobre los aspectos que le sean solicitados.
10	Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo en la Red de Salud Oxapampa, en el marco de las normas administrativas vigentes, implementarlas y aplicarlas.
11	Las demas funciones que le asigne el director Administrativo de la Red de Salud Oxapampa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON TODAS LAS UNIDADES Y LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA .

Coordinaciones Externas

CON TODAS LAS MICRO-REDES Y HOSPITALES DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario	X	

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		
X Bachiller	Bachiller / Titulo Universitario de la carrera de Administracion, Contabilidad o carreras afines.	
Título/ Licenciatura		
Maestría		
Egresado / Titulado		
Doctorado		
Egresado / Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI [ ] X NO

¿Requiere certificacion OECE vigente ?

X SI [ ] NO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

MANEJO DE SISTEMAS INFORMATICOS Y ESTADISTICOS (SIGA, SIAF, SEACE, CATALOGO ELECTRONICO PERU COMPRAS, OFIMÁTICA, ECT.)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- **Documento que certifique el titulo de la carrera .**
- **Contar con Constancia de Comprador Publico Certificado Vigente otorgado por el OSCE.**

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA, SIGA Y SIAF

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral;** ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[X] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el sector Público o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] **SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público [ ] **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años en el sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI [ ] NO [X]

Anote el Sustento :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO
RESPONSABILIDAD Y HONESTIDAD
CONFIDENCIALIDAD

CONTRAPRESTACION MENSUAL

DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES (S/. 2,788.00)

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

RESPONSABLE AREA USUARIA
Abog. Anderzon Henry Bernaola Schutze
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD OXAPAMPA DIRECCIÓN EJECUTIVA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACIÓN
Luis Alberto Oyarzun Curimozon
DIRECTOR EJECUTIVO