

# **RED DE SALUD OXAPAMPA**



BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS. Nº 003-2023-RS/OXAPAMPA

**MARZO - 2023** 



# BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS-DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIA) EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO 1057

## I.- DISPOSICIONES GENERALES

# 1.1 <u>DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA. NUMERO DE PLAZA Y CANTIDAD DE PLAZAS</u>:

La Red de Salud Oxapampa requiere contratar los servicios de los siguientes profesionales y técnicos:

		PROGRAMA TB	C-VIH/SIDA		
Nº Plaza	DENOMINACIÓN De la plaza	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		REMUNERACIÓN MENSUAL S/.	CANTIDAI
001	ENFERMERO/A	C.S. PUERTO BERMUDEZ	3 MESES	3,000.00	01
002	ENFERMERO/A	C.S. ENEÑAS-VILLA RICA	3 MESES	3,000.00	01
003	BIOLOGO	C.S. PUERTO BERMUDEZ	3 MESES	3.000.00	01
		PROGRAMA ENFERMEDADE	S NO TRANSMIS	IBLES	
004	ENFERMERO/A	C.S. PUERTO BERMUDEZ	3 MESES	3,300.00	01
	PROGRAM	MA REDUCCIÓN DE VULNER Emergencias por	ABILIDAD Y ATE Desastres	NCIÒN DE	
005	ENFERMERO/A	RED	3 MESES	3,000.00	01
	PROGRAI	MA PRODUCTOS ESPECIFIC Violencia cont	OS PARA REDUC Ra la mujer	CIÒN DE LA	
006	PSICOLOGO	C.S. SAN CAMILO-POZUZO	3 MESES	3,500.00	DI
007	PSICOLOGO	C.S. ISCOZACIN	3 MESES	3,500.00	01
008	PSICOLOGO	P.S. TINGO MAL PASO- Pozuzo	3 MESES	3,500.00	01
009	PSICOLOGO	C.S. MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA (adulto mayor)	3 MESES	3,500.00	01
010	PSICOLOGO	C.S. MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA (niño-adolescente)	3 MESES	3,500.00	01
110	ENFERMERO/A	C.S. COMUNITARIO Oxapampa	3 MESES	3,500.00	01
	PROGRAMA DE	PRODUCTOS ESPECIFICOS Temprano	PARA DESARRO	LLO INFANTIL	
012	TECNICO ADMINISTRATIVO	RED	3 MESES	1,800.00	01
013	ENFERMERO/A	C.S. PUERTO BERMUDEZ	3 MESES	3,000.00	Df .







014 TECNICO Enferme	P.S. NUEVA ESPERANZA- RIA ISCOZACIN	1,800.00	01
------------------------	--	----------	----

## 1.2 OFICINA O UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE

Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Oxapampa.

## 1.3 PERFIL Y CONDICIONES DEL PUESTO

En el <u>Anexo N° 01</u> del presente documento se adjuntan los perfiles de los puestos requeridos.

En este sentido, en el archivo remitido, la/el postulante deberá presentar lo siguiente para acreditar que cumple con el perfil requerido:

## a) Formación Académica: Grado académico y/o nivel de estudios.

- ✓ Para el caso de Título Profesional Universitario, se acreditará con copia simple del Título Profesional.
- √ Para el caso de colegiatura, se acreditará con una copia simple de la constanciarespectiva emitida por el Colegio Profesional.
- ✓ Para el caso de habilitación profesional, se acreditará con una copia de la constancia de habilitación emitida por el Colegio Profesional o excepcionalmente dado el Estado de Emergencia Nacional- la impresión de la página web que se encuentre vigente a la fecha del inicio de la convocatoria.
- ✓ Para el caso de Egresado Técnico o Universitario, se acreditará con copia simple de la Constancia de Egresado.
- ✓ Para el caso de Bachiller Universitario, se acreditará con copia simple del Diploma de Bachiller.

IMPORTANTE: Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento General señalan que los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidadextranjera o los documentos que los acrediten serán registrados previamente en SERVIR. De otro lado, en caso los grados y títulos emitidos en el extranjero se encuentren registrados en SUNEDU deberán hacerlo según el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos. No hay otras opciones para acreditar los estudios en el extranjero.

#### b) Experiencia.

- ✓ El tiempo de experiencia general y específica se contará desde la fecha de egreso de la carrera con la cual postuló al presente concurso, para lo cual deberá presentar su constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el Grado de Bachiller y/o Título Profesional correspondiente.
- ✓ Deberán presentar únicamente constancias y/o certificados de trabajo que permitan confirmar la permanencia (inicio y término) en el cargo o puesto relacionado con la experiencia solicitada.
- ✓ Para el caso de la experiencia específica, las constancias y/o certificados







presentados deberán especificar el **nombre** del puesto y/o las **funciones relacionadas** con el puesto al cual postulan o adjuntar adicionalmente el documento que las especifique. (documento emitido por la entidad, con sello y/o firma de la autoridad que la emite).

- ✓ Cabe señalar que la acreditación de la experiencia de servicios de terceros solose contabilizará a través de la constancia de servicios correspondiente, en el que se especifique fecha de inicio y término del servicio (NO se contabilizará las órdenes y/o conformidades para acreditar dicho servicio).
- ✓ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

## c) Cursos y/o Estudios de Especialización.

- ✓ Se acreditará con constancias o certificados, según lo solicitado en el Anexo N° 01 - Perfil del Puesto.
- ✓ Se acreditará con constancias y/o certificados en las que se indiquen el númerode horas desarrolladas (cuando el requisito comprenda un número mínimo de horas). Si la constancia y/o certificado no indica el número de horas, la/el postulante puede adjuntar un documento adicional que indique y acredite el número de hora, documento que deberá ser emitido por la institución educativaen la que desarrolló los estudios. Se considerará a partir del año 2018
- ✓ Asimismo, el documento presentado debe precisar la materia de capacitación del perfil del puesto (Anexo N° 01). Caso contrario, se deberá adjuntar el temario para acreditar el cumplimiento del perfil.

# d) <u>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentadora) y Conocimientos de ofimática e idiomas.</u>

- ✓ Los conocimientos técnicos, de ofimática e idiomas se utiliza el Anexo N° 03-Formato de Declaración Jurada de las bases, según lo indicado en el Perfil del Puesto (Anexo N° 01).
- ✓ Esta declaración jurada no aplica para acreditar los cursos o programas de especialización obligatorios requeridos en el perfil, en tanto estos se acreditan necesariamente conforme a lo indicado en el literal precedente.
- ✓ También, a consideración del postulante podrá presentar para acreditar los conocimientos técnicos, de ofimática e idiomas, según lo indicado en el Perfil del Puesto (Anexo N° 01), constancias o certificados, no siendo obligatoria su presentación.

IMPORTANTE: Postulante que no acredite mediante declaración jurada los "Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentadora)" y "Conocimientos de ofimática e idiomas" será DESCALIFICADA/O.

#### e) Bonificaciones Especiales.

De conformidad con lo establecido por la legislación nacional, la Red de Salud Oxapampa otorgarábonificaciones a las/los postulantes que acrediten dicha





#### condición:

## ✓ Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Para el caso de la Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el Puntaje Final obtenido luego de la evaluación curricular y entrevista, siempre que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta última evaluación, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

Dicha bonificación se otorgará al postulante que lo haya declarado y haya adjuntado en su Currículum Vitae copia simple deldocumento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

#### ✓ Bonificación por Discapacidad

Para el caso de la Bonificación por Discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Final, al postulante que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, siempre que lo haya declarado y haya adjuntado en su Currículum Vitae copia del Certificado de Discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

No obstante, cabe precisar que si la/el postulante con discapacidad que, pordilaciones o demoras ajenas a él/ella, no cuente con el Certificado de Discapacidad, podrá solicitar el otorgamiento de ajustes razonables adjuntando una declaración jurada en la que manifieste que tiene la condición de discapacidad.

En este sentido, es importante precisar que si la/el postulante es declarada/oganadora/or en la etapa final del concurso, deberá presentar obligatoriamente una copia del Certificado de Discapacidad para la suscripción del contrato dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales. De lo contrario, perderá el derecho de la suscripción.

## ✓ Bonificación por deportista calificado de alto nivel

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el Reglamento de la Ley Nº 27674 **sobre el puntaje de la evaluación curricular**, siempre y cuando haya aprobado dicha evaluación y lo haya declarado, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

NIVEL	BONIFICACIÓN	
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primerospuestos, o hayan establecido	20%







	récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récordo marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en JuegosDeportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%



En caso de no cumplir con lo señalado en los párrafos precedentes, no será considerada/o para la siguiente etapa, obteniendo la condición de NO APTA/O y quedando **DESCALIFICADA/O**.

Las/Los postulantes en esta etapa deberán tener como puntuación mínima de cuarenta y dos (42) puntos y máxima de cincuenta (50) para ser consideradas/os aptas/os para la etapa de la entrevista personal.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	42 puntos	50 puntos

## II.- DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

#### 2.1 CRONOGRAMA DETALLADO

El desarrollo de las etapas del presente concurso se efectuará de conformidad con el Cronograma establecido en el Anexo N° 02

# 2.2 <u>DOCUMENTOS A PRESENTAR Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN</u>

#### 2.2.1 El Comité de Selección

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un Comité de Selección, integrado por tres (03) miembros titulares con sus respectivos suplentes designados por el Director Ejecutivo de la Red de Salud

#### Oxapampa.

Cualquier situación no prevista en las Bases, será resuelta por el Comité de Selección, bajo el principio de meritocracia, imparcialidad, igualdad y equidad, salvaguardando el debido procedimiento, en el marco de sus competencias y atribuciones.

## 2.2.2 Convocatoria y recepción de postulantes

### 2.2.2.1 Convocatoria

La convocatoria es publicada en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) y en el portal institucional de la Red de Salud Oxapampa.

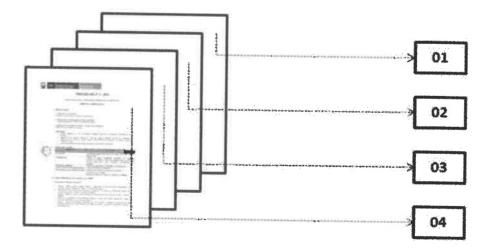
## 2.2.2.2 Inscripción de postulantes

La inscripción de las/los postulantes se efectuará en mesa de partes de la Red de Salud Oxapampa en horario de oficina y de acuerdo al cronograma establecido para este proceso.

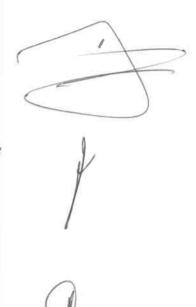
Los postulantes deben presentar sus documentos en folder y sobre manila indicando encima del sobre el número de plaza, y para que establecimiento de Salud postula; el mismo que debe de contener lo siguiente y en el siguiente orden foliado en forma ascendente o descendente:

- Copia Fotostática de DNI. Legible
- Curriculum Vitae documentado
- Anexo 3 (Declaraciones Juradas)

La FOLIACIÓN debe realizarse en un espacio visible, y en orden ascendente o descendente, de acuerdo al siguiente ejemplo de foliación:



2.2.2.3 Verificación de la cantidad de postulantes aptas/os y no aptas/os



El Comité de Selección verificará la cantidad de postulantes declaradas/osaptas/os y no aptas/os, a fin de pasar a la siguiente etapa del proceso de selección.

## 2.2.3 Etapas del Proceso de Selección

El presente proceso de selección consta de las siguientes etapas:

	ETAPAS	
1.	Evaluación curricular	
2.	Entrevista	

Para el presente proceso de selección, las etapas que cuentan con pesosespecíficos son:

ETAPAS	PUNTAJE	PESOS ESPECÍFICO S
Evaluación Curricular	50	50%
Entrevista	50	50%
TOTAL	100	100%

IMPORTANTE: Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <a href="https://www.risoxapampa.gob.pe/">https://www.risoxapampa.gob.pe/</a>, a efectos de verificar su participación en la siguiente etapa correspondiente, de acuerdo al Cronograma (Anexo N° 02).

El desarrollo de las referidas etapas se producirá de conformidad con el Cronograma establecido en el Anexo N° 02.

## 2.2.3.1 Evaluación curricular

Las/Los postulantes que resulten aptas/os luego de la evaluación curricular pasan automáticamente a la segunda etapa (entrevista personal).

IMPORTANTE: Téngase en cuenta que, en todos los casos, la Red de Salud Oxapampa, a través de su Unidad de Recursos Humanos, realizará la fiscalización posterior de todos o algunos de los documentos presentados por la/el postulante con quien llegó a firmar el contrato derivado del presente proceso de selección.

Cabe precisar que, la documentación recibida fuera de fecha y hora no será considerada en el proceso y se le otorgará la condición de **NO APTA/O**.

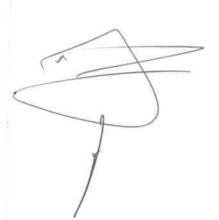
## 2.2.3.2 Entrevista personal





La entrevista personal será realizada de forma <u>presencial</u> en el auditorio de la Red de Salud Oxapampa, y estará a cargo del Comité de Selección de acuerdo a los Perfiles de Puestos requeridos. Esta etapa representa el 50% del puntaje, en la que se evaluará según los factores que se indica a continuación:

FACTORES A EVALUARSE		TOTAL				
	0	5	10	15	20	14171
ASPECTO PERSONAL.					~	
Presencia, la naturalidad en el vestir y limpieza del postulante.						
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL.				-		
Grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar						
sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse						
a determinadas circunstancias						
CAPACIDAD DE PERSUASIÓN	-					
Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante						
para emitir argumentos válidos, con la finalidad de lograr la						
aceptación de sus ideas.			1			
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES	-	-		-	-	
Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad						
para extraer conclusiones válidas y elegir una alternativa más						
adecuada, con el fin de conseguir resultados con objetividad.						
CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL	-	-1	_			
Mide la magnitud de las seresisiant de la						
Mide la magnitud de los conocimientos del postulante,						
relacionado con el cargo que postula, así como de la política nacional.						
nociuliai,						



Cada etapa del proceso es **EXCLUYENTE Y ELIMINATORIA**, lo que significa que la/el postulante que sea descalificada/o en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente.

IMPORTANTE: Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <a href="https://www.risoxapampa.gob.pe/">https://www.risoxapampa.gob.pe/</a>, a efectos de verificar su participación en la siguiente etapa correspondiente, de acuerdo al Aviso de Convocatoria

## 2.2.4 Publicación de resultados finales

Las/Los postulantes que obtengan los puntajes finales más altos serán seleccionadas/os como ganadoras/es para cubrir las vacantes establecidas para cada puesto requerido, siguiendo el orden de prelación,bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057.

Los resultados finales se publicarán a través del Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <a href="https://www.risoxapampa.gob.pe">https://www.risoxapampa.gob.pe</a> en el orden de prelación obtenido.



Para la suscripción del contrato administrativo de servicios, es responsabilidad de las personas que resulten ganadoras del proceso de selección, no contar con vínculo laboral o contractual con el Estado.

Si la/el postulante declarada/o ganadora/or no suscribe el contrato dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, perderá el derecho de la suscripción, y se convocará a la/el primeraccesitaria/o, para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. Si este último se desiste se convocará a la/el segunda/o accesitaria/o. De desistirse se declarará desierto el proceso.

# 2.3 SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El contrato administrativo de servicios respectivo será suscrito dentro de un plazono mayor de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

De acuerdo a la naturaleza del contrato administrativo de servicios, la/el postulante GANADORA/OR deberá presentar previo a la suscripción del mismo, copias legalizadas o fedateadas de su Currículum Vitae Documentado con los demás requisitos establecido por la Red de Salud Oxapampa.

Finalmente, para el caso de las/los postulantes que accedieron a un puesto que requiera contar con Colegiatura, Habilitación y/o especialización (RNE) de acuerdo a Ley, resultará indispensable que, para la suscripción del contrato administrativo de servicios, acrediten dicho requisito.

**RECUERDE:** En concordancia con los requisitos de la convocatoria y lo declarado en su currículo, para efectos de suscribir el contrato respectivo, las/los postulantes GANADORAS/ES no deben tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

La Unidad de Recursos Humanos obtendrá de los aplicativos correspondientes las constancias o reportes de los siguientes registros: Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI) y Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).

# 2.4 DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso y/o puesto vacante puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- ✓ Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- ✓ Cuando ninguno de las/los postulantes obtiene el puntaje mínimo requerido en las etapas de Evaluación Curricular o de Entrevista personal.
- ✓ Cuando ninguno de las/los postulantes seleccionados acredita que cumple conlos Requerimientos Técnicos Mínimos.



Asimismo, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos,sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- ✓ Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad, con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- ✓ Por restricciones presupuestales.
- ✓ Otros supuestos debidamente justificados.

Toda postergación del proceso de selección será acordada por el Comité de Selección, siendo responsabilidad de la Unidad de Recursos Humanos efectuar la publicación respectiva.

## 2.5 ANEXOS

- ANEXO 01: Perfil de puestos.
- ANEXO 02: Cronograma
- ANEXO 03: Declaraciones juradas











ID	ENTIFICACIÓN DEL PUES	
Óı	gano	AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA
Ur	nidad Orgánica	MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
Pu	esto Estructural	
No	ombre del puesto:	LICENCIADA/O EN ENFERMERIA
De	pendencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
De	pendencia funcional:	MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
Pu	estos a su cargo:	NO APLICA
М	ISIÓN DEL PUESTO	
RE.	ALIZAR FUNCIONES DE LICEN NTROL, PREVENCION DE LAS	ICIADA/O EN ENFERMERIA, EN EL CENTRO DE SALUD PUERTO BERMUDEZ, FACILITANDO LA ATENCIÓN PARA EL 5 ENFERMEDADES TRANSMISIBLES.
<b>FU</b> 1	PARTICIPAR EN LA PLANIFICA	ACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE TUBERCULOSIS.
3	REALIZAR MENSUALMENTE E	EL LLENADO DEL SISTEMA DE REGISTRO OPERACIONAL DE LA ESPCT.
	ADMINISTRAR TRATAMIENTO	D A LOS PACIENTES AFECTADOS CON TUBERCULOSIS.
	COORDINACIÓN CON EL EQU	IPO MULTIDISCIPLINARIO PARA EVALUACIÓN DE PACIENTES TB.
5	SEGUIMIENTO DE LAS RAFAS	QUE PRESENTAN LOS PACIENTES, ASÍ COMO DE EMITIR DICHA INFORMACIÓN A RED DE SALUD CUYA SOLICITUD ES MENSUAL.
6	SEGUIMIENTO DE LOS CASOS	AFECTADOS CON ASOCIACIÓN TB - VIH SIDA, INFORMAR A LA RED DE SALUD MENSUALMENTE.
7	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMES TRIMESTRALES, IN	BASE DE DATOS Y SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LOS PACIENTES AFECTADOS DE TUBERCULOSIS: NOTIFICACIÓN DE INICIO, FORMES OPERACIONALES, ESTUDIO DE COHORTE, COMORBILIDAD, ETC.
8		E LOS PACIENTES CON COMORBILIDAD TB –VIH SIDA Y DIABETES.
9	PROGRAMAR, PLANIFICAR, EJ RESPIRATORIO Y DE ACUERDO	ECUTAR Y EVALUAR PLANES DE INTERVENCIÓN EN EL MEJORAMIENTO DE LA IDENTIFICACIÓN DEL SINTOMÁTICO DA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPCT.
	REGISTRO DE INFORMACION	EN EL APLICATIVO SIGTB DE MANERA DIARIA DE TODO EL PROGRAMA DE TBC.
11	REALIZAR LAS ACTIVIDADES CO	ORREPONDIENTES : MALARIA, DENGUE (ARBOVIRIOSIS) Y ZOONOSIS
12	OTRAS FUNCIONES QUE LA JE	
	ORDINACIONES PRINCIP	ALES
CO	Dordinaciones con la je	FATURA, UNIDADES, AREAS, Y ESTRATEGIAS SANITARIAS QUE LA CONFORMAN
_	rdinaciones Externas:	
JE	FATURA DE LA MICRO RED, E	ESTRATEGIAS SANITARIAS Y OTRAS UNIDADES QUE LA CONFORMAN.

A) Nivel Educativo	VIICA		B) Grado(s)/	cituación ac	adémica y carrera/					
			<b>2)</b> 0.000(3)//	Situación ac	ademica y carrera/	especialidad	requeridos	C) ¿(	Colegiatu	ıra?
Ind	completa	Completa	Egr	resado(a)	Bachiller	X Títu	lo/ Licenciatura	Sí	X No	
Primaria								1 2	Habilitaci esional?	ón
Secundaria				LIC	cenciado/a en en	FERMERIA		Sí	X No	
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Ма	estría	Egresado		Grado			
Técnica Superior (3 ó 4 años)										
Universitaria		х	Doc	ctorado	Egresado		Grado			
CONOCIMIENTOS										
NORMAS SANITARIAS Y D  B) Cursos y Programas  EMERGENCIAS Y DESAS	de especia	lización requ	veridos y suste		n documentos:					
C) Conocimientos de O	fimatica e									
OFIMATICA	No sulini		e dominio		IDIOMAS /		Nivel de	e dominio		
Procesador de textos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico X	Intermedia	o Avai	nzado
ojas de cálculo			х		Quechua					
rograma de presentaciones			х		Otros (Especificar)	+			-	
Otros (Especificar) istema His			X		Otros (Específicar)	-				
tros: CEPLAN					Observaciones					
tros: SIGA y SIAF										
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de expe EXPERIENCIA LABORAL UN	riencia labora I AÑO INCLU	l; ya sea en el se JDO RERUMS	ector público o pri	ivado.	,					
xperiencia específica										
. Indique el tiempo de es	kperiencia r	equerida par	<b>a el puesto</b> en	la función d	la materia:					
MESES										
. En base a la experiencia	requerida	para el puest	o (parte A), sei	ñale el tiem	po requerido en el :	sector públic				
AÑO										
. Marque el nivel mínimo	o de puesto	que se requi	ere como expe	riencia; ya	sea en el sector púl	olico o privac	lo:			
Practicante Auxi	liar o tente X	Analista		ecialista	Supervisor Coordinado		Jefe de Area o Departamento	8	erente o	$\neg$
Mencione otros aspecto	s compleme	ntarios sobre	el requisito de	e experienci	i <mark>a</mark> ; en caso existiero	algo adicio	nal para el pue:	sto.	Director	
ABILIDADES O COMP					<del></del>					
ADAPTABILIDAD, PLANIF		rganización	I DE INFORMA	CIÓN, REDA	ACCIÓN, AUTOCON	TROL, DINAN	AISMO E INICIA	ATIVA		
EQUISITOS ADICIONA										,
ONOCIMIENTOS DE LOS S	ISTEMAS DE	L MINSA (HIS	5, ETC.)							



#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano

AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA

Unidad Orgánica

CENTRO DE SALUD ENEÑAS

Puesto Estructural

Nombre del puesto:

LICENCIADA/O EN ENFERMERIA

Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia funcional:

MICRO RED ENEÑAS

Puestos a su cargo:

NO APLICA

#### MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR FUNCIONES DE LICENCIADA/O EN ENFERMERIA, EN EL CENTRO DE SALUD PUERTO BERMUDEZ, FACILITANDO LA ATENCIÓN PARA EL CONTROL, PREVENCION DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

5

PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE TUBERCULOSIS..

REALIZAR MENSUALMENTE EL LLENADO DEL SISTEMA DE REGISTRO OPERACIONAL DE LA ESPCT.

ADMINISTRAR TRATAMIENTO A LOS PACIENTES AFECTADOS CON TUBERCULOSIS.

COORDINACIÓN CON EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO PARA EVALUACIÓN DE PACIENTES TB.

SEGUIMIENTO DE LAS RAFAS QUE PRESENTAN LOS PACIENTES, ASÍ COMO DE EMITIR DICHA INFORMACIÓN A RED DE SALUD CUYA SOLICITUD ES MENSUAL.

- SEGUIMIENTO DE LOS CASOS AFECTADOS CON ASOCIACIÓN TB VIH SIDA, INFORMAR A LA RED DE SALUD MENSUALMENTE.
- MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS Y SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LOS PACIENTES AFECTADOS DE TUBERCULOSIS: NOTIFICACIÓN DE INICIO, INFORMES TRIMESTRALES, INFORMES OPERACIONALES, ESTUDIO DE COHORTE, COMORBILIDAD, ETC.
- SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LOS PACIENTES CON COMORBILIDAD TB -VIH SIDA Y DIABETES.
- PROGRAMAR, PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR PLANES DE INTERVENCIÓN EN EL MEJORAMIENTO DE LA IDENTIFICACIÓN DEL SINTOMÁTICO RESPIRATORIO Y DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPCT.
- 10 REGISTRO DE INFORMACION EN EL APLICATIVO SIGTB DE MANERA DIARIA DE TODO EL PROGRAMA DE TBC.
- 11
- REALIZAR LAS ACTIVIDADES CORREPONDIENTES : MALARIA, DENGUE (ARBOVIRIOSIS) Y ZOONOSIS OTRAS FUNCIONES QUE LA JEFATURA LE ASIGNE

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas:

COORDINACIONES CON LA JEFATURA, UNIDADES, AREAS, Y ESTRATEGIAS SANITARIAS QUE LA CONFORMAN

Coordinaciones Externas:

JEFATURA DE LA MICRO RED, ESTRATEGIAS SANITARIAS Y OTRAS UNIDADES QUE LA CONFORMAN.

AN Nivel de dominio  CONOCIMIENTOS  A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):  NORMAS SANTARIAS Y DIRECTIVA DE TRY PEMERIADORES TRANSMISIBLES.  B) Cursos y Programas de especialización requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):  NORMAS SANTARIAS Y DESATRES E INSTRUMENTOS DE GESTION.  CONOCIMIENTOS  A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):  NORMAS SANTARIAS Y DESATRES E INSTRUMENTOS DE GESTION.  CONOCIMIENTOS  A) Conocimientos Técnicos principales requeridos y sustentados con documentos:  EMERGENCIAS Y DESATRES E INSTRUMENTOS DE GESTION.  CONOCIMIENTOS DE CONTROLE DE Y EMERGENCIA SUSTENAMA DE LA VIDENTIA DE	FORMACIÓN ACADÉ	MICA										
Primaria  Secundaria  LICENCIADO/A EN ENFERMERIA  LICENCIADO/A EN ENFERMERIA LICENCIADO/A EN ENFERMERIA LICENCIADO/A EN ENFERMERIA LICENCIADO/A EN ENFERMERIA LICENCIADO/A EN ENFERMERIA LICENCIADO/A EN ENFERMERIA LICENCIADO/A EN ENFERMERIA LICENCIADO/A EN ENFERMERIA LICENCIADO/A EN	A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/	situ <b>aci</b> ón ac	adémica y carrera/	especialidad	requeridos	C) ¿	Cole	giatura?	_
Secundaria  ILICENCIADO/A EN ENFERMENIA  ILICENCIADO/A EN ENFERMENIA  INTERPRETATION OF CITATO  INTERPRETATION  INTERPRETATION	Inc	completa (	Completa	Egr	resado(a)	Bachiller	X Título	o/ Licenciatura	Sí	х	No	_
Secundaria   Secundaria   Secundaria   Secundaria   Secundaria   Segresado   Grado   Segresado   Grado   Trécnica Superior   Grado	Primaria								1 1 .			
It is 2 a facility and a facility of the facil	Secundaria				LIC	ENCIADO/A EN EN	FERMERIA		l l r			_
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):  NORMAS SANTARIAS Y DIRECTIVA DE TB Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES. B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  EMERGENCIAS Y DESASTRES E INSTRUMENTOS DE GESTION.  C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos  EMERGENCIAS Y DESASTRES E INSTRUMENTOS DE GESTION.  C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos  EMERGENCIAS Y DESASTRES E INSTRUMENTOS DE GESTION.  C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos  EMERGENCIAS Y DESASTRES E INSTRUMENTOS DE GESTION.  C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos  EMERGENCIAS Y DESASTRES E INSTRUMENTOS DE GESTION.  C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos  X Itagés X X  Itagés X X  Otros (Especificar)  C) Conocimientos de presentaciones  X Quechus  X Quechus  X Quechus  X Otros (Especificar)  Corros: Sigóa y SIAF  EXPERIENCIA  EXPERIENCIA  EXPERIENCIA  EXPERIENCIA ALORAL UN AÑO INCLUDO RERUMS  EXPERIENCIA LADORAL UN AÑO INCLUDO RERUMS  Experiencia especifica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  1 AÑO  C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Prosicians Aloxiliar o Anolisir o Presicians Prosicians Aloxiliar o Departamento Departamento Decembro Departamento Decembro Departamento Decembro Departamento Decembro Departamento Decembro Decembro Departamento Decembro Decembro Decembro Decembro Departamento Decembro D				Ma	estría	Egresado		Grado				_
Universitaria  A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):  NORMAS SANITARIAS Y DIRECTIVA DE TB Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES.  B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  EMERGENCIAS Y DESASTRES E INSTRUMENTOS DE GESTION.  C) Conagimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos  Nivel de dominio  Nivel de dominio  Nivel de dominio  Nivel de dominio  DIALECTO  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  DIALECTO  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  Programa de presentaciones  X  Inglés  X  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Otros (ESPAN)  Otros (Espandicar)  Otros (ESPAN)  Otros (Espandicar)  Otros (ESPAN)  Otros (Espandicar)  Otros (Espandicar)  Otros (ESPAN)  Otros (Espandicar)  Otros (ESPAN)  Otros (Espandicar)  Otros (ESPAN)  Otros												
CONOCIMIENTOS  A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):  NORMAS SANITARIAS Y DIRECTINA DE TB Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES.  B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  EMERGENCIAS Y DESASTRES E INSTRUMENTOS DE GESTION.  C) CORQUÍMIENTOS  Nivel de dominio  Nivel de dominio  Nivel de dominio  DIALECTO  No aplica  Básico  Intermedio Avanzado  No aplica  Básico  Intermedio Avanzado  No aplica  Básico  Intermedio Avanzado  No aplica  Básico			×	Doc	ctorado	Egresado		Grado				
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se regulere sustentar con documentos):  NORMAS SANTARIAS Y DIRECTIVA DE TB Y ENFERMEDADES TRANSMISBLES.  B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  EMERGENCIAS Y DESASTRES E INSTRUMENTOS DE GESTION.  CONOCIMIEntos de Ofimática e Idiomas/Dialectos  FORMATICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica DIALECTO No DIALECTO NO ADICIDALES												
NORMAS SANTARIAS Y DIRECTIVA DE TB Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES.  B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  EMERGENCIAS Y DESASTRES E INSTRUMENTOS DE GESTION.  Conogimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos  OFIMÁTICA  No aplica  Novel de dominio  No aplica  Básico  Ned de dominio  No aplica  Básico  Novel de dominio  Novel de do												
Nivel de dominio  Nivel de dominio  No aplica  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  DIALECTO  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  DIALECTO  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  Programa de presentaciones  X  Quechua  Programa de presentaciones  X  Otros (Especificar)  Sistema His  Otros: CEPALN  Otros: CEPA	B) Cursos y Programas EMERGENCIAS Y DESAS	de especializa	ción reque	eridos y suste E GESTION.		n documentos:						
DIJUNIAN   No aplica   Básico   Intermedio   Avanzado   DIJUNIAN   No aplica   Básico   Intermedio   Avanzado   Avanzado   DIJUNIAN   No aplica   Básico   Intermedio   Avanzado   Avanza	C) Conocimientos de O	fimática e Idio	mas/Diale	ectos								
Professador de textos  X Inglés  X Quechus  Programa de presentaciones  X Quechus  Programa de presentaciones  X Otros (Especificar)  O	OFMATICA	No anlico				-		Nivel de	dominio			_
Hojas de cálculo  X  Quechua  Programa de presentaciones  X  Otros [Especificar]  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  6 MESES  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  1 AÑO  C. Marque el nível mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Prosticania Asistenta X Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Departamento  Director Director  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  ADAPTABILIDAD, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REDACCIÓN, AUTOCONTROL, DINAMISMO E INICIATIVA  REQUISITOS ADICIONALES	Procesador de textos	No aplica	Dasico		Avanzado		No aplica		Intermedi	io	Avanza	lo
Programa de presentaciones  X  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  X  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Otros: GESpecificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia especifica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  6 MESES  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  1 AÑO  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Produciare Austilar A Analista Especialista Goordinador Departamento Director  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  ADAPTABILIDAD, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REDACCIÓN, AUTOCONTROL, DINAMISMO E INICIATIVA  REQUISITOS ADICIONALES	Hojas de cálculo							X		-		_
Sistema His  X  Otros: CEPLAN  Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  6 MESES  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  1 AÑO  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  REQUISITOS ADICIONALES	Programa de presentaciones			Х						+		_
Observaciones  Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  EXPERIENCIA LABORAL UN AÑO INCLUDO RERUMS  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  6 MESES  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  1 AÑO  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante profesional Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Director profesional Asistente X Analista Especialista Coordinador Departamento Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  ADAPTABILIDAD, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REDACCIÓN, AUTOCONTROL, DINAMISMO E INICIATIVA REQUISITOS ADICIONALES				х		Otros (Especificar)				+		_
EXPERIENCIA  EXPERIENCIA  EXPERIENCIA LABORAL UN AÑO INCLUDO RERUMS  EXPERIENCIA EXPERIENCIA  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  6 MESES  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  1 AÑO  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Auxiliaro X Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Director Profesional Asistente X Analista Especialista Coordinador Departamento Director Profesional Asistente X Analista Especialisto de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  ADAPTABILIDAD, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REDACCIÓN, AUTOCONTROL, DINAMISMO E INICIATIVA REQUISITOS ADICIONALES						Observaciones						_
Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  EXPERIENCIA LABORAL UN AÑO INCLUDO RERUMS  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  6 MESES  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  1 AÑO  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante profesional Asistente X Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Gerente o Director profesional Asistente X Analista Especialista Coordinador Departamento Director   * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  ADAPTABILIDAD, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REDACCIÓN, AUTOCONTROL, DINAMISMO E INICIATIVA REQUISITOS ADICIONALES	Otros: SIGA y SIAF	The English of										
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  6 MESES  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  1 AÑO  C. Marque el nível mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante profesional Auxiliar o X Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Director Departamento Director *  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  * MABILIDADES O COMPETENCIAS  ADAPTABILIDAD, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REDACCIÓN, AUTOCONTROL, DINAMISMO E INICIATIVA  REQUISITOS ADICIONALES	Experiencia general Indique el tiempo total de expe	riencia laboral; ya I AÑO INCLUDO	sea en el sec D RERUMS	tor público o pri	vado.							_
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  1 AÑO  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Auxiliaro X Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Director Director  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  ADAPTABILIDAD, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REDACCIÓN, AUTOCONTROL, DINAMISMO E INICIATIVA  REQUISITOS ADICIONALES	Experiencia específica											_
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Auxiliar o X Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Departamento  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  ADAPTABILIDAD, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REDACCIÓN, AUTOCONTROL, DINAMISMO E INICIATIVA  REQUISITOS ADICIONALES	A. Indique el tiempo de ex 6 MESES	operiencia requ	ierida para	el puesto en	la función o	la materia:						
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Auxiliar o X Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Departamento  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  ADAPTABILIDAD, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REDACCIÓN, AUTOCONTROL, DINAMISMO E INICIATIVA  REQUISITOS ADICIONALES	B. En base a la experiencia	requerida para	a el puesto	(narte A) sei	iala al tiamn	oo roomaidal.						
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  * ADAPTABILIDADES O COMPETENCIAS  * ADAPTABILIDAD, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REDACCIÓN, AUTOCONTROL, DINAMISMO E INICIATIVA  * REQUISITOS ADICIONALES	1 AÑO	roquerida para	a ci puesto	(parte A), ser	iale el tiemp	o requerido en el s	ector públic	o:				
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  ADAPTABILIDAD, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REDACCIÓN, AUTOCONTROL, DINAMISMO E INICIATIVA  REQUISITOS ADICIONALES	Adam	liai o	e se requie Analista			Supervisor /				ierente	e o	
ADAPTABILIDAD, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REDACCIÓN, AUTOCONTROL, DINAMISMO E INICIATIVA REQUISITOS ADICIONALES		entej	rios sobre	el requisito de	experienci	Coordinador ; en caso existiera	algo adicion	Departamento al para el puest	1			
ADAPTABILIDAD, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REDACCIÓN, AUTOCONTROL, DINAMISMO E INICIATIVA REQUISITOS ADICIONALES	HABILIDADES O COMP	ETENCIAS										
REQUISITOS ADICIONALES			NIZACIÓN	DE INFORMA	CIÓN, REDA	CCIÓN, AUTOCONI	ROL, DINAM	ISMO F INICIAT	ΓΙVΔ			1
						,	·/ =1170(VI	E INICIAI	IV			
			IINSA (HIS.	ETC.)								7



	REFRANCIENIA		
ŀ	DENTIFICAC	CIÓN DE	L PUESTO

IDE	INTIFICACION DEL PU	ESTO		
Uni	dad Orgánica :	OFICINA DE SAL	UD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA	
	mbre del puesto :	BIÓLOGO /		
Dep	endencia jerárquica al :	UNIDAD DE SALI	UD AMBIENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA	
	endencia jerárgica cional:	UNIDAD DE SALI	UD AMBIENTAL - CENTRO DE SALUD PUERTO BERMUDEZ	
MI	SIÓN DEL PUESTO			
Rea	lizar acciones de protecci	ón a la salud de la	a población de la Provincia de Oxapampa frente a las enfermedades m	etaxénicas , mediante
accı	ones de vigilancia y cont	rol de vectores.		
FUI	NCIONES DEL PUESTO			
1			a Aedes aegypti mediante muestreo aleatorio Sistemático	
2			amadas para la vigilancia de Aedes aegypti y colectar muestras en estados acuaticos	(larvas,pupas)
3			nuestras colectadas y remitir a la Red de Salud Oxapampa.	
4			oito del C.S. Puerto Bermúdez.	
5	Revisión de muestras de ovit			
6	Organizar y conducir las activ		e vectores.	
8	Participar en las actividades o			
9	Conformar y ser parte de los			
10			ro Red en actividades de vigilancia y control de vectores. ilancia y control de las IPRESS del ámbito de su jurisdicción.	
11			n de vectores y su retroalimentación al nivel local.	
12	Realizar Inspecciones Sanitar			
13			aegypti del C.S. Puerto Bermudez	
14	Consolidar la información de	las actividades de vig	gilancia y control de vectores de todas las IPRESS de la MR. Puerto Bermudez y Remi	tir a la Red de Salud en
_	forma mensual.  Digitar las actividades realizar			
			mediato siempre en cuando esten relacionadas con el tema de contrato.	
	ORDINACIONES PRIN			
Coo	rdinaciones Internas:			
Prog de la	grama de Enfermedades N a Micro Red.	Лetaxenicas, Pron	mocion de la Salud y otras Unidades y Areas de la Micro Red y Establec	imientos periféricos
	rdinaciones Externas:			
Insti	tuciones Públicas y Privac	las, Gobiernos loc	cales.	
FOF	RMACIÓN ACADÉMIC	A		
A) N	ivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incomple	ta Completa	Egresado(a) Bachiller x Título/Licenciatura	Sí X No
	Primaria			D) ¿Habilitación
	Secundaria		Biologo o Lic. En Biología	profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestría Egresado Grado	
	Técnica Superior			
	X Universitaria	х	Doctorado Egresado Grado	
	- San San Carlot			

## CONOCIMIENTOS

<ul> <li>A) Conocimientos Técni</li> <li>Conocimientos en tecnicas</li> </ul>	cus prini	cipales rec	ologica v sani	er puesto (	ivo se requiei	ie susteillui	con aocum		
identificacion taxonomica.		ancia enton	iologica y com	troi de vecto	ores.		Conc	Conocimi ocimiento en ma	
SPS Cursos y Programas o	lo ocnos	ializaci 4 z							
B) Cursos y Programas c Capacitacion en Vigilancia	v control	Idizacion	requeridos y s	sustentado	s con docume	entos:			
identificacion taxonomica			25.					Capacitacio	on en
C) Conocimientos de Ofi	imática e	e Idiomas/	Dialectos						
OFIMÁTICA		Nivel	de dominio		IDIOMAS /		Nivel	de dominio	
	o aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Procesador de textos		х			Inglés				
lojas de cálculo		x			Quechua				
Manejo de ARCGIS		х							
. Indique el tiempo de ex . En base a la experiencia							tor público:		
				,		100 011 01 300	tor publico.		
. Marque el <b>nivel mínimo</b>	de pues	<b>to</b> que se r	equiere como	experiencia	; ya sea en el s	sector públic	o o privado:		
Practicante Auxilian profesional Asisten	nte	Analista		ecialista	Supervisor /	X	Jefe de Area o Departamento	Dir	nte o ector
Mencione otros aspectos	s comple	mentarios	sobre el requis	sito de expe	<b>riencia</b> ; en ca:	so existiera a	algo adiciona	l para el puesto	
IARII IDADES O COMB	ETENICI	A.C.							
IABILIDADES O COMP									
Organización, facilidad de p	palabra, li	niciativa, c	apacidad de co	onvocatoria	y disponibilida	id para traba	jo de campo		
Organización, facilidad de p ————————————————————————————————————	oalabra, II	niciativa, c	apacidad de co	onvocatoria	y disponibilida	id para traba	jo de campo	•	
Organización, facilidad de p ————————————————————————————————————	palabra, II	niciativa, c	apacidad de co	onvocatoria	y disponibilida	nd para traba	jo de campo		



IDENTIFICACION	I DEL PUESTO
----------------	--------------

 Órgano
 AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA

 Unidad Orgánica
 SALUD PUBLICA

Unidad Orgánica SALUD PUBLICA
Puesto Estructural NO APLICA

Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA C.S. PUERTO Bermúdez 
Dependencia jerárquica JEFE DE CENTRO DE SALUD PUERTO Bermúdez
Dependencia funcional: SALUD PUBLICA - RED DE SALUD OXAPAMPA

Puestos a su cargo: COODINADOR DEL PROGRAMA NO TRANSMISIBLES Y DISCAPACIDAD

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion de salud con calidad a las personas del ambito del distrito de Puerto bermudez, para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales, en el Programa No Transmisibles

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Coordinar la Interconsulta con Pediatria para evaluación del recien nacido prematuro por riesgo de retinopátia oftalmica
- Tamizaje de Agudeza visual a niñas y niños de 3 a 11 años
- 3 Tamizaje de agudeza visual a adolescentes, jovenes y adultos
- 4 Jamizajede agudeza visual a personas mayores de 50 años
- Valoracion clinica de personas de 5 a mas años
- 6 Coordinar derivacion a personas con factores de riesgo para tamizaje laboratorial
- Seguimiento a pacientes con diagnostico de Diabetes
- 8 Seguimiento a pacientes con diagnostico de hipertension arterial
- 9 Detection de signos de discapacidad
- 10 Evaluacion, calificacion y interconsulta para la certificacion de personas con discapacidad
- 11 Rehabilitacion a personas con discapacidad fisica
- 12 Promover rehabilitacion basada en comunidad
- 13 Participar en las campañas Integrales de Salud
- 14 Seguimiento y vigilancia en salud a las personas adultos mayores
- 15 Registro de Actividades en Historia clínica, registro de seguimiento, FUAs, hojas His y presentacion mensual de evidencias
- 16 Otras actividades de necesidad del establecimiento

## **COORDINACIONES PRINCIPALES**

#### **Coordinaciones Internas:**

 Con personal de turno en los diferentes servicios y programas del Hospital EGGG Coordinaciones Externas:

Coordinacion con Responsale de No Transmisibles de la Red de Salud Oxapampa.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a) Bachiller x Título/ Licenciatura	Sí x No
Primaria Secundaria	Licenciada (o) en Enfermeria	D) ¿Habilitación profesional? Sí x No
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior	Maestría Egresado Grado	3. [] 110
(3 ó 4 años)	Doctorado Egresado Grado	
Universitaria	Doctorado Egresado Grado	

#### CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
- Conocimiento de Microsoft Office.
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
- \* Cursos de capacitación y certificados a fines al puesto al que postula.
- C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel	de dominio		IDIOMAS /		Nivel	de dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No. of P.			
Procesador de textos				Alvanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
					Quecnua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	100	Mond							
		Word			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)		Excel			Observaciones.				

#### **EXPERIENCIA**

Experiencia general
01 año incluido Serums
Experiencia específica
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
Acceditar experiencia laboral como mínimo un (01) año en el desempeño de funciones efinas e la varifició de la como mínimo un (01) año en el desempeño de funciones efinas e la varifició de la como mínimo un (01) año en el desempeño de funciones efinas e la varifició de la como mínimo un (01) año en el desempeño de funciones efinas e la varifició de la como mínimo un (01) año en el desempeño de funciones efinas e la varifició de la como mínimo un (01) año en el desempeño de funciones efinas e la varifició de la varifició de la como mínimo un (01) año en el desempeño de funciones e la varifició de la como mínimo un (01) año en el desempeño de funciones e la varifició de la como mínimo un (01) año en el desempeño de funciones e la varifició de la como mínimo un (01) año en el desempeño de funciones e la como en el desempeño de funciones e la como el desempeño de funciones e la como en el desempeño de funciones e la como el desempeño en el desempeño de funciones e la como el desempeño en el desempeño en el desempeño el desempeño en el de
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:    Asistente
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Facilidad de Comunicación.
REQUISITOS ADICIONALES
Conocimiento del puesto

### SALARIO MENSUAL

. 3,300.00 soles mensuales





#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano

AIS UTES OXAPAMPA ~ RED DE SALUD OXAPAMPA

Unidad Orgánica

OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA

Puesto Estructural

NO APLICA

Nombre del puesto:

LICENCIADA/O EN ENFERMERIA

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE LA UNIDAD DE PREVENCION DE EMERGENCIAS Y CONTROL DE DESASTRES

Dependencia funcional:

OFICINA DE SALUD PUBLICA - RED DE SALUD OXAPAMPA

Puestos a su cargo:

NO APLICA

#### MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR FUNCIONES DE LICENCIADA/O EN ENFERMERIA, EN EL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, FACILITANDO LA GESTION E INTERCAMBIO DE INFORMACION QUE PERMITA LA INTERACCION DE ESFUERZOS TECNICOS, POLITICOS, MULTISECTORIALES E INTERINSTITUCIONALES A FIN DE CONTRIBUIR OPORTUNAMENTE EN LA TOMA DE DESICIONES.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

EN ABORACIÓN DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

2 MONITOREAR DE MANERA PERMANENTE LOS PELIGROS, EMERGENCIAS O DESASTRES QUE PUEDAN PRODUCIR DAÑOS A LA SALUD DE LAS PERSONAS A NIVEL PROVINCIAL.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, PROCESAMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOBRE PELIGROS, EMERGENCIAS O DESASTRES QUE PUEDAN AFECTAR A LA SALUD DE LAS PERSONAS, A SEDES ADMINISTRATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

MANTENER UN ENLACE TECNICO PERMANENTE Y OPERATIVO CON EL EMED SALUD DE LA DIRESA, COE SALUD MINSA SEGÚN EL TIPO DE EVENTO SUSCITADO Y OTROS SEGÚN CORRESPONDE

5 FACILITAR LA GESTIÓN E INTERCAMBIO DE LA INFORMACIÓN QUE PERMITA LA INTERACCIÓN DE LOS ESFUERZOS TÉCNICOS, POLÍTICOS MULTISECTORIALES E INTERINSTITUCIONALES, PARA LA COORDINACIÓN Y OPERACIÓN CONJUNTA DE LOS ACTORES QUE PARTICIPAN, A FIN DE CONTRIBUIR A LA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES DEL GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE

ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES

MANTENER ACTUALIZADO LA SALA DE SITUACION Y SALA DE CRISIS

OTRAS FUNCIONES QUE LA JEFATURA LE ASIGNE

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

### Coordinaciones Internas:

COORDINACIONES CON LA JEFATURA, UNIDADES, AREAS, Y ESTRATEGIAS SANITARIAS QUE CONFORMAN LA OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA.

#### Coordinaciones Externas:

UNIDAD DE ESTADISTICA, HOSPITALES, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, MICRO REDES, OFICINA DE DEFENSA CIVIL DE LAS MUNICIPALIDADES, COE SALUD PASCO, DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO, COE SALUD MINSA

A) Nivel Educativo			Bl Gradolel /o	ituación co	adémica y carrera/e	enociali III I	waanna atalaa	at in i	
			pj Grau0(5)/5	rudcion ac		specialidad	requeridos	C) ¿Cole	egiatura?
Inco	mpleta	Completa	Egre	esado(a)	Bachiller	X Títul	o/ Licenciatura	Sí X	No 📗
Primaria								D) ¿Hab	ilitación
				LIC	ENCIADO/A EN EN	ERMERIA		profesio	nal?
Secundaria								Sí X	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	estría	Egresado		Grado		
[								7	
Técnica Superior									
(3 ó 4 años)					<u> </u>			J	
Universitaria			Doct	torado	Egresado		Grado	-	
Oniversitaria		X							
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técni	cos princ	ipales reque	ridos para el pi	uesto <i>(No</i>	se requiere susten	tar con doc	umentos) :		
SALUD PUBLICA, EMERGE	NCIAS Y DE	SASTRES							
B) Cursos y Programas o	de especia	alización red	neridos v susta	entados co	n documentos:				
\									
EMERGENCIAS Y DESAST	IKE2 E IN2	TRUMENTOS	DE GESTION. SA	ALUD PUBL	ICA, ATENCION INT	GRAL			
c) Conocimientos de Of	imática e	Idiomas/Dia	lectos						
OFIMÁTICA		Nivel	de dominio		IDIOMAS /		Nivel d	le dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Procesador de textos		Х			Inglés				
Hojas de cálculo		Х			Quechua				
Programa de presentaciones Otros (Especificar)		Х			Otros (Especificar)				
		Х			Otros (Especificar)				
					Observaciones				
Otros: CEPLAN									
Sistema His Otros: CEPLAN Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA									
Otros: CEPLAN Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA Experiencia general	riancia labor		Shiin and						
Otros: CEPLAN Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de exper	riencia labor NIMA 01 A	al; ya sea en el s ÑO. (INCLUY	sector público o pri E SERUMS)	ivado.					
Otros: CEPLAN Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo total de experencia LABORAL MII	riencia labor NIMA 01 A	al; ya sea en el e	sector público o pri E SERUMS)	ivado.					
Otros: CEPLAN Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de exper EXPERIENCIA LABORAL MII  Experiencia específica	NIMA 01 A	ÑO. (INCLUY	E SERUMS)						
Otros: CEPLAN Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de exper EXPERIENCIA LABORAL MII  Experiencia específica	NIMA 01 A	ÑO. (INCLUY	E SERUMS)		o la materia:				
Otros: CEPLAN Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de exper EXPERIENCIA LABORAL MII  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de ex  1 año	NIMA 01 A	ÑO. (INCLUY	E SERUMS) I <b>ra el puesto</b> en	la función					
Otros: CEPLAN  Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique el tiempo total de exper  EXPERIENCIA LABORAL MII  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de ex  1 año	NIMA 01 A	ÑO. (INCLUY	E SERUMS) I <b>ra el puesto</b> en	la función		sector públi	ico:		
Otros: CEPLAN  Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique el tiempo total de exper  EXPERIENCIA LABORAL MII  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de ex  1 año  B. En base a la experiencia  1 año	NIMA 01 A	ÑO. (INCLUY requerida pa a para el pues	E SERUMS) ira el puesto en ito (parte A), se	la función ñale el tien	npo requerido en el				
Otros: CEPLAN  Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia específica  A. Indique el tiempo de examinatoria específica  1 año  B. En base a la experiencia 1 año  C. Marque el nivel mínimo	NIMA 01 A	requerida pa a para el pues o que se requ	era el puesto en eto (parte A), se	la función ñale el tien riencia; ya	npo requerido en el sea en el sector púi	olico o priva	do:	Ger	ente o
Otros: CEPLAN  Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia específica  A. Indique el tiempo de ex 1 año  B. En base a la experiencia 1 año  C. Marque el nivel mínimo  Practicante profesional Auxil Asist	o de puest	requerida pa a para el pues o que se requ Analista	ira el puesto en ito (parte A), se ito en expe	la función ñale el tien eriencia; ya ecialista	npo requerido en el sea en el sector púl Supervisor Coordinado	olico o priva	do: Jefe de Area o Departamento	Di	ente o
Otros: CEPLAN  Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia específica  A. Indique el tiempo de ex 1 año  B. En base a la experiencia 1 año  C. Marque el nivel mínimo  Practicante profesional Auxil Asist	o de puest	requerida pa a para el pues o que se requ Analista	ira el puesto en ito (parte A), se ito en expe	la función ñale el tien eriencia; ya ecialista	npo requerido en el sea en el sector púl Supervisor Coordinado	olico o priva	do: Jefe de Area o Departamento	Di	
Otros: CEPLAN  Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia específica  A. Indique el tiempo de ex 1 año  B. En base a la experiencia 1 año  C. Marque el nivel mínimo  Practicante Auxil profesional Auxil Asist	o de puest	requerida pa a para el pues o que se requ Analista	ira el puesto en ito (parte A), se ito en expe	la función ñale el tien eriencia; ya ecialista	npo requerido en el sea en el sector púl Supervisor Coordinado	olico o priva	do: Jefe de Area o Departamento	Di	
Otros: CEPLAN  Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia específica  A. Indique el tiempo de examinator  1 año  B. En base a la experiencia 1 año  C. Marque el nivel mínimo Practicante  Auxil	periencia a requerida b de puest	requerida pa a para el pues o que se requ Analista nentarios sob	ira el puesto en ito (parte A), se ito en expe	la función ñale el tien eriencia; ya ecialista	npo requerido en el sea en el sector púl Supervisor Coordinado	olico o priva	do: Jefe de Area o Departamento	Di	
Otros: CEPLAN  Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia específica  A. Indique el tiempo de ex 1 año  B. En base a la experiencia 1 año  C. Marque el nivel mínimo  Practicante Auxi profesional Auxi * Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COMP	e requerida  o de puest liar o ente	requerida para el pues a para el pues co que se requ Analista mentarios sob	ira el puesto en ito (parte A), se liere como expe	la función ñale el tien eriencia; ya ecialista le experien	sea en el sector pú Supervisor Coordinado cia ; en caso existier	olico o priva / r a algo adicio	do: Jefe de Area o Departamento Onal para el pu	esto.	
Otros: CEPLAN  Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo total de experencia específica  A. Indique el tiempo de ex  1 año  B. En base a la experiencia  1 año  C. Marque el nivel mínimo practicante profesional Asist  * Mencione otros aspecto:	periencia  a requerida  b de puest liar o cente s complem  ETENCIA	requerida para el pues a para el pues co que se requ Analista mentarios sob	ira el puesto en ito (parte A), se liere como expe	la función ñale el tien eriencia; ya ecialista le experien	sea en el sector pú Supervisor Coordinado cia ; en caso existier	olico o priva / r a algo adicio	do: Jefe de Area o Departamento Onal para el pu	esto.	



IDENTIFICACIÓN DEL P	UESTO		
Órgano	AIS UTES OXAPA	MPA - RED DE SALUD OXAPAMPA	
Unidad Orgánica		JD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA	
Puesto Estructural	NO APLICA	/	
Nombre del puesto:	PSICOLOGO(A) PA	ARA EL C.S POZUZO /	
Dependencia jerárquica		OGIA C.S. POZUZO /	
Dependencia funcional:	COORDINADOR D OXAPAMPA	DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCION Y CONTROL EN SALUD MENTA	L - RED DE SALUD
Puestos a su cargo:	NO APLICA		
MISIÓN DEL PUESTO			
brilluar Servicios de Salud I	Humanizado, Propor	cionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.	
FUNCIONES DEL PUEST	n		
1 Realizar tratamiento esp	_	Violencia familiar	
Realizar atenciones amb	ulatorias a personas co	on morbilidad en trastornos mentales y problemas neicosociales nore la elebracación	de la bossa de la companya
and a second contract contract contract	initiano y ciapolacion	UE DIGIT DE ATENCION INGUADITADA	de la historia clinica,
3 Realizar seguimiento e ir	ntervencion especializa	ada a personas con morbilidad en trastornos mentales	
4 Bundar Psicoterapia indi	vidual o familiar ambu	llatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosocial	es según corresponde.
b Brindar asistensia psicolo	ógica mensual a los gro	ipos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos.	violencia, etc.
6 Realizar acompañamient	os clínicos psicosocial	es a los establecimientos de su jurisdiccion a traves de reuniones de coordinación co	el equipo interdisciplinario
/ Brindar talleres de rehab	ilitación psicosocial a i	usuarios y familiares	· o. equipo interdiscipiniano
8 Realizar talleres de sensil	bilización en la comun	idad organizada	
9 Realizar visitas domiciliar	rias a usuarios/familia:	res	
11 Participar en reuniones o	on lideras samunitaria	imiento y otros establecimientos en temas de salud mental	
12 Paristra de 1911 de	on lideres comunitario	os de su jurisdicción e implementar en el diagnostico participativo los planes locales c	le salud mental.
		istica, informacion his, E-QUALI	
13 Realizar FUAS de atencio	nes		
14 Realizar actividades de te	lesalud		
15 Notificar los casos que se	encuentren bajo vigila	ancia epidemiologica	
16 Presentar evidencias de a			
17 Otros que asigne la jefatu	ra inmediata.		
COORDINACIONES PRIN	CIPALES		
Coordinaciones Internas:			
Coordinaciones con las difer	entes areas y servici	os de su microred.	
Coordinaciones Externas:			
Coordinations	1 1 11 11		
Coordinaciones con autorid	ades, instituciones p	oublicas y privadas, y coordinacion de salud mental de la Red de Salud Oxapai	npa y Diresa Pasco.
FORMACIÓN A CARÁ			
FORMACIÓN ACADÉMIC	ZA		
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompl	eta Completa	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Sí X No
Primaria			(S) the letter of the
		PRINCIPAL AND LLI	D) ¿Habilitación profesional?
Secundaria		PSICOLOGO (A)	Sí X No
Técnica Básica	1 -		
(1 ó 2 años)		Maestría Egresado Grado	
Técnica	1		
Superior			
	<del></del>		
	, ,	DoctoradoEgresadoGrado	
X Universitaria	x		

CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Téc	nicos princ	ipales reau	eridos para el i	puesto (No s	e requiere susteni	ar con docu	mentosi:		
Conocimiento de guias y	normas de	atención int	egral de salud v	lineamientos	de la Estrategia Sau	nitaria de Con	trol v preve	ocion en salud m	antal
Conocimientos basicos e	en salud fam	iliar y comui	nitaria.				arony preven	neion en salda n	Citai
B) Cursos y Programa:	s de especia	alización red	ueridos v sust	entados con	documentos:				
cursos de capacitacio									
C) Conocimientos de C									
	) imatica e		de dominio	_	IDIOMAS /	T	612	I de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		х			Inglés	140 aprilea	DOSICO	intermedio	AvailZado
Hojas de cálculo		Х			Quechua	1			
Programa de presentaciones		V			Otros (Especificar)				
		X							
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones,-				
Otros (Especificar)					-				
EXPERIENCIA Experiencia general Un (01) año incluido SER Experiencia específica A. Indique el tiempo de	experiencia								
B. En base a la experier	ncia requerio	da para el pu	iesto (parte A),	señale el tien	npo requerido en el	sector públic	o:		
C. Marque el nivel míni	mo de pues	to que se rec	quiere como exp	eriencia; ya :	sea en el sector púb	lico o privado	):		
Profesional Asis	ciliar o stente	Analista		Especialista	Supervisor Coordinado	or	Jefe de Área d Departamento	Dir	nte o ector
* Mencione otros aspec	tos complei	mentarios so	bre el requisito	de experienc	<b>ia</b> ; en caso existiero	a algo adicion	al para el pu	iesto.	
HABILIDADES O CON	APETENCIA	<b>AS</b>							
Capacidad de análisis.									
Liderazgo para el logro o	le los objetiv	vos insti <mark>tuci</mark> o	nales.						
Disponibilidad de tiempo	o para cump	olir metas y o	bjetivos						
Capacidad para aceptar	carga del tra	abajo con pe	rmanencia en el	lugar de trab	ajo.				

## **REQUISITOS ADICIONALES**

No haber tenido procesos disciplinarios

2



#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA Unidad Orgánica OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA Puesto Estructural NO APLICA Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) PARA EL C.S ISCOZACIN ✓ Dependencia jerárquica AREA DE PSICOLOGIA C.S. ISCOZACIN COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCION Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD Dependencia funcional: OXAPAMPA Puestos a su cargo: NO APLICA MISIÓN DEL PUESTO Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. **FUNCIONES DEL PUESTO** 1 Realizar tratamiento especializado en casos de violencia familiar Realizar atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, 3 Realizar seguimiento e intervencion especializada a personas con morbilidad en trastornos mentales Brindar Psicoterapia individual o familiar ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales según corresponde. Brindar asistencia psicológica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc. realizar acompañamientos clínicos psicosociales a los establecimientos de su jurisdiccion a traves de reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario 7 Brindar talleres de rehabilitación psicosocial a usuarios y familiares. Realizar talleres de sensibilización en la comunidad organizada 9 Realizar visitas domiciliarias a usuarios/familiares Brindar capacitacion al personal de su establecimiento y otros establecimientos en temas de salud mental 11 Participar en reuniones con líderes comunitarios de su jurisdicción e implementar en el diagnostico participativo los planes locales de salud mental. 12 Registro de actividades y entrega diaria a estadistica, informacion his, E-QUALI Realizar FUAS de atenciones 14 Realizar actividades de telesalud 15 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiologica Presentar evidencias de actividades realizadas Otros que asigne la jefatura inmediata **COORDINACIONES PRINCIPALES** Coordinaciones Internas: Coordinaciones con las diferentes areas y servicios de su microred. Coordinaciones Externas: Coordinaciones con autoridades, instituciones publicas y privadas, y coordinacion de salud mental de la Red de Salud Oxapampa y Diresa Pasco. FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura? Incompleta Completa Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura Sí X No Primaria D) ¿Habilitación profesional? PSICOLOGO (A) Secundaria Sí X No Técnica Básica Maestría Egresado Grado (1 ó 2 años) Técnica Superior Doctorado Egresado Grado Universitaria Χ **CONOCIMIENTOS** A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de guias y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevencion en salud mental

Conocimientos basicos en salud familiar y comunitaria.

OFIMÁTICA		: Idiomas/D	ialectos						
			l de dominio		IDIOMAS /	1	Nive	l de dominio	
S	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo		Х			Quechua				
Programa de presentaciones	;	X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones,-	+			
tros (Especificar)					Cosci vaciones,				
Same distriction (i)									
Un (01) año incluido SE Experiencia específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie	e experiencia					sector públic	2:		
xperiencia específica	e experiencia					sector públic	D:		
experiencia específica A. Indique el tiempo de	e experiencia ncia requerid	ia para el pu	esto (parte A), s	señale el tiem	po requerido en el .				
Experiencia específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie C. Marque el nivel mín Profesional	e experiencia ncia requerid imo de puest	<i>la para el pu</i> t <b>o</b> que se req	uiere como exp	s <b>eñale el tiem</b> eriencia; ya so	<i>po requerido en el</i> ea en el sector públ	ico o privado		Geror	te o
Experiencia específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie  C. Marque el nivel mín  Profesional  Au Asi	e experiencia ncia requerid imo de puest xiliar o stente	da para el pu to que se req Analista	uiere como exp	eriencia; ya so	po requerido en el .  ea en el sector públ  Supervisor Coordinado	ico o privado	Jefe de Área o Departamento	Dire	1 1
Experiencia específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie  C. Marque el nivel mín  Profesional  Au Asi	e experiencia ncia requerid imo de puest xiliar o stente	da para el pu to que se req Analista	uiere como exp	eriencia; ya so	po requerido en el .  ea en el sector públ  Supervisor Coordinado	ico o privado	Jefe de Área o Departamento	Dire	nte o
Experiencia específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie C. Marque el nivel mín Profesional	e experiencia ncia requerid imo de puest xiliar o stente	da para el pu to que se req Analista	uiere como exp	eriencia; ya so	po requerido en el .  ea en el sector públ  Supervisor Coordinado	ico o privado	Jefe de Área o Departamento	Dire	1 ;
Experiencia específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie C. Marque el nivel mín Profesional Asi Mencione o ros aspec	e experiencia ncia requerid imo de puest xiliar o stente	to que se req Analista mentarios sol	uiere como exp	eriencia; ya so	po requerido en el .  ea en el sector públ  Supervisor Coordinado	ico o privado	Jefe de Área o Departamento	Dire	1 1
Experiencia específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie  C. Marque el nivel mín  Profesional  Au  Asi	e experiencia ncia requerid imo de puest xiliar o stente	to que se req Analista mentarios sol	uiere como exp	eriencia; ya so	po requerido en el .  ea en el sector públ  Supervisor Coordinado	ico o privado	Jefe de Área o Departamento	Dire	
A. Indique el tiempo de  B. En base a la experie  Marque el nivel mín  Profesional Au Asi  Mencione de ros aspectados de análisis.	e experiencia ncia requerid imo de puest xiliar o stente ctos complem	to que se req Analista nentarios sol	uiere como exp	eriencia; ya so	po requerido en el .  ea en el sector públ  Supervisor Coordinado	ico o privado	Jefe de Área o Departamento	Dire	
Experiencia específica A. Indique el tiempo de B. En base a la experie C. Marque el nivel mín Profesional Asi Mencione otros aspec	e experiencia ncia requerid imo de puest xiliar o stente ctos complem MPETENCIA	to que se req Analista nentarios sol	uiere como exp	eriencia; ya so	po requerido en el .  ea en el sector públ  Supervisor Coordinado	ico o privado	Jefe de Área o Departamento	Dire	1 1





Órgano		MPA - RED DE SALUD OXAPAN	ADA		
Unidad Orgánica		D PUBLICA E INTELIGENCIA SA			
Puesto Estructural	NO APLICA	DI OBLICA E INTELIGENCIA SI	HIVITANIA		
Nombre del puesto:	PSICOLOGO(A) PA	ARA EL PUESTO DE SALUD TIN	IGO MAL PASO		
Dependencia jerárquica		OGIA P.S. TINGO MAL PASO			
Dependencia funcional:		E LA ESTRATEGIA SANITARIA	DE PREVENCION Y CO	ONTROL EN SALUD MENTAL	- RED DE SALUD
Puestos a su cargo:	NO APLICA				
MISIÓN DEL PUESTO					
Brindar Servicios de Salud F	Humanizado, Propore	cionando el Cuidado Integral a	al individuo, familia y	comunidad.	
FUNCIONES DEL PUEST	ю				
1 Realizar tratamiento esp	•	violencia familiar			
		on morbilidad en trastornos me	entales y problemae ne	icoccciolos novo la alabarratión	. de la littara e de la
5 Realizar seguimiento e i	ntervencion especializ	ada a personas con morbilidad	en trastornos mentale	\$	
4 Brindar Psicoterapia ind	ividual o familiar amb	ulatoria a personas con morbilio	dad en trastornos men	tales v/o problemas psicosocia	lles según corresponde.
5 Difficial asisteficia psicol	ogica mensuai a ios gr	upos de ayuda mutua de usuari	ios con problemas de d	lenresión tractornos adjetivos	violoncia ete
7 Brindar talleres de rehal	ros cimicos psicosocial nilitación nsicosocial a	es a los establecimientos de su	jurisdiccion a traves de	reuniones de coordinación co	on el equipo interdisciplina
8 Realizar talleres de sens	ibilización en la comur	nidad organizada			
<ol> <li>Realizar visitās domicilia</li> </ol>	rias a usuarios/familia	res			
10 Brindar capacitacion al p	personal de su estable	imiento y otros establecimient	os en temas de salud n	ental	
11 Participar en reuniones	con lideres comunitari	os de su jurisdicción e impleme distica, informacion his, E-QUAL	ntar en el diagnostico	participativo los planes locales	de salud mental.
13 Realizar FUAS de atenció	nes	distica, información his, E-QUAL	.!		
14 Realizar actividades de t	elesalud				
15 Notificar los casos que se	e encuentren bajo vigi	lancia epidemiologica			
<ul><li>Presentar evidencias de</li><li>Otros que asigne la jefat</li></ul>	actividades realizadas				
,	ara minoaratar				
Coordinaciones Internas: Coordinaciones con las difer Coordinaciones Externas:	rentes areas y servici	os de su microred.			
Coordinaciones con autorid	lades, instituciones p	ublicas y privadas, y coordina	cion de salud mental	de la Red de Salud Oxapam	pa y Diresa Pasco.
FORMACIÓN ACADÉMIO	CA				
A) Nivel Educativo	<u> </u>	B) Grado(s)/situación acadé	mica v carrora/acnoc	islided serverides	0.10111
		b) Grado(3)/ situación acade	inica y carrera/espec	lalidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incomp	lleta Completa	Egresado(a)	Bachiller	X Título/ Licenciatura	Sí X No
Primaria					D) ¿Habilitación
Secundaria			PSICOLOGO (A)		profesional?
Jecundaria			. ,		Sí X No
Técnica Básica					
(1 ó 2 años)		Maestría	Egresado	Grado	
Técnica	7 [				
Superior					
V Hairande -t-		Doctorado	Egresado	Grado	
X Universitaria	Х				
ONOCIMIENTOS					
	s neincinalas	widen www1 to-			
-, sometimentos recinico	s principales reque	ridos para el puesto (No se	: requiere sustentai	con documentos):	

Conocimiento de guias y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevencion en salud mental

Conocimientos basicos en salud familiar y comunitaria.

c/ conocimientos de c	Ofimática e	Idiomas/D	ialectos						
OFIMÁTICA		Nive	l de dominio		IDIOMAS /		Nive	de dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanza
Procesador de textos Hojas de cálculo		X			inglés				
nojas de calculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		Х			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	-			
Otros (Especificar)					Observation				
Otros (Especificar)					Observaciones				
etros (especificar)									
A. Indique el tiempo de						sactor núbli			
A. Indique el tiempo de B. En base a la experien C. Marque el nivel mínir Profesional F. Aux	cia requerid	a para el pu	uiere como exp	eñale el tiem	po requerido en el sector públ Supervisor	ico o privado	: Jefe de Área o		1 1
Asis	no de puest	<b>a para el pu</b> o que se req  Analista	uiere como exp	e <b>ñale el tiem</b> eriencia; ya si specialista	po requerido en el sea en el sector públ Supervisor Coordinado	ico o privado	): Jefe de Área o Departamento	Dire	nte o
A. Indique el tiempo de B. En base a la experien C. Marque el nivel mínir  Profesional F. Aux	no de puest	<b>a para el pu</b> o que se req  Analista	uiere como exp	e <b>ñale el tiem</b> eriencia; ya si specialista	po requerido en el sea en el sector públ Supervisor Coordinado	ico o privado	): Jefe de Área o Departamento	Dire	1
A. Indique el tiempo de B. En base a la experien C. Marque el nivel mínir Profesional i Aux Asis * Mencione otros aspect	no de puest liliar o tente	o que se req Analista	uiere como exp	e <b>ñale el tiem</b> eriencia; ya si specialista	po requerido en el sea en el sector públ Supervisor Coordinado	ico o privado	): Jefe de Área o Departamento	Dire	1
A. Indique el tiempo de B. En base a la experien C. Marque el nivel mínir Profesional Aux Asis * Mencione otros aspect	no de puest liliar o tente	o que se req Analista	uiere como exp	e <b>ñale el tiem</b> eriencia; ya si specialista	po requerido en el sea en el sector públ Supervisor Coordinado	ico o privado	): Jefe de Área o Departamento	Dire	1
A. Indique el tiempo de B. En base a la experien C. Marque el nivel mínir Profesional i Aux Asis * Mencione otros aspect HABILIDADES O COM Capacidad de análisis.	no de puest iliar o tente tente tes complem	o que se req Analista	uiere como exp	e <b>ñale el tiem</b> eriencia; ya si specialista	po requerido en el sea en el sector públ Supervisor Coordinado	ico o privado	): Jefe de Área o Departamento	Dire	- 1
A. Indique el tiempo de B. En base a la experien C. Marque el nivel mínir Profesional i Aux Asis * Mencione otros aspect HABILIDADES O COM Capacidad de análisis. Liderazgo para el logro de	no de puest iliar o tente tes complem	o que se req Analista entarios sol	uiere como expo	e <b>ñale el tiem</b> eriencia; ya si specialista	po requerido en el sea en el sector públ Supervisor Coordinado	ico o privado	): Jefe de Área o Departamento	Dire	- 1
A. Indique el tiempo de B. En base a la experien C. Marque el nivel mínir Profesional i Aux Asis * Mencione otros aspect HABILIDADES O COM Capacidad de análisis. Liderazgo para el logro de Disponibilidad de tiempo	no de puest iliar o tente tes complem il PETENCIA e los objetivo para cumpli	o que se req Analista entarios sol  s institucion r metas y ob	uiere como expluiere como expluiere el requisito de la requisi	eriencia; ya si specialista	po requerido en el : ea en el sector públ Supervisor Coordinado a ; en caso existiera	ico o privado	): Jefe de Área o Departamento	Dire	- 1
A. Indique el tiempo de B. En base a la experien C. Marque el nivel mínir  Profesional Aux Asis  * Mencione otros aspect  HABILIDADES O COM Capacidad de análisis. Liderazgo para el logro de Disponibilidad de tiempo	no de puest iliar o tente tes complem il PETENCIA e los objetivo para cumpli	o que se req Analista entarios sol  s institucion r metas y ob	uiere como expluiere como expluiere el requisito de la requisi	eriencia; ya si specialista	po requerido en el : ea en el sector públ Supervisor Coordinado a ; en caso existiera	ico o privado	): Jefe de Área o Departamento	Dire	1
A. Indique el tiempo de B. En base a la experien C. Marque el nivel mínir Profesional i Aux Asis * Mencione otros aspect HABILIDADES O COM Capacidad de análisis. Liderazgo para el logro de	no de puest iliar o tente PETENCIA e los objetivo para cumpli arga del trak	o que se req Analista entarios sol  s institucion r metas y ob	uiere como expluiere como expluiere el requisito de la requisi	eriencia; ya si specialista	po requerido en el : ea en el sector públ Supervisor Coordinado a ; en caso existiera	ico o privado	): Jefe de Área o Departamento	Dire	- 1



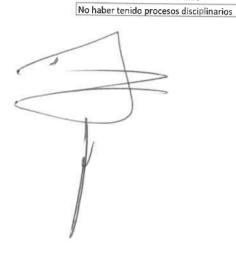
AA



#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** Órgano AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA Unidad Orgánica OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA Puesto Estructural NO APLICA PSICOLOGO(A) PARA LA UNIDAD DE ADULTO - ADULTO MAYOR EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA Nombre del puesto: Dependencia jerárquica JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCION Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA Dependencia funcional: Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. **FUNCIONES DEL PUESTO** Prestar atncion especializada ambulatoria a la poblacion adulto y adulto mayor. Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitacion psicosocial. 2 Desarrollar y actualizar el programa de continuidad de cuidados. Prestar apoyo asistencial al EE.SS y servicios medicos de apoyo en lo relacionado a la salud mental del adulto y adulto mayor a traves del acompañamiento clinico, psicosocial y de gestion en salud. Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los adultos y adultos mayores en el ambito de la red utilizando estrategias. Participar en la capacitacion del personal de salud y formacion de recursos especializados y sociocomunitarios Desarrollar programas asistenciales específicos para la atencion de problmas y transtornos mas relevantes para la comunidad. Registro de actividades y entrega diaria a estadistica, informacion his, E-QUALI 10 Realizar FUAS de atenciones 11 Realizar actividades de telesalud Notificar los casos que se encvuentren bajo vigilancia epidemiologica Realiza actividades preventivas promocionales en COVID 14 Presentar evidencias de actividades realizadas Otros que asigne la jefatura inmediata. **COORDINACIONES PRINCIPALES** Coordinaciones Internas: Coordinaciones con las diferentes areas y servicios del CSMCO Coordinaciones Externas: Coordinaciones con autoridades, instituciones publicas y privadas, y coordinacion de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y Diresa Pasco. FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura? Incompleta Completa Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura Sí X No Primaria D) ¿Habilitación profesional? PSICOLOGO (A) Secundaria Si X No Técnica Básica Maestría (1 ó 2 años) Egresado Grado Técnica Superior (3 ó 4 años) Doctorado Egresado Grado Universitaria Х CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Conocimiento de guias y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevencion en Salud Mental salud familiar y comunitaria. B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos de capacitacion y/o certificados afines al puesto, realizados en los ultimos tres años. C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio **OFIMÁTICA** Nivel de dominio IDIOMAS / DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Intermedio Avanzado Procesador de textos Inglés Hojas de cálculo X Quechua Programa de presentaciones Otros (Especificar) Х Otros (especincar) Otros vespecificar i Utros (Especificar) Observaciones.otros (especificar)



anginacia amand	
periencia general	
n (01) año incluido SERUMS	
periencia específica	
Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:	
En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:	
Margue of sized sefering de-	
Marque el <b>nivel mínimo de puesto</b> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:	
Asistanta especialista	ente o
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.	rertor[
<u>-</u> , ,	
APULL	
ABILIDADES O COMPETENCIAS	
bilidades de comunicación	
titud optimista, entusiasta, positiva y la habilidad de motivar a otros.	
os niveles de creatividad, iniciativa, flexibilidad, capacidad de respuesta, resolución de problemas y capacidad analítica	







Programa de presentaciones

Otros (Especificar)

Otros respecticari

Otros lespecificari

Х

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO PLAZA N°010

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** Órgano AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA Unidad Orgánica OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA Puesto Estructural NO APLICA PSICOLOGO(A) PARA LA UNIDAD DE NIÑO - ADOLESCENTE EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA Nombre del puesto: Dependencia jerárquica JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA Dependencia funcional: COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCION Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA Puestos a su cargo: NO APLICA MISIÓN DEL PUESTO Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. **FUNCIONES DEL PUESTO** 1 Prestar atricion especializada ambulatoria a la poblacion infantil y adolescente. Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitacion psicosocial y academica. Desarrollar y actualizar el programa de continuidad de cuidados Prestar apoyo asistencial a los dispositivos asistenciales o comunitarios en lo relacionado a la salud mental infantil y del adolescente a traves del aconpañamiento clinico, psicosocial y de gestion en salud. Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los niñños y adolescentes en el ambito de la red utilizando estrategias. Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios Desarrollar programas asistenciales específicos para la atencion de problmas y transtornos mas relevantes para la comunidad. 8 Registro de todas sus actividades en el aplicativo HIS - MINSA de forma diaria Realizar FUAS de todas sus atenciones de usuarios por el SIS 10 Realizar actividades de telesalud - Telemonitoreo - Teleorientación - Teleinterconsulta 11 Notificar los casos que se encvuentren bajo vigilancia epidemiologica Realizar actividades preventivas promocionales en COVID Presentar evidencias de actividades realizadas Otros que asigne la jefatura inmediata. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas: Coordinaciones con las diferentes areas y servicios del CSMCO Coordinaciones Externas: Coordinaciones con autoridades, instituciones publicas y privadas, y coordinacion de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y Diresa Pasco. FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura? Incompleta Completa Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura Sí X No Primaria D) ¿Habilitación profesional? PSICOLOGO (A) Secundaria Sí X No Técnica Básica Maestría (1 ó 2 años) Egresado Grado Técnica Superior (3 ó 4 años) Doctorado Egresado Grado Х Universitaria Х CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Conocimiento de guias y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevencion en Salud Mental salud familiar y comunitaria. B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos de capacitacion y/o certificados afines al puesto, realizados en los ultimos tres años C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio **OFIMÁTICA** Nivel de dominio IDIOMAS / DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos Inglés Hojas de cálculo Х

Otros (Especificar)

Otros (Especificar)

Observaciones.-

EXPERIENC	IA
Evaprioneia -	

Experiencia gener	eral	
Un (01) año incluid		
Experiencia espec	≥cífica	
A. Indique el tiem	mpo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:	
B. En base a la ex	experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:	
* Mencione otros	vel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o	Gerente o Director
	O COMPETENCIAS	
Habilidades de con		
Actitud optimista,	a, entusiasta, positiva y la habilidad de motivar a otros.	
Altos niveles de cre	creatividad, iniciativa, flexibilidad, capacidad de respuesta, resolución de problemas y capacidad analítica	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
REQUISITOS AD	DICIONALES	
No haber tenido pi	procesos disciplinarios	







#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** Órgano AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA Unidad Orgánica OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA Puesto Estructural NO APLICA Nombre del puesto: LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA PARA EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA Dependencia jerárquica JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA Dependencia funcional: COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCION Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA Puestos a su cargo: NO APLICA MISIÓN DEL PUESTO Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. **FUNCIONES DEL PUESTO** Realizar Acogida- aplicar Ficha de Valoración de Riesgo Participar en las Evaluaciones Integrales de Salud a los usuarios. Participar en la elaboración del Plan de Atención Individualizado de los usuarios Brindar seguimiento de los usuarios en tratamiento con psicofármacos Elaborar y ejecutar el plan de continuidad de ciudados 6 Seguimiento de los usuarios del Plan de continuidad de ciudados (PPC) Mantener actualizada la sala situacional del establecimiento Realizar visitas domiciliarias. Realizar talleres de autocuidado para el paciente y su familia. 10 Realizar promoción de la Salud Mental. real var talleres de psicoeducación Registre de actividades diario en el Aplicativo HIS-MINSA - registrar en el E-QUALI 13 Realizar PUAS de atenciones 14 Realizar actividades de telesalud - Teleinterconsulta 15 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiologica Presentar evidencias de actividades realizadas 18 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato. CORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas: Coordinaciones con las diferentes areas y servicios de su establecimiento. Coordinaciones Externas: Coordinaciones con autoridades, instituciones publicas y privadas, y coordinacion de salud mental de la Red de Salud Oxapampa, Diresa Pasco y MINSA. FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura? Incompleta Completa Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura Sí X No Primaria D) ¿Habilitación profesional? LICENCIADA (O) EN ENFERMERIA Secundaria Sí X No Técnica Básica Maestría Egresado (1 ó 2 años) Grado Técnica Superior (3 ó 4 años) Doctorado Egresado Grado X Universitaria х CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Conocimiento de guias y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevencion en salud mental Conocimientos basicos en salud familiar y salud mental comunitaria. B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: cursos de capacitacion y/o certificados en salud mental C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio Nivel de dominio **OFIMÁTICA** IDIOMAS / DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedia Avanzado Procesador de textos Inglés Hojas de cálculo х Quechua Otros (Especificar) Programa de presentaciones X Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones. Otros (Especificar)

Experiencia general
Un (01) año incluido SERUMS
Experiencia específica
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
Profesional Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Coordinador Departamento Director
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Capacidad de análisis.
Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos
Capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
REQUISITOS ADICIONALES
No haber tenido procesos disciplinarios







#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano

AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA

Unidad Orgánica

OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA

Puesto Estructural

NO APLICA

Nombre del puesto:

TECNICO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN DE SALUD

Dependencia funcional:

OFICINA DE SALUD PUBLICA

Puestos a su cargo:

NO APLICA

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en procesos administrativos, mediante la ejecución de funciones como producción y control documental, comunicación interna y externa al coordinador de la Unidad de Promoción de la Salud

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar, coordinar y efectuar la recepción, almacenamiento, custodia y distribución de los documentos de la Promoción de la Salud, velando por su estado
- 2 Seguimiento del avance de la adquisiscion de bienes y servicios en el area de Logistica de la Unidad de Promoción de la Salud.
- 3 Apoyo en la Programación general y ajuste del PPR.
- 4 Apoyo en el Manejo y programación del multianual del presupuesto por resultado y FED.
- Elaboración de pedido de bienes y servicios en el SIGA. 5
- 6 Soporte administrativo en las diversas actividades de la Unidad de Promoción de la Salud
- Elaboración y rendición de pedido de planilla de viáticos en el SIGA.
- Elaboración, trámite y archivo de documentos administrativos de la Unidad de Promoción de la Salud
- 10 Apoyo en el seguimiento y la distribución de bienes y servicios adquiridos hasta el destino final (establecimiento de salud)
- 11 Ordenamiento y seguridad de la documentación en orden cronologico del presupuesto: Recursos Ordinario, recursos determinados y Canón
- 12 Mantener contacto permanente con el responsable de Logística y Almacén de la Red de Salud Oxapampa.
- 13 Cuidar y conservar los equipos y archivos a su cargo de la Unidad de Promoción de la Salud
- 14 Mantener organizado los archivos físicos y magnéticos de los formatos e información que maneje la Unidad de Promoción de la Salud
- 15 Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales de la Unidad de Promoción de la Salud

### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas:

Con la Unidad de Promoción de la Salud, oficinas del area administrativa y oficinas de Salud Publica

#### Coordinaciones Externas:

Con los responsables de la Unidad de Promoción de la Salud de las Micro Redes y directores de los Hospitales.





Primaria Secundaria TTULO DE: TECNICO O BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN Y/O Secundaria TTULO DE: TECNICO O BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN Y/O CONTABILIDAD. Tecnica Básica Tecnica	FORMACIÓN ACADÉN A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/sit	tuación acad	lémica y carrera/es	pecialidad re	equeridos	C) ¿Coleg	giatura?
Primaria    Primaria										
Secundaria	Inco	mpleta	Completa	Egres	sado(a)	X Bachiller	X Titulo/	' Licenciatura	Si L	No X
Secundaria  CONTABILIDAD.  Si   No    Trickrica Balaca	Primaria			TITLUO	DE. TECNIC	O O BACHILLED EA	I A DRAINICTO	IACIÓN V/O		
Técnica Superior   X   Técnica Superior   X   Doctorado   Egresado   Grado	Secundaria	IIIOLO						[		
CONOCIMIENTOS  A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):  Dominio del manejo documentario y de los sistemas de gestión administrativa (EXCEL, SIGA, SIAF, CEPLAN).  B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Characterica de acapacitación y/o certificados de administracion o contabilidad afines al puesto  E) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos  ORMÁTICA  No aplica  Nivel de dominio  DIOMAS / Nivel de dominio  DIOMAS / No aplica  Básico  Intermedio Avanzado  DIOMAS / No aplica  Básico  Intermedio Avanzado  Diomas (Especificar)  Diomas (Especificar)  Directorio (Especificar)	i I			Maes	stría	Egresado		Grado		
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):  Dominio del manejo documentario y de los sistemas de gestión administrativa (EXCEL, SIGA, SAF, CEPLAN).  B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Chacas dacapacitación y/o certificados de administracion o contabilidad afines al puesto  E) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos  OFIMÁTICA  No aplica  No aplica  Básico  Intermedio  No aplica  Básico  Intermedio  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  IDIOMAS / DIALECTO  No aplica  Básico  IDIOMAS / No aplica  Básico	1 W 1		x							
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Chros da cagacitación y/o certificados de administracion o contabilidad afines al puesto  Circonocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos  OFIMÁTICA  No aplica  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  DiALECTO  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  Procesador de textos  X  Inglés  X  Quechua  Au  Quechua  Au  Quechua  X  Quechua  Au	Universitaria		х	Doct	orado	Egresado		Grado		
Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado Dialectro No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado Dialectro No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado Dialectro No aplica Básico Intermedio Avanzado Dialectro No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado Dialectro No aplica Básico Intermedio Avanzado Diros (Especificar)  Diros (Especificar) No aplica Básico Intermedio Avanzado Diros (Especificar) Diros (Especificar) No aplica Básico Intermedio Avanzado Diros (Especificar) Diros (Especificar) No aplica Básico Intermedio Avanzado Diros (Especificar) Diros (Especificar) No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Intermedio	A) Conocimientos Técr Dominio del manejo do	ocumentario y	de los sister	mas de gestión ad	ministrativa (	EXCEL, SIGA, SIAF, CE		cumentos) :		
Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos  X Inglés X Quechua X Quechua X Otros (Especificar) Otros (Especificar) Sistema His X Otros (Especificar)  Otros (Especificar) Sistema His X Otros (Especificar) Sistema His Sistema His X Otros (Especificar) Sistema His Sistema His X Otros (Especificar) Sistema His Si										
Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado Direcesador de textos X Inglés X Quechua X Quechua X Quechua X Otros (Especificar) Direcesador de textos X Quechua X Direcesador de textos X Direces	Cash de Capacitación	y/o certificat	ios de admin	iistracion o contai	umdau annes	ai puesto				
OFINATICA  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  DIALECTO  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  DIALECTO  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  DIALECTO  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  Dialectro  X  Dialectro  X  Dialectro  Dialectro  Dialectro  Dialectro  Dialectro  X  Dialectro  Dialectro  Dialectro  Dialectro  X  Dialectro  Dialectr	Conocimientos de O	fimática e l	diomas/Di	ialectos						
Procesador de textos  X Inglés X Quechua X Quechua X Otros (Especificar)  Programa de presentaciones X Otros (Especificar)  Divos (Especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique el tiempo total de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  Experiencia minima 2 años  Experiencia minima 6 meses  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Asistenta X Analista Especialista Supervisor / Departamento Director profesional Asistenta X Asistenta X Especialista Coordinador Departamento Director * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en coso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado	OFIMATICA					4				
Hojas de cálculo  X  Quechua  X  Otros (Especificar)  Otros (Especificar	Procesador de textos	No aplica	Basico		Avanzado		1 1	Basico	Intermedio	Avanza
Programa de presentaciones  X  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Otros: CEPLAN  X  Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia minima 2 años  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  Experiencia minima 6 meses  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Precicante profesional  Auxiliar o Analista  Especialista  Coordinador  Jefe de Area o Departamento  Director  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado				-			+			
Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Otros: CEPLAN  X  Observaciones  Otros: SIGA y SIAF  X  Observaciones  Experiencia general  Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  Experiencia minima 6 meses  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Obrector  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado										
Otros: CEPLAN  X  Otros: SIGA y SIAF  X  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia en mínima 2 años  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  Experiencia mínima 6 meses  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante profesional Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Departamento Director  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado				^		Otman (Formalifican)				
Otros: SIGA y SIAF  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia minima 2 años  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  Experiencia minima 6 meses  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante profesional Asistente X Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Gerente o profesional Asistente X Analista Especialista supervisor / Departamento Director  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado		X				Otros (Especificar)	-			
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia minima 2 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  Experiencia minima 6 meses  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Practicante Practicante Auxiliar Analista Especialista Supervisor / Departamento Departamento Departamento  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado	Otros: CEPLAN		x			Observaciones				
Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia minima 2 años  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  Experiencia minima 6 meses  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante profesional Asistente X Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Gerente o Director  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado	Otros: SIGA y SIAF		х							
Experiencia específica  A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  Experiencia minima 6 meses  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Auxiliar o Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Gerente o Coordinador Departamento Director  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado	Experiencia general	periencia labor	al; ya sea en e	el sector público o p	orivado.					
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  Experiencia minima 6 meses  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Director Coordinador Departamento Director  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado	Experiencia minima 2 año	os								
Experiencia minima 6 meses  B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante profesional Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Gerente o Director  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado	Experiencia específica									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante profesional Auxiliar o X Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Director  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado	A. Indique el tiempo de	experiencia	requerida p	oara el puesto e	n la función	o la materia:				
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante profesional Asistente Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Director  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado										
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante profesional Asistente Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Director  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado	Experiencia minima 6 me	ses								
Practicante profesional Auxiliar o X Analista Especialista Supervisor / Departamento Director * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado			para el pue	sto (parte A), se	ñale el tiem	po requerido en el	sector públi	co:		
HABILIDADES O COMPETENCIAS  Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado			para el pue	sto <b>(parte A)</b> , se	ñale el tiem	po requerido en el	sector públi	co:		
Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado	B. En base a la experience  C. Marque el nivel mínin  Practicante  Au	ia requerida no de puesto xiliar o	que se req	uiere como expe	eriencia; ya	sea en el sector pú Supervisor	blico o priva	do: Jefe de Area o	1 1	1
Empatia, dinamismo, creativad e inicitiva, fomentar un clima laboral adecuado	C. Marque el nivel mínin  Practicante Au profesional Asi  Practicante Asi	no de puesto	que se req Analis	uiere como expe ta Esp	eriencia; ya pecialista	sea en el sector pú Supervisor Coordinad	blico o priva	do: Jefe de Área o Departamento	Di Di	1
	C. Marque el nivel mínin  Practicante Au profesional Asi  * Mencione otros aspect	no de puesto xillar o x stente	o que se req Analis <b>entarios sol</b>	uiere como expe ta Esp	eriencia; ya pecialista	sea en el sector pú Supervisor Coordinad	blico o priva	do: Jefe de Área o Departamento	Di Di	1
	C. Marque el nivel mínin  Practicante Au profesional Asi  * Mencione otros aspect  HABILIDADES O COM	no de puesto xiliar o x stente x	o que se req Analis entarios sol	uiere como expi ta Esp pre el requisito d	eriencia; ya pecialista de experienc	sea en el sector pú Supervisor Coordinad <u>ia ; en caso existier</u>	blico o priva	do: Jefe de Área o Departamento	Di Di	1
Responsabilidad y compromiso con las actividades de la Unidad de Promoción de la Salud	B. En base a la experience  C. Marque el nivel mínin  Practicante Au profesional Asi  * Mencione otros aspect  HABILIDADES O COM Empatia, dinamismo, cres  REQUISITOS ADICION	no de puesto xiliar o x stente x PETENCIAS ativad e inici	o que se req Analis entarios sol S tiva, fomen	uiere como exp ta Esp ore el requisito d tar un clima labo	eriencia; ya pecialista <b>de experienc</b> oral adecuad	sea en el sector pú Supervisor Coordinade cia ; en caso existier do	blico o priva	do: Jefe de Área o Departamento	Di Di	1





#### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO PLAZA N°013

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA

Unidad Orgánica OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA

Puesto Estructural NO APLICA

Nombre del puesto: LIC. EN ENFERMERIA PARA LA ESTRATEGIA DE NIÑOS CON CRED COMPLETO DEL C.S. PUERTO BERMÚDEZ.

Dependencia jerárquica

lineal:

JEFE DE LA MICRO RED DE SALUD DE PUERTO BERMUDEZ

Dependencia funcional: COORDINADORA DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL - RED DE SALUD OXAPAMPA

Puestos a su cargo:

LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE PERTENECEN A LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ

#### MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- Panificar, supervisar, monitorear las actividades del control de crecimiento y desarrollo del Niño (a).
- 2 Captacion oportuna para el control de crecimiento y desarrollo de la niña (o) menores de 05 años de acuerdo al paquete completo.
  - Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida con énfasis en la stapa de Vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- Realizar el segulmiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED,
- Parasitosis intestinal, Anemia) y gestantes.
- Registrar sus actividades en el sistema HIS MINSA, FUAS, registro intramurales y extramurales, en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información, para evaluación de productividad y cobertura.
- Garantizar la atencion de todos los Recien Nacido, al niño menor de tres años con suplementacion terapeutica y preventiva, al niño menor de 05 años con Cred Completo para la edad, al niño con Vacuna completa para la edad, al niños con deficit en el desarrollo recuperado, riesgo de desnutricion recuperado y captacion, seguimiento y recuperacion del niño con anemia.
- Realizar la vacunación completa de acuerdo a la etapa de Vida del Individuo, según el calendario de inmunizaciones vigente.
- Garantizar la atencion en Niños con IRA complicada (con seguimiento a las 48 horas. 5to y 7mo días); a los Niños con EDA complicada (con seguimiento a las 48 horas y 03 visitas domiciliarias) y a los Niños recuperados de parasitosis intestinal.
- Garantizar el adecuado manejo del almacenamiento y transporte de vacunas a través del uso obligatorio de Data Logger, así como la actualizacion del inventario de cadena de frio mensualmente.
- Actualizar mensualmente el Padrón Nominal en Niños menores de 05 años, en coordinación con los gobiernos locales.
- 11 Garantizar el trabajo comunitario: Municipios. Comunidad y Familias saludables e Instituciones Educativas.
- Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento
- 12 Sanitario Internacional.
- 13 Realizar el seguimiento, monitoreo y Cumplimiento de los indicadores FED.
- 14 Realizar la homologacion del Padron Nominal con su Gobierno Local, en Niños menores de 05 Años.
- 15 Realizar el control, monitoreo y asistencia tecnica a los Establecimientos de Salud a su cargo.
- 16 Realizar el seguimiento y control de la calidad de la informacion a nivel del HIS MINSA.
- 17 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas:

Con los responsables de los puestos de salud

Coordinaciones Externas:

Con los coordinadores de los programas presupuestales de la Red de Salud Oxapampa, gobiernos locales, Midis

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/s	ituación aca	adémica y carrera/e	especialidad ı	requeridos	C) ¿Cole	giatura?		
Inco	ompleta	Completa	Egr	esado(a)	Bachiller	X Título	/ Licenciatura	Sí X	No		
Primaria								D) ¿Hab			
Secundaria				LICE	ENCIADO (A) EN EN	FERMERIA		Sí X			
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	estría	Egresado		Grado				
Técnica Superior (3 ó 4 años)											
X Universitaria		X	Doc	torado	Egresado		Grado				
CONOCIMIENTOS											
A) Conocimientos Técr	icos princi	oales reque	ridos para el	puesto (No	o se requiere sust	entar con de	ocumentos) :				
Conocimiento de las Norr	nas Técnicas	vigentes de	todas las estra	tegias sanit	arias de salud						
B) Cursos y Programas	de especia	lización req	ueridos y sus	tentados c	on documentos:						
ursos de capacitación y/											
C) Conocimientos de O	fimática e I	diomas/Dia	lectos								
OFIMÁTICA		Nivel d	le dominio		IDIOMAS /		Nivel de d	lominio	ninio		
	No aplica	Básico	Intermedio Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico Intermedio		Avanzad			
Procesador de textos	J	Х			Inglés	X					
Hojas de cálculo		Х			Quechua	X					
Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)						
otros (Especificar) iistema His Minsa		х			Otros (Especificar)						
Otros (Especificar)  Otros (Especificar)					Observaciones						
itos (Especificar)											
EXPERIENCIA Experiencia general ndique el tiempo total de exp	eriencia labor	al; ya sea en el	sector público o	privado.							
Seis (06) meses.											
experiencia específica											
A. Indique el tiempo de e	xperiencia r	equerida pai	ra el puesto en	la función d	o la materia:						
eis (06) meses.											
3. En base a la experienci	a requerida	para el pues	to (parte A), se	ñale el tien	npo requerido en e	l sector públi	ico:				
Seis (06) meses.	a da	A									
. Marque el <b>nivel mínim</b> Practicante Aux	o de puesto iliar o	que se requi Analista		riencia; ya ecialista	sea en el sector púl Supervisor		lo: Jefe de Area o	Gora	ente o		
profesional Asis	tente			<u> </u>	Coordinado	r	Departamento	Dis	ector		
* Mencione otros aspecto	s compleme	ntarios sobr	e el requisito a	e experienc	: <mark>ia</mark> ; en caso existier	a algo adicio	nal para el puest	to.			
ABILIDADES O COMP	PETENCIAS										
daptabilidad, analisis, pla	anificacion y	creatividad.									

Trabajo en Equipo, tener disponibilidad para participar en la diferentes actividades programadas del Programa Articulado Nutricional.

4



### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - PLAZA N°014

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano

AIS UTES OXAPAMPA - RED DE SALUD OXAPAMPA

Unidad Orgánica

OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA

Puesto Estructural

NO APLICA

Nombre del puesto:

TEC. EN ENFERMERIA PARA LA ATENCION INTEGRAL DEL PUESTO DE SALUD DE NUEVA ESPERANZA

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE LA MICRO RED DE SALUD ISCOZACIN

Dependencia funcional:

COORDINADOR DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

Puestos a su cargo:

NO APLICA

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando el cuidado integral al individuo familia y comunidad.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida mño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.

Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones 2 demostrativas, etc)

Elaborar y actualizar mensualmente el padrón nominal de acuerdo a las etapas de vida, según normativa vigente.

4 Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferrosos a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres

Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnostico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia

Brindar paquete básico de la atención pre natal reenfocada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstetricas

Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones y CRED)

Proveer de metodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta fisica programada y sector asignado

Realizar el tamizaje con prueba rápida (VIH/SIFILIS) a mujeres en edad fertil y varones

10 Programar actividades para el tamizaje de descarte de cuello uterino (PAP, IVAA) y entrega de resultados a pacientes tamizados

11 Realizar la notificación epidemiológica semanal

12 Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxenicas y zoonoticas según normativa vigente

13 Realizar la captación de sintomaticos respitarios, de acuerdo a normativa vigente

14 Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisbles y discapacidad

15 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas:

Con sus Autoridades Locales y Agentes Comunitarios de Salud.

#### Coordinaciones Externas:

Con todos lo Responsables de las Estrategias Sanitarias de la Micro Red de Salud a la que pertenece.

FORMACIÓN ACADÉMIC	A								
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/s	ituación aca	démica y carrera/e	specialidad r	equeridos	C) ¿Cole	giatura?	
Incomp	oleta Completa	Egre	esado(a)	Bachiller	<b>X</b> Título	/ Licenciatura	Sí	No	
Primaria Secundaria			TECNICO DE ENFERMERIA						
Secundaria							Sí L	No	
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Має	estría	Egresado		Grado	-		
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	x								
Universitaria		Doct	torado	Egresado		Grado			
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técnico					entar con do	cumentos)	:		
Sonocimiento de las Normas									
B) Cursos y Programas de	especialización	requeridos y sus	tentados co	on documentos:					
Cursos de capacitación y/o co	ertificados afines a	ıl puesto							
C) Conocimientos de Ofin	nática e Idiomas/	/Dialectos							
OFIMÁTICA	ÁTICA Nive			IDIOMAS /	Nivel de dominio				
	o aplica Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos	X			Inglés	X				
Hojas de cálculo	Х			Quechua	X				
Programa de presentaciones  Otros (Especificar)	х			Otros (Especificar)					
Sistema His	x			Otros (Especificar)					
Otros: CEPLAN				Observaciones					
Otros: SIGA y SIAF									
EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique el tiempo total de experie	encia laboral: va sea e	n el sector público o r	rivado.	1			-		
06 (SEIS) MESES	,,								
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de exp	eriencia requerida	a para el puesto er	ı la función	o la materia:					
B. En base a la experiencia re	equerida para el pi	uesto (parte A), se	ñale el tiem	po requerido en el	sector públic	:o:			
	<u> </u>								
C. Marque el nivel mínimo d	le puesto que se re	equiere como expe	eriencia; ya	sea en el sector pú	blico o privad	lo:			
Practicante Auxiliar profesional Asisten  * Mencione otros aspectos c	te Ana	lista Esp	ecialista	Supervisor Coordinado	or	Jefe de Área o Departamento	Dir	ente o	
HARII IDADEC O COMPE	ENCLAS								
HABILIDADES O COMPET									
Empatia, dinamismo, creativa REQUISITOS ADICIONALI									
MARKET PARTIES AND AUTOMATER A									









	Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE							
	1	Publicación del proceso en Talentos Perú	24 de marzo del 2023	Registrador Talento Perú							
		CO	INVOCATORIA								
	2	Publicación de la convocatoria: Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa https://www.risoxapampa.gob.pe/	24 de marzo del 2023	Informática							
-	3—	Presentación de documentos en mesa de partes de la Red de Salud Oxapampa	28 de marzo del 2023 en horario de oficina.	Postulante							
)			SELECCIÓN								
	4	Evaluación curricular.	30 de marzo del 2023	Comisión Evaluadora CAS							
32	5	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el <b>Portal Institucional de la Red de salud Oxapampa</b> <a href="https://www.risoxapampa.gob.pe/">https://www.risoxapampa.gob.pe/</a>	30 de marzo 2023 a las 18:00 horas.	Informática							
	6	Recepción de reclamos	<ul> <li>Recepción: 31/03/2023 de las 8:00 hasta las 13:00</li> <li>Notificación de lo resuelto: A las 17:00 horas, día 31/03/2023 a su correo electrónico proporcionado en su C.V. por el postulante.</li> </ul>	Comisión Evaluadora CAS/Informática							
	7	Entrevista Personal: Lugar: Instalaciones de la Red de Salud Oxapampa	03 de abril del 2023 desde las 8:30 horas, en el orden de las plazas.	Comisión Evaluadora CAS							
	8	Publicación de resultado FINAL: Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa https://www.risoxapampa.gob.pe/	03 de abril del 2023 a las 18:00 horas	Informática							
	A	DJUDICACIÒN, PRESENTACIÒN DE DOCUMEN	ITOS, SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO I	E INICIO DE LABORES							
	9	Adjudicación, presentación de documentos y suscripción de contrato.	04 de abril del 2023 a las 8:30 horas.	Unidad de Recursos Humanos-RED							
[	0	Inicio de labores	05 de abril d <b>el 2023</b>								







COMISIÓN EVALUADORA CAS

Licenciado de la Fuerzas Armadas

Señores:

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

#### CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

	PRESENTE								
_	Yo; Apellidos) identificado con DNI. N°, medi me considere para participar en el Concurso Pú RS/OXAPAMPA, a fin de acceder al puesto labor	an ibl	te icc	la )	p C/	res \S	ei 1	nte, le so N° 003-2	olicito 2023-
<u>ر</u>	de la plaza para la Red de Salud Oxapampa juramento que, cumplo íntegramente con los requisitos las Bases Administrativas y publicación correspondien la Convocatoria, adjuntando a la el correspondiente C cuya copia es fiel al original que obran en mi poder, (DN	s so te uri	olic pa rícu	ra Ira Ila	ad a e o V	os I se ′ita	es erv e	stablecid /icio obje docume:	os en eto de ntado
	Oxapampa;				(	de	m	arzo del	2023
					Índic	ee			
	FIRMA DEL POSTULANTE								
	Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacida	ıd:							
	Adjunta Certificado de Discapacidad Tipo de Discapacidad - Física - Auditiva - Visual - Mental	( ( (	) )		(S	l) ) ) )		(NO)	
	Resolución Presidencial Fiecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE Indic	ar	ma	ırc	an	do	~	n un sen	a /v\·

(SI) (NO)



#### DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Yo	;	*************		*********	····				(Nombre	У
Ap	ellidos)	identificado	con	DNI.	N°		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		RUC	N°
				CO	n		domicilia	ido		en
· · · ·	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					, esta	ado civil			
nat	ural del	Distrito de .				Provinc	ia de			****
De	partame	nto de			,	DECLAR	O BAJO	JURAM	ENTO:	
1. 2. 3.	Que no	o percibo otros tengo vinculo tengo antece	labora	al con la	a Red	de Salud		oa.		
4. dis		o tengo sente os o sanciones								sos
5.	Que no	me encuentro	inhab	ilitado d	san	cionado p	or mi Cole	egio Pro	fesional.	
	Que no ertad, o olica.	he sido cond encontrarme	enado sente	por de nciado(	litos : a) y/	sancionad o inhabili	os con pe tado(a) p	enas priv ara eje	vativas d rcer fund	e la ción
		o tengo sanc Civiles-SERVI		gente e	en el	Registro	Naciona	l De Sa	anciones	de
- F	REDAM,	me encuentro a que hace i Alimentarios M	eferen	icia la l						
Est	ta declar	ación se formi	ula en	aplicaci	ión de	el principio	de verac	idad.		
					Ox	apampa; .		de ma	rzo del 2	023

FIRMA DEL POSTULANTE

Huella indice derecho



# DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO – LEY Nº 26771 y su modificatoria (LEY Nº 31299)

Yo;(Nombre y
Apellidos) identificado con DNI. Nº al amparo del
Principio de Veracidad establecido en el T.U.O. de la Ley Nº 27444 "Ley de
Procedimiento Administrativo General", DECLARO BAJO JURAMENTO, lo
siguiente:
No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de
afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar
o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Red de
Salud Oxapampa.
Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N°
26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatoria.
Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO
DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.
DE NEI O HOMO, como me a lo determinado em las homas sobre la materia.
Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo
conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los
establecido en el Artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de
libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el
principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando
o alterando la verdad intencionalmente.
Oxapampa; de marzo del 2023
FIRMA DEL POSTULANTE  Huella índice derecho

No



## DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo;
<ul> <li>Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1. del Artículo 4° y el Artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.</li> <li>Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.</li> </ul>
Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.  Oxapampa; de marzo del 2023

FIRMA DEL POSTULANTE



Huella indice derecho





### DECLARACIÓN JURADA DE TENER CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS

Yo;			(Nomb	re y
Apellidos) identificado con DNI. N°			., con domicil	iado en
	declaro	bajo	juramento	tener
conocimiento de ofimática e idiomas	que pide el p	perfil de	puesto al qu	e estoy
postulando.				
C	xapampa;		de marzo d	el 2023
FIRMA DEL P	OSTULANTE	nada I	Huella índice derecho	